



Załącznik do
Uchwały Nr 155 /2018
Zarządu LHS
z dnia 2 marca 2018 roku.

REGULAMIN PRZEWOZU PRZESYŁEK TOWAROWYCH (RPT)

PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej spółki z o.o. w Zamościu



Obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku

WYKAZ ZMIAN

L.p.	Uchwała Zarządu PKP LHS sp. z o.o.		Obowiązuje od	Treść
	nr	z dnia		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

SPIS TREŚCI

WYKAZ ZMIAN	2
SPIS TREŚCI	3
WYKAZ WZORÓW	6
DEFINICJE I OBJAŚNIENIA	8
SKRÓTY	10
PRZEPISY	10
ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
§ 1. Zakres stosowania regulaminu i świadczonych usług	1
§ 2. Terminy otwarcia stacji dla czynności ekspedycyjnych	1
§ 3. Ograniczenia przewozowe	1
§ 4. Terminy dostawy przesyłki.	2
§ 5. Postanowienia ogólne dotyczące przewozów	2
§ 6. Umowa przewozu	3
ROZDZIAŁ 2 NADAWANIE PRZESYŁEK	3
§ 7. Zamawianie wagonu	3
§ 8. Postanowienia ogólne dotyczące listu przewozowego	5
§ 9. Krajowy list przewozowy	6
§ 10. Wypełnianie krajowego listu przewozowego przez nadawcę	7
§ 11. Międzynarodowy list przewozowy.	14
§ 12. Wypełnianie międzynarodowego listu przewozowego SMGS przez nadawcę	14
§ 13. Oznaczenie przesyłki towarowej	21
§ 14. Podstawianie wagonów do załadunku/wyładunku	21
§ 15. Stan wagonu zwracanego po zakończeniu czynności ładunkowych. Oczyszczenie terenu kolejowego	22
§ 16. Ustalenia czasu postoju wagonu	23
§ 17. Ustalanie czasu pozostawiania wagonu należącego do kolei w dyspozycji nadawcy/odbiorcy na torach ogólnego użytku	24
§ 18. Czynności ładunkowe na torach ogólnego użytku	25
§ 19. Ważenie przesyłek	26
§ 20. Liczba sztuk w przesyłce i masa towaru	27
ROZDZIAŁ 3 PRZEWÓZ I WYDANIE PRZESYŁEK	28
§ 21. Kontrolne sprawdzenie przesyłki	28
§ 22. Przeładowanie przesyłki lub poprawa ładunku. Dosyłanie przesyłek w komunikacji SMGS	29

§ 23. Zmiana umowy przewozu	30
§ 24. Przeszkody w przewozie lub w wydaniu przesyłki	31
§ 25. Wstępne zawiadomienie o spodziewanym terminie dostarczenia przesyłki (przedawizacja)	32
§ 26. Zawiadomienie o przybyciu i przygotowaniu przesyłki do odbioru (awizacja).	32
§ 27. Wydanie listu przewozowego	33
§ 28. Wydanie przesyłki	34
§ 29. Ustalenie stanu przesyłki.	36
§ 30. Opłacanie należności przewozowych oraz należności dodatkowych	37
ROZDZIAŁ 4 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEWOZU PRZESYŁEK PRZY KORZYSTANIU Z BOCZNIC KOLEJOWYCH I PUNKTÓW ŁADUNKOWYCH (DZIERŻAWIONYCH)	38
§ 31. Podstawianie wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy	38
§ 32. Plombowanie wagonów na bocznicę/punkcie ładunkowym. Nakładanie nalepek	40
§ 33. Zabieranie wagonów z bocznicę/punktu ładunkowego	40
§ 34. Umowa bocznicę/punktu ładunkowego	41
§ 35. Współużytkowanie bocznicę/punktów ładunkowych	41
ROZDZIAŁ 5 EWIDENCJA CZASU POZOSTAWANIA WAGONÓW NALEŻĄCYCH DO KOLEI W DYSPOZYCJI NADAWCY/ODBIORCY NA BOCZNICACH/PUNKTACH ŁADUNKOWYCH	42
§ 36. Postanowienia ogólne	42
§ 37. Ewidencja numeryczna	42
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ	44
§ 38. Dostęp do obiektu infrastruktury usługowej	44
§ 39. Dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU	44
§ 40. Ustalanie czasu korzystania z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU	44
ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE WARUNKÓW PRZEWOZU RZECZY POWODUJĄCYCH SZCZEGÓLNE TRUDNOŚCI.....	45
§ 41. Określenie przesyłek nadzwyczajnych	45
§ 42. Zawiadomienie o zamiarze przewozu przesyłki nadzwyczajnej	46
§ 43. Sposób wykonania rysunku przesyłki nadzwyczajnej	47
§ 44. Zgoda na przewóz przesyłki nadzwyczajnej	48
§ 45. Ładowanie przesyłek nadzwyczajnych	48
§ 46. Postanowienia dotyczące wypełniania listu przewozowego	50

ROZDZIAŁ 8 ZASADY PRZEWOZU W WAGONACH PRYWATNYCH LUB WYDZIERŻAWIONYCH	50
§ 47. Formalności związane z nadaniem do przewozu wagonów prywatnych lub wydzierżawionych	50
§ 48. Postępowanie w przypadku nieprawidłowości przewozowych	51
§ 49. Należności związane z przewozem	52
§ 50. Tryb postępowania z wagonem w razie uszkodzenia	52
ROZDZIAŁ 9 DOZOROWANIE PRZESYŁEK W CZASIE PRZEWOZU ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI TAKIEGO PRZEWOZU	52
§ 51. Postanowienia ogólne	52
§ 52. Szczegółne obowiązki nadawcy, dozorczy oraz LHS przy realizacji przewozu przesyłek dozorowanych	53
ROZDZIAŁ 10 PRZEWÓZ TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM W KOMUNIKACJI MIĘDZYNARODOWEJ	53
§ 53. Określenie towarów o znaczeniu strategicznym	53
§ 54. Nadanie do przewozu towarów o znaczeniu strategicznym	54
ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEWOZU ODPADÓW	54
§ 55. Nadanie przesyłki zawierającej odpady	55
§ 56. Formalności związane z wydaniem przesyłki zawierającej odpady	56
ROZDZIAŁ 12 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE DOKONYWANIA PRZEZ LHS ZGŁOSZEŃ CELNYCH DO PROCEDURY TRANZYTU WSPÓLNOTOWEGO	56
§ 57. Postanowienia ogólne	56
§ 58. Zawarcie umowy na wykonanie czynności związanych z dokonywaniem zgłoszeń towarów do procedury tranzytu wspólnotowego	57
ROZDZIAŁ 14 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE DOKONYWANIA FORMALNOŚCI CELNYCH CIĄŻĄCYCH NA PRZEWOŹNIKU	57
§ 59. Postanowienia ogólne	57
§ 60. Tryb postępowania	57
ROZDZIAŁ 14 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE	58
§ 61. Wnoszenie reklamacji	58
§ 62. Sposób wnoszenia i rozpatrywania reklamacji	58

WYKAZ WZORÓW

Numer	Wzór	Dotyczy
Wzór nr 1	Zlecenie	§ 5 ust. 2, § 7 ust. 1
Wzór nr 2	Krajowy list przewozowy	§ 9 ust.1
Wzór nr 3	Załącznik do krajowego listu przewozowego	§ 9 ust. 2
Wzór nr 4	Załącznik do krajowego listu przewozowego dla przesyłek UTI	§ 10 ust. 1
Wzór nr 5	Międzynarodowy list przewozowy SMGS	§ 11 ust. 1
Wzór nr 6	Wykaz wagonów do listu SMGS	§ 11 ust. 3
Wzór nr 7	Wykaz kontenerów do listu SMGS	§ 11 ust. 3
Wzór nr 8	List dosyłkowy w komunikacji krajowej	§ 22 ust. 5
Wzór nr 9	Dyspozycja Przetładunkowo – Wysyłkowa	§ 19 ust. 5
Wzór nr 10	Zlecenie dodatkowe zmiany umowy przewozu	§ 23 ust. 1
Wzór nr 11	Karta ważenia przesyłki	§ 19 ust. 9
Wzór nr 12	Pełnomocnictwo	§ 27 ust. 5, § 30 ust. 8
Wzór nr 13	Zawiadomienie o przeszkodzie w przewozie lub wydaniu przesyłki	§ 24 ust. 6
Wzór nr 14	Oświadczenie odbiorcy z sprawie przedawizacji przesyłek przez LHS	§ 25 ust. 2
Wzór nr 15	Oświadczenie odbiorcy o zrzeczeniu się zawiadomienia o przybyciu przesyłki	§ 26 ust.1
Wzór nr 16	Oświadczenie o wyznaczeniu osób do odbierania zawiadomień o przybyciu przesyłki	§ 26 ust.5
Wzór nr 17	Oświadczenie kolei o niedopełnieniu przez odbiorcę warunków wymaganych dla doręczenia zawiadomień o przybyłych przesyłkach	§ 26 ust.6
Wzór nr 18	Oświadczenie o otrzymaniu przesyłki bez listu przewozowego	§ 28 ust.4 pkt.3
Wzór nr 19	Oświadczenie o odebraniu przesyłki bezdokumentowej	§ 28 ust.5
Wzór nr 20	Zgłoszenie nieprawidłowości	§ 29 ust.1
Wzór nr 21	Protokół sprawdzenia przesyłki w trybie art. 48 Prawa przewozowego H - 1154	§ 21 ust.8

Wzór nr 22	Protokół o przeładowaniu, poprawie załadowania przesyłki H-1227	§ 22 ust.4
Wzór nr 23	Protokół o stwierdzeniu braku luźnych części wagonu H-1428	§ 15 ust.2, § 33 ust.2
Wzór nr 24	Protokół o częściowym zaginięciu lub uszkodzeniu przesyłki H-3050	§ 29 ust.7
Wzór nr 25	Protokół o częściowym zaginięciu lub uszkodzeniu wydanej przesyłki H-3051	§ 29 ust.7
Wzór nr 26	Protokół o stwierdzeniu stanu zamarznięcia ładunku sypkiego	§ 17 ust.11, § 28 ust.7
Wzór nr 27	Protokół stwierdzający niedopełnienie obowiązku oczyszczenia terenu po załadowaniu lub wyładowaniu towaru	§ 15 ust.5
Wzór nr 28	Wykaz zdawczy na wagony zdane	§ 14 ust.1, § 31 ust.3
Wzór nr 29	Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania	§ 15 ust.1, § 33 ust.1
Wzór nr 30	Zgoda na składowanie towaru	§ 15 ust.6
Wzór nr 31	Umowa na dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU	§ 39 ust.1
Wzór nr 32	Wniosek Na jednorazowy dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU w LHS	§ 39 ust.2
Wzór nr 33	Umowa bocznic/punktu ładunkowego	§ 29 ust.8
Wzór nr 34	Protokół handlowy SMGS	§ 31 ust.1, § 38 ust.1
Wzór nr 35	Deklaracja na współużytkowania bocznic	§ 35 ust.1
Wzór nr 36	Poświadczenie dla dozorczy	§ 52 ust.4
Wzór nr 37	Ceduła dosyłkowa w komunikacji międzynarodowej	§ 22 ust. 5

DEFINICJE I OBJAŚNIENIA

LHS	PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa spółka z o.o. w Zamościu
Bocznicą	wyznaczona przez zarządcę infrastruktury droga kolejowa połączona bezpośrednio lub pośrednio z linią kolejową, służąca do wykonywania czynności ładunkowych, utrzymaniowych lub postoju pojazdów kolejowych albo przemieszczania i włączania pojazdów kolejowych do ruchu po sieci kolejowej
Klient LHS	1) nadawca lub odbiorca przesyłek, który opłaca należności przewozowe, 2) podmiot opłacający należności przewozowe, 3) właściciel towaru, który zlecił innemu podmiotowi lub osobie fizycznej organizację przewozu towarów oraz opłacanie należności.
Kasa towarowa	miejsce odprawy przesyłek towarowych, w którym zawiera się umowę przewozu.
Komunikacja krajowa	przewóz przesyłek dokonywany na podstawie krajowego listu przewozowego pomiędzy stacjami położonymi na terytorium kraju
Komunikacja międzynarodowa	przewóz przesyłek przez terytorium dwóch lub więcej państw transportem kolejowym na podstawie jednolitego dokumentu (listu przewozowego), wystawionego na całą drogę przewozu.
Linia LHS	linia kolejowa szerokotorowa „Most na rzece Bug Hrubieszów Granica – Sławków LHS” wraz z infrastrukturą stacyjną,
Nadawca	podmiot, który nadał towar do przewozu i jest wpisany w liście przewozowym jako nadawca towaru.
Odbiorca	podmiot wpisany w liście przewozowym jako odbiorca towaru.
OIU (Obiekt infrastruktury usługowej)	- obiekt infrastruktury usługowej położony na bocznicę kolejowej zarządzanej przez LHS, przeznaczony w całości lub w części do świadczenia usług określonych w treści Regulaminu wraz z torami dojazdowymi do obiektu, zwany również „obiektem” lub „OIU”;
Operator OIU	Operator obiektu infrastruktury usługowej – PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwana również „Operatorem” lub „PKP LHS”;
Pracownik stacji	pracownik jednostki organizacyjnej LHS.
Przewoźnik	przewoźnik umowny i wszyscy przewoźnicy kolejowi uczestniczący w przewozie towaru.
Przewoźnik umowny	przewoźnik, który zawarł z nadawcą umowę przewozu zgodnie z Umową SMGS.
Przewoźnik kolejny	przewoźnik, który przystępując do umowy przewozu (zawartej przez przewoźnika umownego) przyjmując towar od przewoźnika

umownego lub innego przewoźnika kolejnego w celu jego dalszego przewozu

- Posiadacz wagonu** osoba, która dysponuje wagonem na podstawie prawa własności lub na innej podstawie prawnej i wpisana w takim charakterze do oficjalnego rejestru środków transportu zgodnie z prawem krajowym
- Przesyłka** Przesyłkę stanowią przyjęte do przewozu na podstawie jednego listu przewozowego od jednego nadawcy na jednej stacji nadania adresowane do jednego odbiorcy na jednej stacji przeznaczenia:
- 1) towary załadowane do jednego lub większej liczby wagonów,
 - 2) tabor toczący się na własnych kołach,
 - 3) próżne wagony prywatne lub wydierżawione.
- Przesyłka wielowagonowa** towary nadane do przewozu w dwóch lub więcej wagonach przez jednego nadawcę na jednej stacji nadania do jednego odbiorcy na jednej stacji przeznaczenia na podstawie jednego listu przewozowego.
- Punkt ładunkowy** wyznaczone miejsce w obrębie stacji służące do wykonywania czynności ładunkowych, sprawdzania stanu przesyłki oraz przekazywania i przyjmowania przesyłek towarowych i wagonów, będący w użytkowaniu kontrahenta na podstawie odrębnych umów.
- Stacja** zespół obiektów eksploatacyjnych, gdzie wykonywane są czynności ekspedycyjno-przewozowe związane z odprawą i przewozem przesyłek towarowych.
- Tory ogólnego użytku** tor wyznaczony przez LHS do wykonywania czynności ładunkowych, udostępniony wszystkim Klientom.
- Towary o znaczeniu strategicznym** towary podwójnego zastosowania oraz uzbrojenie.
- Współużytkownik bocznic/ punktu ładunkowego** podmiot gospodarczy na terenie posiadacza bocznic/ punktu ładunkowego korzystający z bocznic kolejowej na podstawie deklaracji lub pełnomocnictwa.
- Wykonawca** - podmiot, który wykonuje czynności załadunkowe i wyładunkowe wagonów podstawionych przez Przewoźnika w obiekcie infrastruktury usługowej lub, na podstawie odrębnych uzgodnień, świadczy inne usługi do których obiekt jest przystosowany;

SKRÓTY

R 25/26	wykaz zdawczy na wagony zdane, na podstawie którego wagony przekazywane są Klientom na torach ogólnego użytku, bocznicach/punktach ładunkowych
R 27/28	zawiadomienia o wagonach gotowych do zabrania, na podstawie którego odbywa się odbiór wagonów od Klienta z torów ogólnego użytku, bocznic/punktów ładunkowych
MRN	numer ewidencyjny nadawany przez Urząd Celny zgłoszeniom (deklaracjom) celnym
NHM	Zharmonizowany Spis Towarów
TWR	towary niebezpieczne wysokiego ryzyka
UTI	intermodalna jednostka transportowa
ATC	samochodowy środek transportowy – ładowny samochód, zestaw samochodowy, przyczepa, a także próżny samochód, zestaw samochodowy, przyczepa przed i po ich wykorzystaniu dla przewozu towaru koleją
UIC	Międzynarodowy związek kolei
UZ	skrót nazwy kolei ukraińskich
WOT	Wykaz odległości taryfowych
ZP	zamknięcie plombujące

PRZEPISY

CIM	przepisy ujednoczone o umowie międzynarodowego przewozu towarów kolejami
Prawo przewozowe	ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późniejszymi zmianami)
RID	Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych
SMGS	umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej.
Taryfa Towarowa	Taryfa Towarowa PKP LHS spółka z o.o.
Załącznik Nr 2 do Umowy SMGS	przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych.
Załącznik Nr 3 do Umowy SMGS	techniczne warunki rozmieszczania i mocowania ładunków
Zasady Sprzedaży	Zasady Sprzedaży Usług Przewozowych PKP LHS spółka z o.o.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU I ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyjęcia do przewozu, przewozu i wydania przesyłek towarowych przez LHS.
2. LHS świadczy usługi przewozowe polegające na wykonywaniu kolejowych przewozów towarów oraz usług związanych z przewozem na obszarze określonym w licencji świadczy również usługi przewozowe we współpracy z innymi przewoźnikami.
3. Zakres świadczonych usług na poszczególnych punktach odprawy przesyłek towarowych, zwanych dalej stacjami, określa Załącznik Nr 1 do Taryfy Towarowej LHS.
4. Informacje o zakresie świadczonych usług przewozowych, obowiązujących taryfach, regulaminach, przepisach można uzyskać na stacjach i w jednostkach organizacyjnych, a także na stronie internetowej – www.lhs.com.pl
5. W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT) LHS przyjęty Uchwałą nr 531/2016 Zarządu LHS.

§ 2. TERMINY OTWARCIA STACJI DLA CZYNNOŚCI EKSPEDYCYJNYCH

Informacje o terminach otwarcia stacji dla czynności ekspedycyjnych podane są na tablicy ogłoszeń, umieszczonej w widocznym i dostępnym miejscu na terenie stacji oraz w Załączniku Nr 1 do TT.

§ 3. OGRANICZENIA PRZEWOZOWE

1. Ograniczenia przewozowe wprowadzane są w trybie art. 8 ustawy Prawo przewozowe mogą dotyczyć wszystkich albo tylko niektórych nadawców/odbiorców/Klientów oraz polegać na całkowitym lub częściowym zawieszeniu przewozu, wyłączeniu z przewozu określonych rodzajów przesyłek, relacji przewozowych lub stacji, zawieszeniu przewozu we wskazanych dniach albo uzależnieniu przewozu od spełnienia określonych warunków.
2. W ogłoszeniach o ograniczeniach przewozowych podaje się:
 - 1) podstawę prawną wprowadzenia ograniczenia,
 - 2) przyczynę wprowadzenia ograniczenia,
 - 3) treść ograniczenia,
 - 4) czas obowiązywania,
 - 5) obszar obowiązywania,
 - 6) wyjątki od ograniczenia.
3. Informacje o obowiązujących ograniczeniach przewozowych można uzyskać w kasach towarowych na stacjach lub w jednostkach organizacyjnych.

§ 4. TERMINY DOSTAWY PRZESYŁKI.

1. Jeżeli nadawca i przewoźnik nie uzgodnili inaczej, termin dostawy określa się na całą drogę przewozu i nie powinien on przekraczać terminu wyliczonego na podstawie norm ustalonych w niniejszym paragrafie.
2. Termin dostawy określa się na podstawie następujących norm:
 - dla kontenerów - 1 doba na każde rozpoczęte 150 km;
 - dla pozostałych przesyłek - 1 doba na każde rozpoczęte 200 km;Dla przesyłek przewożonych z ograniczeniem prędkości ruchu i przewożonych specjalnych pociągach z oddzielną lokomotywą, termin dostawy ustala przewoźnik.
3. Termin dostawy przesyłki wydłuża się o jedną dobę na czynności związane z nadaniem.

Termin dostawy przesyłki wydłuża się o dwie doby:

- na każdy przeładunek towarów do wagonów o innej szerokości torów;
 - na każde przestawianie wagonów, taboru toczącego się na własnych kołach na wózki innej szerokości torów;
 - w przypadku przewozu towarów w bezpośredniej międzynarodowej komunikacji kolejowo-promowej.
4. Termin dostawy przesyłki przedłuża się dodatkowo lub zawiesza w przypadkach określonych w przepisach Prawa przewozowego oraz w art. 24 i 28 Umowy SMGS.
 5. Bieg terminu dostawy przesyłki rozpoczyna się o godzinie 0.00 dnia następnego po dniu zawarcia umowy przewozu i kończy się w momencie przekazania odbiorcy zawiadomienia o przybyciu przesyłki, przy czym niepełną dobę przyjmuje się za pełną.
 6. W przypadku podziału przesyłki w drodze przewozu termin dostawy oblicza się według tej części towaru, która przybyła na podstawie listu przewozowego.
 7. Przyczynę i czas przedłużenia oraz zawieszenia biegu terminu przewozu kolej powinna wskazać w rubryce listu przewozowego „Przedłużenie terminu dostawy”(rubryka 32 l.p. SMGS).
 8. Termin dostawy uważa się za zachowany, jeżeli przesyłka przybyła do stacji przeznaczenia przed upływem terminu dostawy i przewoźnik powiadomił odbiorcę o przybyciu przesyłki i możliwości jej przekazania. Tryb zawiadamiania odbiorcy określa § 26 RPT.
 9. Na wniosek nadawcy, w odrębnej umowie zawartej pomiędzy nadawcą a LHS ustala się umowny termin przewozu, który zamieszcza się w liście przewozowym w rubryce 3 „Oświadczenie nadawcy”.

§ 5. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW

1. Pod załadunek towarów w komunikacji międzynarodowej (SMGS) mogą być użyte sprawne zamówione wagony towarowe wszystkich typów:
 - 1) po wcześniejszym rozładunku na linii LHS, jeżeli nie ma w stosunku do tych wagonów ograniczeń ładunkowych,

- 2) wagony towarowe zamówione i sprowadzone.
2. W celu realizacji przewozu Klient składa wnioszek, do Działu ds. Międzynarodowych na adres e-mail: j.nowak@pkp-lhs.pl, w przypadku realizacji przewozu przesyłki nadzwyczajnej do Działu Organizacji Przewozów na adres: eksploatacja@pkp-lhs.pl, o uzgodnienie możliwości przewozu towaru, który uzgadniany jest z koleją przeznaczenia i kolejami przez które przesyłka wagonowa przechodzić będzie w transzycie.
3. Wniosek Klienta powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres nadawcy towaru,
 - 2) nazwę i NHM towaru,
 - 3) deklarowaną ilość towaru do przewiezienia,
 - 4) okres realizacji przewozu,
 - 5) kolej i stację przeznaczenia towaru,
 - 6) nazwę i adres odbiorcy towaru,
 - 7) kolejowe przejście graniczne lub przejścia w przypadku tranzytu,
 - 8) nazwę płatnika przewozu na kolei przeznaczenia i kolejach tranzytu
4. W przypadku przewozu towaru na wagonie odkrytym, gdy sposób załadowania i mocowania nie jest przewidziany w Załączniku 3 do Umowy SMGS, Klient przy nadaniu do przewozu ma obowiązek dołączyć uzgodnione z kolejami obcymi rysunki rozmieszczenia i zabezpieczenia ładunku na wagonie. Uzgodnienia dokonuje Klient.
5. Przewóz przesyłki wielowagonowej lub w zwartym składzie wymaga uprzedniego uzgodnienia między nadawcą/odbiorcą i przewoźnikiem biorącym udział w przewozie.

§ 6. UMOWA PRZEWOZU

1. Przez zawarcie umowy przewozu przewoźnik zobowiązuje się do odpłatnego przewiezienia powierzonej mu przez nadawcę przesyłki do stacji przeznaczenia drogą przewozu uzgodnioną przez nadawcę i przewoźnika umownego i wydania go odbiorcy.
2. Dowodem zawarcia umowy przewozu jest potwierdzony przez przewoźnika list przewozowy. Jeden egzemplarz listu przewozowego otrzymuje Nadawca.
3. Przewoźnik realizuje przewóz towarów na warunkach Umowy SMGS, jeżeli przewoźnik lub nadawca rozporządza środkami transportu, które są niezbędne do wykonania przewozu;
4. Zawierając umowę przewozu Klient akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu, Taryfy Towarowej oraz Zasad Sprzedaży Usług.

ROZDZIAŁ 2 NADAWANIE PRZESYŁEK

§ 7. ZAMAWIANIE WAGONU

1. Klient zamawia wagony w Dyspozyturze LHS w Zamościu i na stacji załadunku poprzez złożenie Zlecenia wg wzoru Nr 1 w Dyspozyturze (na adres e-mail: dyspozytura@pkp-lhs.pl) i na stacji załadunku wagonu. Na żądanie klienta LHS potwierdza przyjęcie zlecenia do realizacji.
2. Klient składa Zlecenie na wagony pod załadunek w następujących terminach:

- 1) W zamierzonym dniu nadania do przewozu do godz.9:00, jeżeli:
 - a) LHS dysponuje wagonem na stacji nadania,
 - b) Istnieje możliwość sprowadzenia w tym dniu wagonu z innej stacji LHS do stacji nadania,
 - c) Odbiorca dokonuje nowego nadania przesyłki bez jej wyładowania z wagonu.
- 2) Minimum trzy dni przed terminem załadunku w pozostałych przypadkach
3. W zleceniu Klient określa:
 - 1) datę załadunku,
 - 2) nazwę towaru,
 - 3) pozycję NHM,
 - 4) stację załadunku,
 - 5) nadawcę,
 - 6) liczbę i rodzaj wagonów oraz ewentualnie typ konstrukcyjny i dodatkowe parametry techniczno-eksploatacyjne wagonów,
 - 7) kolej przeznaczenia,
 - 8) stację przeznaczenia i jej kod,
 - 9) przejścia graniczne (w przypadku przewozu ładunku tranzytem przez Ukrainę),
4. Pierwszeństwo wykorzystania wagonu do załadunku po wcześniejszym rozładunku mają Klienci, dla których wagon był adresowany w stanie ładownym pod warunkiem, że adresat (odbiorca) będzie nadawcą po dokonaniu załadunku wagonu. Wagon lub wagony mogą być załadowane po wcześniejszym złożeniu zlecenia.
5. Wagony rozładowane i gotowe do zabrania z punktu ładunkowego na podstawie Zawiadomienia o wagonach gotowych do zabrania R-27, i nadające się pod załadunek, mogą być przez Dyspozyturę w Zamościu dysponowane wg kolejności dla Klientów, którzy wcześniej złożyli zlecenia. W pierwszej kolejności należy zaspokoić potrzeby załadunku towarów przez Klientów na stacjach, do których te wagony przybyły.
6. Niedopuszczalne jest samowolne dokonywanie załadunku wagonów lub przekazywanie wagonów po rozładunku innemu Klientowi bez zgody Dyspozytury.
7. Zlecenia na wagony, które zostały sprowadzone z kolei UZ niezrealizowane w dniu, na który zostały złożone, uważa się za aktualne do czasu ich realizacji lub pisemnej rezygnacji Klienta z zamówionych wagonów.
8. W przypadku nadania do przewozu wagonów handlowych, prywatnych lub wdzierżawionych zawierających niżej wymienione towary nadawca w Zleceniu powinien podać :
 - 1) dla towarów strategicznych - dane, o których mowa w § 54 ust. 2,
 - 2) dla odpadów - dane, o których mowa w § 55 ust. 2,
 - 3) dla towarów niebezpiecznych - numer identyfikacyjny towaru UN, grupę pakowania, kod zagrożenia i dodatkowo skrót TWR w przypadku Towarów Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka wymienionych w tabeli 1.10.3.1.2 Działu 1.10 RID/Załącznik Nr 2 do SMGS przewożonych w ilościach przekraczających ilości podane w tej tabeli.

9. W miarę potrzeby w zleceniu należy, oprócz powyższych danych, określić objętość lub wymiary rzeczy, wymagania dotyczące właściwości konstrukcyjnych lub eksploatacyjnych wagonów, żądanie przewiezienia przesyłki w umownym terminie przewozu.
10. Przyjęciu lub odmowie przyjęcia do realizacji złożonego zlecenia, LHS zobowiązana jest powiadomić nadawcę w sposób z nim uzgodniony np. pocztą elektroniczną nie później niż na 12 godzin przed rozpoczęciem doby, na którą złożono Zlecenie. Jeżeli LHS nie dopełni tego obowiązku, Zlecenie uważa się za przyjęte do realizacji.
11. W przypadku, gdy LHS nie podstawia wszystkich wagonów w terminie określonym w Zleceniu, Dyspozytura zwróci się za pomocą poczty elektronicznej do Klienta o udzielenie wskazówek dotyczących realizacji Zlecenia w zakresie wagonów nie podstawionych. Dyspozytura potwierdzi przyjęcie wskazówek e-mailem zwrotnym.
12. W przypadku odwołania przez klienta/nadawcę przyjętego do realizacji zlecenia w czasie krótszym niż 12 godzin przed planowanym terminem załadunku lub nie załadowanie zamówionego wagonu, zlecający zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz przewoźnika następujących opłat:
 - 1) w kwocie będącej równoważnością w PLN kosztów jakimi koleje obce obciążyły LHS z tytułu niepokrytych próżnych przebiegów wagonu na kolei podsyłającej wagon i na kolejach tranzytowych,
 - 2) w kwocie ustalonej w TT LHS za rezygnację z zamówionego wagonu,
 - 3) w przypadku nie załadowania podstawionego na punkt ładunkowy zamówionego wagonu opłatę za obsługę punktu ładunkowego i czas pozostawiania wagonu w dyspozycji Klienta zgodnie z TT PKP LHS.
13. LHS nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe i ilościowe podstawianie wagonów nienależących do LHS realizowanych na podstawie zleceń z winy kolei podsyłającej.

