

Zasady sprzedaży usług Agencji Celnej PKP LHS sp. z o.o.

Tekst ujednolicony

SPIS TREŚCI:

1. SŁOWNIK POJĘĆ CELNYCH
2. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG
3. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG
4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIODAWCY
5. UPOWAŻNIENIE
6. OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY
7. WARUNKI WSPÓŁPRACY
8. OPŁATY ZA USŁUGI AGENCJI CELNEJ
9. FORMY I TERMINY ZAPŁATY ZA NALEŻNOŚCI CELNO-
PODATKOWE
10. INNE OPŁATY WYNIKĄCE Z DZIAŁALNOŚCI AGENCJI
CELNEJ
11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ CELNYCH

1. **Dług celny**- powstałe z mocy prawa zobowiązanie do uiszczenia należności celnych przywozowych(dług celny w przywozie) lub należności celnych wywozowych (dług celny w wywozie) odnoszące się do towarów .
2. **Dłużnik** - każda osoba zobowiązana do zapłacenia kwoty wynikającej z długu celnego.
3. **Cło** - opłata pobierana przez państwo w związku z przemieszczaniem towarów przez granice (powszechnie stosuje się cła importowe , nie mniej w niektórych państwach ocleniu podlega eksport i tranzyt.
4. **SAD** - formularz Jednolitego Dokumentu Administracyjnego ,na którym dokonywane jest zgłoszenie celne towaru w formie pisemnej.
5. **NCTS** (*New Computerised Transit System*)-system informatyczny obsługujący wspólnotową procedurę tranzytu na terenie Unii Europejskiej.
6. **SMGS**- Międzynarodowy Kolejowy List Przewozowy stosowany jest obecnie w komunikacji kolejowej z krajami byłego ZSRR ,Mongolią i krajami socjalistycznymi Dalekiego Wchodu.
7. **Zabezpieczenie generalne**- jest to gwarancja jakiej urząd celny może zażądać zgodnie z przepisami prawa celnego od dłużnika lub osoby mogącej się nim stać w celu zagwarantowania pokrycia długu celnego.
8. **Zwolnienie towarów** - oznacza czynność podjętą przez organy celne umożliwiającą użycie towarów w celach określonych przez procedurę celną, jaką zostały objęte.
9. **Wspólnotowy Kodeks Celny WKC** - Kodeks zawierający obowiązujące przepisy prawa celnego.
10. **Zleceniodawca** - jest to osoba fizyczna ,prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zleca zleceniobiorcy wykonanie czynności przed organami celnymi w jego imieniu i na jego rzecz .
11. **Zleceniobiorca** - PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. w Zamościu
12. **Mocodawca Zleceniodawcy** - jest to osoba fizyczna ,prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług firmy spedycyjnej występującej w roli Zleceniodawcy,
13. **Organy Celne** - organy uprawnione między innymi do stosowania przepisów prawa celnego.
14. **Zwolnienie celne** - zwolnienie od należności przywozowych lub wywozowych

15. **Zlecenie celne** - jest sporządzonym przez Zleceniodawcę dokumentem, w którym precyzuje on m.in. szczegółowe warunki co do rodzaju wykonania usługi.
16. **Cennik usług Agencji Celnej** - określa w szczególności warunki cenowe, w oparciu, o które Agencja Celna wykonuje usługę .

