

Regulamin
przeprowadzania przetargów i udzielania
zamówień na dostawy,
usługi i roboty budowlane
przez
PKP Linię Hutniczą Szerokotorową
spółkę z o. o. w Zamościu

SPIS TREŚCI

§ 1 Przedmiot regulacji	3
§ 2 Definicje	3
§ 3 Wyłączenia	4
§ 4 Zamówienia mieszane	4
Postępowanie o udzielenie zamówienia	5
§ 5 Zasada przygotowania i przeprowadzania postępowania	5
§ 6 Komisja Przetargowa	5
§ 7 Zadania komisji	6
§ 8 Przedmiot zamówienia	6
§ 9 Instrukcja dla oferentów	7
§ 10 Zapytania do instrukcji dla oferentów	8
§ 11 Ogłoszenia i zaproszenia	8
§ 12 Wymagane dokumenty	10
§ 13 Postępowanie i tryby udzielania zamówienia	12
§ 14 Przetarg nieograniczony	12
§ 15 Przetarg ograniczony	12
§ 16 Negocjacje z ogłoszeniem	13
§ 17 Negocjacje bez ogłoszenia	15
§ 18 Zamówienie z wolnej ręki	15
§ 19 Zapytanie o cenę	17
Oferta i wybór najkorzystniejszej oferty	18
§ 20 Oferta	18
§ 21 Terminy składania ofert	18
§ 22 Otwarcie ofert	19
§ 23 Wyjaśnienie treści ofert, poprawianie omyłek	19
§ 24 Wybór najkorzystniejszej oferty	20
§ 25 Informacja o wyborze oferty	20
§ 26 Związanie ofertą	21
§ 27 Wadium	21
§ 28 Zmiana lub wycofanie oferty	22
§ 29 Odrzucenie oferty	22
§ 30 Unieważnienie postępowania	23
§ 31 Wykluczenia	24
§ 32 Dokumentowanie postępowań	25
§ 33 Umowy w sprawach zamówień	26
§ 34 Zmiana i odstąpienie od umowy	27
§ 35 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	27
§ 36 Skarga	28
§ 37 Wstrzymanie zawarcia umowy, zawieszenie terminu związania ofertą	28
Przepisy końcowe	28
§ 38 Odstąpienie od postępowania	29
§ 39 Przepisy szczególne	29

§ 1

Przedmiot regulacji

Regulamin przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez PKP Linie Hutniczą Szerokotorową spółkę. z o.o. w Zamościu, zwany w dalszej części Regulaminem określa zasady przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, realizowane ze środków własnych PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o. w Zamościu.

§ 2

Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć PKP Linie Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu;
- 2) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, w szczególności złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 3) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, zawieraną między zamawiającym a wykonawcą.
- 4) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć ciąg czynności, jakie zamawiający podejmuje w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia;
- 5) **instrukcji dla oferentów** – należy przez to rozumieć dokument zawierający podstawowe dane o zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, sposobie przygotowania oraz dacie złożenia i otwarcia ofert, kryteriach oceny ofert, zasadach kwalifikacji do dalszych etapów postępowania i innych wymaganiach zamawiającego;
- 6) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jeśli określił je zamawiający – odnoszących się do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji dla oferentów;
- 7) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z instrukcją dla oferentów, wykonanie części zamówienia;
- 8) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z instrukcją dla oferentów, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 9) **ofercie ważnej** - należy przez to rozumieć ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
- 10) **cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający ma obowiązek zapłacić wykonawcy, nie powiększoną o podatki, tj. cenę netto;
- 11) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy lub praw, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu;
- 12) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację

obiektu budowlanego w rozumieniu w/w ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- 13) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 14) **konsorcjum** – należy przez to rozumieć wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których relacje określa „umowa konsorcjum”.