§ 8. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE LISTU PRZEWOZOWEGO

1. Nadawca nadając przesyłkę po linii LHS jest zobowiązany złożyć w kasie towarowej na każdą przesyłkę oddzielny list przewozowy nie później niż w trakcie przekazania towaru do przewozu.
2. Nadawca odpowiedzialny jest za prawidłowość wskazań i oświadczeń, zamieszczonych przez niego w liście przewozowym. Ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa, będące wynikiem niezgodnych z rzeczywistością, nieścisłych lub niedostatecznych wskazań i oświadczeń lub zamieszczenie ich w niewłaściwej rubryce listu przewozowego.
3. Nadawca dołącza do listu przewozowego dokumenty niezbędne do wykonania przewozu, zamieszczając w liście przewozowym adnotację o ich dołączeniu lub miejscu złożenia. Nadawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z powodu braku, niedostateczności albo nieprawidłowości tych dokumentów.
4. Przewoźnik nie ma obowiązku sprawdzania prawidłowości dokumentów dołączonych i wpisanych przez nadawcę do listu przewozowego. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnie sporządzonych dokumentów.
5. Jeżeli nastąpi zwłoka w wydaniu/przyjęciu przesyłki z powodu nieprawidłowych wskazań i oświadczeń w liście przewozowym oraz nie zostaną załączone przez nadawcę wymagane

dokumenty lub jeżeli dokumenty załączone i wymienione w liście przewozowym są niepełne lub nieprawidłowe, to za czas zatrzymania pobiera się opłaty zgodnie z TT PKP LHS.

6. Formularze listów przewozowych dostępne są w kasach towarowych. LHS może wyrazić zgodę na używanie listów przewozowych wydrukowanych przez innego wydawcę. W takim przypadku na marginesie listów przewozowych wydawca umieszcza nadruk: "Nakład własny. Zezwolenie nr z dnia".
7. LHS nie przyjmuje listów przewozowych:
 - 1) sporządzonych na formularzach niezgodnych ze wzorem, wypełnionych pismem nieczytelnym,
 - 2) w których nie wskazano informacji niezbędnych dla zawarcia i wykonania umowy przewozu,
 - 3) wypełnionych niezgodnie Załącznikiem Nr 2 do SMGS.
8. Nadawca nie może dołączyć do listu przewozowego dokumentów ani zamieścić w liście przewozowym wskazań i oświadczeń nieprzewidzianych w przepisach lub taryfach obowiązujących przy przewozie towarów.
9. Nadawca może nadać do przewozu na podstawie jednego listu przewozowego rzeczy należące do jednej lub wielu pozycji NHM załadowane do jednego lub więcej wagonów, poza przypadkami:
 - 1) towarów łatwo psujących się z innymi towarami,
 - 2) towarów, które ze względu na swoje właściwości nie powinny być razem ładowane,
 - 3) towarów dopuszczonych do przewozu na podstawie szczególnych warunków z rzeczami przewożonymi na podstawie ogólnych warunków, jeżeli istnieje zakaz wspólnego ładowania.
10. Nadawca wystawia jeden list przewozowy na wagony z ładunkiem i wagony:
 - 1) ochronne dodane do przewozu tego ładunku,
 - 2) z dozorcami ochraniającymi ładunek.
11. Nadawca przesyłki ponosi wyłączną odpowiedzialność za wypełnienie przeznaczonych dla niego rubryk listu przewozowego. Skutki wynikłe z nieprawidłowego wypełnienia listu przewozowego przez nadawcę, a powodujące przeszkodę w przewozie lub wydaniu przesyłki obciążają przesyłkę i uprawniają przewoźnika kolejowego do naliczenia opłaty wg stawek określonych w Taryfie Towarowej PKP LHS sp. z o.o.

§ 9. KRAJOWY LIST PRZEWOZOWY

1. Krajowy list przewozowy składa się z czterech części (wzór Nr 2):
 - 1) Oryginału - towarzyszy przesyłce na całej drodze przewozu i zostaje wydany odbiorcy na stacji przeznaczenia łącznie z przesyłką,
 - 2) Ceduły - towarzyszy przesyłce łącznie z oryginałem listu przewozowego na całej drodze przewozu, pozostaje na stacji przeznaczenia i stanowi dokument będący podstawą do rozliczania należności,

- 3) Grzbietu - pozostaje na stacji nadania,
 - 4) Wtórника - wydaje się nadawcy przesyłki po zawarciu z nim umowy przewozu.
2. W przypadku nadania na podstawie jednego krajowego listu przewozowego więcej niż czterech wagonów, nadawca sporządza w czterech egzemplarzach załącznik do listu przewozowego na druku wzoru Nr 3.

§ 10. WYPEŁNIANIE KRAJOWEGO LISTU PRZEWOZOWEGO PRZEZ NADAWCĘ

1. Nadawca we wszystkich częściach listu przewozowego wypełnia jednobrzmiąco trwałym i wyraźnym pismem lub drukiem rubryki położone wewnątrz pola obwiedzonego grubymi liniami:

Rubryka 5 "Stacja przeznaczenia"

Nazwa stacji przeznaczenia w brzmieniu wskazanym w Załączniku Nr 2 do TT,

Rubryka 9 "Nadawca – stempel"

- 1) jeżeli jest jednostką zarejestrowaną w systemie REGON – odcisk stempla zawierającego jego nazwę, adres pocztowy, REGON, NIP,
- 2) jeżeli jest osobą fizyczną lub inną jednostką niezarejestrowaną w systemie REGON – imię i nazwisko lub odcisk stempla firmowego (o ile go posiada) PESEL, NIP oraz adres pocztowy i ewentualnie numer telefonu lub faksu,
- 3) podpis nadawcy lub osoby działającej w jego imieniu na podstawie złożonego pełnomocnictwa (wzór 12).

Rubryka 10 "Odbiorca - nazwa, adres"

dane zgodnie z pkt 1)-2) rubryki 9, a w razie potrzeby w działce „nazwa boczniczy” – zapis: „bocznicza własna” lub jej skrót,

Rubryka 12 "Wagon"

- 1) w dwóch pierwszych kratkach części górnej - liczbę wagonów należących do przesyłki,
- 2) jeżeli wagon oznaczony jest numerem 12-cyfrowym:
 - a) w działce a - pierwszą i drugą cyfrę numeru
 - b) w działce b - trzecią i czwartą cyfrę numeru,
 - c) w działce c - od piątej do jedenastej cyfry numeru,
 - d) w działce d - dwunastą (ostatnią) cyfrę numeru,
- 3) jeżeli wagon oznaczony jest numerem mniejszym niż 12-cyfrowy:
 - a) po prawej stronie działki "a" następujący symbol rodzaju wagonu:

– osobowy	– 0,
– kryty	– 1,
– platforma	– 3,
– tabor toczący się na własnych kołach nie włączony do taboru kolejowego	– 4,
– węglarka	– 5,
– lokomotywa	– 6,

- cysterna - 7,
- chłodnia - 8,
- specjalny - 9.

b) w działce "b":

- dla wagonów o numeracji dziesięć lub dziewięć cyfrowej - kod kolei właścicielki,
- dla wagonów o numeracji osiem lub siedem cyfrowej - jeden z niżej wskazanych symboli cyfrowych, jeżeli wagon jest własnością kolei:

20 - rosyjskich (RŽD)	28 - gruzińskich (GR)
21 - białoruskich (BC)	29 - uzbeckich (UTI)
22 - ukraińskich (UZ)	51 - polskich (PKP)
23 - mołdawskich (CMF)	57 - azerbejdżańskich (AZ)
24 - litewskich (LG)	58 - armeńskich (ARM)
25 - łotewskich (LZD)	59 - kirgiskich (KRG)
26 - estońskich (EVR)	66 - tadżyckich (TDŹ)
27 - kazachskich (KZH)	67 - turkmeńskich (TRK)

00 - dla wagonów nienależących do kolei

c) w działce "c":

- dla wagonów o numeracji dziesięć lub dziewięć cyfrowej - cyfry od 3 do 9 z numeru wagonu
- dla wagonów o numeracji siedem i osiem cyfrowej - cyfry od 1 do 7 z numeru wagonu,

d) w działce "d":

- ostatnią cyfrę w numerze wagonu dla numeracji dziesięć i osiem cyfrowej, natomiast dla numeracji dziewięć i siedem cyfrowej działki nie wypełnia się,

2) w działce "**Masa własna z belki/sprawdzona**" - masę własną (tarę) wagonu wykazaną na ścianie bocznej wagonu lub masę stwierdzoną przez LHS podczas ważenia (tarowania) wagonu (np. 10500 belka lub 10750 sprawdzona). Działkę tę wykorzystuje się także na wpisanie długości ładunkowej, wskazanej na wagonie użytym do przewozu pojazdów samochodowych,

3) w działce "**Granica obciążenia**" - granicę obciążenia wykazaną na ścianie bocznej wagonu pod literą C, wyrażoną w setkach kg,

4) w działce "**Liczba osi**" - liczbę osi wagonu –w przypadku nadania do przewozu więcej niż 4 wagonów dane wpisujemy do Załącznika do listu przewozowego.

Rubryka 12 „Wagon” przy przewozie próżnych UTI

(poz. NHM - 993100, 993200 i 993300) oraz ładownych (poz. NHM - 994100, 994200 i 994300)

- 1) w działce **“Nr wagonu”** - w wierszu pierwszym numer wagonu w sposób określony ww. zapisów , poniżej w następnych wierszach:
 - a) pierwszą cyfrę kodu długości UTI, wymienionego w tabeli współczynników korygujących, zamieszczonej w Taryfie Towarowej LHS,
 - b) cechę własności wielkiego kontenera lub kod według poniższego zestawienia:
 - 1 – kontener wielki,
 - 2 – naczepa siodłowa,
 - c) 7-cyfrowy numer wielkiego kontenera, długość nadwozia samochodowego wymiennego lub naczepy siodłowej centymetrach, poprzedzoną odpowiednią liczbą zer tak, aby w rezultacie wielkość ta była wyrażona liczbą 7-cyfrową, p.. przy przewozie nadwozia samochodowego wymiennego o długości 6,15 m w omawianej działce należy dokonać zapisu w następującej postaci: “- - 0000615”,
- 2) w działce **“Masa własna”** - masę własną (tarę) UTI,
- 3) w działkach **“Granica obciążenia”** i **“Liczba osi”** - w zależności od stanu UTI - - jedną z pozycji NHM.

Rubryka 12 przy przewozie UTI typu FLAT w stanie złożonym (kilka złożonych kontenerów, jeden na drugim stanowiących jeden pakiet tzw. SET),

- 1) pod numerem wagonu należy wpisać 12 znaków w następującej kolejności:
 - a) pozycja 1 – pierwsza cyfra kodu długości UTI,
 - b) pozycje od 2 do 4 – wpisać wyraz „SET”,
 - c) pozycja 5 – liczba kontenerów w pakiecie,
 - d) pozycje od 6 do 12 – nr kontenera typu FLAT stanowiącego podstawę pakietu (w razie potrzeby pierwsze znaki poprzedzić zerami),
- 2) w działce **„Masa własna”** - należy wpisać łączną masę każdego pakietu,
- 3) w działkach **„Granica obciążenia”** i **„Liczba osi”** – należy wpisać na wysokości każdego pakietu pozycję NHM 993100,

Rubryka 12 przy przewozie UTI w systemie poziomego przeładunku ATC

- 1) pod numerem wagonu należy wpisać 12 znaków w następującej kolejności:
 - a) pozycja 1 – pierwsza cyfra kodu długości UTI,
 - b) pozycja 2 do 5 – należy wpisać wyraz „POJE”,
 - c) pozycja od 6 do 12 – nr pojemnika (pierwsze znaki poprzedzić zerami),
- 2) w działce **„Masa własna”** należy wpisać masę własną pojemnika,
- 3) w działkach **„Granica obciążenia”** i **„Liczba osi”** – należy wpisać pozycję NHM 992300.

W przypadkach przewozu UTI dane wpisuje się w Załączniku do listu przewozowego (dla przesyłek z intermodalnymi jednostkami transportowymi – UTI) wg wzoru nr 4, a w polu 12 krajowego listu przewozowego należy zamieścić adnotację "wg załącznika".

Rubryka 13 "Nazwa towaru"

Nazwa towaru zgodną z NHM, stan rzeczy (np. luzem, w bryłach, workach) oraz w działce "Pozycja taryfowa" pełny 6-cyfrowy numer pozycji NHM dla tego towaru. Zasada ta obowiązuje również w przypadku przewozu wielkich kontenerów.

Rubryka 13 "Nazwa towaru" - przewóz UTI

Na poziomie wpisanego numeru wagonu zamieszcza się nazwę wymienioną w poz. NHM - 992300, 993100, 993200, 993300, 994100, 994200 lub 994300 ze wskazaniem kategorii przewożonych wielkich kontenerów bądź długości nadwozi, działki "Pozycja taryfowa" - nie wypełnia się. Na poziomie zapisu dotyczącego jednostki ładunkowej - w działce "Nazwa towaru" zamieszcza się nazwę rzeczy znajdujących się w tej jednostce ładunkowej, a w działce "Pozycja taryfowa" - odpowiadającą tym rzeczom pozycję NHM,

Rubryka 13 "Nazwa towaru" - przewóz towarów

Nazwa towaru oraz dodatkowe dane muszą być zgodne z postanowieniami działu 5.4 „Dokumentacja” RID. Do wolnej kratki zamieszczonej w nagłówku rubryki i oznaczonej skrótem RID wpisuje się literę „X”. W przypadku stosowania załącznika do listu przewozowego dane te powinny być zamieszczone w odpowiednich rubrykach tego załącznika, a w rubryce 12 listu przewozowego należy zamieścić adnotację „wg załącznika”.

Rubryka 14 "Masa nadawcy"

Masa przesyłki w kilogramach, w kolejności odpowiadającej numerom wagonów wpisanych w rubryce 12. Masa wskazana przez nadawcę musi odpowiadać masie netto towaru, jeżeli oddzielnie wskazał on masę przyborów ładunkowych. Przy przewozie ładownych UTI należy zamieścić masę netto towarów w odpowiednim wierszu zawierającym dane dotyczące UTI, natomiast przy przewozie próżnych UTI- rubryki tej nie należy wypełniać. W przypadku stosowania załącznika do listu przewozowego dane te powinny być zamieszczone w odpowiednich rubrykach tego załącznika.

Rubryka 17 "Należności przewozowe opłaca"

Oświadczenie o opłaceniu należności przewozowych są symbolizowane w następujący sposób:

- 1) symbol „0” w kratce po cyfrze 1, jeżeli nadawca zobowiązuje się do opłacenia należności przewozowych,
- 2) symbol „1” w kratce po cyfrze 1, jeżeli w imieniu nadawcy należności przewozowe opłaca osoba przez niego wskazana, z którą LHS zawarła umowę. Warunkiem obciążenia przez LHS opłacającego należności przewozowe w imieniu nadawcy jest zamieszczenie w rubryce 21 listu przewozowego REGON-u i numeru umowy zawartej z LHS,
- 3) symbol „0” w kratce po cyfrze 2, jeżeli nadawca przenosi na odbiorcę obowiązek opłacenia należności przewozowych,
- 4) symbol „1” w kratce po cyfrze 2, jeżeli w imieniu odbiorcy należności przewozowe opłaca osoba przez niego wskazana, z którą LHS zawarła umowę. Warunkiem obciążenia przez LHS opłacającego należności przewozowe w imieniu odbiorcy jest

zamieszczenie przez nadawcę w rubryce 21 listu przewozowego REGON i numeru umowy zawartej z LHS,

- 5) symbol „0” w kratce po cyfrze 3, jeżeli za przewóz przesyłki należności przewozowe opłaca osoba niebędąca nadawcą ani odbiorcą, która zawarła z LHS umowę. Warunkiem obciążenia przez LHS osoby niebędącej nadawcą lub odbiorcą, opłacającej należności przewozowe, jest zamieszczenie REGON-u w działce „Płatnik” przed cyfrą 3 i w rubryce 21 numer umowy zawartej z LHS.

Rubryka 17 winna być wypełniona przez nadawcę przesyłki. Za zgodą LHS może nastąpić zmiana płatnika przez odbiorcę przesyłki.

Rubryka 18 „Opakowanie”

a) liczba sztuk i rodzaj użytego opakowania oraz symbol, według poniższego zestawienia:

Worki z tkanin (jutowe, lniane itp.)	01	Wiadra z tworzyw sztucznych	17
Big-bag	02	Puszki	18
Bele	04	Pojemniki	19
Bębny fibrowe	05	Kartony	20
Kształtki	06	Pudła kartonowe	21
Rolki	07	Kosze	22
Rulony	08	Skrzynie	23
Balony szklane	09	Skrzynie ażurowe	24
Beczki	10	Pudła (z kartonu gładkiego i falistego)	26
Butle	11	Pudła (z tworzyw sztucznych, styropian itd.)	27
Gąsiory	12	Zbiorniki z blachy białej (bębny, naczynia, konwie)	28
hoboki	13	Zbiorniki z blachy aluminiowej (bębny, naczynia, konwie)	29
Kamionki	14	Pakiety	30
Słoje	15	Worki papierowe i z tworzyw sztucznych	31
Wiadra metalowe	16	Inne niewymienione	99

b) przy przesyłkach z deklarowaną wartością - numer atestu opakowania,

Rubryka 19 „Przybory ładunkowe, palety, pakiety”

- 1) Jeżeli do przewozu zostały użyte przybory ładunkowe lub towar przewożony jest na paletach:
 - a) nazwę oraz liczbę sztuk:
 - opony
 - małe kontenery
 - średnie kontenery
 - palety płaskie zunifikowane
 - palety skrzyniowe zunifikowane
 - pakiety
 - materiały ochronne przed ciepłem i zimnem
 - pojemniki z lodem i lód
 - drążki
 - inne
 - b) cechę własności przyboru poprzez wpisanie skrótu literowego kolei właścicielki lub wyrazu “obcy”, jeżeli nie są one własnością kolei,
 - c) numer przyboru,
- 2) W przypadku dołączenia załącznika do listu przewozowego, dane dotyczące przyborów ładunkowych lub palet nadawca wpisuje w odpowiednich rubrykach tego załącznika.

Rubryka 21 „Oświadczenia nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów”

Odpowiednie oświadczenia nadawcy przewidziane przepisami i wiążące dla LHS oraz nazwy dokumentów załączonych do listu przewozowego, a w szczególności:

- 1) kwotę zadeklarowanej wartości towaru i dołączenia do listu przewozowego spisu rzeczy objętych deklarowaną wartością,
- 2) informację o braku, wadliwości lub niedostateczności opakowania,
- 3) rodzaj, liczbę i cechę założonych na wagonie plomb lub innych zabezpieczeń przed naruszeniem przesyłki,
- 4) żądanie przeliczenia sztuk w przesyłce lub zważenia przesyłki na stacji nadania,
- 5) o przewozie przesyłki nadzwyczajnej,
- 6) o żądaniu przewozu w wagonie specjalnym,
- 7) o załadunku towaru w wagonie ochronnym,
- 8) o dołączeniu do listu przewozowego na przesyłkę przewożoną w wagonie prywatnym lub wdzierżawionym kompletu listu przewozowego na przewóz tego wagonu w stanie próżnym,
- 9) o wyznaczeniu dozorczy do nadzorowania przesyłki,
- 10) o wyznaczeniu osoby, którą LHS powinna zawiadomić o przeszkodzie w przewozie lub wydaniu przesyłki i od której żądać wskazówek, jak należy postąpić z przesyłką,

- 11) o dołączeniu do listu przewozowego dokumentów wymaganych przez organy administracji państwowej lub przez przepisy szczególne,
- 12) o braku przedmiotów niebezpiecznych w przesyłce złomu metali,
- 13) o załadunku wagonu wydierżawionego i wskazaniu najemcy tego wagonu,
- 14) o nowym nadaniu przesyłki bez przeładunku do innego wagonu,
- 15) nr umowy specjalnej,
- 16) o terminie przewozu (umowny termin przewozu),
- 17) zbiornik jest izolowany tak, że zawory bezpieczeństwa nie mogą się otworzyć przed (data, na którą zgodził się przewoźnik),
- 18) dalszy przewóz do stacji,
- 19) o załączeniu karty przekazania odpadów,
- 20) towar znajduje się/nie znajduje się w Wykazie towarów o znaczeniu strategicznym,
- 21) o przewozie wg Indywidualnego Rozkładu Jazdy,
- 22) o żądaniu wpisania daty, czasu pobytu wagonu prywatnego lub wydierżawionego pod czynnościami ładunkowymi,
- 23) o przewozie towarów niebezpiecznych w odstępstwie od RID (Zgoda nr),
- 24) do dalszego wywozu drogą wodną do (wpisać nazwę kraju),
- 25) po przywozie drogą wodną z (wpisać nazwę kraju),
- 26) o nadaniu do przewozu Towarów Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka poprzez wpisanie skrótu TWR.

Rubryka 27 - „Oświadczenia nadawcy nie wiążące kolei” oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące LHS .

1. Nadawca przesyłki przewożonej w wagonie prywatnym lub wydierżawionym może - zamieszczając oświadczenie w liście przewozowym na tę przesyłkę – dołączyć kompletny list na zwrotny przewóz wagonu próżnego. Komplet tego listu stacja przeznaczenia przesyłki przekazuje odbiorcy.
2. List przewozowy na zwrotny przewóz wagonu próżnego prywatnego lub wydierżawionego, nadawca tego wagonu w stanie ładownym wypełnia zgodnie z postanowieniami ust. 1, z tym, że:
 - 1) **rubrykę 9** pozostawia niewypełnioną, rubrykę tę wypełni odbiorca przesyłki przewożonej w tym wagonie, występujący jako nadawca wagonu próżnego,
 - 2) **w rubryce 10** - zamieszcza swoje dane
 - 3) **rubryka 17** może być wypełniona przez nadawcę wagonu ładownego albo przez nadawcę wagonu próżnego, w zależności od ustaleń między nimi wzajemnie uzgodnionych,
 - 4) **w rubryce 21** - w razie potrzeby zamieszcza żądanie potwierdzenia przez LHS czasu pobytu wagonu u odbiorcy przesyłki.

§ 11. MIĘDZYNARODOWY LIST PRZEWOZOWY.

1. Międzynarodowy list przewozowy SMGS składa się z sześciu części (wzór Nr 5)
 - 1) Oryginału - towarzyszy towarowi na całej drodze przewozu i z szóstą częścią listu przewozowego zostaje wydany odbiorcy na stacji przeznaczenia łącznie z przesyłką,
 - 2) Ceduły – towarzyszy towarowi do stacji przeznaczenia i pozostaje u przewoźnika wydającego przesyłkę odbiorcy,
 - 3) Poświadczenia wydania – towarzyszy towarowi do stacji przeznaczenia i pozostaje u przewoźnika wydającego towar odbiorcy,
 - 4) Wtórnik – wydaje się nadawcy na stacji nadania po zawarciu z nim umowy przewozu,
 - 5) Poświadczenia przyjęcia towaru – zostaje u przewoźnika umownego,
 - 6) Zawiadomienia o przybyciu przesyłki – towarzyszy towarowi do stacji przeznaczenia i zostaje wydane odbiorcy z przesyłką, oryginałem listu przewozowego oraz dodatkowymi niewykorzystanymi egzemplarzami ceduł przeznaczonych dla kolei nadania i kolei tranzytowych.

Cedula - egzemplarze dodatkowe bez numeru – wydaje się przewoźnikom w drodze przewozu towaru (oprócz przewoźnika wydającego towar odbiorcy).
2. Części 1 i 6 oraz 2 i 5 listu przewozowego SMGS powinny być złączone ze sobą na całej długości. Dopuszcza się połączenie części od 1 do 6 w górnej ich części.
3. W przypadku nadawania na podstawie jednego międzynarodowego listu przewozowego SMGS więcej niż jednego wagonu/kontenera nadawca sporządza niezbędną liczbę egzemplarzy „Wykazu wagonów” (wzór Nr 6)/ „Wykazu kontenerów” (wzór Nr 7).

§ 12. WYPEŁNIANIE MIĘDZYNARODOWEGO LISTU PRZEWOZOWEGO SMGS PRZEZ NADAWCĘ

Nadawca wypełnia odpowiednie rubryki listu przewozowego położone na czołowej stronie. Oświadczenia zamieszczane w liście przewozowym powinny być wpisywane dokładnie w przeznaczonych dla nich polach i liniach.

Rubryka 1 „Nadawca”

Zamieszcza się nazwę nadawcy (zgodnie z dokumentacją), imię i nazwisko (osoba fizyczna) i jego pocztowy adres. Nadawcą może być tylko jedna osoba fizyczna lub prawna. Kod nadawcy, nadany mu przez przewoźnika, umownego, w przypadku gdy przewoźnik stosuje taki system kodowania (wpisuje się w polu przewidzianym dla kodu). Nadawca składa podpis zgodnie z prawodawstwem obowiązującym w kraju nadania. Podpis nadawcy potwierdza prawdziwość danych wpisanych do listu przewozowego.

Rubryka 2 „Stacja nadania”

Podaje się nazwę stacji nadania i skróconą nazwę kolei oraz kod stacji nadania (wpisuje się w polu przeznaczonym dla kodu).

Przy przewozie towaru z państwa, w którym nie stosuje się przepisów SMGS, podaje się nazwę, kod stacji zmiany prawa przewozowego, skrót nazwy kolei.

Rubryka 3 „Oświadczenie nadawcy”

Do rubryki tej wpisywane są następujące dane:

- szczegółowa relacja przewozu przy przewozie drogą okrężną;
- informacje o czynnościach, jak postępować z towarem w przypadku pojawienia się przeszkód w przewozie lub wydaniu towaru;
- środki zabezpieczające i warunki temperaturowe przy przewozie towarów łatwo psujących się;
- opis uszkodzeń wagonu, UTI i ATC, przekazany przez nadawcę, stwierdzonych przy zgłoszeniu towaru do przewozu;
- przy przewozie pojazdów mechanicznych - uwagi „Przewóz bez zabezpieczenia części łatwo tłukących się”, „Klucz od samochodu nr ___”;
- dla wskazania uzgodnionego z przewoźnikiem sposobu przewozu towaru (w tym próżnego wagonu), jeżeli przewóz realizowany jest na kolejach posiadających różną szerokość toru - uwagi „Przeładunek do wagonu innej szerokości toru”, „Przestawienie wagonu na wózki innej szerokości toru (w przypadku posiadania umowy na przestawienie podać numer oraz datę podpisania umowy)” lub „Zastosowanie rozsuwanych zestawów kołowych”;
- oświadczenia nadawcy o wprowadzonych przez niego poprawkach do listu przewozowego;
- przy przewozie towarów zamarzających należy podać procent zawilgocenia ładunku oraz podjęte środki profilaktyczne „Ładunek zamarznięty”, „Przesypany wapnem w ilości ___%”, „Poddany obróbce ___ olejem w ilości ___%”, „Przełożony warstwowo opiłkami drewna” itp.;
- nazwę odbiorcy końcowego, jego adres przy zmianie regulacji prawnych dotyczących umowy przewozu (przy przewozie towaru z przeznaczeniem do kraju, w którym nie stosuje się SMGS);
- informację o wysłaniu arkusza listu przewozowego przy zmianie regulacji prawnych dotyczących umowy przewozu (*przy przewozie towaru z przeznaczeniem do kraju, w którym Przywóz transportem ___ (podać rodzaj transportu) z ___ (wskazać kraj pierwotnego nadania)*) lub „Do wywozu transportem ___ (wskazać rodzaj transportu) do ___ (wskazać kraj docelowy)”; *nie stosuje się SMGS*);
- spis pełnomocnictw dozorczy;
- adnotację o dołączeniu dodatkowych arkuszy do listu przewozowego;
- przy przewozie towaru z zadeklarowaną wartością - adnotacja „Deklarowana wartość towaru ___ (kwota słownie)”;
- informacje o zastosowaniu warunków rozmieszczenia i mocowania ładunków gabarytowych, załadowanych na wagony odkryte (poza transporterami) szerokości toru 1520 mm: „Punkt ___ rozdziału ___ WT”, „NTU nr ___”, „MTU nr ___” lub „Szkic nr ___”;

- przy przewozie towaru w wagonie, dostarczonym przez nadawcę, z przeładunkiem do wagonów innej szerokości torów – uwaga: „Po przeładunku towaru na stacji ____ (podać nazwę stacji przeładunku) próżny wagon wydać ____ (wskazać nazwę odbiorcy i adres pocztowy odbiorcy wagonu próżnego)” lub „Po przeładunku towaru na stacji ____ (wskazać nazwę stacji przeładunku) próżny wagon skierować na stację ... (podać nazwę stacji, kolei przeznaczenia i odbiorcy), przez stacje graniczne ____ (podać ich nazwy) i podaje nazwę i kod płatnika opłat przewozowych dla każdego, uczestniczącego w przewozie przewoźnika.

Rubryka 4 „Odbiorca”

W rubryce zamieszcza się nazwę odbiorcy (zgodnie z dokumentami założycielskimi), nazwisko oraz imię (dla osoby fizycznej), adres pocztowy. Można podać numer telefonu i faksu wraz z kodami, adres poczty elektronicznej. W polu przeznaczonym dla kodu wpisuje się kod odbiorcy, nadany mu przez wydającego towar przewoźnika, w przypadku, gdy ten przewoźnik stosuje taki system kodowania.

Przy przewozie towaru z przeznaczeniem do kraju, w którym nie stosuje się SMGS, wpisuje się skrót nazwy przewoźnika dokonującego ponownego nadania na stacji zmiany prawa przewozowego.

Rubryka 5 „ Stacja przeznaczenia”

Wpisuje się nazwę stacji przeznaczenia oraz skrót nazwy kolei, kod stacji przeznaczenia (wpisuje się w polu przeznaczonym dla kodu).

Przy przewozie towaru z przeznaczaniem do kraju, w którym nie jest stosowany SMGS, wpisuje się nazwę, kod stacji zmiany prawa przewozowego oraz adnotację „Dla przewozu na stację ____” (nazwa stacji końcowej i kraju przeznaczenia).

Dla niżej podanych zarządów kolejowych (kolei) stosuje się następujące skróty:

20 - rosyjskich (RŽD)	28 - gruzińskich (GR)
21 - białoruskich (BC)	29 - uzbeckich (UTI)
22 - ukraińskich (UZ)	51 - polskich (PKP)
23 - mołdawskich (CMF)	57 - azerbejdżańskich (AZ)
24 - litewskich (LG)	58 - armeńskich (ARM)
25 - łotewskich (LZD)	59 - kirgiskich (KRG)
26 - estońskich (EVR)	66 - tadżyckich (TDŽ)
27- kazachskich (KZH)	67 - turkmeńskich (TRK) 00 - dla wagonów nie należących do kolei

Rubryka 6 „Stacje graniczne”

Wpisuje się nazwę wyjściowych stacji granicznych oraz ich kody, skrót nazwy kolei kraju nadania oraz kolei krajów tranzytowych na uzgodnionej z umownym przewoźnikiem trasie przewozu towaru.

Jeżeli z wyjściowej stacji granicznej towar może być przewożony przez kilka wejściowych stacji granicznych kraju sąsiedniego, wskazuje się również nazwę wejściowej stacji granicznej, przez którą będzie realizowany przewóz.