§ 2

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Agencja celna PKP LHS świadczy usługi na mocy udzielonego upoważnienia, związane z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą określonych w przepisach Wspólnotowego Kodeksu Celnego (WKC) , wraz z aktami wykonawczymi
2. Agencja Celna zapewnia przygotowanie dokumentów niezbędnych do dokonania odpraw celnych, dokonywanie zgłoszeń celnych, zabezpieczenie należności celno-podatkowych
3. Oferta obsługi celnej dotyczy: importu, eksportu, tranzytu, procedur gospodarczych
4. Agencja Celna PKP LHS świadczy usługi na rzecz osób fizycznych i prawnych dokonujących obroty towarowego z zagranicą na podstawie zlecenia i upoważnienia.
5. Zakres świadczonych usług Agencji Celnej PKP LHS oraz warunki realizacji określa:
 - 5.1. zlecenie celne - wzór zlecenia celnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad Sprzedaży
 - 5.2. cennik świadczonych usług - cennik usług Agencji Celnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad Sprzedaży
6. Agencja Celna PKP LHS Świadczy usługi, a w szczególności:
 - 6.1 Wystawia dokumenty SAD w imporcie
 - 6.2 Wystawia dokumenty SAD w eksporcie/zgłoszenie towaru w systemie ECS
 - 6.3 Wystawia dokumenty SAD BIS
 - 6.4 Wystawia dokumenty SAD przekaz (NTCS)
 - 6.5 Organizuje odprawę celną
 - 6.6 Awizuje przybycie i odjazd towaru
 - 6.7 Udziela zabezpieczenia generalnego na pokrycie długu celnego
 - 6.8 Udziela zwolnienia z zabezpieczenia w tranzycie
 - 6.9 Wystawia listy przewozowe SMGS
 - 6.10 Wykonuje czynności przed organami celnymi w postępowaniu podatkowym
 - 6.11 Dokonuje innych czynności związane z odprawą celną .

§ 3

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług określonych w zleceniu celnym i upoważnieniu udzielonym przez Mocodawców Zleceniodawcy oraz reprezentowania Zleceniodawcy lub jego Mocodawców przed organami celnymi w zakresie objętym upoważnieniem.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do świadczenia usług, o których mowa powyżej oraz iż zobowiązuje się do ich świadczenia z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

§ 4

Odpowiedzialność Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do :
 - 1.1. przedstawienia Zleceniobiorcy przed wypełnieniem dokumentów celnych, wszelkich wymaganych przepisami i prawidłowo sporządzonych dokumentów dotyczących przewożonego towaru.
 - 1.2. przedstawienia Zleceniobiorcy stosownych upoważnień Mocodawców Zleceniodawcy;
 - 1.3. przedkładania w razie konieczności powyższych dokumentów przetłumaczonych przez tłumacza przysięgłego niezbędnych do dokonania odpraw celnych;
 - 1.4. przedłożenia innych dokumentów wymaganych lub żądanych przez organy celne. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o takich wymaganiach lub żądaniach organów celnych;
2. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkie informacje i dokumenty mające wpływ na właściwe wykonanie zlecenia, a w szczególności :
 - 2.1. udokumentowaną informację o poniesionych kosztach zakupu, transportu, ubezpieczenia towaru itp., mających wpływ na określenie wartości celnej towaru ,
 - 2.2. dane o towarze pozwalające na właściwe określenie kodu taryfy celnej (dokładna nazwa towaru, ewentualnie jego skład, budowa, funkcja, przeznaczenie itp.),
 - 2.3. wymagane w obrocie z zagranicą dokumenty np. zezwolenia, certyfikaty, itp.
3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniobiorcy z tytułu przedłożenia nieprawdziwych, nieprawidłowych, niezgodnych ze stanem faktycznym danych, informacji, dokumentów na podstawie, których Zleceniobiorca będzie występował przed organami celnymi i na skutek czego poniesie szkodę.
4. W uzasadnionych przypadkach na pisemne żądanie Zleceniobiorcy Zleceniodawca przedstawi w każdej chwili dane dotyczące jego sytuacji finansowej w postaci zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami ZUS, zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatków wobec Urzędu Skarbowego, opinii banku prowadzącego rachunek firmowy, sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy oraz złożony oświadczenie że w stosunku do niego nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub naprawcze. Odmowa złożenia w/w dokumentów może skutkować odmową udzielenia zabezpieczeń płatności długu celnego.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się w terminie nakazanym przez Urząd Celny zgłosić do procedury dopuszczenia do obrotu towar objęty uprzednio procedurą tranzytu z gwarancją Zleceniobiorcy.
6. W przypadku nie zachowania warunków prawidłowej realizacji procedury tranzytu i wszczęciu w związku z tym postępowania przez organ celny, wszelką odpowiedzialność finansową z tego tytułu ponosi Zleceniodawca, z wyłączeniem sytuacji gdy niezachowanie warunków prawidłowej realizacji procedury tranzytu wynika z winy Zleceniobiorcy lub osób działających w jego imieniu lub za jego zgodą.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczania w terminie wszelkich opłat celnych i regulowania zobowiązań podatkowych.
8. Zleceniodawca przyjmuje odpowiedzialność za szkodę, którą poniesie Zleceniobiorca na skutek nieuregulowania przez Zleceniodawcę lub Mocodawcę Zleceniodawcy w terminie opłat celnych i zobowiązań podatkowych.