§ 3

Wyłączenia

1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do:
 1. zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 30 tys. złotych.
 2. zamówień na dostawę energii elektrycznej, ciepłej, paliw gazowych, wody, wywozu nieczystości stałych i płynnych, usług telekomunikacyjnych i innych rodzajowo podobnych;
 3. umów z zakresu prawa pracy, usług edukacyjno-szkoleniowych, organizowanych dla pracowników spółki,
 4. zamawiania świadczeń dla pracowników realizowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 5. zamówień z zakresu reprezentacji, promocji, reklamy oraz zakupu licencji;
 6. zamówień objętych tajemnicą zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
 7. usług z zakresu obsługi prawnej doradczej oraz finansowo – księgowej,
 8. zamówień z zakresu czynności związanych ze świadczeniem usług spedycyjnych.

§ 4

Zamówienia mieszane

1. Jeżeli zamówienie dotyczy równocześnie: dostaw, usług, robót budowlanych, zamówień, do których nie ma zastosowania Regulamin wymienionych w § 3 ust.1 pkt. 2-7 - w dowolnej konfiguracji - do udzielenia zamówienia stosuje się zasady dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy, z uwzględnieniem zapisów ust. 2 i 3.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi polegające na rozmieszczaniu lub instalacji dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia

§ 5

Zasada przygotowania i przeprowadzania postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w oparciu o postanowienia Regulaminu i instrukcji dla oferentów.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia z zachowaniem zasad: pisemności, jawności (z określonymi w Regulaminie wyjątkami), uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, powierzając wykonywanie związanych z tym czynności osobom zapewniającym bezstronność i obiektywizm.

§ 6

Komisja Przetargowa

1. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Prezes Zarządu lub Członek Zarządu w drodze decyzji powołuje Komisję, która składa się z Przewodniczącego i minimum trzech Członków, zwaną Komisją ds. przeprowadzenia postępowania a w dalszej części Regulaminu Komisją.
2. Komisja może mieć charakter stały lub może być powołana tylko do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby, które:
 - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania;
 - 2) pozostające w stosunku do wykonawców w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych – wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, albo były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do wpływu na rozstrzygnięcie postępowania;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczy Radca Prawny.
5. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Prezes Zarządu lub Członek Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji w drodze decyzji powołuje doradcę

posiadającego takie wiadomości, który od dnia powołania uczestniczy w pracach Komisji z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

6. Członkowie Komisji oraz osoby biorące udział w jej pracach z głosem doradczym składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5.
7. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 7

Zadania komisji

1. Podstawowym zadaniem Komisji jest szczegółowa analiza i ocena ofert a następnie wnioskowanie o wybór najkorzystniejszej z nich w oparciu o zasady i kryteria określone łącznie w instrukcji dla oferentów oraz Regulaminie.
2. Tryb pracy Komisji określa Regulamin komisji powoływanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w PKP LHS Sp. z o.o.

§ 8

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zamawiający opisuje za pomocą cech technicznych, jakościowych bądź wymagań funkcjonalnych, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia zamawiający nie może opisać w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
3. W odniesieniu do robót budowlanych zamawiający zobowiązany jest posiadać dokumentację określającą przedmiot zamówienia oraz kosztorys inwestorski, sporządzony zgodnie z metodami i zasadami oraz normami nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych, cen czynników produkcji określonych w przepisach wykonawczych do ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - Dz.U. 2006 Nr 164 poz. 1163 ze zm.
4. Kosztorys inwestorski stanowi podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane.
5. Ustalenie wartości zamówienia innego niż na roboty budowlane, tj.: dostawy, usługi oraz roboty budowlane nieskatalogowane powinno nastąpić w oparciu o wartość ostatnio udzielonych zamówień rodzajowo podobnych przy uwzględnieniu wskaźnika inflacji i danych GUS, a jeśli takie nie wystąpiły – z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych.