Rubryka 7 „Wagon” - wpisuje się numer wagonu, nazwę posiadacza wagonu, dzierżawcy lub operatora oraz skróconą nazwę kolei, do której przynależy wagon,

- podczas przewozu towaru w sekcji chłodniczej szerokości toru 1520 mm dodatkowo wpisuje się „PC - ____ (podaje się numer sekcji chłodniczej) ____ (podaje się ilość wagonów towarowych w sekcji)”,
- przy przewozie towaru w wagonach sprzężonych podaje się numery wszystkich wagonów oraz wpisuje się adnotację „sprzężone”,
- podczas przewozu towaru w dwóch lub więcej wagonach na podstawie jednego listu przewozowego lub kilku kontenerów, załadowanych na dwa lub więcej wagonów, dostarczanych przez nadawcę na podstawie jednego listu przewozowego, wpisuje się adnotację: „Patrz załączony wykaz”,
- przy przewozie taboru na własnych kołach podaje się numer taboru (każdej sekcji), numer wagonu lub pojazdu szynowego.

Rubryka 8 „Wagon dostarczył”

Wpisuje się adnotację:

- «P» – gdy wagon został dostarczony przez przewoźnika,
- «O» – gdy wagon został dostarczony przez nadawcę.

Wagon faktycznie dostarczony przez odbiorcę traktowany jest jak wagon dostarczony przez nadawcę.

Rubryka 9 „Ładowność”

Wpisuje się podaną na wagonie ładowność w tonach.

Dla wagonów o szerokości toru 1435 mm wpisuje się maksymalną ładowność w tonach.

Rubryka 10 „Liczba osi”

Wpisuje się liczbę osi wagonu. Przy przewozie taboru na własnych kołach wpisuje się liczbę osi taboru (każdej sekcji), wagonu lub pojazdu szynowego.

Rubryka 11 „Masa własna”

Wpisuje się podaną na wagonie masę tary wagonu. Przy ustalaniu masy próżnego wagonu w liczniku wpisuje się masę podaną na wagonie, a w mianowniku masę ustaloną, w wyniku ważenia.

Rubryka 12 „Typ cysterny”

Przy przewozie towaru w wagonie cysternie na wózkach o rozstawie osi 1520 mm wpisuje się skalibrowany typ cysterny podany na cysternie pod numerem wagonu.

Rubryka 15 „ Nazwa towaru”

Wpisuje się nazwę i ośmiocyfrowy kod towaru zgodnie ze Zharmonizowanym Spisem Towarów (NHM).

- należy podać znaki, cechy i numery zamieszczone na towarze,
- przy przewozie **towarów niebezpiecznych** podaje się również nazwę towaru i informację zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SMGS „Przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych”,
- przy przewozie **towarów łatwo psujących się** wpisuje się adnotację: „łatwo psujące się”, przy przewozie towarów w wagonach krytych z wentylacją – adnotację „Z wentylacją”,

- przy przewozie **towarów zamarzających** stosuje się adnotację: „Zamarczające”,
- przy przewozie **zwierząt** stosuje się adnotację: „Zwierzęta” i „Nie staczać z górki”,
- przy przewozie towarów **łatwopalnych** stosuje się adnotację: „Łatwopalny” i „Osłona 3/0-0-1-0”,
- przy przewozie towarów pod **nadzorem dozorczy** wpisuje się „Pod nadzorem dozorców nadawcy”, wpisuje się imiona i nazwiska konwojentów oraz numery ich dokumentów niezbędnych do przekroczenia granicy. Jeżeli dozorczy nadzorują kilka wagonów z towarem lub znajdują się w osobnym wagonie, powyższe dane wpisuje się do listu przy tym wagonie, w którym znajdują się dozorczy,
- w przypadku zmiany dozorców w drodze przewozu wpisuje się adnotację „zmiana dozorców na ____ (nazwa stacji i kolei, na której nastąpi zmiana dozorców)”,
- w przypadku wstawienia do wagonu z dozorcami urządzenia grzewczego wpisuje się adnotację: „Z ogrzewaniem piecykowym”
- przy przewozach towarów z użyciem **przyborów ładunkowych** wpisuje się nazwę przyborów ładunkowych pod nazwą towaru dla którego zostały użyte.

W polu wydzielonym linią przerywaną **przy przewozie UTI, ATC** wpisuje się następujące dane:

- przy przewozie zestawu samochodowego, samochodu, przyczepy, naczepy siodłowej lub samochodowego nadwozia wymiennego wpisuje się konkretną nazwę i numer identyfikacyjny UTI, ATC, skład zestawu samochodowego oraz adnotację „Koła zapasowe ____ sztuk”, „Nie staczać z górki”,
- przy przewozie uniwersalnego kontenera średniego wpisuje się adnotację „Kontener ____ (podaje się jego 9 cyfrowy numer)”,
- przy przewozie kontenera wielkiego wpisuje się numer identyfikacyjny kontenera, - 11 znaków składających się z 4 liter alfabetu łacińskiego (z których 3 litery oznaczają kod posiadacza kontenera, ostatnia „U” kontener towarowy) i 7 cyfr, po numerze kontenera po myślniku 4 cyfrowy kod rozmiaru i typu kontenera, dalej w nawiasie – masę brutto kontenera według szablonu,
- przy przewozie dwóch lub więcej kontenerów za jednym listem przewozowym wpisuje się adnotację „Patrz załączony wykaz”,
- przy przewozie **towarów długich** na wagonach sprzężonych wpisuje się adnotację: „Nie staczać z górki”.

Przy przewozie **przesyłek nadzwyczajnych** zamieszcza się następujące adnotacje:

- przy przewozie ładunków z przekroczoną skrajnią ładunkową – „ładunek z przekroczoną skrajnią ____ (wskaźnik przekroczenia skrajni ładunkowej)” – dla kolei o szerokości toru 1520 mm, „ładunek z przekroczoną skrajnią ____ (skrót nazwy kolei)” – dla pozostałych kolei,
- przy przewozie ładunków z przekroczoną skrajnią ładunkową przewożonych z ramą kontrolną w liście przewozowym wystawionym na przewóz towaru z przekroczoną skrajnią ładunkową – wpisuje się „Rama kontrolna umocowana w wagonie nr ____”, a w liście przewozowym wystawionym na przewóz wagonu z ramą kontrolną – „Wagon zajęty pod ramę kontrolną dla towaru załadowanego do wagonu nr ____” – jeżeli rama

kontrolna jest umocowana w wagonie próżnym i „Na wagonie umocowana jest rama kontrolna dla towaru załadowanego do wagonu nr ____” – jeżeli rama kontrolna umocowana jest na wagonie ładownym,

- przy przewozie ładunku z przekroczoną skrajnią ładunkową i ładunku na transporterze – „Nie staczać z górki” lub „Nie przejeżdżać przez górkę” (o konieczność zastosowania danych zapisów decyduje przewoźnik),
- przy przewozie towaru, który z uwagi na swoje właściwości wymaga ograniczenia prędkości – „Maksymalna prędkość ____ km/godz.”,
- przy przewozie ładunku załadowanego w granicach ulgowej lub strefowej skrajni ładunkowej wpisuje się odpowiednio adnotację „Ulgowa skrajnia ładunkowa” lub „Strefowa skrajnia ładunkowa”.

Rubryka 16 „Rodzaj opakowania”

- należy wpisać rodzaj opakowania towaru załadowanego do wagonu, UTI lub ATC,
- przy przewozie towaru w pakietach należy wpisać: w liczniku – „pakiet”, w mianowniku – rodzaj opakowania sztuki towaru w pakiecie, jeżeli sztuka towaru nie jest opakowania - adnotację „nieopakowany”,
- przy przewozie towaru bez opakowania wpisuje się adnotację: „nieopakowany”.

Rubryka 17 „ Liczba sztuk”

- w cyfrach podaje się ilość sztuk towaru w jednej linii z nazwą towaru,
- przy przewozie towarów luzem, płynnych lub sypkich wpisuje się odpowiednio: „towar luzem „towar płynny”, „towar sypki”,
- przy przewozie w wagonie odkrytym lub kontenerze odkrytym towaru, którego liczba sztuk przekracza 100 wpisuje się adnotację „towar luzem”,
- przy przewozie towarów w pakietach podaje się w ułamku: ilość pakietów (*w liczniku*), ilość sztuk towaru znajdującego się w tych pakietach (*w mianowniku*),
- przy przewozie towarów z użyciem przyborów ładunkowych wielokrotnego użytku podaje się liczbę tych przyborów,
- przy przewozie towaru w UTI lub ATC podaje się liczbę sztuk załadowanego w nich towaru. Przy przewozie towarów w zestawie samochodowym podaje się liczbę sztuk towaru w samochodzie i przyczepie i ogólna liczbę sztuk towaru w zestawie samochodowym,
- przy przewozie próżnych UTI lub ATC podaje się ich liczbę.

Rubryka 18 „ Masa w kilogramach”

Podaje się w liczbach:

- masę brutto towaru (razem z opakowaniem) dla każdego towaru w jednej linii z nazwą towaru (w tym masa taboru na własnych osiach),
- masę tary UTI lub ATC,
- masę przyborów ładunkowych, nie ujętych w masie tary wagonu,

- łączną masę towaru brutto.

Rubryka 19 „Plomby”

W zależności od tego kto dokonywał plombowania, wpisuje on liczbę i znaki plomb, nałożonych na wagony, UTI lub ATC przewożone bez dozorczy, a w przypadku wykorzystania ZP – nazwę i znak kontrolny ZP, skróconą nazwę kolei z której nadano ładunek.

Rubryka 20 „ Załadowano”

Wpisuje się adnotację „przewoźnik” lub „nadawca”, w zależności od tego kto realizował załadunek towaru do wagonu.

Rubryka 21 „ Sposób ustalenia masy”

W zależności od sposobu ustalenia masy towaru wpisuje się:

- „na wadze” (podaje się typ wagi),
- „wg szablonu”,
- „wg masy standardowej (znormalizowanej”,
- „wg pomiaru”,
- „wg licznika”,
- „wg pomiaru wysokości nalewu.

Rubryka 22 „ Przewoźnicy”

Wpisuje się skrót nazwy i kody przewoźnika umownego (wskazywanego jako pierwszy) i przewoźników kolejnych przewoźników (przewoźnika, który wydaje towar, wskazuje się jako ostatniego) oraz poszczególne odcinki trasy, na których każdy z przewoźników realizuje przewóz (granice odcinka – stacji wraz z kodami).

Rubryka 23 „ Opłacanie należności przewozowych”

Podaje się skrócone nazwy przewoźników odpowiednio wg kolejności realizacji przez nich przewozów, zgodnie z danymi rubryki 24 „Przewoźnicy”, nazwy płatników każdego z nich oraz nazwę płatności (kod płatnika, data i numer umowy).

Rubryka 24 „ Dokumenty załączone przez nadawcę”

- wymienia się wszystkie dokumenty załączone przez nadawcę do listu przewozowego. Jeżeli dokument został załączony w kilku egzemplarzach, podaje się liczbę tych egzemplarzy,
- jeżeli wymienione w liście przewozowym dokumenty towarzyszące przesyłce przeznaczone są do wydania w drodze przewozu, wówczas poniżej ich nazwy należy wpisać skróconą nazwę kolei na której są one odłączane, w formie adnotacji „dla ... (skrót nazwy kolei, na której odłączane są dokumenty)”.

Rubryka 25 „Informacje nie wiążące przewoźnika”, Nr umowy na dostawę.

- wpisuje się uwagi nadawcy, dotyczące danej przesyłki nie wiążące przewoźnika,

- w przypadku kiedy dokument niezbędny do spełnienia formalności administracyjnych nie został dołączony do listu przewozowego natomiast został przekazany organom kontroli administracyjnej, wpisuje się adnotację „___ (podaje się nazwę, numer oraz datę dokumentu) przedstawiony ___ (podaje się nazwę organu kontroli administracyjnego)”,
- można zamieszczać również inne informacje, na przykład numer umowy przewozowej, zawartej pomiędzy eksporterem a importerem, jeżeli dana umowa posiada tylko jeden numer dla eksportera i importera. W przypadku kiedy umowa na dostawę posiada dwa numery, jeden dla eksportera, a drugi dla importera, wpisuje się numer umowy eksportera.

Rubryka 28 „Uwagi do wypełnienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych”

W rubryce urząd celny dokonuje odpowiednie adnotacje.

Rubryka 36 „ Wydanie towaru”

Odbiorca kwituje odbiór wpisując się datę i podpisując się. Dodatkowo wpisuje się dane przewidziane prawem kraju przeznaczenia.

§ 13. OZNACZENIE PRZESYŁKI TOWAROWEJ

1. Oznakowanie nanosi się zgodnie ze standardami oraz innymi normami techniczno-normatywnymi.
2. W przypadku przewozu towarów niebezpiecznych nadawca zamieszcza tablice pomarańczowe oraz nalepki ostrzegawcze, zgodnie z przepisami RID lub Zał. Nr 2 do Umowy SMGS.
3. Nadawca zobowiązany jest zapewnić prawidłowość oznakowania, nalepek lub etykiet na sztukach towaru lub przymocowanych do nich, a także nalepek umieszczonych przez niego na wagonach, UTI, ATC.
4. Oznakowanie powinno być wyraźne i czytelne. Lakiery, farby używane do oznakowania powinny być wodoodporne, szybko schnące, wytrzymałe na działanie niskich temperatur, odporne na ścieranie i rozmywanie. Niedopuszczalne jest używanie materiałów mających wpływ na jakość towaru.

§ 14. PODSTAWIANIE WAGONÓW DO ZAŁADUNKU/WYŁADUNKU

1. Wagony zamówione do załadunku/wyładunku, LHS podstawia za Wykazem zdawczym R25/26 wg wzoru Nr 28.
2. Podmiot dokonujący załadunku ponosi odpowiedzialność za określenie przydatności wagonów do przewozu konkretnego towaru, spełnienie wymogów technicznych dotyczących umieszczania i mocowania towarów w wagonach, UTI i ATC oraz za wszystkie następstwa niewłaściwego załadunku.
3. Nadawca/odbiorca lub upoważniony przez nich przedstawiciel, potwierdza podpisem przyjęcie wagonu ładownego/próżnego, na wykazie zdawczym R 25/26. Jeżeli nadawca/odbiorca lub upoważniony przez nich przedstawiciel, nie zgłosi się po wagony

podstawione- uważa się, że wagony te przyjęto bez zastrzeżeń. Brak nadawcy/odbiorcy lub upoważniony przez nich przedstawiciela, pracownik LHS odnotowuje w wykazie zdawczym – „Przedstawiciel nieobecny”.

4. Wagon próżny podstawiony do załadunku oraz wagon po rozładunku, uważa się za należyście oczyszczony, jeżeli można załadować do niego rzeczy, do przewozu, bez niebezpieczeństwa ich uszkodzenia lub pogorszenia wartości użytkowej.

§ 15. STAN WAGONU ZWRACANEGO PO ZAKOŃCZENIU CZYNNOŚCI ŁADUNKOWYCH. OCZYSZCZENIE TERENU KOLEJOWEGO

1. Odbiorca/nadawca zobowiązany jest zwrócić wagon na podstawie druku „Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R27/28” (wg wzoru Nr 29) Wagon powinien:
 - 1) być dokładnie i całkowicie oczyszczony z wszelkich pozostałości po ostatnio przewożonych towarach,
 - 2) mieć prawidłowo zamknięte klapy zabezpieczające, drzwi, tj. wagon kryty powinien mieć drzwi uchylone i zabezpieczone hakim zarzutowym na pierwsze oczko, a wagony cysterny powinny mieć pozamykane i zaplombowane włązy górne i zawory spustowe,
 - 3) mieć pozakładane luźne części wagonu i zawieszony sprzęgi oraz zdjęte nalepki (oprócz nalepek przejścia),
 - 4) mieć usunięte gwoździe, haki, klamry i inne środki mocujące pozostałe po przewozie oraz stare plomby,
 - 5) znajdować się w nie pogorszonym stanie technicznym.
1. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w:
 - 1) ust. 1 pkt. 1 -4 - wagony uważa się za niegotowe do zabrania,
 - 2) ust. 1 pkt. 5 – w przypadku stwierdzonego uszkodzenia wagonu lub braku luźnych części pracownik stacji zawiadamia telefonicznie lub e-mailem nadawcę, posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego i odnotowuje ten fakt w R27/28 w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania oraz sporządza protokół H-1428 wg wzoru Nr 23.
2. Adnotacje o uszkodzeniu wagonu lub braku jego luźnych części w dokumentach wymienionych w ust. 2 pkt 2 powinny być potwierdzone podpisem nadawcy/odbiorcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. W przypadku, gdy nadawca/odbiorca odmawia złożenia podpisu, uwaga o tym fakcie powinna być poświadczona w miarę możliwości podpisem świadka na odwrotnej stronie protokołu H-1428.
3. Nadawca / odbiorca, który uszkodził wagon zobowiązany jest zgodnie z art. 73 ustawy Prawo przewozowe oraz na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do naprawienia wyrządzonej kolei szkody. Odszkodowanie w tym przypadku obejmuje koszt przewozu do zakładu naprawczego, koszty naprawienia uszkodzenia oraz utratę korzyści, które LHS mogłaby osiągnąć, gdyby jej szkody nie wyrządzono. W każdym w/w przypadku wysokość odszkodowania jest ustalana indywidualnie w oparciu o § 38 Taryfy Towarowej LHS.
4. Nadawca/odbiorca obowiązany jest dokładnie usunąć z terenu kolejowego wszystkie pozostałości po czynnościach ładunkowych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku

pracownik stacji sporządza protokół wg wzoru Nr 27, na podstawie, którego LHS obciąża nadawcę/odbiorcę opłatami za oczyszczenie terenu kolejowego.

5. LHS na pisemną prośbę Klienta wg wzoru Nr 30 dopuszcza możliwość składowania towaru na rampie, placu ładunkowym lub terenie kolejowym. Opłata za składowanie wg stawek określonych w Taryfie Towarowej LHS.
6. Wniosek o zgodę na odpłatne składowanie towaru powinien być złożony w Sekcji Spółki i zatwierdzony przez Naczelnika Sekcji.

§ 16. USTALENIA CZASU POSTOJU WAGONU

1. Opłat za pozostawienie wagonu w dyspozycji i zajęcie torów stacyjnych nie pobiera się za czas na załatwienie formalności przez:
 - 1) władze celne w procedurze:
 - a) importu – nie więcej niż 6 godzin,
 - b) tranzytu – nie więcej niż 3 godzin,
 - c) eksportu – nie więcej niż 3 godziny.
 - 2) organy administracji państwowej i jednostki standaryzacyjne jedynie w przypadku zlecenia badań standaryzacyjnych przez organy administracji państwowej- 24 godziny.
2. Czasy na wykonanie czynności określonych w ust. 1 nie podlegają kumulacji i mogą być zastosowane tylko raz.
3. Czasy na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 nie wlicza się do:
 - 1) czasu pozostawiania wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy,
 - 2) czasu za postój wagonów prywatnych lub wdzierżawionych na torach linii LHS.
4. Ustalanie czasu postoju wagonu, za który pobiera się opłatę:
 - 1) za czas postoju wagonu w drodze (na stacjach pośrednich) z powodu przeszkody w przewozie lub zatrzymania przesyłki na żądanie osoby uprawnionej – opłatę liczy się od czasu zatrzymania wagonu do czasu ustania przeszkody,
 - 2) za czas postoju wagonu z powodu przeszkody w wydaniu przesyłki na torach ogólnego użytku – opłatę liczy się od podstawienia wagonu lub rozpoczęcia biegu terminu odbioru do czasu ustania przeszkody,
 - 3) za czas postoju wagonu oczekującego na załatwienie formalności celnych, standaryzacyjnych, fitosanitarnych oraz weterynaryjnych – opłatę liczy się od przekazania dokumentów przewozowych do właściwej Agencji Celnej lub jednostki administracyjnej, a w przypadku wagonu podstawionego fizycznie do czynności kontrolnych na rampę fitosanitarną, od momentu podstawienia - do czasu zwrotu przez tą Agencję Celną lub jednostkę administracyjną dokumentów potwierdzających wykonania tych czynności z uwzględnieniem zapisów ust. 3,
 - 4) za czas postoju wagonu w przypadku zajęcia lub konfiskaty przesyłki – opłatę liczy się od zatrzymania wagonu do czasu wydania przesyłki organowi państwowemu dokonującemu zajęcia lub konfiskaty na podstawie odpowiedniego tytułu prawnego,

- 5) za czas skierowania wagonu z przesyłką do poprawy ładunku lub przeładunku dokonanego przez nadawcę lub właściciela bocznicę/punktu ładunkowego skazanego przez nadawcę – opłatę liczy się od czasu zatrzymania wagonu do czasu ukończenia poprawy ładunku,
 - 6) za czas postoju wagonu na stacji obsługującej bocznicę/punkt ładunkowy z powodu przeszkody w podstawieniu wagonu na bocznicę/punkt ładunkowy z przyczyn zależnych od posiadacza bocznicę/punktu ładunkowego, opłatę liczy się za cały czas postoju na stacji obsługującej do czasu podstawienia wagonu na bocznicę.
5. Za czas pozostawiania w dyspozycji Klienta wózków wagonowych własności LHS użytych do wagonów prywatnych lub wynajętych od przewoźnika kolejowego – opłatę liczy się od przyjęcia wózków do przewozu po torze 1435 mm do czasu zdania wózków na tor 1520 mm.

§ 17. USTALANIE CZASU POZOSTAWANIA WAGONU NALEŻĄCEGO DO KOLEI W DYSPOZYCJI NADAWCY/ODBIORCY NA TORACH OGÓLNEGO UŻYTKU

1. Czas pozostawiania wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy może rozpocząć się wyłącznie w godzinach otwarcia stacji dla wykonywania czynności ekspedycyjnych.
2. Czas pozostawiania wagonu w dyspozycji odbiorcy/ nadawcy rozpoczyna się:
 - 1) z chwilą przygotowania przesyłki do odbioru, jeżeli:
 - a) odbiorca zrzekł się zawiadomienia o przybyciu przesyłki,
 - b) odbiorca nie zgłosił się w terminie wskazanym w zawiadomieniu,
 - c) LHS nie mogła dokonać zawiadomienia o nadejściu przesyłki z przyczyn występujących po stronie odbiorcy.
 - 2) z chwilą przekazania przesyłki odbiorcy, jeżeli zgłosi się on w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
 - 3) nie wcześniej niż po upływie:
 - a) 2 godzin od zawiadomienia o przygotowaniu przesyłki wielowagonowej do odbioru,
 - b) 1 godziny od zawiadomienia o przygotowaniu przesyłki do odbioru dla przesyłek jednowagonowych.
3. Dla wagonów podstawianych do załadunku na torach ogólnego użytku czas pozostawiania wagonów w dyspozycji nadawcy liczy się od podstawienia wagonu w dniu, na który wagon był zamówiony.

Jeżeli LHS podstawia wagon przed terminem na który był zamówiony, a Klient rozpocznie załadunek, czas pozostawiania wagonu w dyspozycji nadawcy liczy się od godziny faktycznego podstawiania wagonu w miejsce załadunku. W przypadku, gdy LHS podstawia wagon pod załadunek po czasie na który wagon był żądany, czas pozostawiania wagonu w dyspozycji nadawcy liczy się od faktycznego podstawienia wagonu pod załadunek.

W przypadku załadunku/wyładunku wagonu na torach ogólnego użytku z powodu niemożności podstawienia wagonu na bocznicę lub inny punkt ładunkowy obsługiwany na podstawie odrębnej umowy, czas pozostawiania wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy liczy się od podstawienia.

4. Pozostawanie wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy zawiesza się na czas, w którym rozpoczęcie wykonywania czynności ładunkowych lub zwrócenie wagonu było niemożliwe z przyczyn występujących po stronie LHS, w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Zawieszenie czasu pozostawania wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy może być dokonane na jego wniosek potwierdzony przez właściwe instytucje.
5. Czas pozostawania wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy liczy się do ukończenia czynności ładunkowych pod warunkiem zgłoszenia tego faktu pracownikowi LHS, załatwienia formalności związanych z nadaniem do przewozu lub zdania wagonu próżnego w stanie określonym w § 15.
6. W przypadku, gdy podstawienie na tory ogólnego użytku wszystkich wagonów w tym samym czasie nie jest możliwe ze względu na zajęcie tych torów przesyłkami tego Klienta nalicza się opłatę za przechowanie przesyłki w wagonie z powodu przeszkody w wydaniu przesyłki.
7. W przypadku nieopłacenia należności przewozowych w nieodroczonej terminie płatności nalicza się opłatę za przechowanie przesyłki w wagonie z powodu przeszkody w wydaniu przesyłki.
8. W przypadku użycia tego samego wagonu przez nadawcę występującego uprzednio jako odbiorca przesyłki przewożonej w tym wagonie, czas pozostawania wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy liczy się:
 - 1) oddzielnie dla każdej operacji ładunkowej – jeżeli wagon był przetoczony na inny punkt ładunkowy,
 - 2) łącznie – jeżeli wagon pozostaje na tym samym punkcie ładunkowym.
9. W przypadku odwołania przez nadawcę zamówionego wagonu po podstawieniu, czas pozostawania wagonu w jego dyspozycji liczy się od podstawienia do czasu odwołania.
10. Jeżeli formalności wymagane przez organy państwowe dotyczące odprawy celnej, kontroli jakości towaru, sanitarnej, fitosanitarnej lub weterynaryjnej odbywają się równocześnie z załadunkiem lub wyładunkiem i łączny czas tych czynności jest krótszy niż czas określony w § 16 ust. 1, zaś samego czasu załadunku lub wyładunku nie można wydzielić, wówczas opłatę za pozostawanie wagonów należących do kolei w dyspozycji nadawcy/odbiorcy pobiera się za 1 godzinę.
11. W przypadku protokolarnego stwierdzenia stanu zamrożenia przesyłki stosowanie opłaty za pozostawanie wagonu należącego do przewoźnika kolejowego w dyspozycji Klienta wg najniższej stawki Taryfy Towarowej LHS przedłuża się o czas ustalony w protokole wzór Nr 26 nie dłuższym niż 24 godziny.
12. Czas pobytu każdego wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy stacja ewidencjonuje oddzielnie.

§ 18. CZYNNOŚCI ŁADUNKOWE NA TORACH OGÓLNEGO UŻYTKU

1. Nadawca powinien załadować rzeczy i umocować je na wagonie stosownie do przepisów Załącznika Nr 3 do Umowy SMGS lub innych przepisów normalizacyjnych określających warunki przewozu danych rzeczy.

2. Nadawca dokonując załadunku na torach ogólnego użytku, powinien dostosować się do wskazówek LHS dotyczących bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków dla sprawnego wykonywania czynności ładunkowych przez wszystkich nadawców i odbiorców korzystających równocześnie z tych torów.
3. Do umocowania ładunku na wagonie bądź zabezpieczenia przed narażeniem na uszkodzenia mogące wystąpić w czasie przewozu (wstrząsy, przesunięcie, warunki atmosferyczne), nadawca zobowiązany jest użyć własnych przyborów ładunkowych i środków zabezpieczających towar.
4. Po sprawdzeniu sposobu załadunku i zabezpieczenia przesyłki w wagonie, jego zamknięciu i zabezpieczeniu przez nadawcę, LHS plombuje wagon załadowany na torach ogólnego użytku.
5. Masa towarów załadowanych do wagonu wraz z przyborami ładunkowymi i środkami zabezpieczającymi towar nie może przekraczać granicy obciążenia wagonu wskazanej na wagonie. LHS ustala kiedy załadunek do granicy obciążenia nie jest możliwy ze względu na dopuszczalny nacisk osi wagonu na szynę na drodze przewozu i wskazuje nadawcy wielkość masy, jaką może załadować do wagonu.

§ 19. WAŻENIE PRZESYŁEK

1. Masę przesyłki nadanej do przewozu ustala nadawca i wpisuje ją do listu przewozowego.
2. Masa przesyłki nadanej do przewozu może być ustalona przez LHS na żądanie nadawcy wpisane w rubr.3 listu przewozowego SMGS, jeżeli pozwalają na to warunki eksploatacyjne. Żądanie zważenia przesyłki przez LHS nie zwalnia nadawcy od wskazania masy w liście przewozowym w rubryce „Masa nadawcy”.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia masy przesyłki na żądanie nadawcy, stacja nadania powiadamia nadawcę i odnotowuje ten fakt w rubryce 29 listu przewozowego krajowego lub w rubryce 30 części 3 i 6 listu przewozowego SMGS.
4. Masę przesyłki, ustaloną przez LHS na żądanie nadawcy, stanowi wynik ważenia dokonanego na wadze LHS. Masę przesyłki ustaloną przez LHS wpisuje się we wszystkich częściach w odpowiednich rubrykach listu przewozowego krajowego i międzynarodowego SMGS.
5. W przypadku ważenia przesyłki na żądanie nadawcy/odbiorcy lub uprawnionego podmiotu (np. spedytor, Agencja Celna) zgłoszone w Dyspozycji Przeładunkowo-Wysyłkowej wg wzoru Nr 9 na stacji granicznej Hrubieszów LHS, pobiera się opłatę za ważenie określoną w Taryfie Towarowej LHS.
6. Zlecający ważenie może być obecny przy ważeniu przesyłki przez LHS.
7. Nadawca nadając do przewozu próżne wagony handlowe, prywatne lub wydierżawione może żądać sprawdzenia przez LHS masy własnej wagonu. Żądanie takie LHS uwzględnia w miarę możliwości eksploatacyjnych, pobierając opłatę przewidzianą w Taryfie Towarowej LHS.
8. Masę wagonu ładownego/ masę własną wagonu, sprawdzoną przez LHS na żądanie nadawcy, stanowi wynik ważenia dokonanego na wadze LHS lub w przypadku braku, wynik ważenia dokonanego na wadze nadawcy, jeżeli ważenie odbyło się , z udziałem pracownika

LHS. Adnotację o dokonanym sprawdzeniu masy wagonu ładownego/ masy własnej wagonu pracownik LHS wpisuje we wszystkich częściach krajowego listu przewozowego lub we wszystkich częściach listu przewozowego międzynarodowego SMGS.

9. W przypadku sprawdzenia przez LHS masy własnej wagonu, dla określenia masy przesyłki przyjmuje się masę wagonu ustaloną w wyniku tego sprawdzenia, (karta ważenia przesyłki wzór Nr 11).
10. W odniesieniu do nieoczyszczonego (z pozostałością towaru) wagonu, masa ustalona w wyniku sprawdzenia nie stanowi masy własnej tego wagonu.