§ 5 Upoważnienie

1. Zleceniodawca lub jego Mocodawca udzieli Zleceniobiorcy upoważnienia czyniąc go swoim przedstawicielem bezpośrednim lub pośrednim. Upoważnienie zostanie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji.
2. Do upoważnienia, Zleceniodawca dołączy kserokopie dokumentów szczegółowo wskazanych w § 7 Zasad Sprzedaży Usług Agencji Celnej.
3. W przypadku stałej współpracy Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnych dokumentów rejestracyjnych Zleceniodawców i Mocodawców w przypadku jakichkolwiek zmian w tych dokumentach.
4. Czynności określone w udzielonym Zleceniobiorcy zleceniu, upoważnieniu wykonywane będą przez Zleceniobiorcę, w godzinach pracy urzędu celnego, w punkcie Agencji Celnej PKP LHS sp. z o.o. w Hrubieszowie.

§ 6 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z jego winy lub winy osób działających w jego imieniu lub za jego zgodą powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w zleceniu celnym.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo wskazać Zleceniodawcy na piśmie zakres wymaganych dokumentów.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę braków w przekazanych dokumentach, zobowiązany on jest niezwłocznie powiadomić o stwierdzonych brakach Zleceniodawcę
4. Nieprzedstawienie lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów zwalnia Zleceniobiorcę od dokonania zgłoszenia celnego i zwalnia Zleceniobiorcę od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu. Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zleceniobiorcę o odstąpieniu od dokonania zgłoszenia celnego
5. Zleceniobiorca nie ponosi jednak odpowiedzialności za szkody wynikłe z przyczyn, nieleżących po jego stronie, a w szczególności za:
 - 5.1. brak właściwych dokumentów koniecznych do sporządzenia zgłoszenia celnego,
 - 5.2. braki formalne w dokumentach, których przygotowanie należy do Zleceniodawcy,
 - 5.3. niedopuszczenie środka transportowego do dalszego przewozu ze względu na naruszenie przepisów transportowych,
 - 5.4. stwierdzone przez organ celny różnice pomiędzy stanem faktycznym a widniejącym w dokumentach, w zakresie ilości, rodzaju, wartości towarów itp. Poniesione z tego tytułu szkody i kary obciążają Zleceniodawcę.
 - 5.5. postój środka transportowego z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy.
 - 5.6. dokonane przez organy celne, w trybie nadzoru, zmiany taryfikacji towaru mające wpływ na wysokość długu celnego, o ile zastosowana przez Zleceniobiorcę taryfikacja wynikała z dokumentów Zleceniodawcy.
 - 5.7. szkody spowodowane działaniem lub zaniedbaniem Zleceniodawcy.
6. O zaistnieniu każdego z przypadków określonych w treści § 6 ust. 5 Zleceniobiorca zobowiązany jest w formie pisemnej zawiadomić niezwłocznie Zleceniodawcę.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w jakiegokolwiek formie w związku z realizacją zleconych usług, dotyczy to w szczególności stosowanych stawek, marż, kosztów podwykonawców oraz innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zleceniobiorca nie może wykorzystywać na własnym użytek lub osób trzecich ani przekazywać w jakiegokolwiek formie osobom trzecim informacji, o których mowa powyżej, a w szczególności nie

może z własnej inicjatywy kierować swoich ofert do Mocodawców Zleceniodawcy. Nie wyłącza to prawa Zleceniobiorcy do składania ofert na bezpośrednie zapytanie ofertowe Mocodawców Zleceniodawcy.