§ 9

Instrukcja dla oferentów

1. Instrukcja dla oferentów powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zamawiającego;
- 2) informację, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o niniejszy Regulamin;
- 3) tryb udzielenia zamówienia;
- 4) opis przedmiotu zamówienia (w razie potrzeby określany również za pomocą planów, rysunków, projektów);
- 5) pożądany termin wykonania zamówienia;
- 6) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej, jeżeli zamawiający dopuszcza taką ewentualność;
- 7) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych;
- 8) opis sposobu przygotowania oferty;
- 9) opis kryteriów oraz dodatkowych warunków wymaganych od wykonawców w celu prawidłowego wykonania danego rodzaju zamówienia;
- 10) wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu;
- 11) informację o prawie opatrzenia dokumentów zawartych w ofercie klauzulą tajemnicy przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.); klauzulą tajemnicy przedsiębiorcy nie może być opatrzony formularz oferty;
- 12) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 13) opis sposobu obliczania ceny oferty;
- 14) informację o możliwości poprawiania przez zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w ofertach;
- 15) wymagania dotyczące wadium;
- 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 17) wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert;
- 18) opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących instrukcji dla oferentów;
- 19) termin związania ofertą;
- 20) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób zamawiającego do udzielania informacji w sprawie postępowania
- 21) projekt umowy wraz z załącznikami;
- 22) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 23) informację o przyczynach odrzucenia oferty;
- 24) informację o możliwości unieważnienia postępowania lub etapu postępowania, bądź odstąpienia od niego,
- 25) informację o możliwości złożenia skargi na postępowanie;

- 26) informację o dostępności niniejszego Regulaminu na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego.
2. Instrukcja dla oferentów podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu i Członka Zarządu lub przez dwóch Członków Zarządu zamawiającego.
 3. W postępowaniu wymienionym w § 13 ust. 1 pkt 5 przepisów dotyczących instrukcji dla oferentów nie stosuje się.
 4. Instrukcję dla oferentów można wykupić osobiście w siedzibie zamawiającego lub za pośrednictwem poczty po złożeniu pisemnego zamówienia (faks 084 638 52 36) i potwierdzenia wniesienia opłaty w wysokości 30,00 zł brutto w terminie do 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
 5. Wpłata o której mowa w ust. 4 winna być wniesiona na konto zamawiającego PKO Bank Polski o/Zamość Nr 39 1020 53 56 0000 1802 0005 4775.

§ 10

Zapytania do instrukcji dla oferentów

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści instrukcji dla oferentów, a zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem otwarcia ofert. Bieg terminu, o którym mowa, rozpoczyna się następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez zamawiającego zapytania lub prośby o wyjaśnienie instrukcji dla oferentów od wykonawcy, a kończy w dniu roboczym poprzedzającym termin składania ofert.
2. Treść wyjaśnienia zamawiający jednocześnie przesyła wszystkim oferentom, którym doręczono instrukcję dla oferentów, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść instrukcji dla oferentów. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest ono dla nich wiążące.
4. Modyfikacja treści instrukcji dla oferentów nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający przedłuża termin składania i otwarcia ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści instrukcji dla oferentów niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

§ 11

Ogłoszenia i zaproszenia

1. Jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagane jest ogłoszenie Dział Przetargów i Zamówień je przygotowuje oraz
 - 1) wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki,
 - 2) publikuje w dzienniku prasowym o zasięgu ogólnopolskim,
 - 3) zamieszcza na stronie internetowej Spółki.
2. Jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagane jest zaproszenie Dział Przetargów i Zamówień je przygotowuje i przesyła do wskazanego wykonawcy bądź wykonawców.