§ 20. LICZBA SZTUK W PRZESYŁCE I MASA TOWARU

1. Za sztukę towaru przyjmuje się jednostkę towaru, wiązkę, pakiet i inne sformowane z osobnych jednostek towaru, połączonych ze sobą (jednostka ładunkowa).
2. Na każdej sztuce towaru, którego masa ustalona została według szablonu nadawca umieszcza jego numer, masę brutto i netto.
3. Liczbę sztuk towaru i masę towaru w wagonie określa nadawca.
4. Nadawca podaje w liście przewozowym liczbę sztuk towaru, za wyjątkiem:
 - towarów przewożonych luzem, w stanie płynnym lub sypkim,
 - dla towaru w opakowaniu lub dla towaru w sztukach przewożonego w wagonach odkrytych lub w kontenerach z otwartym dachem, jeśli ogólna liczba sztuk przekracza 100.
5. Przewoźnik ma prawo wymagać od nadawcy, by towary w sztukach i towary drobne łączyć w większe jednostki ładunkowe, w tym sformować te towary w pakiety, jeżeli rozmiar i właściwości towaru na to pozwalają.
6. Przy przyjęciu do przewozu nie waży się towarów w opakowaniu lub w sztukach, których masa jest podana na każdej sztuce towaru, a także sztuk towaru ze standardową jednakową masą.
7. Ogólną masę (brutto) towaru załadowanego do wagonu, UTI lub ATC określa się w zależności od rodzaju towaru i możliwości technicznych przy pomocy ważenia lub metodą obliczeniową.
8. Przy ustaleniu masy towaru przez ważenie na wadze wagonowej za masę tary wagonu przyjmuje się masę naniesioną na wagonie.
9. Jeśli przed załadunkiem następuje sprawdzenie masy tary wagonu, to w liście przewozowym dodatkowo wpisuje się masę tary ustaloną w rezultacie tego sprawdzenia.
10. Opłatę za wykonaną usługę liczenia sztuk przesyłki pobiera się zgodnie z Taryfą Towarową LHS.

ROZDZIAŁ 3 PRZEWÓZ I WYDANIE PRZESYŁEK

§ 21. KONTROLNE SPRAWDZENIE PRZESYŁKI

1. LHS w trybie art. 48 ustawy Prawo przewozowe może sprawdzić czy przesyłka odpowiada oświadczeniom nadawcy zawartym w liście przewozowym oraz czy zastosowane zostały przepisy dotyczące rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych.
2. LHS powiadamia nadawcę o konieczności uczestniczenia w sprawdzeniu przesyłki. Nadawca powinien zgłosić się w ciągu:
 - 1) 6 godzin od doręczenia wezwania, jeżeli przesyłkę zatrzymano na stacji nadania,
 - 2) 12 godzin od czasu wysłania przez LHS zawiadomienia, jeżeli przesyłkę zatrzymano w drodze.
3. Jeżeli nadawca nie zgłosi się w terminie ustalonym w ust. 3 lub poinformuje LHS na piśmie o odmowie uczestniczenia w sprawdzeniu bądź zawiadomienie go było niemożliwe, LHS dokonuje kontrolnego sprawdzenia przesyłki w obecności świadków.
4. Jeżeli przesyłka nie odpowiada oświadczeniom zamieszczonym w liście przewozowym lub nie zostały zachowane przepisy dotyczące towarów dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, LHS pobiera opłatę określoną w Taryfie Towarowej LHS.
5. Gdy po zawarciu umowy przewozu LHS dokonała w trybie art. 48 ustawy Prawo przewozowe kontrolnego sprawdzenia masy przesyłki, która uprzednio nie była ważona, do obliczania należności przewozowych jako masę taryfową przyjmuje się masę stwierdzoną w wyniku kontrolnego sprawdzenia przesyłki.
6. W przypadku sprawdzenia przesyłki wielowagonowej, gdy masa została podana w liście przewozowym oddzielnie dla każdego wagonu, należy odrębnie określić różnicę pomiędzy masą wskazaną w liście przewozowym, a masą ustaloną w wyniku tego sprawdzenia.
7. Wynik sprawdzenia przesyłki zamieszcza się w protokole sporządzonym na druku H-1154 wg wzoru Nr 21 (przy przewozach krajowych) i na druku protokołu handlowego w relacji SMGS zgodnie ze wzorem nr 34.2
8. Fakt sprawdzenia przesyłki i sporządzenia protokołu odnotowuje się w rubryce „Uwagi kolei” listu przewozowego krajowego lub w rubr. 30 „Oświadczenia przewoźnika” listu przewozowego SMGS.
9. Protokołu nie sporządza się, jeżeli:
 - 1) stan przesyłki jest zgodny ze wskazaniami zamieszczonymi w liście przewozowym,
 - 2) stwierdzona masa jest mniejsza lub większa, a różnica nie przekracza 2% masy wskazanej przez Nadawcę w liście przewozowym,
 - 3) różnica masy przesyłki mieści się w granicach dopuszczalnych norm ubytków naturalnych.

§ 22. PRZEŁADOWANIE PRZESYŁKI LUB POPRAWA ŁADUNKU. DOSYŁANIE PRZESYŁEK W KOMUNIKACJI SMGS

1. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, nadawca lub odbiorca może za zgodą LHS doładować lub odładować towar do/z wagonu w celu wyeliminowania niezgodności oświadczeń zawartych w liście przewozowym ze stanem faktycznym.
2. Za czas od chwili umożliwienia przez LHS odładowania lub doładowania przesyłki do chwili zawiadomienia LHS o zakończeniu tych czynności pobiera się opłatę za przechowanie przesyłki w wagonie z powodu przeszkody w przewozie lub w wydaniu przesyłki z przyczyn niezależnych od PKP LHS określoną w Taryfie Towarowej LHS.
3. Jeżeli zajdzie potrzeba przeładowania lub poprawy załadunku przesyłki z powodów nie leżących po stronie przewoźnika, to do wykonania czynności przeładunkowych lub poprawy ładunku zobowiązany będzie nadawca lub odbiorca.
4. Po dokonaniu poprawy załadunku lub przeładunku przesyłki LHS sporządza protokół H-1227 na druku wg wzoru Nr 22 oraz obciąża nadawcę/odbiorcę kosztami pracy manewrowej lokomotywy, oraz opłatą za przechowanie przesyłki w wagonie z powodu przeszkody w przewozie lub w wydaniu przesyłki z przyczyn niezależnych od PKP LHS określoną w Taryfie Towarowej PKP LHS. z o.o. w przypadku, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn leżących po stronie nadawcy.
5. W przypadku wyłączenia wagonu z przesyłki załadowanej do dwóch lub więcej wagonów albo ujawnienia przesyłki wagonowej bez listu przewozowego, PKP LHS sp. z o.o. sporządza list dosyłkowy w komunikacji krajowej na druku wg wzoru nr 8 lub cedułę dosyłkową w komunikacji międzynarodowej wg wzoru Nr 37 oddzielnie na każdy wagon wypełniając rubryki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dosyłkową cedułę przewozową sporządza się m. in.:
 - w celu dostania nadwyżki towaru, odładowanego z powodu przekroczenia nośności wagonu lub z powodu przekroczenia dopuszczalnego obciążenia osi wagonu na szyny, za pobraniem opłat przewozowych jak za oddzielną przesyłkę – w takiej ilości egzemplarzy, ile kolei uczestniczy w przewozie oraz jeden egzemplarz dodatkowy dla stacji, która je sporządza,
 - w celu przewozu pozostałości towaru, która nie zmieściła się do wagonu podczas przeładunku (należności przewozowych za taki przewóz oddzielnie nie pobiera się) – w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje na stacji która je sporządziła. W takim przypadku w liście przewozowym w rubryce „Uwagi kolei” należy zamieścić następującą uwagę: „(20) kg/szt. nazwa towaru /zostanie dostane na podstawie dosyłkowej ceduły przewozowej Nr z dnia (data)”. Adnotacja ta powinna być potwierdzona podpisem pracownika i datownikiem stacji
7. Przybyłą na stacje przeznaczenia część przesyłki na podstawie dosyłkowej ceduły przewozowej wydaje się odbiorcy po zwróceniu przez niego protokołu handlowego, wystawionego przez stację na okoliczność braku przesyłki, w tym zakresie, w jakim był stwierdzony brak tej części, pod warunkiem, że protokół handlowy został sporządzony

§ 23. ZMIANA UMOWY PRZEWOZU

1. Zmiana umowy przewozu może być dokonana przez nadawcę lub odbiorcę przesyłki. Zmianę umowy przewozu wprowadza się na podstawie dodatkowego pisemnego zlecenia wg wzoru Nr 10 złożonego na stacji:
 - 1) nadania, jeżeli zmiany dokonuje nadawca,
 - 2) przeznaczenia podanej w liście przewozowym, jeżeli zmiany dokonuje odbiorca,
 - 3) granicznej, jeżeli zmiany dokonuje upoważniona przez nadawcę/odbiorcę agencja celna.Dopuszcza się możliwość złożenia dodatkowego zlecenia zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej.
2. Nadawca ma prawo żądać:
 - 1) zwrotu przesyłki w miejscu nadania, pod warunkiem uregulowania należności ciążących na tej przesyłce. W tym przypadku stacja nadania anuluje wszystkie części (łącznie z wtórnikiem zwróconym przez nadawcę) listu przewozowego,
 - 2) wydania przesyłki w innym miejscu niż wykazane w liście przewozowym,
 - 3) wydania przesyłki odbiorcy innemu niż odbiorca wykazany w liście przewozowym.
3. W przypadku, gdy nadawca złoży dodatkowe zlecenie po zawarciu umowy przewozu, a przesyłka znajduje się jeszcze na stacji nadania, doręcza stacji nowy list przewozowy i zwraca uprzednio otrzymany wtórnik w celu anulowania wystawionego kompletu listu przewozowego.
4. Prawo nadawcy do zmiany umowy przewozu wygasa z chwilą, wydania odbiorcy listu przewozowego albo odbioru przesyłki lub gdy odbiorca na stacji granicznej złożył pisemne zawiadomienie odbiorcy o zmianie umowy przewozu.
5. W przypadku, gdy przesyłka odeszła ze stacji nadania, odbiorca ma prawo żądać, jeżeli nadawca nie zastrzegł inaczej w liście przewozowym:
 - 1) wydania przesyłki w innym miejscu niż wskazane w liście przewozowym,
 - 2) wydania przesyłki odbiorcy innemu niż odbiorca wskazany w liście przewozowym.
6. Od momentu zmiany umowy przewozu przez odbiorcę obowiązki nadawcy wynikające z umowy przewozu obejmują również odbiorcę.
7. Nadawca nie odpowiada za następstwa wynikłe ze zmiany umowy przewozu dokonanej na podstawie zawiadomienia odbiorcy.
8. Zmiana umowy przewozu dokonana w trybie dodatkowego zlecenia nie może powodować podziału przesyłki.
9. Przewoźnik ma prawo odmówić zmiany umowy przewozu lub wstrzymać dokonanie tej zmiany tylko w przypadku, gdy:
 - 1) jest to niewykonalne dla przewoźnika w chwili otrzymania zawiadomienia o zmianie umowy przewozu,
 - 2) może to zakłócić funkcjonowanie kolei.
10. O niemożności wykonania dodatkowego zlecenia stacja, która je przyjęła, zawiadamia

osobę składającą dodatkowe zlecenie na otrzymanym druku zlecenia dodatkowego, np. za pomocą poczty elektronicznej.

11. Jeżeli przesyłka (w komunikacji SMGS) przybyła do stacji przeznaczenia, przedmiotem zmiany umowy przewozu nie może być wcześniejsza stacja znajdująca się na linii LHS. W takim przypadku odbiorca może nadać przesyłkę tylko na podstawie krajowego listu przewozowego.
12. Za wykonanie zmiany umowy przewozu tj. dokonanie poprawek zapisów istniejących oraz za uzupełnienie dokumentów przewozowych tj. dodanie nowych zapisów na wniosek Klienta pobiera się opłatę określoną w Taryfie Towarowej LHS.

§ 24. PRZESZKODY W PRZEWOZIE LUB W WYDANIU PRZESYŁKI

1. Przeszkody w przewozie występują wtedy, kiedy przewozu nie można rozpocząć lub kontynuować. Mogą być spowodowane przyczynami, za które ponosi odpowiedzialność kolej lub nadawca/odbiorca przesyłki albo też okolicznościami niezależnymi od stron umowy przewozu.
2. Przeszkodami niezależnymi od przewoźnika kolejowego i nadawcy są m.in.: zarządzenia władz administracyjnych oraz warunki meteorologiczne, klęski żywiołowe uniemożliwiające wykonywanie przewozów, jak np. powódź.
3. Przez zarządzenia władz administracyjnych należy również rozumieć konieczność wyłączenia wagonu/ wagonów z przesyłki wielowagonowej, do czynności zarządzonych przez organy administracji państwowej i jednostki standaryzacyjne w przypadku zlecenia badań standaryzacyjnych przez organy administracji państwowej, powodujące rozdzielanie przesyłki wielowagonowej. W takim przypadku odbiorca/ nadawca/ osoba upoważniona zobowiązana jest do złożenia pisemnego powiadomienia do Naczelnika Sekcji o wyłączonych wagonach. Stacja sporządza cedulę dosyłkową na wyłączony wagon.
4. Przeszkoda w wydaniu przesyłki występuje wówczas, kiedy przesyłki znajdującej się na stacji przeznaczenia nie można wydać odbiorcy wskazanemu w liście przewozowym z uwagi na:
 - 1) niewłaściwe dane odbiorcy uniemożliwiające odszukanie go w celu doręczenia zawiadomienia o przybyciu przesyłki,
 - 2) odmowę przyjęcia przesyłki przez odbiorcę,
 - 3) nie zgłoszenie się po przesyłkę, mimo upływu terminu odbioru,
 - 4) zarządzenie władzy administracyjnej zakazujące wydawania określonych przesyłek,
 - 5) brak dokumentów, bez których organ administracyjny (np. celny) nie wyraża zgody na wydanie przesyłki, brak pełnomocnictw i zgody właściciela punktu ładunkowego na podstawianie wagonów,
 - 6) nie okazanie dowodu opłacenia należności przewozowych w nieodroczonej terminie płatności,
 - 7) nagromadzenie przesyłek z przyczyn występujących po stronie odbiorcy lub posiadacza bocznic/punktu ładunkowego.

5. O udzielenie wskazówek dotyczących sposobu postępowania z przesyłką w przypadku przeszkód w przewozie lub w wydaniu przesyłki zainteresowana stacja zwraca się za pomocą poczty elektronicznej bezpośrednio do nadawcy/odbiorcy lub osoby upoważnionej do dysponowania przesyłką, podając: stację nadania i przeznaczenia, nadawcę i odbiorcę, numer przesyłki i wagonu, nazwę rzeczy i masę oraz przyczynę przeszkody w przewozie lub w wydaniu.
6. Osoby, o których mowa w ust. 5 udzielają wskazówek na otrzymanym od stacji druku wg wzoru Nr 13 z wpisanymi w nim wskazówkami, jeżeli dokumentem takim dysponują.
7. LHS potwierdza przyjęcie wskazówek (e-mail, wtórnik listu przewozowego) a następnie przekazuje je np. za pomocą poczty elektronicznej do stacji zatrzymania przesyłki, która zmienia treść listu przewozowego odpowiednio do wskazówek oraz odnotowuje podstawę zmiany.
8. W przypadku nieudzielenia wskazówek przez osobę uprawnioną, LHS ma prawo dokonać likwidacji przesyłki przy zachowaniu terminów przewidzianych w art. 58 ustawy prawo przewozowe.

§ 25. WSTĘPNE ZAWIADAMIANIE O SPODZIEWANYM TERMINIE DOSTARCZENIA PRZESYŁKI (PRZEDAWIZACJA)

1. Stacja przeznaczenia na żądanie odbiorcy zawiadamia odbiorcę o spodziewanym terminie przygotowania przesyłki do odbioru (przedawizacja). Za dokonaną przedawizację pobierana jest opłata określona w Taryfie Towarowej PKP LHS sp. z o.o.
2. Żądanie przedawizacji przesyłek odbiorca składa na stacji przeznaczenia na druku wg wzoru Nr 14.
3. Przedawizacja o spodziewanym terminie dostarczenia przesyłki powinna zawierać następujące dane:
 - 1) liczbę wagonów,
 - 2) nazwę rzeczy i ich masę,
 - 3) stację nadania,
 - 4) nazwę nadawcy,
 - 5) dzień i przewidywaną godzinę przygotowania przesyłki do odbioru.
4. Sposób i godziny przedawizacji ustala stacja przeznaczenia z odbiorcą przesyłek.
5. Przedawizacja nie zwalnia LHS od obowiązku zawiadomienia odbiorcy zgodnie z § 26 o przybyciu przesyłek dla niego przeznaczonych.

§ 26. ZAWIADOMIENIE O PRZYBYCIU I PRZYGOTOWANIU PRZESYŁKI DO ODBIORU (AWIZACJA).

1. LHS zawiadamia odbiorców o przybyciu przesyłki i o terminie przygotowania przesyłki do odbioru, z wyjątkiem przypadków gdy:
 - 1) przesyłki przekazywane są na bocznicę lub punkty ładunkowe dla odbiorców opłacających należności przewozowe w odroczonej terminie płatności,

- 2) odbiorca zrzekł się przyjmowania zawiadomień składając oświadczenie na druku wg wzoru Nr 15.
2. Jeżeli dokumenty przewozowe nadeszły bez przesyłki, LHS zawiadamia o tym odbiorcę nawet wtedy, gdy zachodzą okoliczności wymienione w ust. 1.
3. O przybyciu przesyłki stacja przeznaczenia zawiadamia odbiorcę telefonicznie wskazując datę i godzinę przygotowania przesyłki do odbioru. W przypadku braku połączenia telefonicznego stacja przeznaczenia zawiadamia odbiorcę e-mailem lub za pomocą faksu.
4. Zawiadomienie o przybyciu przesyłki uważa się za dokonane z chwilą przyjęcia informacji przez aparat zgłoszeniowy (automatyczna sekretarka), wysłania zawiadomienia za pomocą faksu, e-maila lub innego środka łączności.
5. Odbiorca przesyłki powinien zapewnić odbiór zawiadomień o przybyciu przesyłek każdego dnia (w ciągu całej doby) oraz wyznaczyć pracownika lub inną osobę do odbioru zawiadomień o przesyłkach nadchodzących pod jego adresem składając oświadczenie na druku wg wzoru Nr 16 LHS może zażądać, aby podpisy na oświadczeniu były złożone w obecności jej upoważnionego pracownika.
6. Nieprzyjmowanie przez odbiorcę zawiadomień dokonywanych przez LHS zgodnie ze złożonym oświadczeniem lub niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 5, uznaje się za równoznaczne ze zrzeczeniem się odbiorcy z zawiadomienia o przybyciu przesyłek. W tym przypadku LHS doręcza odbiorcy oświadczenie sporządzone wg wzoru Nr 17.
7. Jeżeli osoba upoważniona nie odbiera zawiadomień telefonicznych LHS po trzykrotnej próbie nawiązania łączności i nie uzyskania jej w ciągu 60 minut to wysyła zawiadomienie drogą elektroniczną (o ile został podany adres e-mail na oświadczeniu wzór Nr 15), a następnie odnotowuje w oryginale listu przewozowego i zawiadomieniu o przybyciu przesyłki oraz w rejestrze zawiadomień telefonicznych. W takim przypadku czas pozostawania wagonu handlowego w dyspozycji odbiorcy, a prywatnego za postój wagonów na torach linii LHS, liczy się od pełnej godziny przypadającej po ostatniej próbie przekazania zawiadomienia. Nie zwalnia to LHS od podejmowania dalszych prób skutecznego powiadomienia o przygotowaniu przesyłki do odbioru.
8. W przypadku nieprzygotowania przesyłki do odbioru przez LHS, w terminie określonym w zawiadomieniu, LHS potwierdza ten fakt w liście przewozowym, odnotowując datę i godzinę zgłoszenia się odbiorcy po przesyłkę, oraz określa nowy termin przygotowania przesyłki do odbioru, o którym informuje odbiorcę.

§ 27. WYDANIE LISTU PRZEWOZOWEGO

1. Jeżeli należności przewozowe opłacane są w odroczonej terminie płatności, odbiorca przesyłki lub podmiot odbierający przesyłki w jego imieniu wydawanej na:
 - 1) torach ogólnego użytku - odbiera list przewozowy przed wydaniem przesyłki,
 - 2) na innym punkcie ładunkowym niż tory ogólnego użytku – odbiera list przewozowy na stacji przeznaczenia, w godzinach jej otwarcia, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili przekazania mu przesyłki lub w terminie ustalonym w odrębnej umowie
2. Jeżeli należności przewozowe opłacane są w nieodroczonej terminie płatności, odbiorca lub podmiot odbierający przesyłki w jego imieniu wydawanej na torach ogólnego użytku,

bocznicy/punkcie ładunkowym, odbiera list przewozowy i przesyłkę po opłaceniu należności ciężących na przesyłce.

3. W celu wykonania czynności wymaganych przez władze celne lub inne władze administracyjne LHS udostępnia za potwierdzeniem odbioru odpowiednie części listu przewozowego osobie uprawnionej (np. odbiorcy lub podmiot działającej w jego imieniu na podstawie pełnomocnictwa), która potwierdza ich odbiór w Rejestrze pokwitowań udostępnionych listów przewozowych. Po dokonaniu wymaganych czynności osoba uprawniona zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić PKP LHS udostępnione części listu przewozowego.
4. Pracownik stacji może zażądać, aby osoba zgłaszająca się po list przewozowy okazała dokument pozwalający stwierdzić jej tożsamość.
5. Wraz z oryginałem listu przewozowego pracownik stacji przeznaczenia wydaje odbiorcy załączniki dołączone przez nadawcę.

List przewozowy oraz przesyłkę w imieniu odbiorcy może odebrać osoba wskazana w złożonym na stacji przeznaczenia pełnomocnictwie wystawionym przez odbiorcę na druku wg wzoru Nr 12.

W przypadku pełnomocnictwa:

- 1) udzielanego przez osobę fizyczną wymagany jest własnoręczny podpis tej osoby oraz numer PESEL,
 - 2) udzielanego przez jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, którym odpowiednie przepisy przyznają zdolność prawną wymagany jest podpis osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu jednostki organizacyjnej, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odpowiedniego rejestru,
 - 3) udzielanego przez przedsiębiorców (czyli osoby lub jednostki prowadzące działalność gospodarczą) wraz z wypełnionym i podpisanym pełnomocnictwem należy również dołączyć dokument potwierdzający status przedsiębiorcy i uprawnienie do reprezentacji przedsiębiorcy np. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej itp.,
 - 4) w przypadku uppełnomocnienia przedsiębiorstwa, PKP LHS musi uzyskać od tego przedsiębiorstwa wykaz osób uprawnionych do występowania w jego imieniu, podając imię, nazwisko, pesel.
6. Osoba uprawniona (odbiorca lub osoba działająca w jego imieniu na podstawie pełnomocnictwa) potwierdza odbiór przesyłki odpowiednio w rubryce 11 lub w rubryce 9 oryginału i ceduły listu przewozowego krajowego oraz 36 rubryce listu międzynarodowego SMGS zamieszczając czytelny podpis, stempel (o ile go posiada), swój adres oraz REGON.

§ 28. WYDANIE PRZESYŁKI

1. Stacja przeznaczenia może wydać odbiorcy przesyłkę dopiero po dokonaniu wszystkich czynności wymaganych przez władze celne i administracyjne oraz po opłaceniu należności ciężących na przesyłce w przypadku nieodroczonego terminu płatności.
2. Wydanie przesyłki następuje z chwilą:

- 1) przyjęcia przez odbiorcę przesyłki wydanej na torach ogólnego użytku po uprzednim pokwitowaniu w liście przewozowym i Wykazie zdawczym R25/26 odbioru wagonu, zdjęciu z wagonu przez pracownika stacji w obecności odbiorcy plomb i innych zamknięć założonych przez kolej oraz otwarciu drzwi wagonu przez odbiorcę,
 - 2) pokwitowania w liście przewozowym i Wykazie zdawczym R25/26 odbioru wagonów na punkcie zdawczo-odbiorczym bocznicy/punktu ładunkowego obsługiwanej na podstawie odrębnej umowy.
3. Na torach ogólnego użytku przesyłkę wydaje się za okazaniem oryginału listu przewozowego, który pracownik stacji zatrzymuje na czas jej rozładunku i zwraca po zakończeniu czynności wyładunkowych. Osobę, która okaże oryginał listu przewozowego uważa się za upoważnioną przez odbiorcę do odbioru przesyłki.
4. Jeżeli odbiorca oświadczył przy zgłoszeniu się po odbiór przesyłki, że list przewozowy zagubił, stacja wydaje przesyłkę po uprzednim:
- 1) sprawdzeniu, czy list przewozowy wydano odbiorcy,
 - 2) sprawdzeniu tożsamości osoby zgłaszającej swe prawo do przesyłki,
 - 3) złożeniu pisemnego oświadczenia na druku wg wzoru Nr 18, w którym odbiorca zobowiązuje się do pokrycia szkód LHS spowodowanych odebraniem przesyłki, w przypadku gdyby okazało się, że nie był uprawniony do jej odbioru.
5. W przypadku przybycia do stacji przeznaczenia przesyłki bez dokumentu przewozowego, stacja wydaje ją osobie uprawnionej, po pokwitowaniu odbioru w oświadczeniu (wzór Nr 19).
6. Przed otrzymaniem listu przewozowego odbiorca tylko za zgodą LHS może skorzystać z dostępu do przesyłki lub pobrać próbki towarów znajdujących się w wagonie.
7. Jeżeli przesyłka przybyła w stanie zamrożonym, sporządzany jest protokół wg wzoru Nr 26.
8. Jeżeli przed wydaniem przesyłki okaże się, że:
- 1) na wagonie brakuje plomb lub są plomby innej stacji, niż stacji nadania,
 - 2) są ślady uszkodzenia, naruszenia, ubytku bądź usypu towaru,
 - 3) stwierdzono ślady wycieku towaru,
- wydanie odbiorcy takiej przesyłki następuje po uprzednim ustaleniu jej stanu przez LHS.
9. Na uzasadniony pisemny wniosek odbiorcy, LHS może wyrazić zgodę na nowe nadanie przesyłki do nowej stacji przeznaczenia bez jej przeładowania do innego wagonu i bez zdjęcia plomb założonych na pierwotnej stacji nadania. W nowym liście przewozowym nadawca zamieszcza oświadczenie: "Nowe nadanie bez przeładowania do innego wagonu. Na wagonie pozostawiono plomb (wpisać dane plomb założonych na pierwotnej stacji nadania) i założono plomb (wpisać dane plomb)". Nowe nadanie przesyłki może nastąpić po uprzednim załatwieniu wszelkich formalności wymaganych przez właściwe przepisy.
10. Nowemu nadaniu nie podlegają przesyłki przybyłe do stacji przeznaczenia:
- 1) w wagonach z brakiem plomb lub plombami założonymi przez inne stacje, niż stacja nadania,

- 2) w wagonach ze śladami naruszenia, ubytku, usypu bądź wycieku towaru,
- 3) z protokołem o stanie przesyłki lub zgłoszeniem nieprawidłowości,
- 4) bez dokonania wszystkich formalności na stacji granicznej Hrubieszów LHS wymaganych przez właściwe instytucje, np. władze celne.

Przesyłki takie podlegają wydaniu odbiorcy po uprzednim dokonaniu ustalenia ich stanu.

Powtórne przyjęcie do przewozu może być dokonane na zasadach ogólnie obowiązujących przy nadaniu przesyłek.

§ 29. USTALENIE STANU PRZESYŁKI.

1. Ustalenia stanu przesyłki przed jej wydaniem dokonuje się:
 - 1) gdy przesyłka przybyła do stacji przeznaczenia z protokołem lub ze zgłoszeniem nieprawidłowości (wzór Nr 20), bądź z usterkami wymienionymi w § 28 ust. 9,
 - 2) na uzasadniony wniosek uprawnionego składany na piśmie, telefonicznie lub ustnie.
2. Po przyjęciu przesyłki bez zastrzeżeń odbiorca może w formie pisemnej żądać protokolarnego ustalenia stanu przesyłki, jeżeli stwierdzi ubytek lub jej uszkodzenie nie dające się zauważyć z zewnątrz.

Żądanie należy zgłosić nie później jednak niż:

 - 1) w ciągu siedmiu dni licząc od godziny 0.01 dnia następnego po dniu odebrania przesyłki w komunikacji wewnętrznej.
 - 2) trzy dni po wydaniu przesyłki w komunikacji międzynarodowej (SMGS).
3. Odbiorca może żądać wydania protokołu tylko w przypadku częściowego zaginięcia lub uszkodzenia przesyłki. Nie przysługuje mu natomiast prawo żądania sporządzenia protokołu w przypadku całkowitego braku przesyłki lub ubytku masy, który nie przekracza normy ubytków naturalnych określonych w ust. 9 i ust. 10, o ile szkoda wynika z przyczyn uzasadniających zastosowanie dopuszczalnych norm ubytku naturalnego. W tym przypadku fakt całkowitego braku przesyłki lub ubytku masy, pracownik stacji potwierdza stemplem stacji i podpisem w rubryce „30 „Oświadczenia przewoźnika” listu przewozowego.
4. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności odbiorcy/osoby uprawnionej, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo nie zgłosi się on w wyznaczonym terminie, stacja dokonuje ustaleń w obecności świadków.
5. Odbiorca/osoba uprawniona podpisuje protokół tylko wtedy, gdy jest obecny przy stwierdzeniu lub ocenie szkody. Jeżeli jednak pomimo udziału w ustalaniu stanu przesyłki oraz sporządzeniu protokołu odbiorca/osoba upoważniona odmawia jego podpisania, pracownik stacji w miejscu przeznaczonym na podpis zamieszcza adnotację o przyczynie odmowy.
6. Dla danej przesyłki można sporządzić tylko jeden protokół niezależnie od rodzaju szkody. Jeżeli po sporządzeniu protokołu szkoda się zwiększy lub zostanie ujawniona szkoda innego rodzaju, LHS uzupełnia protokół uprzednio sporządzony.
7. Protokoły handlowe H-3050 wzór Nr 24 i H-3051 wzór Nr 25 sporządza się w zależności od

czasu, w którym ujawniono szkodę. Stanowią podstawę do określenia stopnia odpowiedzialności nadawcy i przewoźnika i za stwierdzoną szkodę.