§ 7

WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. Do rozpoczęcia współpracy z Agencją Celną niezbędne jest dostarczenie przez Zleceniodawcę dokumentów rejestracyjnych podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą oraz podmiotu działającego na jego rzecz i w jego imieniu tj.:

1. IMPORTER / EKSPORTER WYSTĘPUJĄCY JAKO ZLECENIODAWCA

1) Obligatoryjny wymóg złożenia dokumentów w usłudze procedur celnych

dopuszczenia do obrotu i wywozu to:

- a. Upoważnienie dla Agencji Celnej do działania jako przedstawicielstwo
- b. KRS- uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- c. NIP - uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- d. Regon - uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- e. Oświadczenie, o nie zaleganiu z zapłatą podatków i składek ZUS, o złożonych aktualnych dokumentach do Upoważnienia, oraz że wobec podmiotu nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również zobowiązujące do terminowego opłacania należności wobec organów celnych i odpowiedzialności finansowej z tego tytułu wobec Zleceniobiorcy
- f. Zlecenie celne

2) Fakultatywne złożenie dokumentów to:

- a. Upoważnienie do kwitowania i odbioru przesyłek- wystawione przez importera
/eksportera
- b. Upoważnienie do dokonywania zmiany umowy przewozu-
wystawione przez
importera /eksportera
- c. Upoważnienie do działania w postępowaniu podatkowym-
wystawione przez
importera /eksportera

3) Obligatoryjny wymóg złożenia dokumentów w procedurze tranzytu to:

- a. KRS- uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- b. NIP - uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- c. Regon - uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- d. Oświadczenie, o nie zaleganiu z zapłatą podatków i składek ZUS, o złożonych aktualnych dokumentach do Upoważnienia, oraz że wobec podmiotu nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również zobowiązujące do terminowego opłacania należności wobec organów celnych
- f. Zlecenie celne

2. SPEDYTOR WYSTĘPUJĄCY JAKO ZLECENIODAWCA

1) Obligatoryjny wymóg złożenia dokumentów w obsłudze procedur celnych dopuszczenia do obrotu i wywozu , dokumenty importera/eksportera to:

- a. Upoważnienie dla Agencji Celnej do działania jako przedstawicielstwo
- b. KRS- uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- c. NIP- uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- d. Regon- uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- e. Oświadczenie, o nie zaleganiu z zapłatą podatków i składek ZUS, o złożonych aktualnych dokumentach do Upoważnienia, oraz że wobec podmiotu nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również zobowiązujące się do terminowego opłacania należności wobec organów celnych

2) Fakultatywnie złożenie dokumentów to:

- a. Upoważnienie do kwitowania i odbioru przesyłek - wystawione przez importera /eksportera
- b. Upoważnienie do dokonywania zmiany umowy przewozu - wystawione przez importera /eksportera
- c. Upoważnienie do działania w postępowaniu podatkowym - wystawione przez importera /eksportera

3) Obligatoryjny wymóg dokumentów Firmy Spedytora jako Zleceniodawcy w procedurach dopuszczenia do obrotu, w wywozie i tranzyście to:

- a. KRS - uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- b. NIP - uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- c. Regon - uwierzytelniony przez Notariusza lub Urząd Celny
- d. Oświadczenie, o nie zaleganiu z zapłatą podatków i składek ZUS, o złożonych aktualnych dokumentach do Upoważnienia, oraz że wobec podmiotu nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub naprawcze,

jak również zobowiązujące się do terminowego opłacania należności wobec organów celnych

e. Zlecenie celne

f. Umowa na świadczenie usług celnych

2. Zleceniodawcy zobowiązani są do dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych a nie wymienionych w ust.1 punkt 1 i 2 do prawidłowego wykonania zleczonej usługi .

3. Zleceniodawcę obciążają konsekwencje zaistniałe w następstwie podania w zleceniu niedokładnych, niekompletnych lub nieprawidłowych danych zawartych w dokumentach, korespondencji oraz informacji otrzymanych od Zleceniodawcy.

4. Agencja Celną może dokonać zgłoszenia celnego towaru na podstawie jednorazowego zlecenia celnego, po dokonaniu każdorazowo przedpłaty na konto PKP LHS sp. z o.o. w Zamościu kwoty wynikającej z długu celnego oraz kwoty za wykonaną usługę przed dokonaniem odprawy celnej.