3. Postępowanie w trybie: przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, wymaga ogłoszenia, które powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) informacje o tym, że postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - 3) określenie trybu postępowania;
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych;
 - 5) pożądaný termin realizacji zamówienia;
 - 6) warunki uzyskania instrukcji dla oferentów i jej cenę;
 - 7) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert;
 - 8) informację na temat wadium;
 - 9) liczbę oferentów, których zamawiający zaprosi do następnych etapów przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem.
4. Postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia, następane etapy trybu przetargu ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem wymaga skierowania do wykonawców zaproszenia, które powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu postępowania;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych;
 - 4) pożądaný termin realizacji zamówienia;
 - 5) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert;
 - 6) miejsce i termin negocjacji lub rokowań;
 - 7) instrukcję dla oferentów;
 - 8) projekt umowy wraz z załącznikami;
 - 9) informację na temat wadium.
5. Postępowanie wszczęte w trybie zapytania o cenę wymaga skierowania do wykonawców zapytania, zawierającego co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego,
 - 2) określenie trybu postępowania,
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych,
 - 4) pożądaný termin realizacji zamówienia,
 - 5) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
 - 6) instrukcję dla oferentów,

§ 12

Wymagane dokumenty

1. Od ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może wymagać następujących dokumentów:

- 1) koncesji, zezwoleń lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 3) aktualnych zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 4) aktualnej informacji o osobie oferenta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 31 ust. 1 pkt. 3-7 niniejszego Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
2. Ponadto w celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający może żądać:
- 1) wykazu wykonanych: robót budowlanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w okresie nie dłuższym niż trzy lata przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia albo dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z potwierdzeniem, że roboty te, dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (protokołami odbioru, referencjami);
 - 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
 - 3) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy, zarządzenia, instrukcje nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- 1) bilansu oraz rachunku zysków i strat, albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk/stratę oraz zobowiązania i należności - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 2) informacji banku prowadzącego podstawowy rachunek bankowy wykonawcy o jego zdolności kredytowej, stanie środków lub obrotach, wystawionej nie

- wcześniej niż 3 m-c przed upływem terminu składania ofert bądź oświadczenia wykonawcy, że posiada środki na realizację zamówienia;
- 3) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) próbek, opisów, fotografii, itp.;
 - 2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi.
 5. W przypadku ubiegania się przez podmiot zagraniczny o udzielenie zamówienia zobowiązany on jest do przedłożenia kopii dokumentów będących podstawą jego działalności w danym kraju, które swą treścią bądź znaczeniem odpowiadają dokumentom wymienionym w ust 1 – 4, przetłumaczonym na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 6. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w ust 1 i 3 przedstawia każdy z członków konsorcjum, pozostałe dokumenty mogą być przedstawione minimum przez jednego wykonawcę; ponadto do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz obowiązująca między stronami konsorcjum „umowa konsorcjum” zawierająca dokładne określenie celu gospodarczego, dokładne określenie działań, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadań konsorcjantów, określenie czasu trwania konsorcjum, zapis o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum, zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków strony umowy konsorcjum bez zgody pozostałych uczestników.
 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierały błędy, do uzupełnienia właściwych dokumentów w określonym terminie – pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania zgodnie z § 31 ust 1 pkt 9, chyba, że nie miałyby to wpływu na rozstrzygnięcie lub mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 13

Postępowanie i tryby udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia może być prowadzone z wykorzystaniem niżej wymienionych trybów:
 - 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) przetargu ograniczonego,
 - 3) negocjacji z ogłoszeniem,
 - 4) negocjacji bez ogłoszenia,
 - 5) z wolnej ręki,
 - 6) zapytania o cenę.
2. Zamawiający wybiera tryb postępowania właściwy ze względu na specyfikę zamówienia.
3. W przypadku braku wyłonienia wykonawcy w prowadzonym postępowaniu zamawiający na wniosek komisji decyduje o zmianie trybu w jakim ma być prowadzone kolejne postępowanie w formie uchwały Zarządu Spółki.

§ 14

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Przetarg nieograniczony jest skuteczny, jeżeli złożona została przynajmniej 1 ważna oferta.
3. Do przetargu nieograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy § 2 do § 10; §11 ust. 3, §12, §13, § 20 do § 39.