8. Protokół handlowy SMGS wzór Nr 34 stanowi podstawę do określenia stopnia odpowiedzialności nadawcy i przewoźnika za stwierdzoną szkodę.
9. Odbiór protokołu (kopia protokołu) osoba uprawniona potwierdza czytelnym podpisem lub pieczętą imienną (o ile ją posiada) i podpisem oraz datą odbioru.
10. W odniesieniu do towarów, które wskutek swoich właściwości naturalnych narażone są na ubytek masy podczas przewozu w komunikacji SMGS, LHS ponosi odpowiedzialność wyłącznie za część ubytku, która przekracza poniższe normy procentowe:
 - 1) Dla artykułów przewożonych luzem, niewyszczególnionych w ust.10, które z powodu swych właściwości tracą na masie, ustala się normy ubytków naturalnych w wysokości:
 - a) 2 % dla artykułów płynnych lub nadanych do przewozu w stanie wilgotnym,
 - b) 1 % dla artykułów suchych narażonych na ubytek masy.,
 - 2) W odniesieniu do przewozu towarów luzem, sypkich lub płynnych, przeładowywanych podczas przewozu, wymienione normy podwyższa się o 0,3 % za każdy przeładunek.
 - 3) W odniesieniu do towarów, które wskutek swoich naturalnych właściwości nie są narażone na ubytek masy podczas przewozu, LHS ponosi odpowiedzialność wyłącznie za tę część ubytku, która przekracza 0,2 % masy towaru.

§ 30. OPŁACANIE NALEŻNOŚCI PRZEWOZOWYCH ORAZ NALEŻNOŚCI DODATKOWYCH

1. Należności przewozowe opłaca nadawca/odbiorca przesyłki lub inna wyznaczona osoba zgodnie ze złożonym Pełnomocnictwem.
2. Udzielenie Pełnomocnictwa przez nadawcę lub odbiorcę do dysponowania przesyłką, opłacenia należności obciążających przesyłkę nie zwalnia nadawcy lub odbiorcy przesyłki z odpowiedzialności za nią w przypadku nie wywiązania się z tych powinności przez Pełnomocnika.
3. W przypadku odmowy lub zwłoki w zapłacie przez inną osobę, nadawca/odbiorca opłaca należności przewozowe wraz z odsetkami.
4. W przypadku braku uregulowania ww. należności, przewoźnikowi przysługuje prawo zastawu na przesyłkach w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy przewozu.
5. Jeżeli nadawca nie zamieści w liście przewozowym oświadczenia o opłaceniu należności przewozowych, zamieści oświadczenia sprzeczne ze sobą lub nieprzewidziane przepisami, LHS zwraca list przewozowy w celu uzupełnienia lub dostarczenia właściwie wypełnionego listu przewozowego.
6. Nadawca lub osoba zobowiązana w trybie ust. 1 do opłacania należności przewozowych może zawrzeć z LHS umowę określającą sposób opłacania należności przewozowych i dodatkowych.
7. Należności dodatkowe opłaca nadawca lub odbiorca przesyłki w zależności od tego, który z nich spowodował ich powstanie.

8. Nadawca/odbiorca może upoważnić inny podmiot do opłacenia należności dodatkowych. Warunkiem obciążenia opłacającego należnościami dodatkowymi w imieniu nadawcy/odbiorcy jest dostarczenie do LHS oryginału pełnomocnictwa wystawionego przez nadawcę/odbiorcę na druku wg wzoru Nr 12.

Ww. pełnomocnictwo musi być podpisane przez odbiorcę/nadawcę oraz przez upoważnionego zgodnie z reprezentacją w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej. Upoważniony zobowiązany jest do złożenia w LHS listy upoważnionych osób działających w jego imieniu.

9. Jeżeli należności zostały ustalone i pobrane w wysokości niezgodnej z obowiązującą Taryfą Towarową LHS różnice podlegają zwrotowi lub dopłacie na podstawie faktur VAT korekty wystawionej przez LHS.

ROZDZIAŁ 4 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEWOZU PRZESYŁEK PRZY KORZYSTANIU Z BOCZNIC KOLEJOWYCH I PUNKTÓW ŁADUNKOWYCH (DZIERŻAWIONYCH)

§ 31. PODSTAWIANIE WAGONÓW NA BOCZNICĘ/PUNKT ŁADUNKOWY

1. Podstawianie i zabieranie wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy w ramach planowych obsług, odbywa się w oparciu o opracowany przez LHS w uzgodnieniu z posiadaczem bocznicy/punktu ładunkowego plan na druku załącznika Nr 1 do umowy bocznicy/punktu ładunkowego.
2. Podstawianie wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy dla odbiorców lub współużytkowników, którzy posiadają nieodroczone termin płatności, może być dokonane po opłaceniu wszystkich należności obciążających tą przesyłkę.
3. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego kwituje otrzymanie wagonów na Wykazie zdawczym (R25/26) wg wzoru Nr 28. Kopię wykazu otrzymuje posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego.
4. W wykazie zdawczym (R25/26) wpisuje się:
 - 1) pełne numery przekazywanych wagonów, a w odniesieniu do wagonów ładownych również nazwę towaru,
 - 2) w rubryce uwagi numer identyfikacyjny zagrożenia i numer identyfikacyjny towaru UN – w odniesieniu do wagonów z towarem niebezpiecznym, a w przypadku Towarów Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka - dodatkowo wpisać skrót TWR,
 - 3) w rubryce uwagi w odniesieniu do wagonów z towarem podlegającym wykonaniu czynności wymaganych przez władze celne - „Przesyłka do oclenia. Rozładunek tylko w obecności funkcjonariusza celnego zgodnie z pozwoleniem urzędu celnego”,
 - 4) w rubryce uwagi odnotowuje się początek i koniec zatrzymania wagonu na torach stacji obsługującej bocznicę/punkt ładunkowy z winy leżącej po stronie właściciela bocznicy/punktu ładunkowego.
5. Nieprawidłowości ujawnione przez przyjmującego wagony na punkcie zdawczo-odbiorczym pracownik wpisuje do Wykazu zdawczego (R25/26). Zapisy te potwierdzają

podpisami pracownik LHS i przyjmujący wagony.

6. Jeżeli pozwalają na to warunki eksploatacyjne, stacja obsługująca odpłatnie:
 - 1) grupuje wagony odpowiednio do:
 - a) ustaleń umowy bocznicowej/punktu ładunkowego,
 - b) doraźnego żądania posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego zgłoszonego uprzednio na piśmie.
 - 2) wykonuje inne czynności manewrowe na bocznicy/punkcie ładunkowym odpowiednio do żądania posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego zgłoszonego na piśmie.
7. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego ma prawo wglądu do adresowanych do niego dokumentów przewozowych, które dotyczą wagonów oczekujących na podstawienie.
8. Jeżeli posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego nie zgłosi się na punkcie zdawczo-odbiorczym po odbiór wagonów podstawianych:
 - 1) zgodnie z planem obsługi bocznicy/punktu ładunkowego,
 - 2) z opóźnieniem nieprzekraczającym 2 godzin w stosunku do terminu planowej obsługi liczonych od ostatniej godziny planowej obsługi,
 - 3) w obsłudze dodatkowej z nim uzgodnionej,uważa się, że wagony podstawione przez LHS na punkcie zdawczo - odbiorczym przyjęto bez zastrzeżeń. W wykazie zdawczym (R25/26) pracownik LHS odnotowuje „Przedstawiciel bocznicy/punktu ładunkowego nieobecny”.
9. Wagony w odniesieniu, do których stwierdzono ślady naruszenia przesyłki lub uszkodzenia plomb bądź zabezpieczeń, mogą być podstawione na bocznicę/punkt ładunkowy tylko po ich zabezpieczeniu lub sprawdzeniu zawartości i sporządzeniu protokołu.
10. Jeżeli ze względu na brak miejsca na torach zdawczo-odbiorczych bocznicy/punktu ładunkowego lub z innej przyczyny zależnej od posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego nie można podstawić na bocznicę/punkt ładunkowy wszystkich przybyłych wagonów, LHS:
 - 1) podstawia i wydaje na torach ogólnego użytku nadwyżkę wagonów, których rozładunek nie wymaga użycia specjalnych urządzeń zainstalowanych na bocznicy/punkcie ładunkowym,
 - 2) zatrzymuje wagony na torach stacji obsługującej bocznicę/punkt ładunkowy lub na stacjach pośrednich, jeżeli załadunek/rozładunek tych wagonów wymaga użycia specjalnych urządzeń zainstalowanych na bocznicy/punkcie ładunkowym lub gdy nie ma miejsca umożliwiającego załadunek/rozładunek wagonów na stacji albo gdy odbiorca odmówił ich odbioru na torach ogólnego użytku.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt. 1 czas pozostawiania wagonów należących do kolei w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego, a w odniesieniu do wagonów prywatnych i wydierżawionych czas postoju wagonów na torach linii LHS, liczy się od podstawienia wagonów na tory ogólnego użytku. Natomiast czas oczekiwania na podstawienie na bocznicę wagonów, o których mowa w ust. 10 pkt.2, liczy się jako przechowanie przesyłki w wagonie z powodu przeszkody w przewozie lub w wydaniu przesyłki z przyczyn niezależnych od PKP LHS i pobiera się opłatę określoną w Taryfie Towarowej LHS.

12. W przypadku towarów TWR oraz podlegających czynnościom wymaganych przez władze celne lub inne władze administracyjne posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego jest odpowiedzialny za zapewnienie nadzoru nad wagonami od momentu ich podstawienia przez LHS na punkt zdawczo-odbiorczy w godzinach planowych obsługi lub obsługi dodatkowych z nim uzgodnionych.

§ 32. PLOMBOWANIE WAGONÓW NA BOCZNICY/PUNKCIE ŁADUNKOWYM. NAKŁADANIE NALEPEK

1. Na wagony załadowane i wymagające plombowania, jak również na wagony próżne nieoczyszczone po materiałach szczególnie niebezpiecznych i promieniotwórczych posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego zakłada własne plomby wg wzoru uzgodnionego z LHS w sposób uniemożliwiający dostęp do przesyłki bez uszkodzenia plomby.
2. Do plombowania wagonów stosuje się plomby ołowiane, wymagające zaciśnięcia plombownicą lub plomby z tworzywa sztucznego. Plomby powinny posiadać: skrót PKP LHS, nazwę stacji nadania, nazwę właściciela bocznicy/punktu ładunkowego (skrót) oraz datę nadania zawierającą dzień i miesiąc.
3. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego zobowiązany jest do:
 - 1) zakładania na wagony i UTI nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych przewidzianych w przepisach szczególnych dotyczących przewozu danego rodzaju rzeczy (przy przewozie towarów niebezpiecznych – duże nalepki ostrzegawcze oraz pomarańczowe tablice identyfikacyjne muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi w RID/Załącznik 2 do SMGS),
 - 2) zdejmowania z wagonów i UTI wszystkich nalepek i plomb oraz innych zabezpieczeń pozostałych po poprzednim przewozie,
 - 3) zdejmowania z wagonów i UTI nalepek ostrzegawczych, znaków oraz pomarańczowych tablic identyfikacyjnych, jeżeli zostały one oczyszczone z przewożonego towaru niebezpiecznego.

§ 33. ZABIERANIE WAGONÓW Z BOCZNICY/PUNKTU ŁADUNKOWEGO

1. Odbiór wagonów z bocznicy/punktu ładunkowego pracownik stacji potwierdza w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania (R27/28) wg wzoru Nr 29. Druki R27/28 posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego otrzymuje od pracownika stacji obsługującej bocznicę/punkt ładunkowy. W odniesieniu do wagonów z towarem niebezpiecznym lub wagonów próżnych nie oczyszczonych po towarze niebezpiecznym, posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego w R27/28 w rubryce „Uwagi” wpisuje numer identyfikacyjny zagrożenia i numer identyfikacyjny towaru UN, a w przypadku Towarów Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka dodatkowo skrót TWR.
2. Wszelkie nieprawidłowości ujawnione przy odbiorze wagonu pracownik stacji odnotowuje we wszystkich egzemplarzach zawiadomienia o wagonach gotowych do zabrania R27/28. Na nieprawidłowości dotyczące stanu technicznego wagonu sporządza się protokół H -1428 wg wzoru Nr 23.
3. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego co najmniej na 1 godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych, zawiadamia stację o wagonach gotowych do zabrania na zasadach

określonych w umowie bocznicowej/punktu ładunkowego. Równocześnie z przekazaniem wagonów na punkcie zdawczo-odbiorczym posiadacz bocznic/punktu ładunkowego zobowiązany jest doręczyć przedstawicielowi stacji zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R27/28.

4. Wagony gotowe do zabrania posiadacz bocznic/punktu ładunkowego dostarcza na punkt zdawczo-odbiorczy sprzęgnięte i połączone sprzęgami (węzami) hamulcowymi. Jeżeli okaże się, że wagony wymeldowane nie są sprzęgnięte i znajdują się między wagonami niewymeldowanymi i zachodzi potrzeba wykonania pracy manewrowej, pracownik przyjmujący ze strony LHS wagony, ma obowiązek fakt ten odnotować w zawiadomieniu R27/28 wraz ze wskazaniem czasu pracy lokomotywy manewrowej.
5. W przypadku ujawnienia wagonu niegotowego do zabrania, pracownik LHS wykreśla ten wagon oraz wagony znajdujące się za wagonem niegotowym z zawiadomienia o wagonach gotowych do zabrania R27/28.

W takim przypadku posiadacz bocznic/punktu ładunkowego obowiązany jest ponownie zgłosić gotowość wagonów do zabrania z bocznic/punktu ładunkowego.

§ 34. UMOWA BOCZNICY/PUNKTU ŁADUNKOWEGO

1. Umowa bocznic/punktu ładunkowego określa szczegółowe warunki korzystania z bocznic/punktu ładunkowego a także prawa oraz obowiązki jej posiadacza i LHS.
2. Wzór umowy bocznic/punktu ładunkowego ma również zastosowanie przy określaniu szczegółowych warunków obsługi punktów ładunkowych przylegających do obiektów wynajętych lub wdzierżawionych od kolei, uwzględniających warunki lokalne.
3. LHS dopuszcza indywidualne uzgodnienia zakresu przedmiotowego umowy bocznic w zależności od potrzeb Klienta.
4. Projekt umowy bocznic/punktu ładunkowego określony jest we wzorze Nr 33.

§ 35. WSPÓŁUŻYTKOWANIE BOCZNIC/PUNKTÓW ŁADUNKOWYCH

1. Za zgodą posiadacza bocznic/punktu ładunkowego i LHS z bocznic/punktu ładunkowego może korzystać stale lub jednorazowo współużytkownik, po uprzednim złożeniu deklaracji według wzoru Nr 35.
2. Korzystanie z bocznic/punktu ładunkowego przez współużytkownika nie zmienia praw i obowiązków posiadacza bocznic/punktu ładunkowego.
3. Jeżeli z bocznic/punktu ładunkowego korzysta kilku współużytkowników, stacja sporządza wykazy zdawcze R25/26 oddzielnie dla każdego z nich, chyba że w umowie bocznicowej/punktu ładunkowego przewidziano inny tryb postępowania.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące przewozu przesyłek towarowych na bocznic/punkty ładunkowe i z bocznic/punktów ładunkowych oraz zapisy umowy bocznicowej/punktu ładunkowego stosuje się odpowiednio do współużytkownika.
5. Czas pozostawiania wagonów należących do kolei w dyspozycji współużytkownika ustalany jest odrębnie, chyba że w umowie bocznicowej/punktu ładunkowego przewidziano inny tryb postępowania.

ROZDZIAŁ 5 EWIDENCJA CZASU POZOSTAWANIA WAGONÓW NALEŻĄCYCH DO KOLEI W DYSPOZYCJI NADAWCY/ODBIORCY NA BOCZNICACH/PUNKTACH ŁADUNKOWYCH

§ 36. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stacja ewidencjonuje oddzielnie dla każdego wagonu czas jego pobytu w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego (ewidencja numeryczna).
2. Opłaty za pozostawanie wagonów należących do przewoźnika kolejowego w dyspozycji współużytkownika bocznicy/punktu ładunkowego, współużytkownik uiszcza we własnym zakresie.
3. Jeżeli formalności takie jak odprawa celna, badania weterynaryjne, standaryzacyjne lub fitosanitarne odbywają się równocześnie z załadunkiem lub wyładunkiem wagonów znajdujących się na bocznicy/punkcie ładunkowym i łączny czas tych czynności jest krótszy niż czas określony w § 16 ust. 1 zaś samego czasu załadunku lub wyładunku nie można wydzielić, wówczas opłatę za pozostawanie wagonów należących do przewoźnika kolejowego w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego pobiera się za czas 1 godziny.
4. W przypadku protokólnego stwierdzenia stanu zamarznięcia przesyłki stosowne opłaty wg najniższej stawki Taryfy Towarowej LHS przedłuża się o czas ustalony w protokole, nie dłuższym niż 24 godziny.

§ 37. EWIDENCJA NUMERYCZNA

1. Czas pozostawania wagonu należącego do przewoźnika kolejowego w dyspozycji nadawcy/odbiorcy obejmuje:
 - 1) czas faktycznego załadowania lub wyładowania przesyłki,
 - 2) czas na wykonanie prac manewrowych lub innych czynności określonych w umowie bocznicy/punktu ładunkowego,
 - 3) czas postoju na stacji obsługującej z powodu przeszkody w podstawieniu wagonu na bocznicę/punkt ładunkowy z przyczyn zależnych od posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego,
 - 4) czas postoju na stacjach pośrednich z przyczyn leżących po stronie posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego,
 - 5) czas na usunięcie nieprawidłowości w załadunku wagonu oraz na odładowanie nadwyżki załadowanego towaru z wagonu,
 - 6) czas przestawienia wagonu na żądanie posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego ze stacji lub do stacji obsługującej,
 - 7) czas oczekiwania na dostarczenie dokumentów przewozowych.
2. W przypadku, gdy po wyładunku, za zgodą LHS, wagon pozostaje na bocznicy/punkcie ładunkowym pod załadunek na podstawie złożonego zlecenia na wagon, czas pozostawania wagonu w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego ustala się:

- 1) oddzielnie dla każdej operacji ładunkowej – jeżeli wagon był podstawiony na inny punkt ładunkowy,
 - 2) łącznie – jeżeli wagon pozostaje na tym samym punkcie ładunkowym.
3. Czas pozostawiania wagonu w dyspozycji posiadacza bocznic/punktu ładunkowego liczy się od:
- 1) pełnej godziny po podstawieniu w czasie obsługi planowej lub dodatkowej uzgodnionej z posiadaczem bocznic/punktu ładunkowego,
 - 2) pełnej godziny przypadającej po podstawieniu wagonu bez zgody posiadacza bocznic/punktu ładunkowego, gdy obsługa planowa nie była dokonana, a opóźnienie nie przekraczało 2 godzin licząc od ostatniej godziny planowej obsługi,
 - 3) pierwszej planowej obsługi w dniu, na który wagon został zamówiony, gdy wagon został podstawiony przed terminem,
 - 4) umowa bocznic/punktu ładunkowego może zawierać inne uregulowania dotyczące ustalania czasu pobytu wagonu w dyspozycji posiadacza bocznic/punktu ładunkowego,
4. Czas pozostawiania wagonu w dyspozycji posiadacza bocznic/punktu ład. liczy się do:
- 1) czasu faktycznego ukończenia czynności ładunkowych, jeżeli posiadacz bocznic/punktu ładunkowego zgłosi gotowość wagonu do zabrania nie później niż na 1 godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych,
 - 2) czasu zabrania wagonu, najpóźniej jednak do najbliższej planowej obsługi, w której wagon mógłby być zabrany, jeżeli posiadacz bocznic/punktu ładunkowego nie powiadomił stacji obsługującej o gotowości wagonu do zabrania co najmniej na 1 godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych albo gdy ten wagon podczas dokonywania planowej lub dodatkowej obsługi, uzgodnionej z posiadaczem bocznic/punktu ładunkowego, nie był gotowy do zabrania.
5. W przypadku przybycia przesyłki do stacji przeznaczenia, gdzie brak jest torów ogólnego użytku (czynności ładunkowe muszą być wykonane na bocznic/punkcie ładunkowym), a Klient nie wskazał miejsca wyładunkowego (brak deklaracji na współużytkowanie bocznic), opłatę z powodu przeszkody w wydaniu liczy się od czasu powstania przeszkody do czasu podstawienia wagonu w obsłudze wskazanej przez Klienta.
6. W przypadku odwołania przez posiadacza bocznic zamówionego wagonu po jego podstawieniu, czas pozostawiania wagonu w jego dyspozycji liczy się od czasu podstawienia do czasu pisemnego odwołania na druku R27.
7. Do czasu pozostawiania wagonów w dyspozycji posiadacza bocznic/punktu ładunkowego nie dolicza się czasu oczekiwania wagonów na stacji obsługującej lub pośredniej jeżeli podstawienie nie jest możliwe ze względu na ograniczoną pojemność bocznic/punktu ładunkowego. Opłata ta naliczona jest z jako przeszkody w przewozie/wydaniu przesyłki)
8. Zawiadomienie stacji obsługującej o gotowości wagonu do zabrania jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonanie dodatkowej obsługi bocznic/punktu ładunkowego związanej z realizacją zawiadomienia.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ

§ 38. DOSTĘP DO OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ

1. Zasady współpracy pomiędzy Operatorem OIU a przewoźnikiem kolejowym zainteresowanym dostępem do OIU lub korzystającym z tego Obiektu określa Regulamin Obiektu infrastruktury usługowej dostępny na stronie www.lhs.com.pl
2. Regulamin określa warunki na jakich przyznawany jest dostęp do OIU.
3. Warunki dostępu oraz zobowiązania stron wynikające z udostępnienia OIU zdefiniowane są w umowie dwustronnej, której wzór dostępny jest na stronie www.lhs.com.pl

§ 39. DOSTĘP DO PUNKTU ŁADUNKOWEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY OIU

1. Warunki dostępu i korzystania przez Wykonawcę z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU , w szczególności określenie wzajemnych praw i obowiązków, zasad współpracy oraz rozliczeń z tytułu dostępu do punktu ładunkowego zawarte są w umowie zawartej z LHS zgodnie ze wzorem Nr 31.
2. Zgoda na jednorazowy dostęp i warunki korzystania przez Wykonawcę z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU, w szczególności zasady współpracy oraz rozliczeń z tytułu dostępu do punktu ładunkowego zawarte są we Wniosku zgodnie ze wzorem Nr 32.
3. LHS na pisemny wniosek Wykonawcy złożony na druku Załącznika 1 do umowy , określonej w ust.1, dopuszcza możliwość składowania towaru na rampie, placu ładunkowym lub terenie należącym do LHS. Opłata za składowanie wg stawek określonych w Taryfie Towarowej LHS.

§ 40. USTALANIE CZASU KORZYSTANIA Z PUNKTU ŁADUNKOWEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY OIU

1. Dokumentowanie czasu dostępu do punktu ładunkowego będącego podstawą do wyliczenia opłaty i wystawienia faktury VAT odbywać się będzie na podstawie:
 - 1) Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu – data i godzina wjazdu na OIU.
 - 2) Powiadomienia pracownika LHS na adres e-mail podany w umowie określonej w § 39 ust. 1 o czasie ukończenia czynności ładunkowych.
2. W przypadku udokumentowanego przeładunku z toru N na S i odwrotnie przez plac, tzn. wyładunku towaru na rampie, placu ładunkowym, terenie kolejowym, placu wydzierżawionym Klienta i następnie załadunku na torze N lub S i odwrotnie, zawieszają się czas do 48 godzin włącznie za dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE WARUNKÓW PRZEWOZU RZECZY POWODUJĄCYCH SZCZEGÓLNE TRUDNOŚCI

§ 41. OKREŚLENIE PRZESYŁEK NADZWYCZAJNYCH

1. Warunki przewozu przesyłek nadzwyczajnych określa Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją (Dz. U. z 2006 r. Nr 108 poz. 746).
2. Jako przesyłki nadzwyczajne LHS przyjmuje do przewozu rzeczy, pojazdy kolejowe, których przewóz, według oceny LHS, powoduje szczególne trudności transportowe ze względu na:
 - 1) kształt, wymiary, masę lub inne cechy charakterystyczne,
 - 2) sposób załadowania, rozmieszczenia i umocowania na wagonie,
 - 3) konieczność stosowania specjalnej technologii przewozu.
3. Przesyłkę nadzwyczajną stanowią:
 - 1) rzeczy:
 - a) przekraczające określoną skrajnię ładunkową lub załadowane z przekroczeniem tej skrajni,
 - b) wymagające specjalistycznego taboru, urządzeń zabezpieczenia bądź organizacji przewozu, ze względu na położenie środka ciężkości lub inne przyczyny związane z bezpieczeństwem przewozu,
 - c) wymagające przewozu w wagonach z zagłębioną podłogą,
 - d) o masie jednej sztuki powyżej 60 ton,
 - e) powodujące obciążenie na oś wagonu lub metr bieżący toru większe od dopuszczalnego choćby w części drogi przewozu,
 - f) wymagające załadowania co najmniej na dwa wagony z ławami pokrętnymi, nie połączone ze sobą sprzęgami wagonowymi lub wagonem pośrednim.
 - 2) szyny, pręty stalowe do zbrojenia betonu oraz metale giętkie o długości ponad 36 m, ładowane na co najmniej dwa wagony bez ław pokrętnych, (przy przewozie do krajów uczestniczących w SMGS o długości ponad 30 m),
 - 3) pojazd kolejowy toczący się na własnych kołach będący sam przedmiotem umowy przewozu lub załadowany przesyłkami, nie oznaczony znakami RIV, RIC lub MC, bez świadectwa dopuszczenia do eksploatacji wydanego przez właściwy organ,
 - 4) specjalistyczne pojazdy kolejowe toczące się na własnych kołach, np. dźwigi, maszyny torowe i drogowe,
 - 5) wagony z kołami o średnicy mniejszej niż 840 mm, w tym również oznaczone znakami RIV, RIC lub MC,
 - 6) wagony ładowne o większej niż 8 liczbie osi, nawet jeśli posiadają znak RIV.
4. Przesyłki nadzwyczajne LHS przyjmuje do przewozu w miarę możliwości techniczno -

eksploatacyjnych.

5. LHS może uzależnić przyjęcie przesyłki nadzwyczajnej do przewozu od opłacenia należności przewozowych przez nadawcę przesyłki przy nadaniu.

§ 42. ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEWOZU PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ

1. Nadawca zawiadamia pisemnie PKP Linie Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu o zamiarze przewozu przesyłki nadzwyczajnej:
 - w komunikacji krajowej na 30 dni,
 - w komunikacji międzynarodowej na 60 dniprzed planowanym terminem ładowania (nadania do przewozu pojazdu kolejowego na własnych kołach).
2. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 nadawca zamieszcza następujące dane:
 - 1) datę zgłoszenia,
 - 2) swoją nazwę lub nazwisko i imię oraz adres, konto bankowe i numer identyfikacyjny (NIP, REGON),
 - 3) stację nadania i miejsce ładowania (tory ogólnego użytku, bocznicę/ punkt ładunkowy),
 - 4) nazwę rzeczy, wymiary i masę wraz z opakowaniem,
 - 5) ilość przesyłek,
 - 6) termin zamierzonego ładowania,
 - 7) proponowany rodzaj wagonu do przewozu,
 - 8) nazwę lub nazwisko i imię odbiorcy oraz jego adres,
 - 9) stację przeznaczenia i miejsce wyładowania,
 - 10) nazwę wszystkich stacji granicznych na drodze przewozu oraz żądany termin przejazdu przesyłki przez polską stację graniczną w przypadku nadania przesyłki w komunikacji międzynarodowej,
 - 11) nazwę stacji przeznaczenia oraz adres odbiorcy nadawca zamieszcza w języku rosyjskim, jeżeli przesyłki są przeznaczone do krajów uczestniczących w SMGS.
3. Do zawiadomienia należy dołączyć:
 - 1) wymaganą liczbę egzemplarzy rysunku przesyłki,
 - 2) instrukcję transportową na żądanie LHS.
4. Jeżeli nadawca zamierza nadać do przewozu w krótkim odstępie czasu, kilka takich samych przesyłek na tej samej stacji nadania do tej samej stacji przeznaczenia dla tego samego odbiorcy, może złożyć jedno zgłoszenie, określając w nim dodatkowo liczbę przesyłek i terminy ich ładowania.
5. Jeżeli uległ zmianie choćby jeden parametr przesyłki (np. masa, wymiary), nadawca składa nowe zgłoszenie przesyłki do przewozu.
6. Nowe zgłoszenie przesyłki do przewozu, nadawca składa również wtedy, gdy z przyczyn

niezależnych od kolei nie wykorzysta zezwolenia na przewóz w terminie ważności lub zamierza nadać takie same przesyłki, lecz nieobjęte zezwoleniem. Do nowego zgłoszenia nadawca załącza pełny komplet załączników.

§ 43. SPOSÓB WYKONANIA RYSUNKU PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ

1. Rysunek przesyłki (wraz z opakowaniem) nadawca wykonuje zgodnie z zasadami rysunku technicznego wrzutach na trzy płaszczyzny:
 - 1) pionową (rzut główny),
 - 2) poziomą (rzut z góry),
 - 3) boczną (rzut lewy lub prawy).
2. Rysunek należy wykreślić lub zapisać elektronicznie w skali 1:30. Rzut na płaszczyznę pionową wykonać na tle obrysu skrajni ładunkowej.
3. Rysunek ma przedstawiać projekt usytuowania, umocowania oraz zabezpieczenia przesyłki na wagonie, jak również sposób zabezpieczenia jej części ruchomych przed zmianą ich położenia podczas przewozu, a także umieścić następujące dane:
 - 1) numer rysunku,
 - 2) nazwę rzeczy stanowiącej przesyłkę,
 - 3) masę przesyłki (łącznie z opakowaniem),
 - 4) dokładne wymiary zewnętrzne przesyłki w mm łącznie z opakowaniem i umocowaniem (np. podkładkami, przekładkami, saniami itp.) - w każdym punkcie załamania obrysu w odniesieniu do osi podłużnej i poprzecznej wagonu oznaczając te punkty kolejnymi dużymi literami,
 - 5) dokładne położenie środka ciężkości przesyłki w trzyosiowym układzie odniesienia ze wskazaniem jego współrzędnych na każdym z rzutów,
 - 6) oznaczenie skali, w jakiej wykonano poszczególne rzuty.
4. Nadawca podaje na rysunku również wysokość podłogi wagonu od główki szyny, wymiary podkładek (przekładek, sań), na których spoczywa ładunek oraz ich masę, jeżeli mogłaby ona wpłynąć istotnie na zwiększenie obciążenia na oś wagonu lub na metr bieżący toru.
5. Jeżeli przesyłkę cechują specjalne właściwości konstrukcyjne lub technologiczne, powodujące konieczność zastosowania szczególnych warunków przewozu, wyładowania, przeładowania, zmiany położenia przy przeładowaniu lub zmiany ustawienia wagonu (ze względu na położenie przesyłki przy wjeździe do zakładu odbiorcy), nadawca określa to w instrukcji transportowej.
6. Nadawca sporządza opis techniczny rysunku oraz instrukcję transportową w języku polskim z tłumaczeniem na język:
 - 1) niemiecki lub francuski - w przypadku przewozu do krajów należących do CIM,
 - 2) rosyjski - w przypadku przewozu do krajów, których koleje uczestniczą w SMGS.
7. Wszelkie zmiany, poprawki i uzupełnienia dokonane na rysunku lub w instrukcji transportowej powinny być omówione i potwierdzone podpisem nadawcy i jego

stemplem firmowym.

8. PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. nie przyjmuje rysunków wykonanych ołówkiem i szkiców odręcznych.

§ 44. ZGODA NA PRZEWÓZ PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ

1. PKP LHS pisemnie powiadamia nadawcę o wyrażeniu zgody na przyjęcie przesyłki nadzwyczajnej i o warunkach jej przewozu. W przypadku braku możliwości przewozu przesyłki nadzwyczajnej powiadamia o niewyrażeniu zgody podając przyczynę odmowy.
2. PKP LHS może uruchomić pociąg nadzwyczajny do przewozu przesyłki na całej drodze przewozu lub na poszczególnych odcinkach:
 - 1) na pisemne żądanie nadawcy,
 - 2) za zgodą nadawcy, jeżeli przewóz w inny sposób mógłby spowodować zakłócenia w ruchu kolejowym (np. ze względu na parametry przesyłki, masę, warunki techniczno-eksploatacyjne przewozu).

W zezwoleniu na przewóz PKP LHS zawiadamia nadawcę, a przy przewozie przesyłki przybyłej z zagranicy - odbiorcę, o konieczności przewozu przesyłki pociągiem nadzwyczajnym i przypadających opłatach za uruchomienie pociągu i przewóz.

3. PKP LHS sp. z o. o. może uzależnić wydanie zezwolenia na przewóz wymagający dostosowania drogi przewozu (np. przesunięcia torów pod obiektami, urządzeń sygnalizacyjnych) od wyrażenia przez nadawcę, a przy przewozie przesyłki przybyłej z zagranicy - odbiorcę, pisemnej zgody na pokrycie kosztów tych robót.
4. W przypadku przekroczenia skrajni ładunkowej i niepewności wykonania bezpiecznego przewozu przesyłki, PKP LHS sp. z o.o. może udzielić zezwolenia na przewóz pod warunkiem przeprowadzenia próbnej jazdy wagonem z urządzeniem do pomiarów skrajni budowli albo z makietą przesyłki.

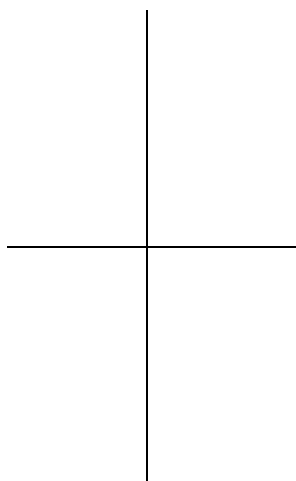
W wyjątkowych przypadkach PKP LHS sp. z o.o. może udzielić zezwolenia na przewóz bez przeprowadzenia próbnej jazdy, pod warunkiem, że przesyłka będzie poprzedzona wagonem lub urządzeniem do pomiarów skrajni budowlanej albo makietą przesyłki. Zezwolenie na takie przewozy może być wydane tylko po wyrażeniu przez nadawcę, a przy przewozie przesyłki z zagranicy - odbiorcę, pisemnej zgody na pokrycie kosztów wykonania takiej usługi.

§ 45. ŁADOWANIE PRZESYŁEK NADZWYCZAJNYCH

1. Przesyłki, których wysokość ponad główkę szyny jest większa niż 4650 mm muszą być uziemione. Towary z metalu bez opakowania oraz opakowania metalowe uziemia się przez bezpośrednie metalowe połączenie z wagonem (np. z ostojnicą mostem nośnym, dźwigarami) przy pomocy przewodu miedzianego o powierzchni przekroju co najmniej 35 mm², zaopatrzonego w zaciski śrubowe. Inne towary i opakowania uziemia się przez nałożenie na górną powierzchnię osłony metalowej połączonej metalicznie z wagonem przewodem miedzianym o powierzchni przekroju co najmniej 35 mm².
2. Przesyłki, których wysokość ponad główkę szyny jest mniejsza niż 4650 mm uziemia się tylko na żądanie kolei.

3. Nadawca oznacza wodoodporną farbą:

1) środek ciężkości przesyłki znakiem:



2) części przesyłki wystające poza skrajnię ładunkową - kolorem jaskrawo odcinającym się od koloru przesyłki,

3) oś podłogi wagonu oraz części przesyłki przylegające do podłogi wagonu linią na podłodze wagonu.

4. W przewozie krajowym i międzynarodowym na podstawie SMGS nadawca umieszcza z obu stron przesyłki tablice według wzoru:

1) w przewozie krajowym,

UWAGA PRZESYŁKA PRZEKRACZAJĄCA SKRAJNIĘ Największa wysokość od gł. szynymm Największa szerokość od osi torumm	500mm
1000mm	

2) przy przewozie w komunikacji międzynarodowej SMGS:

UWAGA	500mm
PRZESYŁKA PRZEKRACZAJĄCA SKRAJNIĘ NA KOLEJACH	
ВНИМАНИЕ НЕГАБАРИТНЫЙ ГРУЗ	500mm
НА	
500mm	

§ 46. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA LISTU PRZEWOZOWEGO

1. W krajowym liście przewozowym w rubryce 21 “Oświadczenie nadawcy” nadawca zamieszcza oświadczenie następującej treści:
 - 1) “Przesyłka nadzwyczajna”, a w przypadku przesyłki przekraczającej skrajnię ładunkową: “Przesyłka przekraczająca skrajnię –Zezwolenie PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. w Zamościu nrz dnia,”
 - 2) w przypadku wyznaczenia dozorczy do przesyłki - oświadczenie przewidziane w przepisach o przewozie przesyłek dozorowanych.
2. W międzynarodowym liście przewozowym SMGS nadawca zamieszcza:
 - 1) w rubryce “Szczególne oświadczenia nadawcy”: “Przesyłka nadzwyczajna. Uzgodnienie nr z dnia kolei,”
 - 1) w rubryce “Nazwa towaru” w polu wydzielonym przerywaną linią: dodatkowo przy przewozie przesyłki przekraczającej skrajnię ładunkową: “Towar przekraczający skrajnię ładunkową na kolejach,”

/Z tłumaczeniem na język rosyjski/

ROZDZIAŁ 8 ZASADY PRZEWOZU W WAGONACH PRYWATNYCH LUB WYDZIERŻAWIONYCH

§ 47. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z NADANIEM DO PRZEWOZU WAGONÓW PRYWATNYCH LUB WYDZIERŻAWIONYCH

1. Przewóz wagonów prywatnych lub wydzierżawionych w stanie próżnym i ładownym odbywa się na podstawie listu przewozowego.
2. Prawo do nadania wagonu prywatnego lub wydzierżawionego przysługuje:

- 1) w komunikacji krajowej:
 - a) posiadaczowi wagonu,
 - b) najemcy wagonu,
 - c) innemu podmiotowi, jeżeli równocześnie z listem przewozowym składa on upoważnienie wystawione przez posiadacza wagonu,
 - d) odbiorcy ostatnio przewożonej przesyłki, której nadawcą był posiadacz, jeżeli nie zastrzegł on prawa dysponowania wagonem,
- 2) w komunikacji międzynarodowej - podmiotom określonym w obowiązujących przepisach i umowach międzynarodowych.
3. Nadawca może użyć wagon prywatny lub wydzierżawiony tylko do przewozu towarów, do których jest on przeznaczony zgodnie z umową włączenia i najmu wagonu bądź inną dokumentacją np. świadectwem dozoru technicznego. Nadawca ponosi odpowiedzialność za skutki użycia wagonu, do których nie jest przeznaczony.
4. Nadawca obowiązany jest zawiadomić stację nadania o zamierzonym nadaniu wagonu do przewozu na dobę wcześniej.
5. LHS może odmówić nadawcy przyjęcia wagonu do przewozu w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4.

§ 48. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPRAWIDŁOWOŚCI PRZEWOZOWYCH

1. Jeżeli podmiot nie dostarczy listu przewozowego dla wagonu próżnego znajdującego się na terenie kolejowym poza stacją macierzystą, LHS może zwrócić na stację macierzystą na podstawie listu przewozowego wystawionego na posiadacza wagonu/najemcę wagonu i na jego koszt każdy wagon:
 - 1) przybyły w stanie próżnym i którego nie zaczęto ładować przed upływem czasu, za który nie pobiera się opłaty,
 - 2) przybyły w stanie ładownym, którego po wyładunku nie rozpoczęto ładować przed upływem czasu, za który nie pobiera się opłaty.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą wagonów znajdujących się na bocznicach/punkcie ładunkowym.
3. W przypadku ujawnienia wagonu w stanie próżnym bez dokumentów przewozowych, LHS zwraca się do posiadacza wagonu/najemcy wagonu o wydanie odpowiednich dyspozycji. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 72 godzin od wysłania zapytania, LHS kieruje wagon do stacji macierzystej na podstawie wystawionego przez siebie listu przewozowego na koszt posiadacza wagonu/najemcy wagonu.
4. Wagon zwrócony z zagranicy w stanie próżnym bez dokumentów przewozowych, LHS ma prawo skierować do stacji macierzystej na koszt podmiotu użytkującego na podstawie listu przewozowego wystawionego na ten podmiot i jego koszt, jeżeli nie ma od niego odmiennych wskazań.

§ 49. NALEŻNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM

1. Opłatę za przewóz wagonu prywatnego lub wdzierżawionego w stanie ładownym lub próżnym ustala się na podstawie Taryfy Towarowej LHS.
2. Przy przewozie wagonów ładownych deklaracja wartości obejmuje tylko wartość przewożonych towarów.
3. Nie deklaruje się wartości przewożonego wagonu próżnego.

Przy ustalaniu czasu za pobyt wagonów prywatnych i wdzierżawionych na torach linii LHS stosuje się postanowienia Taryfy Towarowej LHS oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 50. TRYB POSTĘPOWANIA Z WAGONEM W RAZIE USZKODZENIA

1. W przypadku uszkodzenia wagonu ładownego powiadamia się o tym fakcie posiadacza wagonu/najemcę wagonu oraz, zależnie od okoliczności LHS:
 - a) żąda od nadawcy wskazówek odnośnie postępowania z rzeczami i wagonem,
 - b) przeładowuje towar do innego wagonu bez zwracania się do nadawcy o wskazówki,
 - c) likwiduje przesyłkę zawierającą rzeczy niebezpieczne lub ulegające zepsuciu.
2. Termin przewozu przedłuża się o czas trwania przerwy w przewozie spowodowanej uszkodzeniem wagonu pod warunkiem, że LHS nie ponosi odpowiedzialności za to uszkodzenie.
3. Jeżeli rzeczy z uszkodzonego wagonu przeładowano do innego wagonu przerwa w przewozie kończy się z chwilą wznowienia przewozu.
4. Jeżeli LHS nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie wagonu, koszty przewozu wagonu, do którego przesyłka zostanie przeładowana i koszty jego zwrotu do stacji macierzystej oraz koszty dodatkowe powstałe w związku z koniecznością uzyskania i wykonania wskazówek obciążają podmiot odpowiedzialny za uszkodzenie wagonu.

ROZDZIAŁ 9 DOZOROWANIE PRZESYŁEK W CZASIE PRZEWOZU ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI TAKIEGO PRZEWOZU

§ 51. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nadawca jest zobowiązany zapewnić dozór następujących przesyłek:
 - 1) towarów wymagających szczególnych warunków termicznych,
 - 2) materiały promieniotwórcze klasy 7 RID i Załącznika Nr 2 do SMGS,
 - 3) taboru toczącego się na własnych kołach,
 - 4) wagonów z agregatem chłodniczym,
 - 5) materiałów wybuchowych i przedmiotów wypełnionych materiałami wybuchowymi,
 - 6) ciągników i samochodów,
 - 7) innych niż wymienione w pkt. 1 – 6, na warunkach określonych przez LHS.

§ 52. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI NADAWCY, DOZORCY ORAZ LHS PRZY REALIZACJI PRZEWOZU PRZESYŁEK DOZOROWANYCH

1. Nadawca w rubryce 21 listu przewozowego krajowego wpisuje oświadczenie o wyznaczeniu dozorca, jego nazwisko, imię i serię dokumentu tożsamości.
2. Szczegółowe obowiązki nadawcy przy realizacji przewozu przesyłek dozorowanych w komunikacji międzynarodowej SMGS reguluje Załącznik 1 Dział IV ust.12 do Umowy SMGS.
3. Dozorca w czasie wykonywania dozoru może przebywać w wagonie wraz z przesyłką, bądź w oddzielnym wagonie towarowym lub osobowym przydzielonym przez LHS , stosownie do żądania nadawcy.
4. LHS wydaje dozorcę poświadczenie uprawniające do wstępu na teren kolejowy oraz do dozorowanego wagonu (wzór Nr 36). Wykaz stałych i luźnych części wagonu, poświadczony przez dozorcę, dołącza się do listu przewozowego.
5. Dozorca przesyłki jest obowiązany stosować się do szczególnych wskazówek LHS.

ROZDZIAŁ 10 PRZEWÓZ TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM W KOMUNIKACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Nadanie do przewozu towarów o znaczeniu strategicznym odbywa się z uwzględnieniem zasad i warunków określonych w Ustawie. z dnia 25 maja 2012 r. zmianie ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz niektórych innych ustaw oraz w rozporządzeniach wydanych w jej wykonaniu.

§ 53. OKREŚLENIE TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM

1. Towary o znaczeniu strategicznym stanowią: towary podwójnego zastosowania oraz uzbrojenie.
2. Towary podwójnego zastosowania są to przedmioty, włącznie z oprogramowaniem i technologią, które mogą być stosowane zarówno w celach cywilnych jak i wojskowych, i obejmuje to wszystkie dobra, które mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach niewybuchowych, jak i w jakikolwiek sposób do wspomagania wytwarzania broni jądrowej lub innych wybuchowych urządzeń jądrowych. Wykaz tych towarów zawarty jest w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 388/2012 z dnia 19 kwietnia 2012 r. ustanawiającym wspólnotowy system kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania.
3. Uzbrojenie stanowią: broń, amunicja, materiały wybuchowe, wyroby, ich części i technologie, określone w wykazie uzbrojenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 03 sierpień 2012 r. w sprawie wykazu uzbrojenia, na obrót którym wymagane jest zezwolenie (Dz. U. 2012 Nr 0, poz. 963).

§ 54. NADANIE DO PRZEWOZU TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM

1. W przypadku zamiaru nadania do przewozu towarów o znaczeniu strategicznym, nadawca zobowiązany jest najpóźniej na:
 - 1) 30 dni przed zamierzonym nadaniem przedłożyć w Sekcji PKP LHS właściwej dla stacji nadania, informacji o tych przewozach,
 - 2) pięć dni przed zamierzonym nadaniem przesyłki złożyć na stacji nadania zamówienie na wagon.
2. Przy zamówieniu wagonu do przewozu nadawca jest zobowiązany określić w zamówieniu na wagony:
 - 1) masę przewidywaną do przewozu,
 - 2) nazwę towaru i ośmiocyfrową pozycję NHM,
 - 3) nazwę towaru strategicznego z numerem kontrolnym tego towaru zidentyfikowanym na podstawie Wykazu towarów i technologii podwójnego zastosowania lub Wykazu uzbrojenia (w rubryce nr 13 - "Uwagi"),
 - 4) stację i kraj przeznaczenia,
 - 5) przejścia graniczne,
 - 6) dokładną nazwę i adres odbiorcy.
3. W każdym przypadku składania zamówienia na wagon do przewozu towaru o znaczeniu strategicznym nadawca zobowiązany jest przedłożyć wypełniony list przewozowy oraz okazać zezwolenie na obrót towarami o znaczeniu strategicznym, wydane przez organ kontroli obrotu tj. ministra właściwego do spraw gospodarki.
4. Nadawca zobowiązany jest do zamieszczenia w liście przewozowym stosowanym dla komunikacji międzynarodowej (SMGS, CIM) w rubryce: Oświadczenia nadawcy wiążące kolej - oświadczenia o treści: „Oświadczam, że zgłoszony do przewozu towar znajduje się/nie znajduje się w aktualnie obowiązującym Wykazie towarów podwójnego zastosowania określonym w Rozporządzeniu WE oraz w aktualnie obowiązującym Wykazie uzbrojenia określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki”.
5. Niezależnie od oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 LHS może żądać od nadawcy dodatkowego oświadczenia o charakterze generalnym, obejmującego cały okres obowiązywania umowy, o treści: „Oświadczam, że towar zgłoszony do przewozu w ramach umowy nr.... nie znajduje się w aktualnie obowiązującym Wykazie towarów podwójnego zastosowania określonym w Rozporządzeniu WE oraz w aktualnie obowiązującym Wykazie uzbrojenia określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki”.

W przypadku zgłoszenia do przewozu towaru znajdującego się w jednym z wymienionych powyżej wykazów, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie LHS poprzez złożenie stosownego oświadczenia”.

ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEWOZU ODPADÓW

1. Przewóz odpadów odbywa się z zachowaniem zasad i warunków określonych:
 - 1) w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy,

- 2) w ustawie z dnia 29 czerwca 2007 roku o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. 2007 nr 124 poz. 859 z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
2. Wykazy odpadów zawarte są w:
 - 1) Załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku (poz.1923)
 - 2) Załącznikach III-V do Rozporządzenia z dnia 14 czerwca 2006r. (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przemieszczania odpadów.

§ 55. NADANIE PRZESYŁKI ZAWIERAJĄCEJ ODPADY

1. Nadawca – posiadacz odpadów zamawia przewóz odpadów na stacji nadania poprzez złożenie zamówienia na wagony, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7, w następujących terminach:
 - 1) na trzy dni przed nadaniem odpadów, jeżeli zamówienie dotyczy przewozu odpadów o nieznanymi na stacji nadania właściwościach fizykochemicznych oraz z powodu konieczności ustalenia warunków transportu tych odpadów koleją,
 - 2) w pozostałych przypadkach na podstawie postanowień określonych w § 7.
2. Nadawca - posiadacz odpadów powinien dodatkowo w zamówieniu określić rodzaj i kod odpadu zgodnie z „Katalogiem odpadów”.
3. Nadawca – posiadacz odpadów zlecający usługę transportu odpadów powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony list przewozowy:
 - 1) w rubryce 15 „nazwa towaru” nazwę rzeczy w brzmieniu użytym w NHM. W przypadku odpadu niebezpiecznego zapis powinien być dokonany w sposób podany w punkcie 5.4.1.1.3 RID (oficjalna nazwa przewozowa powinna być zgodna z Tabelą A części 3 RID). Zapisy te należy uzupełnić określeniem rodzaju i kodem odpadu,
 - 2) w rubryce-3 „Oświadczenia nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów” nadawca jest zobowiązany wpisać: „karta przekazania odpadu”/„zbiorcza karta przekazania odpadu” oraz liczbę egzemplarzy,
 - 3) przy przewozach odpadów z wykorzystaniem „zbiorczej karty przekazania odpadu” w przypadku każdego przewozu poprzedzającego ostatni przewóz w danym miesiącu kalendarzowym nadawca zobowiązany jest wpisywać w rubryce 3 listu przewozowego oświadczenie o treści: „zbiorcza karta przekazania odpadu przy ostatnim przewozie w danym miesiącu”.
4. Wraz z listem przewozowym nadawca - posiadacz odpadów, zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) wypełnioną „kartę przekazania odpadu”/„zbiorczą kartę przekazania odpadu” w 3 egzemplarzach w przypadku gdy nadawcą przesyłki jest „posiadacz odpadów, który przekazuje odpad” lub pełnomocnik – a odpady odbierane są przez „posiadacza odpadów, który przejmuje odpad”,
 - 2) wypełnioną „kartę przekazania odpadu” / „zbiorczą kartę przekazania odpadu” w ustalonej przez nadawcę przesyłki liczbie egzemplarzy w przypadku, gdy odbiorcą przesyłki jest kolejny „prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu”,
 - 3) w razie potrzeby charakterystykę fizykochemiczną odpadu,

- 4) inne informacje istotne dla wykonania usługi przewozowej koleją.
5. W przypadku przyjęcia do przewozu odpadów niebezpiecznych pracownik stacji przyjmującej taką przesyłkę do przewozu, wpisuje numer listu przewozowego w „karcie przekazania odpadu”/„zbiorczej karcie przekazania odpadu” w rubryce „numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy”.
6. W każdym przypadku wszystkie egzemplarze „karty przekazania odpadu” (2 egzemplarze) /„zbiorczej karty przekazania odpadu” dostarczone do stacji nadania i potwierdzone, przed przekazaniem odpadu LHS przez „posiadacza odpadów, który przekazuje odpad”, którym może być:
 - 1) faktyczny posiadacz odpadów,
 - 2) pełnomocnik,
 - 3) pełnomocnik a zarazem „prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu”.
7. Pracownik stacji nadania po sprawdzeniu zgodności danych zawartych w liście przewozowym z „kartą przekazania odpadu” i dokumentami stosowanymi w międzynarodowym obrocie odpadami potwierdza przyjęcie odpadu do przewozu i przekazuje 1 egzemplarz nadawcy przesyłki.
8. „Zbiorczą kartę przekazania odpadu” stosuje się tylko w przypadku, gdy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego nie zmienia się miejsce nadania i odbioru przesyłki, którakolwiek ze stron umowy przewozu oraz transportowany jest ten sam odpad.
9. Przy ostatnim nadaniu w miesiącu kalendarzowym „posiadacz odpadów, który przekazuje odpad” zobowiązany jest dołączyć do listu przewozowego „zbiorczą kartę przekazania odpadu”, która kierowana jest do stacji przeznaczenia.

§ 56. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z WYDANIEM PRZESYŁKI ZAWIERAJĄCEJ ODPADY

1. W przypadku, jeżeli odbiorcą odpadu jest „posiadacz odpadu, który przejmuje odpad” pracownik stacji przeznaczenia potwierdza wykonanie usługi transportu przesyłki koleją na 3 egzemplarzach „karty przekazania odpadu”, a odbiorca potwierdza przejęcie odpadu.
2. Dwa kompletne egzemplarze „karty przekazania odpadu” otrzymuje posiadacz odpadów, który przejmuje odpad wraz z oryginałem listu przewozowego. „Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad przekazuje” 1 egzemplarz kompletnie wypełnionej karty przekazania odpadu posiadaczowi odpadów, który przekazał odpad.

ROZDZIAŁ 12 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE DOKONYWANIA PRZEZ LHS ZGŁOSZEŃ CELNYCH DO PROCEDURY TRANZYTU WSPÓLNOTOWEGO

§ 57. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przesyłki zawierające towary nie wspólnotowe, w rozumieniu przepisów Wspólnotowego Kodeksu Celnego, przewożone na podstawie listu przewozowego SMGS lub krajowego listu przewozowego oraz listu przewozowego CIM muszą być zgłoszone do procedury tranzytu wspólnotowego z zastosowaniem tranzytowego dokumentu towarzyszącego -

TAD.

2. LHS może jako przedstawiciel pośredni reprezentować nadawcę/odbiorcę/osobę upoważnioną przez urząd celny i zgłaszać przesyłki, określone w ust. 1, do procedury tranzytu wspólnotowego na rzecz tej osoby, z zastrzeżeniem postanowień § 58.

§ 58. ZAWARCIE UMOWY NA WYKONANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DOKONYWANIEM ZGŁOSZEŃ TOWARÓW DO PROCEDURY TRANZYTU WSPÓLNOTOWEGO

1. Warunkiem wykonywania przez LHS czynności określonych w § 59 ust. 2 jest zawarcie oddzielnej umowy.
2. Umowę określoną w ust. 1 nadawca/odbiorca/osoba upoważniona zawiera z LHS w Zamościu.

ROZDZIAŁ 14 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE DOKONYWANIA FORMALNOŚCI CELNYCH CIĄŻĄCYCH NA PRZEWOŹNIKU

§ 59. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Towary wprowadzone na obszar celny UE oraz wyprowadzone z tego obszaru podlegają analizie ryzyka w zakresie „ochrony i bezpieczeństwa” przeprowadzonej przez organy celne w oparciu o komunikaty przewozowych i wywozowych deklaracji skróconych przekazywanych w wersji elektronicznej do urzędów celnych.
2. LHS odpłatnie sporządza przywozowe i wywozowe deklaracje skrócone dla przesyłek przewożonych przez polskie kolejowe przejścia graniczne położone na zewnętrznej granicy UE i przekazuje je do granicznych urzędów celnych.
3. Za wykonanie usługi, o których mowa w ust. 2, LHS pobiera opłaty określone w Taryfie Towarowej LHS.

§ 60. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Jeżeli przywozowa deklaracja skrócona została złożona przez odbiorcę lub inną osobę mogącą zgłosić dany towar do właściwego organu celnego przed przybyciem tego towaru do polskiej stacji granicznej, przez którą towar będzie wprowadzony na obszar celny UE, wówczas należy o tym fakcie poinformować stację obsługującą tę stację graniczną, podając m.in. numer MRN tej deklaracji, numer listu przewozowego oraz numer wagonu.
2. Jeżeli wywozowa deklaracja skrócona została złożona przez nadawcę lub inną osobę mogącą zgłosić dany towar do właściwego organu celnego, wówczas w liście przewozowym SMGS, CIM, CIM/SMGS należy wpisać numer wywozowej deklaracji skróconej WDS, MRN.
3. W przypadku braku informacji/oświadczenia w liście przewozowym o złożeniu do urzędu celnego przewozowej/wywozowej deklaracji skróconej, o której mowa w ust. 1 i 2, LHS postępuje zgodnie z § 59.

ROZDZIAŁ 14 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

§ 61. WNOSZENIE REKLAMACJI

1. Reklamacje dotyczące odszkodowań z tytułu utraty, ubytku albo uszkodzenia przesyłki towarowej oraz odszkodowań za szkodę powstałą wskutek zwłoki w przewozie oraz dotyczące nadpłat należności przewozowych i należności dodatkowych związanych z wykonaniem umowy przewozu w komunikacji krajowej i międzynarodowej wnoszą się do: PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. 22-400 Zamość ul. Szczepkowska 11.
2. Reklamacje o zwrot kwoty z umowy przewozu może wnieść tylko ta osoba, która uprzednio dokonała ich zapłaty.
3. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego uregulowania reklamowanej należności wynikających z wystawionych faktur VAT.

§ 62. SPOSÓB WNOSZENIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Warunki wnoszenia i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują postanowienia rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.).
2. Dopuszcza się wnoszenie drogą elektroniczną, na adres: reklamacja@pkp-lhs.pl, reklamacji dotyczących należności przewozowych i należności dodatkowych związanych z realizacją umowy przewozu.

Wzór Nr 1 do RPT

.....
(Firma)

.....dnia.....20..r.