5. Agencja Celną może dokonać zgłoszenia towaru w eksporcie na podstawie zlecenia celnego po złożeniu dokumentów wyszczególnionych w § 4 pkt 1 ust. 1 lit. a-f.

§ 8

OPŁATY ZA USŁUGI AGENCJI CELNEJ

1. Zleceniobiorcy za wykonane usługi celne przysługuje wynagrodzenie wynikające ze stawki określonej zgodnie z obowiązującym cennikiem.

2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany stawek w okresie obowiązywania Umowy. O zmianie wysokości stawek Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zleceniodawcę z co najmniej jedno - miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za usługi, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę.

4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT i not obciążeniowych bez podpisu Zleceniodawcy.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wskazanych w niniejszym paragrafie Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki w ustawowej wysokości.

6. Wszelkie stawki, o których mowa w cenniku Usług Agencji Celnej są stawkami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek PKP LHS sp. z o.o. w Zamościu.

8. Nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w tym przekroczenie umownego terminu płatności, może skutkować wpisem do Rejestru Nierzetelnych Kontrahentów Spółek Grupy PKP.

§ 9

FORMY I TERMINY ZAPŁATY ZA NLEŻNOŚCI CELNO-PODATKOWE

Ustala się że:

1. Należności wynikające z długu celnego Zleceniodawca lub mocodawca Zleceniodawcy będzie uiszczał bezpośrednio na konto Izby Celnej w Białej Podlaskiej, kserokopię dowodu wpłaty Zleceniodawca przekaże Agencji Celnej w dniu dokonania wpłaty.
2. W przypadku korzystania z zabezpieczenia generalnego Zleceniobiorcy w procedurze dopuszczenia do wolnego obrotu (import) Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z długu celnego. Za korzystanie z zabezpieczenia generalnego Zleceniobiorcy przysługuje prowizja, w wysokości szczegółowo określonej w obowiązującym cenniku, którą Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę.
3. W przypadku nieuregulowania przez klienta w terminie należności celnych i nie wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 traci on prawo do korzystania z zabezpieczenia generalnego Zleceniobiorcy (zarówno w procedurze dopuszczenia do obrotu jak i w procedurze wspólnotowego tranzytu).
4. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 3, wszystkie kolejne zgłoszenia celne mogą być dokonywane tylko na podstawie przedpłaty pokrywającej w całości należności celne wyliczone w zgłoszeniu celnym.
5. Do możliwości korzystania z zabezpieczenia można powrócić nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od daty uregulowania przeterminowanych należności celnych, po uprzednim szczegółowym zbadaniu i pozytywnym zweryfikowaniu sytuacji finansowej Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się zgłosić w terminie nakazanym przez Urząd Celny, w j.d.a. SAD, do odprawy celnej towar objęty procedurą tranzytu z gwarancją Zleceniodawcy. Niewykonanie tegoż zobowiązania skutkuje odmową udzielenia dalszych gwarancji tranzytowych
7. Nie zachowanie warunków prawidłowej realizacji procedury tranzytu i wszczęciu w związku z tym postępowania przez organ celny, wszelką odpowiedzialność finansową z tego tytułu ponosi Zleceniodawca

§ 10

INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z DZIAŁALNOŚCI AGENCJI CELNEJ

1. Agencja Celną PKP LHS dokona opłaty skarbowej:
 - 1) za legalizację upoważnień
 - 2) za potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem.
2. Za opłatę skarbową wniesioną przez Agencję Celną PKP LHS Zleceniodawca zostanie obciążony notą obciążeniową płatną w terminie 8 dni od daty dokonania odprawy celnej na konto Zleceniobiorcy.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższe postanowienia wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez
2. Zarząd PKP LHS sp. z o. o. w Zamościu.
3. PKP LHS sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Zasad Sprzedaży Usług Agencji Celnej lub sporządzenia nowych Zasad Sprzedaży .
4. Zmiany Zasad określone w ust. 2 następuwać będą po wcześniejszym ogłoszeniu.