§ 15

Przetarg ograniczony

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. W ogłoszeniu zamawiający może określić liczbę wykonawców, których zaprosi do składania ofert.
3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, również te dokumenty,
4. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10,

5. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
6. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełnienia tych warunków. Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
7. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
8. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje Instrukcję dla oferentów.
9. Przetarg ograniczony jest skuteczny, jeżeli złożona została przynajmniej 1 ważna oferta.
10. Do przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy § 2 do § 10, §11 ust 3,4 §12, §13, § 20 do § 39.

§ 16

Negocjacje z ogłoszeniem

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych,
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, a można przypuszczać, że powtórne przeprowadzenie postępowania w w/w trybach nie doprowadzi do zawarcia umowy,
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
 - 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego,
3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, również te dokumenty
4. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10.
6. Jeżeli liczba oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jako wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli liczba oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
8. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych zamawiający przekazuje instrukcję dla oferentów.
9. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.
10. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu,
11. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
12. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
13. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
14. Zmiany warunków wykonania zamówienia ustalone w negocjacjach nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia,
15. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert ostatecznych.-
16. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert ostatecznych.
17. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmian, wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem negocjacji oraz warunków umowy w sprawie zamówienia, określonych nowelizacją w instrukcji dla oferentów,
18. W przypadku, gdy zamawiający dokonał w/w zmian, wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje instrukcję dla oferentów,
19. Postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem jest skuteczne, jeżeli złożona została przynajmniej 1 ważna oferta.
20. Do negocjacji z ogłoszeniem stosuje się odpowiednio przepisy § 2 do § 10, §11 ust 3,4 §12, §13, § 20 do § 39.

§ 17

Negocjacje bez ogłoszenia

1. Negocjacje bez ogłoszenia jest to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub postępowanie zostało unieważnione, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
- 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego.

3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.

4. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych wykonawców, którzy pobrali Instrukcję dla oferenta lub złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje instrukcję dla oferentów,

6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

7. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

8. Po przeprowadzeniu negocjacji wstępnych zamawiający zwraca się do wykonawców, z którymi prowadził negocjacje o złożenie ofert ostatecznych zawierających cenę oraz inne kryteria oceny oferty i wybiera ofertę najkorzystniejszą.

9. Postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia jest skuteczne, jeżeli została złożona przynajmniej 1 ważna oferta.

10. Do postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia stosuje się odpowiednio przepisy § 2 do § 10, §11 ust 4, §12, §13, § 20 do § 39.

§ 18

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po rokowaniach warunków umowy tylko z jednym wykonawcą.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być z przyczyn obiektywnych świadczone tylko przez jednego wykonawcę

- 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia,
 - 3) w prowadzonym uprzednio postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały złożone żadne oferty, nie wpłynęła wymagana ilość ważnych ofert lub wszystkie oferty zostały odrzucone, albo postępowanie zostało unieważnione, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - 4) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: -
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 5) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w instrukcji dla oferentów dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego,
 - 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabycia rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze,
 - 7) w przypadku, gdy przedmiot zamówienia ma szczególne znaczenie dla działalności PKP LHS sp. z o.o. w Zamościu.
2. Udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki możliwe jest również w przypadku, gdy prowadzone postępowanie, w innym trybie ulega przedłużeniu ze względu na wniesione skargi, a brak natychmiastowej realizacji przedmiotu zamówienia grozi Spółce poważnymi stratami– może nastąpić wg wyboru zamawiającego, zależnie od korzystniejszych warunków:
- 1) wykonawcy, którego oferta została wybrana w prowadzonym postępowaniu, a nie można zawrzeć z nim umowy ze względu na przedłużające się postępowanie związane z:
 - a) rozpatrywaną skargą,
 - b) innymi okolicznościami, których zamawiający nie mógł przewidzieć.
 - 2) Wykonawcy realizującemu dotychczas przedmiot zamówienia na podstawie zawartej i zakończonej umowy.

3. Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.
4. Do postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki stosuje się odpowiednio przepisy od § 2 do § 8, § 12, § 13, § 26, § 27, § 29, § 31 do § 39 .

