

WYKAZ DOKUMENTÓW

NIEZBĘDNYCH DO REPREZENTOWANIA KONTRAHENTA PRZED ORGANAMI ADMINISTRACJI CELNEJ

1. Upoważnienie do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego/pośredniego;
2. Upoważnienie do wykonywania czynności przed organami celnymi w postępowaniu podatkowym;
3. Uwierzytelniony przez notariusza lub Urząd Celny komplet dokumentów rejestrowych firmy, tj:
 - a) odpis z rejestru handlowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
 - c) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
4. Oświadczenie o wystawianiu faktur VAT bez podpisu odbiorcy;
5. Dokumenty do Kasy Towarowej.

*Do upoważnień z pkt. 1 i 2 winna być wniesiona opłata skarbową w wysokości 17,00 zł. (dowód wpłaty dołączony do upoważnień).

* Upoważnienia , oświadczenie o wystawianiu faktur VAT i dokumenty do kasy towarowej winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Wszystkie w/w dokumenty proszę przesłać na adres:

AGENCJA CELNA PKP LHS
ul. Nowa 100
22-500 Hrubieszów