Zlecenie Nr/20.....

na wagony obce pod załadunek przesyłek na stacjach PKP LHS sp. z o.o.
w Zamościu przez przejście graniczne Hrubieszów – Izow

Data załadunku		
Nazwa towaru		Pozycja NHM
Stacja załadunku	Nadawca	
Liczba i rodzaj wagonów oraz dodatkowe cechy		
Kolej przeznaczenia	Stacja przeznaczenia	Kod stacji przeznaczenia
Inne informacje o przesyłce wymienione w § 7 ust. 8 RPT		

(Pieczęć i podpis Zleceniodawcy)

Wzór Nr 2 do RPT

LIST PRZEWOZOWY 1		1. Droga przewozu		Odległość w km																									
		2. Rodzaj przesyłki		3. Stempel stacji nadania		4. Miejsce ładowania tory ogólne		5. Stacja przeznaczenia		6. Miejsce dostarczenia tory ogólne		7. Stempel stacji przeznaczenia																	
8. Dane statystyczne		9. Nadawca — stempel		10. Odbiorca — nazwa, adres				11. Pokwitowanie odbioru przesyłki																					
												12. Wagon*)		13. Nazwa towaru		14. Masa nadawcy		15. Masa kolei		16. Postanowienia taryfowe									
Kraj nadania lub przezn.		Symbol przyj.		Katr. balst.		Nazwa bocznic		Stempel, data, podpis		REGON																			
a b c d e f g h		Masa własna z belki/spraw.		Granica obciąż.		Liczba osi		RID		Pozycja taryfowa																			
N a m e r		Masa własna z belki/spraw.		Granica obciąż.		Liczba osi		RID		Pozycja taryfowa																			
a b c d		Masa własna z belki/spraw.		Granica obciąż.		Liczba osi		RID		Pozycja taryfowa																			
Umowa nr		Nadawca		18. Opakowanie		19. Przybory ładunkowe, małe i średnie kontenery, palety, pakiety				20. Podstaw.		Załadow.		Pobyt															
2		Odbiorca Umowa nr		Liczba		Nazwa		Nazwa		Cecha		Nr		Symb.		Liczba		Masa		dnia		godz.		dnia		godz.		godz.	
Płatnik		(REGON)		3																									
21. Oświadczenie nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów		22. Ogólne postanow. taryfowe		23. Datownik stacji nadania		24. Data przygotowania przesyłki do odbioru		25. Stemple stacji zmiany umowy przewozu		26. Przewoźne, opłaty dodatkowe				Liczba zapis. pozycji															
										Symbol		Jednostka obliczeniowa		Symbol		Kwota należności w zł													
										prac. ustal.		miejs. powst.		Tytuł należności		nazwa		liczba											

27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei	28. Podstawa obliczenia należności:		
	Odł. taryf. w km		
	Masa w tonach		
	Stawka		
29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeładowaniu przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)			
Dane o plombach			
30. Podstawiono wagon do wyładowania	dnia	godz.	31. Numer przybycia
Zwrócono wagon			32. Zawiadomiono odbiorcę dnia godz. (sposób zawiadomienia)
Zwrócono przybory ładunkowe			
Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy			33. Przesyłkę wydano dnia godz.
Przetrzymano przybory ładunkowe			Podpis wydającego

LIST PRZEWOZOWY Cedula 2		1. Droga przewozu		Odległość w km															
		2. Rodzaj przesyłki	3. Stempel stacji nadania	4. Miejsce ładowania tory ogólne	5. Stacja przeznaczenia	6. Miejsce dostarczenia tory ogólne	7. Stempel stacji przeznaczenia												
8. Dane statystyczne		9. Nadawca — stempel		10. Odbiorca — nazwa, adres		11. Pokwitowanie odbioru przesyłki													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Kontynkacje</th> <th>Kraj nadania lub przezn.</th> <th>Symbol przyj.</th> <th>Katr. należ.</th> </tr> <tr> <td>a</td> <td>b</td> <td>c</td> <td>d</td> </tr> <tr> <td>e</td> <td>f</td> <td>g</td> <td>h</td> </tr> </table>		Kontynkacje	Kraj nadania lub przezn.	Symbol przyj.	Katr. należ.	a	b	c	d	e	f	g	h	Naciśki osi na szynę nadano przeład. I przeład. II <input type="checkbox"/>		Nazwa bocznicy REGON		Stempel, data, podpis REGON	
Kontynkacje	Kraj nadania lub przezn.	Symbol przyj.	Katr. należ.																
a	b	c	d																
e	f	g	h																
12. Wagon*)		13. Nazwa towaru		14. Masa nadawcy		15. Masa kolei													
przeład. I przeład. II <input type="checkbox"/>		RID		Pozycja taryfowa		Urzędowo zważono na wadze dnia podpis													
N u m e r a b c d		Masa własna z belki/spraw. Granica obciąż. Liczba osi		16. Postanowienia taryfowe		17. Należności przewozowe opłaca Umowa nr Nadawca													
18. Opakowanie Liczba Nazwa		19. Przybory ładunkowe, małe i średnie kontenery, palety, pakiety Nazwa Cecha Nr Symb. Liczba Masa		20. Podstaw. dnia godz.		Załadow. dnia godz.													
21. Oświadczenie nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów		22. Ogólne postanow. taryfowe		23. Datownik stacji nadania		24. Data przygotowania przesyłki do odbioru													
25. Stemple stacji zmiany umowy przewozu		26. Przewożne, opłaty dodatkowe Symbol Tytuł należności Jednostka obliczeniowa Liczba zapis. pozycji Kwota należności w zł prac. ustal. miejs. powst. nazwa liczba Symbol																	

REGULAMIN PRZEWOZU PRZESYŁEK TOWAROWYCH PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej spółki z o.o. w Zamościu

27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei	28. Podstawa obliczenia należności:		34. Stempel stacji zdawczych	
	Odł. tar. w km		Przybycie	
	Masa w tonach		Odejście	
	Stawka		1.	1.
29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeladunku przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)			2.	2.
			3.	3.
			4.	4.
			5.	5.
Dane o plombach				
30. Podstawiono wagon do wyładowania	dnia	godz.	31. Numer przybycia	6. Datownik stacji przeznaczenia
			32. Zawiadomiono odbiorcę dnia godz. (sposób zawiadomienia)	
Zwrócono wagon			33. Przesyłkę wydano dnia godz.	
Zwrócono przybory ładunkowe			Podpis wydającego	
Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy				
Przetrzymano przybory ładunkowe				

LIST PRZEWOZOWY Grzbiet 3		1. Droga przewozu		Odległość w km			<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table>						
2. Rodzaj przesyłki	3. Stempel stacji nadania	4. Miejsce ładowania	5. Stacja przeznaczenia	6. Miejsce dostarczenia									
<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table>			Nr nadania	tory ogólne <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"> <tr><td style="width: 10px; text-align: center;">1</td><td style="width: 10px;"></td></tr> </table>					1			tory ogólne <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"> <tr><td style="width: 10px; text-align: center;">1</td><td style="width: 10px;"></td></tr> </table>	1
1													
1													
		<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"> <tr><td style="width: 10px; text-align: center;">2</td><td style="width: 10px;"></td></tr> </table> bocznicą	2			<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"> <tr><td style="width: 10px; text-align: center;">2</td><td style="width: 10px;"></td></tr> </table> bocznicą	2						
2													
2													

8. Dane statystyczne								9. Nadawca — stempel								10. Odbiorca — nazwa, adres							
Kraj nadania lub przezn.	Symbol przyj.	Kraj nadej.	Symbol prz.	Kraj prz.	Symbol prz.	Kraj prz.	Symbol prz.																
a	b	c	d	e	f	g	h																

12. Wagon*)				Nacisk osi na szynę				REGON							
nadano	przeład. I	przeład. II													
<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table>												

N u m e r				Masa własna z belki/spraw.	Granica obciąż.	Liczba osi	13. Nazwa towaru	RID	Pozycja taryfowa	14. Masa nadawcy	15. Masa kolei	Urzędowo zważono	16. Postanowienia taryfowe
a	b	c	d									na wadze	
												dnia	
												podpis	

17. Należności przewozowe opłaca				18. Opakowanie				19. Przybory ładunkowe, małe i średnie kontenery, palety, pakiety				20. Podstaw.		Załadow.		Pobyt		
Umowa nr Nadawca <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"> <tr><td style="width: 10px; text-align: center;">1</td><td style="width: 10px;"></td></tr> </table>				1		Liczba	Nazwa	Nazwa	Cecha	Nr	Symb.	Liczba	Masa	dnia	godz.	dnia	godz.	godz.
1																		
<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"> <tr><td style="width: 10px; text-align: center;">2</td><td style="width: 10px;"></td></tr> </table> Odbiorca Umowa nr				2														
2																		
Płatnik (REGON) <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"> <tr><td style="width: 10px; text-align: center;">3</td><td style="width: 10px;"></td></tr> </table>				3														
3																		

21. Oświadczenie nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów								26. Przewoźne, opłaty dodatkowe								Liczba zapis. pozycji			
								Tytuł należności				Jednostka obliczeniowa		Symbol		Kwota należności w zł			
												nazwa	liczba						

22. Ogólne postanow. taryfowe				23. Datownik stacji nadania			

27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei	28. Podstawa obliczenia należności:		35. Dodatkowe zlecenie nadawcy
	Odl. tariff. w km		
	Masa w tonach		
	Stawka		
29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeladowaniu przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)			36. Dodatkowe zlecenie przyjęte
			Datownik stacji

27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei	28. Podstawa obliczenia należności:		35. Dodatkowe zlecenie nadawcy
	Odł. tariff. w km		
	Masa w tonach		
	Stawka		
29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeładowaniu przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)			36. Dodatkowe zlecenie przyjęte
			Datownik stacji

Wzór Nr 5 do RPT

1 Оригинал накладной (для получателя) Oryginał listu przewozowego (dla odbiorcy)		210x297	29 Отправка № Przesyłka №		13x45
Населенный пункт / List przewozowy SMGS Договорный перевозчик / Przewoźnik umowy	1 Отправитель / Nadawca	5x20	2 Станция отправления / Stacja nadania		
	23x94		10x94		
	3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy	44x94			
4 Получатель / Odbiorca	5x20	23x94			
5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia		5x20	15x106		
6 Пограничные станции переходов Głównicze stacje przejścia	7 Вагон / Wagon	8	9	10	11
	4x45	4x8	4x10	4x8	4x15
	4x45	4x8	4x10	4x8	4x15
35x65		8 Вагон предоставлен 8 Wagon dostarczony przez		9 Грузоподъемность 9 Ładowność	10 Оси 10 Oś
				11 Масса тары 11 Masa własna	12 Тип цистерны 12 Typ cysterny
				13 Масса груза 13 Masa towaru	14 К-во мест 14 Liczba sztuk
				4x24	4x16
15 Наименование груза Nazwa towaru		16 Вид упаковки Rodzaj opakowania	17 К-во мест Liczba sztuk	18 Масса (в кг) Masa (w kg)	19 Пломбы / Plomby
65x95		65x20	65x20	65x20	К-во liczba
					знаки znaki
					5x10
					5x35
					20 Погружено Zaladowano przez
					7x45
					21 Способ определения массы Sposób ustalenia masy
					13x45
10x95		22 Перевозчик / Przewoźniczy		(Участки от/до / Odcinki od/do)	
		9x35		9x50	
23 Уплата провозных платежей Opłacanie należności przewozowych				4.5x20	
35x95					
24 Документы, приложенные отправителем Dokumenty załączone przez nadawcę					
34x95					
		25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy		20x105	
26 Дата заключения договора перевозки Data zawarcia umowy przewozu		27 Дата прибытия Data przybycia		28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych	
35x47.5		35x47.5		35x105	

Разделы по расчёту провозных платежей Odcinki obliczeniowe					Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą		Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorcą	
37 Участок / Odcinek	Коды станций Kody stacji	38 Расстояние, км Odległość, km	39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg	44 Валюта тарифа Waluta taryfowa	45 Валюта платежа Waluta płatności	46 Валюта тарифа Waluta taryfowa	47 Валюта платежа Waluta płatności	
от /z				48	49	50	51	
до /do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
от /z				48	49	50	51	
до /do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
от /z				48	49	50	51	
до /do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
от /z				48	49	50	51	
до /do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
от /z				48	49	50	51	
до /do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
от /z				48	49	50	51	
до /do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych				Итого: ▶ Ogółem:	60	61	62	63
43x128				65 Дополнительно взыскать с отправителя за Dodatkowo pobrać od nadawcy za				

2 Дорожная ведомость (для перевозчика, выдающего груз получателю) 210x297		29 Отправка № 13x45			
Ceduła (dla przewoźnika wydającego towar odbiorcy)		Przesyłka Nr			
Исполнитель СМГС / List przewoźniczy SMGS Доверенный перевозчик / Przewoźnik umowy	1 Отправитель / Nadawca 23x94	5x20	2 Станция отправления / Stacja nadania 23x94		
	3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy				
	4 Получатель / Odbiorca 23x94	5x20	44x94		
5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 15x106		5x20			
		8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez	9 Грузоподъемность / 9 Ładowność		
		10 Оси / 10 Ośce	11 Масса тары / 11 Masa własna		
		12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny	6x94		
6 Пограничные станции переходов / Graniczne stacje przejścia 35x65	7 Вагон / Wagon	8	9		
	4x45	4x8	4x10		
		10	11		
		4x8	4x15		
		12	13 Масса груза / 13 Masa towaru		
			4x24		
			14 К-во мест / 14 K-wo miejsc		
			4x16		
15 Наименование груза / Nazwa towaru 65x95	16 Вид упаковки / Rodzaj opakowania 65x20	17 К-во мест / Pośc sztuk 65x20	18 Масса (в кг) / Masa (w kg) 65x20	19 Пломбы / Plomby	
				к-во / ilość	знаки / znaki
				5x10	5x35
				20 Погружено / 20 Załadowano przez	
				7x45	
				21 Способ определения массы / 21 Sposób ustalenia masy	
				13x45	
10x95		22 Перевозчики / Przewoźnicy		(Участки от/до / Odcinki od/do)	
		9x35		9x50	
				(Коды станций / Kody stacji)	
				4.5x20	
23 Уплата провозных платежей / Opłacanie należności przewozowych 35x95					
24 Документы, приложенные отправителем / Dokumenty załączone przez nadawcę 34x95					
				25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку / Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy 20x105	
26 Дата заключения договора перевозки / Data zawarcia umowy przewozu 35x47.5		27 Дата прибытия / Data przybycia 35x47.5		28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей / Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych 35x105	

Разделы по расчёту провозных платежей
Odcinki obliczeniowe

					Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą		Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorcą	
37 Участок / Odcinek	Коды станций Kody stacji	38 Расстояние, км Odległość, km	39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg	44 Валюта тарифа Waluta taryfowa	45 Валюта платежа Waluta płatności	46 Валюта тарифа Waluta taryfowa	47 Валюта платежа Waluta płatności	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych				Итого: ► Ogółem:	60	61	62	63
43x128				65 Дополнительно взимать с отправителя за Dodatkowo pobrać od nadawcy za				

3 Лист выдачи груза (для перевозчика, выдающего груз получателю) 210x297 29 Отправка №
 Poświadczenie wydania towaru (dla przewoźnika wydającego towar odbiorcy) Przesyłka Nr 13x45

Наказываемые СМГС / List przewoźnikowy SMGS Дословный переводчик / Przewoźnik umowy	1 Отправитель / Nadawca 23x94 5x20		2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94 5x20																																																																	
	3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy 44x94																																																																			
	4 Получатель / Odbiorca 23x94 5x20																																																																			
	5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 15x106 5x20																																																																			
6 Пограничные станции переходов / Graniczne stacje przejścia 35x65																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>7 Вагон / Wagon</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th colspan="2">После перегрузки / Po przeładunku</th> </tr> <tr> <th>8 Wagon dostarczony przez</th> <th>9 Грузоподъемность / Ładowność</th> <th>10 Осн / 10</th> <th>11 Масса тары / 11</th> <th>12 Тип цистерны / 12</th> <th>13 Масса груза / 13</th> <th>14 К-во мест / 14</th> <th></th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Масса товара / Masa towaru</th> <th>К-во мест / Ilość sztuk</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4x45</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4x45</td> <td>4x8</td> <td>4x10</td> <td>4x8</td> <td>4x15</td> <td>4x10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4x24</td> <td>4x16</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					7 Вагон / Wagon	8	9	10	11	12	После перегрузки / Po przeładunku		8 Wagon dostarczony przez	9 Грузоподъемность / Ładowność	10 Осн / 10	11 Масса тары / 11	12 Тип цистерны / 12	13 Масса груза / 13	14 К-во мест / 14							Масса товара / Masa towaru	К-во мест / Ilość sztuk		4x45								4x45	4x8	4x10	4x8	4x15	4x10								4x24	4x16																	
7 Вагон / Wagon	8	9	10	11	12	После перегрузки / Po przeładunku																																																														
8 Wagon dostarczony przez	9 Грузоподъемность / Ładowność	10 Осн / 10	11 Масса тары / 11	12 Тип цистерны / 12	13 Масса груза / 13	14 К-во мест / 14																																																														
					Масса товара / Masa towaru	К-во мест / Ilość sztuk																																																														
4x45																																																																				
4x45	4x8	4x10	4x8	4x15	4x10																																																															
					4x24	4x16																																																														
15 Наименование груза / Nazwa towaru 65x95		16 Род упаковки / Rodzaj opakowania 65x20	17 К-во мест / Ilość sztuk 65x20	18 Масса (в кг) / Masa (w kg) 65x20	19 Пломбы / Piombu к-во / Ilość знаки / znaki 5x10 5x35																																																															
10x95		20 Погружено / Załadowano przez 7x45		21 Способ определения массы / Sposób ustalenia masy 13x45																																																																
22 Перевозчик / Przewoźnik 9x35		(Участки от/до / Odcinki od/do) 9x50		(Бомы станций / Bomy stacji) 4.5x20																																																																
23 Уплата провозных платежей / Opłacanie należności przewozowych 35x95																																																																				
24 Документы, приложенные отправителем / Dokumenty załączone przez nadawcę 34x95																																																																				
25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку / Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy 20x105																																																																				
26 Дата заключения договора перевозки / Data zawarcia umowy przewozu 35x47.5	27 Дата прибытия / Дата przybycia 35x47.5	28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей / Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych 35x105																																																																		

30 Отметки перевозчика Uwagi przewoźnika		35 Уведомление о прибытии груза Zawiadomienie o przybyciu towaru	
87x120		45x80	
31 Коммерческий акт Protokół handlowy		36 Выдача груза Wydanie towaru	
10x120		82x80	
32 Удлинение срока доставки / Wydłużenie terminu dostawy		5x120	
Станция / Stacja		Станция / Stacja	
Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu		Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu	
<i>высота между строк 5мм / wysokość między wierszami 5 mm</i>			
от / od		от / od	
до / do		до / do	
		Подпись получателя Podpis odbiorcy	
33 Отметки о передаче груза / Adnotacje o przekazaniu towaru		5x200	
33.1	33.2	33.3	33.4
25x50	25x50	25x50	25x50
33.5	33.6	33.7	33.8
25x50	25x50	25x50	25x50
33.9	33.10	33.11	33.12
25x50	25x50	25x50	25x50
34 Отметки о проследовании пограничных станций / Adnotacje o przekroczeniu stacji granicznych		5x200	
34.1	34.2	34.3	34.4
25x50	25x50	25x50	25x50
34.5	34.6	34.7	34.8
25x50	25x50	25x50	25x50
34.9	34.10	34.11	34.12
25x50	25x50	25x50	25x50

4 Дубликат накладной (для отправителя) Wtórnik listu przewozowego (dla odbiorcy)		210x297		29 Отправка № 13x45 Przesyłka Nr	
Накладная СМГС / List przewozowy SMGS Договорной перевозки / Przewoźnik umowy	1 Отправитель / Nadawca 23x94 Подпись Podpis	5x20	2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94		5x20
	4 Получатель / Odbiorca 23x94		3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy 44x94		
5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 15x106		8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez 9 Грузоподъемность / 9 Ładowność 10 Оси / 10 Oś 11 Масса тары / 11 Masa własna 12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny 6x94			
6 Пограничные станции переходов / Graniczne stacje przejścia 35x65	7 Вагон / Wagon 4x45	8	9	10	11
	4x45	4x8	4x10	4x8	4x15
				12 После перегрузки / Po przeładunku 13 Масса груза / 13 Masa towaru 14 К-во мест / 14 K-wo miejsc	
				4x24 4x16	
15 Наименование груза / Nazwa towaru 65x95	16 Под упаковки / Rodzaj opakowania	17 К-во мест / Ilość sztuk	18 Масса (в кг) / Masa (w kg)	19 Пломбы / Plomby	
				к-во / Ilość	знаки / znaki
				20 Погружено / Zaladowano przez 7x45	
				21 Способ определения массы / Sposób ustalenia masy 13x45	
10x95		22 Перевозчики / Przewoźnicy		(Участки от/до / Odcinki od/do) (Коды станций) / (Kody stacji)	
23 Уплата провозных платежей / Opłacanie należności przewozowych 35x95		9x35		9x50 4.5x20	
24 Документы, приложенные отправителем / Dokumenty załączone przez nadawcę 34x95		25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку / Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy 20x105			
26 Дата заключения договора перевозки / Data zawarcia umowy przewozu 35x47.5	27 Дата прибытия / Data przybycia 35x47.5	28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей / Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych 35x105			

Разделы по расчёту провозных платежей Odcinki obliczeniowe					Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą		Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorcą	
37 Участок / Odcinek	Коды станций Kody stacji	38 Расстояние, км Odległość, km	39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg	44 Валюта тарифа Waluta taryfowa	45 Валюта платежа Waluta płatności	46 Валюта тарифа Waluta taryfowa	47 Валюта платежа Waluta płatności	
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
							59	
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
							59	
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
							59	
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
							59	
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
							59	
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
							59	
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych				Итого: ► Ogółem:	60	61	62	63
				65 Дополнительно взимать с отправителя за Dodatkowo pobrać od nadawcy za				

5 Лист приёма груза (для договорного перевозчика) Poświadczenie przyjęcia towaru (dla przewoźnika umownego)		210x297		29 Отправка № Przesyłka Nr 13x45					
1 Отправитель / Nadawca 23x94 5x20	2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94 5x20		3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy 44x94						
	4 Получатель / Odbiorca 23x94 5x20								
5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 15x106 5x20		8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez 9 Грузоподъемность / 9 Ładowność 10 Осей / 10 Masa własna 11 Масса тары / 11 Typ cysterny 12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny 6x94							
6 Пограничные станции переходов Graniczne stacje przejścia 35x65	7 Вагон / Wagon 4x45		8	9	10	11	12	После перегрузки / Po przeładunku	
	4x45		4x8	4x10	4x8	4x15	4x10	13 Масса груза / 13 Masa towaru 4x24	14 К-во мест / 14 Ilość sztuk 4x16
15 Наименование груза Nazwa towaru 65x95	16 Вид упаковки Rodzaj opakowania	17 К-во мест Ilość sztuk	18 Масса (в кг) Masa (w kg)	19 Пломбы / Plomby		20 Погружено / 20 Załadowano przez 7x45			
				к-во / ilość	знаки / znaki	21 Способ определения массы / 21 Sposób ustalenia masy 13x45			
22		Перевозчик / Przewoźnicy		Участки от/до / Odcinki od/do		Коды станций / Kody stacji			
23 Уплата провозных платежей Opłacanie należności przewozowych 35x95		9x35		9x50		4,5x20			
24 Документы, приложенные отправителем Dokumenty załączone przez nadawcę 34x95		25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy 20x105							
26 Дата заключения договора перевозки Data zawarcia umowy przewozu 35x47.5									

Разделы по расчёту провозных платежей
Odcinki obliczeniowe

					Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą		Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorcą	
37 Участок / Odcinek	Коды станций Kody stacji	38 Расстояние, км Odległość, km	39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg	44 Валюта тарифа Waluta taryfowa	45 Валюта платежа Waluta płatności	46 Валюта тарифа Waluta taryfowa	47 Валюта платежа Waluta płatności	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych				60	61	62	63	
				Всего: Ogółem:				
43x128				65 Дополнительно взимать с отправителя за Dodatkowo pobrać od nadawcy za				

6 Лист уведомления о прибытии груза (для получателя)
Zawiadomienie o przybyciu towaru (dla odbiorcy)

210x297

29 Отправка №
Przesyłka Nr 13x45

Накладная СМГС / List przewozowy SMGS Договорный перевозчик / Przewoźnik umowy	1 Отправитель / Nadawca 23x94	5x20	2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94		5x20				
	3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy								
	4 Получатель / Odbiorca 23x94	5x20	44x94						
5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 15x106		5x20	8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez 9 Грузоподъемность / 9 Ładowność 10 Осн / 10 Osie 11 Масса тары / 11 Masa własna 12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny 6x94						
6 Пограничные станции переходов / Graniczne stacje przejścia 35x65	7 Вагон / Wagon		8	9	10	11	12	После перегрузки / Po przeładunku	
	4x45							13 Масса груза / Masa towaru	14 К-во мест / Liczba sztuk
	4x45		4x8	4x10	4x8	4x15	4x10	4x24	4x16
15 Наименование груза / Nazwa towaru 65x95	16 Род упаковки / Rodzaj opakowania 65x20	17 К-во мест / Liczba sztuk 65x20	18 Масса (в кг) / Masa (w kg) 65x20	19 Пломбы / Plomby					
				к-во / Liczba	знаки / znaki				
				5x10	5x35				
20 Погружено / Załadowano przez 7x45		21 Способ определения массы / Sposób użyczenia masy 13x45							
10x95		22 Перевозчик / Przewoźnicy 9x35		Участки от/до / Odcinki od/do 9x50		(Коды станций) / (Kody stacji) 4.5x20			
23 Уплата провозных платежей / Opłacanie należności przewozowych 35x95									
24 Документы, приложенные отправителем / Dokumenty załączone przez nadawcę 34x95		25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку / Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy 20x105							
26 Дата заключения договора перевозки / Data zawarcia umowy przewozu 35x47,5	27 Дата прибытия / Data przybycia 35x47,5	28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей / Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych 35x105							

30 Отметки перевозчика Uwagi przewoźnika		87x120		127x80	
31 Коммерческий акт Protokół handlowy		10x120			
32 Удлинение срока доставки / Wydłużenie terminu dostawy		5x120			
Станция / Stacja		Станция / Stacja			
Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu		Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu			
высота между строк 5мм / wysokość między wierszami 5 mm					
от / od		от / od			
час / godz.....		час / godz.....			
до / do		до / do			
час / godz.....		час / godz.....			
33 Отметки о передаче груза / Adnotacje o przekazaniu towaru		5x200			
33.1	33.2	33.3	33.4		
25x50	25x50	25x50	25x50		
33.5	33.6	33.7	33.8		
25x50	25x50	25x50	25x50		
33.9	33.10	33.11	33.12		
25x50	25x50	25x50	25x50		
34 Отметки о проследовании пограничных станций / Adnotacje o przekroczeniu stacji granicznych		5x200			
34.1	34.2	34.3	34.4		
25x50	25x50	25x50	25x50		
34.5	34.6	34.7	34.8		
25x50	25x50	25x50	25x50		
34.9	34.10	34.11	34.12		
25x50	25x50	25x50	25x50		

23. Stempel stacji zmiany umowy przewozu	25. Uwagi kolei	26. Podstawiono wagon do wyładowania	Dnia	Godz.
		Zawiadomiono odbiorcę		
		Zwrócono wagon		
		Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy		
		Przetrzymano przybory ładunkowe		
		E. Datownik stacji przeznaczenia		
	28. Przesyłkę odebrał:			

23. Stempel stacji zmiany umowy przewozu	25. Uwagi kolei	26. Podstawiono wagon do wyładowania	Dnia	Godz.
		Zawiadomiono odbiorcę		
		Zwrócono wagon		
		Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy		
		Przetrzymano przybory ładunkowe		
27. Stemple stacji zdawczych				
A.	A.	D.	D.	
B.	B.	E.	E. Datownik stacji przeznaczenia	
C.	C.	28. Przesyłkę odebrał:		

25. Uwagi kolei

Wzór Nr 9 do RPT

DYSPOZYCJA PRZEŁADUNKOWO -WYSYŁKOWA

z wjazdu przesyłki dnia nr poc. godz.

- 1. Nr wagonu
- 2. Nazwa towaru
- 3. Nazwa odbiorcy / importera
- 4. Stacja przeznaczenia
- 5. Nr listu przewozowego
- 6. Przesyłki skierować do rozładunku / przeładunku (nazwa przeładowcy)
- 7. Przesyłki zważyć i wydać protokół z ważenia
 - a) Na każdą przesyłkę osobno
 - b) Na partię towaru
- 8. Rodzaj i miejsce odprawy celnej
- 9. Przesyłkę wydać na podstawie dodatkowego zlecenia (nazwa odbiorcy)
- 10. Przesyłkę wydać na podstawie dodatkowego zlecenia (nazwa stacji przeznaczenia)

.....
nazwa spedytora upoważnionego do dysponowania
przesyłką na podstawie upoważnienia importera
/pieczętka i podpis/

Przekazanie dokumentów do Agencji Celnej godz.

podpis zdającego podpis przyjmującego

Przyjęcie dokumentów od Agencji Celnej godz.

podpis zdającego podpis przyjmującego

Wzór Nr 10 do RPT

....., dnia

.....

Zleceniodawca

ZLECENIE ZMIANY UMOWY PRZEWOZU

Do stacji LHS

Proszę, aby niżej wymienioną przesyłkę, nadaną dnia

Nr przesyłki	Wagon/Kontener lub znaki, cechy i nr sztuki	Liczba sztuk	Rodzaj opakowania	Nazwa towaru	Masa towaru w kg

1. Nie wysyłać i wydać na stacji nadania.
2. Wydać na nowej stacji przeznaczenia
dotychczasowemu odbiorcy.
3. Wydać na nowej stacji przeznaczenia, nowemu odbiorcy
.....
4. Wydać na dotychczasowej stacji przeznaczenia nowemu odbiorcy
.....

.....

Podpis i pieczętka Zleceniodawcy

Wzór Nr 11 do RPT

(strona czołowa)

(stempel stacji)

KARTA WAŻENIA PRZESYŁKI

DO

Stacji

PKP LHS (H -1297)

(strona odwrotna)

Przy ważeniu przesyłki za listem przewozowym nr

z dnia r. ze stacji

do stacji

w wagonie Nr stwierdzono:

1. Ogólna masa wagonu z ładunkiem kg
2. Masa własna wagonu na belce kg
(sprawdzona)
3. Masa opon, zastaw i innych przyborów ładunkowych kg
4. Rzeczywista masa towaru kg

Stacja Dnia 20.... r.

.....
(podpis pracownika)

Wzór Nr 12 do RPT

(Nazwa i adres Klienta, NIP, REGON)

.....
(miejsowość i data)

PEŁNOMOCNICTWO

Do stacjiLHS

Niniejszym zawiadamiamy, że Panu (Firmie)*

.....
(nazwa firmy i adres)

nr tel. udzieliłiśmy pełnomocnictwa do:

1. nadawania do przewozu przesyłek wagonowych w naszym imieniu, *
2. kwitowania i odbioru nadchodzących pod naszym adresem przesyłek wagonowych, *
3. odbioru listu przewozowego w imieniu odbiorcy, *
4. opłacania niżej wymienionych należności:
 - a. wszystkich opłat dodatkowych, *
 - b. opłaty z tytułu pozostawiania wagonów w dyspozycji Klienta, *
 - c. opłaty za podstawienie/zabranie wagonu na/z bocznicę/punktu ładunkowego, *
 - d. opłaty za pracę manewrową lokomotywy *
 - e. opłaty za korzystanie z rampy usytuowanej przy torze ogólnego użytku *
 - f. opłaty za przechowanie przesyłki z powodu przeszkody w wydaniu *
 - g. opłat za inne świadczenia przewoźnika....., *

.....
(wskazać jakie)

5. dysponowania przesyłką, *
6. odbioru faktur VAT *
7. innych czynności, *

.....
(wskazać jakie)

Niniejszym upoważniony zobowiązuje się do przyjęcia w planowej obsłudze na własny punkt ładunkowy/bocznicę wszelkich przesyłek wagonowych przybyłych pod adresem Klienta*

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje od do

.....
(czytelny podpis i pieczęćka Upoważnionego)

.....
(czytelny podpis i pieczęćka Klienta)

Pełnomocnictwo zarejestrowano w rejestrze pod poz.

.....
(datownik i podpis kasjera towarowego)

* niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 13 do RPT

Zawiadomienie

o przeszkodzie w przewozie wydaniu *) przesyłki

Do

.....

.....

.....

w

Nadania do przewozu przesyłka

na stacji do stacji

za listem przewozowym *) nr
ekspresowym

Cechy, numery lub numer	Liczba sztuk	Rodzaj opakowania	Zawartość	Masa w kg

(określić żądanie udzielenia wskazówek)

zatrzymana *) na stacji
nie wydana
z powodu.....

.....

.....

Do Stacji

w

W związku z otrzymaną drogą zawiadomieniem
o przeszkodzie w wydaniu *) przesyłki nr
przewozie

.....

zatrzymanej na stacjiproszę:

- *) {
- 1. Wydać przesyłkę na stacji zatrzymania
 -
 - 2. Zwrócić przesyłkę do stacji nadania
 -
 - 3. Wysłać przesyłkę do stacji
dla odbiorcy
 -

.....,
(miejscowość) (data)

(Podpis i stempel)

UWAGA:

Stronę czołową wypełnia stacja przyjmująca wskazówki. Stronę odwrotną wypełnia osoba udzielająca wskazówek.

⁸⁾ niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 14 do RPT

PKP LHS sp. z o. o.

Stacja

Proszę o wstępne zawiadomienie o spodziewanych terminach przybycia przesyłek
(przedawizacja)
adresowanych dla

Do odbioru przedawizacji wyznaczamy:

w godz. oddo w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)

Pana (nią) **)

w godz. oddo w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)

Pana (nią) **)

w godz. od do..... w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)

Pana (nią) **)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i stempel odbiorcy)

Przyjęto do realizacji *)

Nie przyjęto do realizacji, gdyż odbiorca:
.....

.....
(podpis zwierzchnika)

*) niepotrzebne skreślić
**) wskazać nr telefonu, faksu adres e-mail

Nazwa i adres odbiorcy

Wzór Nr 15 do RPT

PKP LHS sp. z o. o.

Stacja

OŚWIADCZENIE

Zrzekam się zawiadomienia o przybyciu na stację

Przesyłek adresowanych dla
(wymienić rodzaj)

Niniejsze oświadczenie obowiązuje od dnia do dnia.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis odbiorcy)

.....
(stempel stacji, data podpis pracownika)

.....
(podpis zwierzchnika)

Wzór Nr 16 do RPT

PKP LHS sp. z o. o.