§ 19

Zapytanie o cenę

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza 250 000 zł.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 2.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła instrukcję dla oferentów, która powinna zawierać:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy,
 - 2) informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) określenie terminu wykonania umowy,
 - 4) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych,
 - 5) określenie miejsca i terminu składania ofert,
 - 6) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający wymaga jego wniesienia.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
8. Postępowanie w trybie zapytania o cenę jest skuteczne, jeżeli zostały złożone przynajmniej 2 ważne oferty.
9. Do postępowania w trybie zapytania o cenę stosuje się odpowiednio przepisy § 2 do § 10, § 11 ust. 5 , §12,§ 13,§ 20 do § 39.

Oferta i wybór najkorzystniejszej oferty

§ 20

Oferta

1. Oferta musi zawierać dane ustalone w instrukcji dla oferentów, powinna być: sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej zaadresowanej oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem wykonawcy kopercie.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Instrukcji dla oferentów.
6. Oferta spełniająca warunki określone przez zamawiającego jest rozpatrywana przez Komisję Przetargową po upływie terminu składania ofert, w terminie wskazanym w Instrukcji dla oferentów.
7. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik do Instrukcji dla oferenta.
8. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli zostało to określone w Instrukcji dla oferenta.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
10. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca bez otwierania.

§ 21

Terminy składania ofert

1. W postępowaniach prowadzonych w sprawach zamówień terminy składania ofert powinny być ustalone tak, by w przypadku:
 - 1) robót budowlanych upłynęło od 2 do 6 tygodni od dnia ogłoszenia o postępowaniu,
 - 2) dostaw i usług upłynęło od 10 dni do 4 tygodni od dnia ogłoszenia o postępowaniu.
2. Terminy wymienione w ust. 1 mogą być skrócone przez zamawiającego.
3. Zamawiający z własnej inicjatywy lub na uzasadnioną prośbę oferenta może w każdym czasie przedłużyć termin składania lub otwarcia ofert.
4. O przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert zamawiający powiadamia natychmiast wszystkich wykonawców, którym przesłano instrukcję dla oferentów.

§ 22

Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także cenę oraz inne informacje, jeżeli stanowią kryterium oceny ofert w przypadku przetargu ograniczonego i nieograniczonego.
4. Podczas otwierania ofert wstępnych negocjacji podaje się nazwę firmy oraz adres wykonawców, który złożyli oferty
5. Zamawiający może odczytać również inne istotne dla przedmiotu zamówienia informacje.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 umieszcza się w protokole z otwarcia i przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

§ 23

Wyjaśnienie treści ofert, poprawianie omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

§ 24

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Instrukcji dla oferentów lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzyma wyższą ilość punktów w kryterium oceny posiadającym większe znaczenie.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe lub ostateczne nie mogą, pod rygorem odrzucenia oferty, zaoferować cen wyższych niż w złożonych uprzednio przez siebie ofertach.

§ 25

Informacja o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej www.pkp-lhs.com.pl Spółki oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 26

Związanie ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w instrukcji dla oferentów jednak nie dłużej niż:
 - 1) 45 dni - jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 250 000 zł,
 - 2) 90 dni - jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza kwotę 20 000 000 zł, a dla dostaw lub usług 10 000 000 zł,
 - 3) 60 dni - jeżeli wartość zamówienia jest wyższa niż określona w pkt. 1 i niższa niż określona w pkt.2.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż o 60 dni,
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 27

Wadium

- 1) Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 250 000,00 zł.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu a jeżeli następują kolejne etapy postępowania wadium wniesione w pieniądzu obowiązuje w kolejnych etapach; w przypadku wniesienia wadium w innej formie oferent zobowiązany jest przedłużyć okres jego ważności pod rygorem odrzucenia jego oferty w kolejnym etapie postępowania.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, to określa kwotę wadium dla każdej części.
5. Kwota wadium wynosi od 0,5 % do 3 % wartości zamówienia i może być wnoszona w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, w innym wypadku odpowiedni dokument składa się w siedzibie zamawiającego w miejscu wskazanym w instrukcji dla oferentów.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania złożoną ofertą,

- 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie, za wyjątkiem przypadków kontynuowania postępowania o udzielenie zamówienia w innym trybie niż dotychczasowo prowadzone.
8. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium w ciągu 3 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku przez wykonawcę, który:
- 1) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) został wykluczony z postępowania,
 - 3) złożył ofertę ale została ona odrzucona.
9. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia skargi na postępowanie.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach ustalonych w ofercie lub ustalonych w wyniku negocjacji,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy,
 - 4) przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca biorący udział w postępowaniu zrezygnował z ubiegania się o udzielenie zamówienia po upływie terminu składania ofert, a przed terminem związania ofertą.
13. Zatrzymanie wadium przez zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 11 oznacza przepadek wadium na rzecz zamawiającego.

§ 28

Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

§ 29

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem lub Instrukcją dla oferentów;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w oparciu o zasady poprawiania omyłek rachunkowych zawarte w Regulaminie,
 - 5) wykonawca w terminie wyznaczonym od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 30

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone w trybie innym niż zamówienie z wolnej ręki, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie zwiększył środków na wykonanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 24 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub właściwe organy zamawiającego nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający planował na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może:
 - 1) unieważnić postępowanie;
 - 2) ograniczyć wielkość zamówienia;
 - 3) zwiększyć kwotę planowanego zobowiązania i udzielić zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie podjętej decyzji.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.

§ 31

Wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną,
 - 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- 8) wykonawców którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu złożenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
 - 9) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 10) wykonawcę, który odmówił zawarcia umowy w przypadku wyboru jego oferty w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również wykonawców, którzy:
- 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zostali ukarani poprzez naliczanie kar umownych w związku z niewywiązywaniem się z obowiązków wynikających z umów zawartych z PKP Linia Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o.;
 - 2) zalegają z płatnościami w stosunku do PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o. lub złożyli ofertę bez uprzedniego nabycia Instrukcji dla oferentów;
 - 3) dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności;
 - 4) uchylali się od wypełnienia obowiązków wynikających z zawartych umów, lub przyjętych zamówień, w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady,
 - 5) figurują na liście nierzetelnych kontrahentów spółek Grupy PKP,
 - 6) wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnianie warunków ich udziału w postępowaniu,
2. W przypadku zaistnienia podstawy wymienionej w ust. 1 pkt. 1, 9 lub 10 zamawiający może wykluczyć wykonawcę z organizowanych przez siebie postępowań o udzielanie zamówień na okres do 3 lat.
3. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w ust. 1 pkt 4 - 7, może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
5. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, uzasadnienie podaje się na pisemną prośbę wykonawcy.
6. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wymaga się wówczas, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania.
7. Oferentom, którzy zostali wykluczeni zamawiający nie przesyła instrukcji dla oferentów.

§ 32

Dokumentowanie postępowań

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół z otwarcia ofert, zwany dalej "protokołem z otwarcia" oraz protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”.
2. Protokół z otwarcia zawiera co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie przedmiotu zamówienia;

- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
3. Protokół zawiera co najmniej:
- 1) wyszczególnienie przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) opis przebiegu prac Komisji,
 - 6) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
 - 7) wnioski Komisji.
4. Jeżeli bezpośrednio po otwarciu ofert istnieje możliwość rozstrzygnięcia postępowania, konieczność jego unieważnienia lub odstąpienia od postępowania, sporządza się bezpośrednio protokół a nie sporządza się protokołu z otwarcia.
5. Oferty, opinie doradców złożone na piśmie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz instrukcja dla oferentów wraz z załącznikami w sprawie zamówienia stanowią dokumentację przetargową.
6. Protokół jest jawny po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, poza przypadkami określonymi w Regulaminie.
7. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się wyłącznie wykonawcom, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu,
8. Zamawiający w Dziale Przetargów i Zamówień przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 22 ust. 3 i 4.

§ 33

Umowy w sprawach zamówień

1. Zamawiający zawiera z wybranym wykonawcą umowę, do której stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i niniejszego Regulaminu.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Umowy w sprawie zamówienia, nie mogą być zawierane w zakresie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte odpowiednio w instrukcji dla oferentów lub w zaproszeniu do składania ofert.
4. W przypadku, gdy wykonawca odmówił zawarcia umowy zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, który złożył kolejną, najkorzystniejszą ofertę.

§ 34

Zmiana i odstąpienie od umowy

1. W umowach zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą być wprowadzane zmiany w przypadku zaistnienia okoliczności, których zamawiający

nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub mogą narazić Spółkę na straty.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, na podstawie udokumentowanych i zaakceptowanych przez zamawiającego kosztów, dotyczących realizacji tej umowy.

§ 35

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bądź jeśli wykonawca jest jednocześnie gwarantem – roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być ustalane w granicach od 2% do 10% ceny ofertowej netto.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu - nie później niż w dniu zawarcia umowy,
 - 2) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 3) w formie zastawu na papierach wartościowych emitowanych Przez Skarb Państwa – nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być na wniosek oferenta tworzone przez potrącenia z należności za wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
5. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie na wniosek wykonawcy, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
7. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, może być ono zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pisemny wniosek wykonawcy, po wyrażeniu zgody przez zamawiającego.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, w innym wypadku odpowiedni dokument składa się w siedzibie zamawiającego w miejscu wskazanym w instrukcji dla oferentów.
11. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w umowie.

§ 36

Skarga

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w "Regulaminie przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez PKP Linię Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu", jak też w instrukcji dla oferentów, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Regulaminie;
2. Oferent ma prawo złożyć skargę dotyczącą przeprowadzonego postępowania do Zarządu PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o. w Zamościu w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o jego rozstrzygnięciu;
3. Skargę wniesioną po terminie zamawiający odrzuca;
4. Skarga musi być wniesiona na piśmie i umotywowana;
5. Skargę uznaje się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią;
6. O rozpatrzeniu skargi Zarząd PKP LHS Sp. z o. o. w Zamościu poinformuje wykonawcę;
7. W przypadku uwzględnienia skargi zamawiający powtarza lub unieważnia zaskarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej;
8. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu;
9. Skarżący może cofnąć skargę w każdym czasie przed jej rozpatrzeniem. W razie cofnięcia skargi zamawiający umarza postępowanie skargowe.

§ 37

Wstrzymanie zawarcia umowy, zawieszenie terminu związania ofertą

1. W przypadku wniesienia skargi, aż do jej ostatecznego rozstrzygnięcia, zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Wniesienie skargi zawiesza bieg terminu związania ofertą. Dalszy bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od daty ostatecznego rozstrzygnięcia skargi.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

Przepisy końcowe

§ 38

Odstąpienie od postępowania

1. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od postępowania w sprawie zamówienia lub jego części bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.
2. W przypadku, gdy fakt odstąpienia od postępowania w sprawie zamówienia lub jego części nastąpił po wydaniu wykonawcom materiałów przetargowych, zamawiający zawiadamia o tym fakcie równocześnie wszystkich uczestników postępowania.

§ 39

Przepisy szczególne

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. Koordynatorem działań związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień jest merytoryczny Członek Zarządu Spółki.
3. Naczelnicy Działów, Naczelnicy Wydziałów, kierujący Wieloosobowymi Stanowiskami oraz Samodzielne Stanowiska są odpowiedzialni za przygotowanie wniosków w sprawach dotyczących postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. W uzasadnionych przypadkach a także w ramach współpracy ze Spółkami Grupy PKP Zarząd Spółki może odstąpić od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
5. Interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Zarządu.
6. Traci moc Regulamin wdrożony Uchwałą Nr 210/2006 Zarządu PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej Spółki z o.o. w Zamościu z dnia 01 sierpnia 2006r.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z **dniem 11 lutego 2008 r.**