Stacja

OŚWIADCZENIE

o wyznaczeniu osób do odbioru zawiadomień o przybyciu przesyłek

Informujemy, że do odbioru awizo (zawiadomienia o przybyciu przesyłek)

.....
(wymenić rodzaj)

adresowanych dla

wyznaczam:

w godz. oddo w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)

Pana (nią)**)

w godz. oddo w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)

Pana (nią)**)

w godz. od do..... w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)

Pana (nią)**)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i stempel odbiorcy)

Przyjęto do realizacji:

.....
(podpis pracownika stacji)

.....
(podpis zwierzchnika)

*) niepotrzebne skreślić

**) wskazać nr telefonu, faksu adres e-mail

Wzór Nr 17 do RPT

.....
.....
.....

Stwierdzono, że niedopełnialiście Państwo obowiązku wyznaczenia osób upoważnionych do odbierania zawiadomień o przesyłkach nadchodzących pod Państwa adresem czego wymaga § 26 ust. 5 RPT.

Wobec powyższego, stosownie do § 26 ust. 6 RPT oświadczamy, że począwszy od dnia uważamy ten stan za równoznaczny ze zrzeczeniem się przez Państwo przyjmowania zawiadomień o przesyłkach nadchodzących pod Państwa adresem.

Począwszy od tej daty czas pozostawiania wagonów w Państwa dyspozycji będzie liczony od godziny podstawienia wagonów z przesyłkami na tory ogólnego użytku naszej stacji.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis Naczelnika Sekcji

Wzór Nr 18 do RPT

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam niniejszym, że w dniu dzisiejszym otrzymałem
 na stacji
 przesyłkę przybyłą ze stacji :za listem przewozowym nr
 z dnia adresowaną dla

Bez	Nadawca	Odbiorca	Cechy	Liczba sztuk	Rodzaj opakowania	Zawartość	Masa kg

okazania listu przewozowego, który zgubiłem.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów jakie poniesie PKP LHS sp. z o. o. z tego tytułu oraz do pokrycia wszystkich roszczeń osób trzecich zgłoszonych po przesyłkę z oryginalnym listem przewozowym.

.....
 miejscowość i data)

.....
 (czytelny podpis i stempel odbiorcy)

OŚWIADCZENIE**o odebraniu przesyłki bezdokumentowej**

Potwierdzamy, że w dniu dzisiejszym odebraliśmy ze stacji przesyłkę bezdokumentową:

Cechy, napisy, numery	Liczba sztuk	Rodzaj opakowania	Nazwa towaru	Masa	Uwagi

Równocześnie zobowiązujemy się do pokrycia ewentualnych strat, jakie poniosły PKP LHS sp. z o.o. z tego powodu i zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgłoszonych na podstawie oryginalnego dokumentu przewozowego.

Jeżeli w ciągu 45 dni od dnia dzisiejszego nie zostanie ustalona przynależność przesyłki lub zostanie stwierdzone, że odebrane rzeczy należą do przesyłki przeznaczonej dla innego odbiorcy, wówczas spisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy będący podstawą do opłacenia przesyłki oraz innych należności

W/w rzeczy odebrane zostały w dniuprzez

.....
(nazwisko i imię, nazwa firmy i adres)

..... legitymującego się dokumentem tożsamości
(seria i numer)

.....
(podpis i pieczęć odbierającego rzeczy)

(strona tytułowa)

Wzór nr 20 do RPT

(stempel stacji)

Zgłoszenie nieprawidłowości Nr

Dnia o godz. zgłosił
.....
(Imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

że przy wagonie nr w stanie ładownym, próżnym *),

nadany za listem przewozowym nr z dnia

ze stacji do stacji

- a) Podczas przyjęcia pociągu nr w dniu
o godz., przyprawdzonego przez kierownika pociągu, maszynistę
lokomotywy *) Ob. ze stacji,
lokomotywowni*) macierzystej
- b) Znajdującym się na torze nr *)
- c) Podczas załadunku, wyładunku*) stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Zastosowano następujące środki zaradcze:
.....
.....
.....

Podpisy:

.....
.....
(zgłaszającego) (sporządzającego) (świadka)

*) niepotrzebne skreślić

(strona odwrotna)

W cedule listu zamieszczono następujące dane o postoju wagonu na stacjach przejściowych:

Nazwa stacji	Przybycie			Wystanie			Uwagi
	data	godz.	poc.	data	godz.	poc.	

.....
(podpis sporządzającego)

(stempel stacji)

Do

Naczelnika Sekcji

w

Przesyła się do wiadomości i wydania zarządzeń zapobiegawczych. Pomimo powiadomienia

.....
(kogo)

pismem nr z dnia

Opisane nieprawidłowości powtarzają się.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Naczelnik Sekcji)

(Stempel stacji)

PROTOKÓŁ Nr.....
o przeładunku*/poprawieniu załadowania *)
przesyłki

Dnia..... dokonano przeładunku*/poprawienia
załadowania*) przesyłki przybyłej w dniu
poc. nr z ładunkiem o masie.....kg
załadowanej przez
do wagonu nr..... nadanej za listem
przewozowego nr dnia.....
na stacji..... do stacji.....
dla odbiorcy.....

Stwierdzono następujące nieprawidłowości (opis wadliwości załadowania):.....

Przyczyną przeładunku przesyłki*/poprawienia załadowania*) było:

Przesyłkę przeładowano do wagonu nr

Przeładowania przesyłki – poprawienia załadowania przesyłki*) dokonano siłami

Kosztami przeładunku przesyłki*/poprawienia załadowania przesyłki*) obciążono **

Koszty związane z przeładunkiem przesyłki*) – poprawieniem załadowania przesyłki*)
zarejestrowano w liście przewozowym Nr *)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis sporządzającego)

Świadkowie:

1.....

2).....

*) niepotrzebne skreślić

***) wpisuje się wówczas, gdy przeładunek przesyłki lub

poprawa załadowania przesyłki nastąpiła z winy nadawcy.

<h2 style="margin: 0;">PROTOKÓŁ</h2> <p style="margin: 5px 0;">o stwierdzeniu <u>uszkodzenia</u> / <u>braku luźnych części</u> wagonu *)</p> <p>Dnia o godz. ujawniono wagon Nr w stanie <u>ładownym</u> / <u>próżnym</u> : *) użytkowany przez i należący do stacji macierzystej</p>	
a) podczas przyjęcia pociągu nr o godz. relacji prowadzonego przez <u>kierownika pociągu</u> / <u>maszynistę lokomot.</u> *) . Pana..... jednostka macierzysta w	Niepotrzebne skreślić
b) znajdującego się po rozrządzie na torze nr	
c) podczas <u>załadunku</u> / <u>wyładunku</u> *) na (wskazać nazwę punktu przez ładunkowego) (wskazać nadawcę	
c) podczas zdawania wagonu na punkcie zdawczo - odbiorczym bocznicy za zawiadomieniem R 27/28 Nr	
z następującymi <u>uszkodzeniami</u> / <u>brakami luźnych części</u> *)	
Przyczyną <u>uszkodzenia</u> / <u>braku luźnych części</u> *) wagonu było	
*) niepotrzebne skreślić	

Wagon kartkowany nalepką Mw należy: a) naprawić i oddać do przewozu na tut. stacji; b) wysłać w stanie <u>ładownym</u> / <u>próżnym</u> *) do stacji c) wysłać do naprawy w	Niepotrzebne
Inne uwagi i wyjaśnienia:	
Za ujawnione <u>uszkodzenia</u> / <u>braki luźnych części</u> *) winę ponosi: (wskazać stację włączenia wagonu do pociągu, winnych pracowników własnej stacji lub nadawcy wzg. odbiorcę przesyłki, którzy spowodowali uszkodzenie wagonu podczas pracy manewrowej lub w toku czynności ładunkowych)	
Koszty naprawy lub stwierdzonych braków wyliczone zostaną na podstawie klauzuli zakładu naprawiającego (podpis i stanowisko sporządzającego) (stempel i podpis klienta)	
Podpisy świadków: (tylko w przypadku odmowy podpisania protokołu przez klienta)	
Kosztami naprawy lub braku luźnych części obciążono <u>nadawcę</u> / <u>odbiorcę</u> *) przesyłki; za fakturą *) Nr (podpis upoważnionego pracownika) (podpis zwierzchnika)	
(datownik) *) niepotrzebne skreślić	

Wzór Nr 24 do RPT

Protokół nr

1. Dnia.....
dokonano komisijnego sprawdzenia przesyłki
2. Na stacji
.....
(stempel stacji)
- okoliczności sporządzenia protokołu
.....
.....
.....
.....
3. Do protokołu dołączono:
a) plomby
- kolejowe szt.
- nadawcy szt.
- celne szt.
- inne szt.
- b) odpis protokołu
c) protokół techniczny nr
d) korespondencję poszukiwawczą
na stronach
e) wykaz ładunkowy stacji
4. Dotyczy przesyłki towarowej za listem przewozowym nr z dnia
5. Stacja nadania
(jednostka nadrzędna)
6. Stacja przeznaczenia
(jednostka nadrzędna)
7. Nadawca
8. Odbiorca
9. Wagon..... Numer.....cechao ładowności.....
(rodzaj)
przybył dnia.....
10. Pociągiem nr..... pod nadzorem.....
11. Z plombami:

Czyje plomby	Kolejowe		Nadawcy	
	Nazwa stacji	Znaki i daty plomb	Nazwa nadawcy	Znaki i daty plomb
z jednej strony wagonu				
z drugiej strony wagonu				
na wagonie specjalnym				
inne miejsca				

Liczba plomb założonych przez nadawcę zgadza się / nie zgadza* się z ilością podaną przez niego w dokumencie przewozowym i odpowiada / nie odpowiada* liczbie miejsc wymagających plombowania. Prócz tego na wagonie znajdowały się inne zabezpieczenia, jak kłódki, śruby, obwiązania drutem

itp.

(należy podać gdzie, jakie i ile)

12. Czy na plombach i innych zabezpieczeniach są ślady naruszenia lub uszkodzenia.....

.....

13. Wagon pod względem technicznym był.....co stwierdzono protokołem technicznym nr z dnia.....

14. W dokumencie przewozowym znajduje się oświadczenie nadawcy o stanie opakowania lub rzeczy następującej treści

.....

15. Deklarowana wartość przesyłki.....

16. Przesyłka załadowana przez.....

masa przesyłki przy załadunku ustalona przez.....

.....

(należy podać kto i na jakiej wadze ustalił masę przesyłki przy nadaniu)

Cechy	Liczba sztuk	Rodzaj opakowania	Rodzaj rzeczy	Ogólna masa w kilogramach	Wymiary lub masa l sztuki
-------	--------------	-------------------	---------------	---------------------------	---------------------------

17. Według dokumentów przewozowych powinno być:

18. W rzeczywistości stwierdzono:

19. W tej liczbie sztuk uszkodzonych:

Podpisy: Stacjadnia

.....
protokół.....
Sporządzający

(nadawca - odbiorca)

Uczestnicy

Świadkowie* (imię, nazwisko, adres)

.....

1) (Zwierzchnik)

2)

21. Uwagi stacji przeznaczenia o stanie przesyłki nadeszłej z protokołem stacji pośredniej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy: Stacja....., dnia.....

.....
Sporządzający protokół.....

(nadawca - odbiorca)

Uczestnicy

Świadkowie* (imię, nazwisko, adres)

1)

.....

2).....

.....

22. Z powyższym zgadzam się / nie zgadzam się* z powodu

.....
.....
.....

(podpis osoby uprawnionej do rozporządzania przesyłką, imię, nazwisko, nazwa, adres)

Stanowisko przedstawiciela PKP LHS sp. z o.o. do zarzutów:

.....
.....

*) Niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 25 do RPT

Stacja
(stempel)

Protokół Nr

1. Dnia o godz. przyjęto od.....

.....
(Nazwisko i imię, nazwa zgłaszającego)

pisemne, telefoniczne - potwierdzone pisemnie*) zgłoszenie następującego uszkodzenia - ubytku*) w odebranej przesyłce
..... nr z dnia

(rodzaj)

relacji

ujawnionego natychmiast, po upływie..... godzin/dni*).

Odbiorca zgłosił, że

2. Przesyłka nadeszła dnia w wagonie pociągiem.....

i przekazana została bez zastrzeżeń odbiorcy.....

w dniu..... o godz.

(wskazać miejsce - magazyn stacji, tory ogólne)

.....
(punkt zdawczo-odbiorczy boczniczy, pomieszczenie odbiorcy)

Stan pogody przy przekazywaniu przesyłki odbiorcy.....

3. Badanie zgłoszonych okoliczności wykazało:

1) rodzaj i stan zawartości przesyłki.....

2) masa przesyłki według dokumentów przewozowych.....

masa przesyłki według oświadczenia odbiorcy.....

masa przesyłki według komisijnego sprawdzenia.....

ustalonego na wadze.....

3) rodzaj i stan opakowania przesyłki.....

4. Opis miejsca, w którym znajdowała się przesyłka w chwili badania oraz sposób jej składowania.....

*) niepotrzebne skreślić

5. Rozmiary uszkodzenia lub ubytku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Oświadczenie odbiorcy na okoliczność uszkodzenia lub ubytku zawartości przesyłki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Oświadczenie

przedstawiciela.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy

Świadkowie:

1)

2)

Rzecznawca

Odbiorca

.....

.....

Sporządzający protokół:

.....

Stacjadnia

Zwierzchnik

.....

(Stempel stacji)

Wzór Nr 26 do RPT

PROTOKÓŁ

o stwierdzeniu stanu zamarznięcia ładunku sypkiego

Dnia o godz. odbiorca przesyłki
.....
(wskazać nazwę)
zawierającej i nadanej za
(wskazać nazwę rzeczy)
listem przewozowym Nr z dnia
ze stacji do stacji
....., zażądał komisijnego stwierdzenia stanu zamarznięcia
ładunku sypkiego luzem znajdującego się w wagonach nr nr
.....
.....
załadowanych przez
(wskazać nadawcę)
i podstawionych do wyładunku w dniu
o godz. na
(wskazać nazwę pkt. ładunk.)

W wyniku komisyjnych ustaleń stwierdzono, że stopień zamarznięcia
.....wymaga
(wskazać nazwę rzeczy)
- skierowania wagonów do odmrażalni *),
- użycia do wyładunku innych środków dodatkowych*),
.....
(wskazać jakich)
bez zastosowania których wyładunek nie byłby możliwy.

*) niepotrzebne skreślić

PKP LHS sp. z o.o. 2725-330-31(H-1366)

Strony uzgodniły, że wyładunek rzeczy z wagonu(ów) z uwagi na ich stan zamrożenia wydłuży

się o

(miejscowość i data)

Członkowie Komisji:

Ze strony odbiorcy:

Ze strony PKP LHS sp. z o.o.:

.....
(nazwisko i imię – podpis)

.....
(nazwisko i imię – podpis)

.....
(nazwisko i imię – podpis)

.....
(nazwisko i imię – podpis)

(Stempel odbiorcy)

(Stempel stacji)

Wzór Nr 27 do RPT

PROTOKÓŁ

sporządzony na stacjidnia r.

Niżej podpisani osobiście stwierdzili, że nadawca/odbiorca *) spowodował zanieczyszczenie terenu kolejowego przy załadunku/wyładunku *) wagonów nr

.....
.....
.....

Przypadającymi należnościami obciążono fakturę nr

PODPISY:

ze strony PKP LHS sp. z o.o. :

ze strony nadawcy/odbiorcy*)

*) Niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 30 do RPT

....., dnia

.....
Nazwa i adres firmy

Do
Naczelnik Sekcji
PKP LHS sp. z o. o.

WNIOSEK O ZGODĘ NA SKŁADOWANIE TOWARU

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na składowanie.....
(nazwa towaru)

na rampie/placu/ terenie* należącym do PKP LHS w dniach: od
.....do

.....
pieczętka i podpis Klienta

LHS wyraża zgodę się na składowanie towaru w wyżej wymienionym terminie.

.....
pieczętka i podpis Naczelnika Sekcji

od dnia, godz. do dnia, godz.; m²
od dnia, godz. do dnia, godz.; m²
od dnia, godz. do dnia, godz.; m²
od dnia, godz. do dnia, godz.; m²

* niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 31 do RPT

Umowa Nr /..... r.

Na dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU.

w LHS.

zawartej w dniu r. w Zamościu pomiędzy:

PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o. o. z siedzibą w Zamościu (adres: ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000062888, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, NIP 922-24-92-238, REGON 951066095, wysokość kapitału zakładowego: 39 526 000,00 zł, zł, reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „**Operator**” lub „**LHS**”

a

.....z siedzibą w, adres:
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
..... Wydział Gospodarczy KRS, NIP, REGON,
wysokość kapitału zakładowego: zł w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwane „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

Definicje pojęć stosowanych w umowie

Na potrzeby niniejszej umowy wprowadzono następujące pojęcia:

1. **Przewoźnik** - przewoźnik kolejowy, przedsiębiorca uprawniony do wykonywania przewozów kolejowych lub świadczenia usługi trakcyjnej na podstawie licencji oraz certyfikatu bezpieczeństwa, albo świadectwa bezpieczeństwa o którym mowa w art. 17 ust. 2 i ust.3 Ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28.03.2003 roku ;
2. **Wykonawca** - podmiot, który wykonuje czynności załadunkowe i wyładunkowe wagonów podstawionych przez Przewoźnika w obiekcie infrastruktury usługowej lub, na podstawie odrębnych uzgodnień, świadczy inne usługi do których obiekt jest przystosowany;
3. **OIU (Obiekt infrastruktury usługowej)** - obiekt infrastruktury usługowej położony na bocznicy kolejowej zarządzanej przez LHS, przeznaczony w całości lub w części do świadczenia usług

określonych w treści Regulaminu wraz z torami dojazdowymi do obiektu, zwany również „obiektem” lub „OIU”;

4. **Punkt ładunkowy** – punkt ładunkowy zlokalizowany przy OIU;
5. **Regulamin OIU** - Regulamin Obiektu infrastruktury usługowej określający zasady współpracy pomiędzy Operatorem OIU a przewoźnikiem kolejowym zainteresowanym dostępem do OIU lub korzystającym z tego Obiektu. Ponadto Regulamin określa na jakich warunkach przyznawany jest dostęp do Obiektu IU
6. **Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT)** – Regulamin ustanowiony w danym roku Uchwałą Zarządu PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o. udostępniony Klientowi na stronie internetowej www.lhs.com.pl;
7. **Taryfa Towarowa (TT)** - Taryfa Towarowa PKP LHS sp. z o. o.
8. Pojęcia inne niż wymienione w ustępach 1-5, zdefiniowane w Regulaminie OIU posiadają znaczenie nadane im treścią Regulaminu OIU.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest ustalenie warunków korzystania przez Wykonawcę z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU w, w szczególności określenie wzajemnych praw i obowiązków, zasad współpracy oraz rozliczeń z tytułu dostępu do punktu ładunkowego

§ 3

Oświadczenie stron

1. Wykonawca oświadcza, że;
 - 1) czynności ładunkowe na punkcie ładunkowym będzie wykonywał własnymi środkami we własnym zakresie, stosując własne urządzenia ładunkowe lub środkami przez niego wynajętymi. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi podwykonawcy, zobowiązuje się on ponieść odpowiedzialność za jego działalność jak za swoją własną,
 - 2) zatrudniać będzie przy realizacji czynności ładunkowych osoby spełniające warunki, jakie powinni spełniać zatrudnieni na stanowiskach bezpośrednio związanych z czynnościami ładunkowymi na terenie kolejowym oraz będą posiadać właściwe uprawnienia i zezwolenia,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wydarzenia lub zdarzenia, jakie wydarzą się w obiekcie infrastruktury kolejowej, po ustaleniu, że do zdarzeń lub wydarzeń tych doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie, bądź odpowiedzialność w części odpowiadającej stopniowi przyczynienia się przez Wykonawcę lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie do zaistnienia tychże zdarzeń lub wydarzeń.
 - 4) posiada środki finansowe na uregulowanie zobowiązań wobec LHS z tytułu realizacji niniejszej umowy,
2. LHS wyraża zgodę na dostęp oraz korzystanie z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU, na zasadach określonych w umowie.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w odniesieniu do żadnej ze Stron nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, restrukturyzacyjne, układowe.

§ 4

Obsługa punktu ładunkowego

1. Wykonawca korzysta z punktu ładunkowego dla potrzeb własnych lub Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy w sposób nieutrudniający innym Wykonawcom korzystanie z punktu ładunkowego.
3. Podstawianie i zabieranie pojazdów kolejowych na/z punkt ładunkowy odbywać się będzie lokomotywą Przewoźnika na podstawie zgody udzielonej Przewoźnikowi przez LHS.
4. Dokumentowanie czasu dostępu do punktu ładunkowego będącego podstawą do wyliczenia opłaty i wystawienia faktury VAT odbywać się będzie na podstawie:
 - 1) Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu – data i godzina wjazdu na OIU,
 - 2) Powiadomienia pracownika danej Sekcji Przewozów LHS na adres e-mail: o czasie ukończenia czynności ładunkowych.
5. Dokumentowanie składowania/ pozostawiania towaru, rzeczy związanych z czynnościami ładunkowymi na punkcie ładunkowym przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie pisemnej zgody Naczelnika danej Sekcji Przewozów zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

§ 5

Specjalne warunki i zastrzeżenia

1. Nadzór nad dostępem i korzystaniem punktu ładunkowego sprawuje Naczelnik danej Sekcji Przewozów LHS.
2. LHS nie bierze odpowiedzialności za stan przesyłek i pojazdów, które wjechały do OIU dla wykonania czynności realizowanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wolnej przestrzeni wzdłuż torów, o szerokości 1,5m, licząc od zewnętrznego toku szyny. W obrębie tej przestrzeni obowiązuje zakaz składowania wszelkich przedmiotów, materiałów i ładunków.
4. W przypadku wystąpienia szczególnej sytuacji spowodowanej np. klęską żywiołową, stanem wyższej konieczności itp. LHS zastrzega sobie możliwość wstrzymania dostępu do punktu ładunkowego na czas wykorzystania punktu na potrzeby własne lub właściwych służb państwowych, po uprzednim wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego oraz ograniczenia organizacji pracy na punkcie ładunkowym upoważniony pracownik LHS ma prawo przerwać pracę Wykonawcy i wydać polecenie zwolnienia punktu ładunkowego.
5. Za przypadek siły wyższej, Strony uznają zdarzenie nagłe, pozostające poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, którego nie można było wcześniej przewidzieć, a które wystąpiło lub którego skutki ujawniły się po zawarciu niniejszej Umowy.
6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o zaistniałym fakcie drugą Stronę oraz o wszystkich ograniczeniach dla realizacji Umowy. W takim przypadku Strony uzgodnią niezwłocznie tryb działania na okres trwania siły wyższej i po jej ustaniu. W przypadku, gdy w wyniku zaistnienia skutków siły wyższej powiadomienie w żaden sposób nie było możliwe. Strona dotknięta jej skutkami powinna uczynić to bezzwłocznie, kiedy przeszkoda w zawiadomieniu drugiej Strony ustanie.

§ 6

Opłaty za dostęp do punktu ładunkowego.

1. Faktury VAT będą wysyłane na adres siedziby Wykonawcy. W przypadku, gdy wysyłka faktur ma się odbywać na innym adresie, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym LHS.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia na rzecz LHS opłat zgodnie z Taryfą Towarową.
3. Do opłat dolicza się należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Termin zapłaty należności wynikających z faktury VAT za usługi objęte niniejszą umową wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury. Termin uważa się za zachowany, jeżeli należności wynikające z faktury wpłyną na wskazany w fakturze rachunek bankowy LHS najpóźniej w ostatnim dniu terminu zapłaty.
5. Nieuregulowanie należności na rzecz LHS w ustalonym terminie powoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w tym przekroczenie umownego terminu płatności powyżej 90 dni może skutkować wpisem do Rejestru Nierzetelnych Kontrahentów Spółek Grupy PKP.

§ 7

Szczególne zobowiązania

1. Strony zobowiązują się do wykonywania z należytą starannością zobowiązań wynikających z treści umowy.
2. LHS umożliwia dostęp do punktu ładunkowego tylko pracownikom Wykonawcy wykonującym czynności wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania i zaniechania własnych pracowników oraz osób, którymi posługują się przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia, zanieczyszczenia punktu ładunkowego i przyległej infrastruktury zaistniałe z jego winy, stwierdzone komisyjnie przez przedstawicieli Stron.

§ 8

Czas trwania umowy i zmiana umowy.

1. Umowa obowiązuje od dor.
2. LHS ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) braku zapłaty w całości lub w części przez należnych LHS opłat, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy, w terminie określonym zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 4, po uprzednim wyznaczeniu przez LHS dodatkowego 7-dniowego terminu do uregulowania należności,
 - 2) naruszenia przez Przewoźnika postanowień umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 2 .

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową, Strony obowiązują ustawy i inne akty prawne mające związek z odprawą i przewozem przesyłek towarowych, a zwłaszcza:
 - 1) Ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz.U. z 2017 poz. 2117).
 - 2) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz trybu wydawania, przedłużania, zmiany i cofania autoryzacji bezpieczeństwa, certyfikatów bezpieczeństwa i świadectw bezpieczeństwa. (Dz. U. poz. 1548).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie. (Dz. U. Nr 151, poz. 987 z późn. zm.)
 - 5) Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją. (Dz. U. Nr 108, poz. 746).
 - 6) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych. (Dz. U. Nr 2016 r., poz. 1834 z późn. zm.).
 - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym. (Dz. U. z 2016 r. poz. 369).
 - 8) Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT) PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o. o.
 - 9) Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej SMGS, PGW, COTIF, AVV.
2. Strony zobowiązują się do stosowania procesu monitorowania zagrożeń oraz wzajemnej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa systemu kolejowego, zgodnie z wymogami określonymi:
 - 1) w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1078/2012 z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 320, str. 8);
 - 2) w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylające rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 121, str. 8 z późn. zm.).
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. LHS zastrzega, że prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody LHS wyrażonej na piśmie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełniania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Adresami do korespondencji stron są adresy wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu, strona zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie drugą stronę w terminie 7 dni od powstania zmiany. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest przekazać LHS drogą elektroniczną na adres: ekspedycja@pkp-lhs.pl oraz w uzupełnieniu drogą

pocztową. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za doręczoną.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany danych teleadresowych. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będą sądy powszechne właściwe dla siedziby LHS.
8. Wszelkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za LHS

Za Wykonawcę

Załącznik Nr 1

do umowy nr z dnia..... na dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU w LHS.

....., dnia
Nazwa i adres Wykonawcy

Do
Naczelnika Sekcji
PKP LHS sp. z o. o.

WNIOSEK O ZGODĘ NA SKŁADOWANIE TOWARU

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na składowanie.....
(nazwa towaru)

na rampie/placu/ terenie* należącym do PKP LHS w dniach: od
(określić miejsce)

do

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

LHS wyraża zgodę się na składowanie towaru w wyżej wymienionym terminie.

....., dnia
.....
podpis i pieczętka Naczelnika Sekcji

od dnia, godz. do dnia, godz.; m²

od dnia, godz. do dnia, godz.; m²

od dnia, godz. do dnia, godz.; m²

od dnia, godz. do dnia, godz.; m²

* niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 32 do RPT

Wniosek

Na jednorazowy dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU

WLHS.

.....
Dane Wykonawcy

.....
miejsowość, data

Zwracam się z prośbą o dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego
(data, określenie czasu)

przy Obiekcie Infrastruktury Usługowej
(podać lokalizację)

1.

Oświadczenie Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że;
 - 1) czynności ładunkowe na punkcie ładunkowym będzie wykonywał własnymi środkami we własnym zakresie, stosując własne urządzenia ładunkowe lub środkami przez niego wynajętymi. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi podwykonawcy, zobowiązuje się on ponieść odpowiedzialność za jego działalność jak za swoją własną,
 - 2) zatrudniać będzie przy realizacji czynności ładunkowych osoby spełniające warunki, jakie powinni spełniać zatrudnieni na stanowiskach bezpośrednio związanych z czynnościami ładunkowymi na terenie kolejowym oraz będą posiadać właściwe uprawnienia i zezwolenia,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wydarzenia lub zdarzenia, jakie wydarzą się w obiekcie infrastruktury kolejowej, po ustaleniu, że do zdarzeń lub wydarzeń tych doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie, bądź odpowiedzialność w części odpowiadającej stopniowo przyczynienia się przez Wykonawcę lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie do zaistnienia tychże zdarzeń lub wydarzeń posiada środki finansowe na uregulowanie zobowiązań wobec LHS z tytułu realizacji niniejszej umowy,
2. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niego nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, restrukturyzacyjne, układowe.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia, zanieczyszczenia punktu ładunkowego i przyległej infrastruktury zaistniałe z jego winy, stwierdzone komisyjnie przez przedstawicieli PKP LHS sp. z o. o. i Wykonawcy.

2.

Warunki dostępu do punktu ładunkowego.

6. Wykonawca korzysta z punktu ładunkowego dla potrzeb własnych lub Podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności ładunkowych w sposób nieutrudniający innym Wykonawcom korzystanie z punktu ładunkowego.
8. Podstawianie i zabieranie pojazdów kolejowych na/z punkt ładunkowy odbywać się będzie lokomotywą Przewoźnika na podstawie zgody udzielonej Przewoźnikowi przez PKP LHS sp. o. o.
9. Dokumentowanie czasu dostępu do punktu ładunkowego będącego podstawą do wyliczenia opłaty i wystawienia faktury VAT odbywać się będzie na podstawie:
 - 1) Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu – data i godzina wjazdu na OIU,
 - 2) Powiadomienia pracownika PKP LHS sp. z o. o. na adres e-mail:
o czasie ukończenia czynności ładunkowych,

3.

Opłaty za dostęp do punktu ładunkowego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia na rzecz LHS opłat zgodnie z Taryfą Towarową PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o. o.
2. Do opłat dolicza się należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty, w nieodroczonej terminie płatności, należności wynikających z faktury VAT za dostęp do punktu ładunkowego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli należności wynikające z faktury wpłyną na wskazany w fakturze rachunek bankowy PKP LHS sp. z o. o. najpóźniej w dniu zakończenia czynności ładunkowych.

4.

Specjalne warunki i zastrzeżenia

7. Nadzór nad dostępem i korzystaniem z punktu ładunkowego sprawuje Naczelnik Sekcji Przewozów LHS.
8. PKP LHS sp. z o. o. nie bierze odpowiedzialności za stan przesyłek i pojazdów , które wjechały do OIU dla wykonania czynności realizowanych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wolnej przestrzeni wzdłuż torów o szerokości 1,5m, licząc od zewnętrznego toku szyny. W obrębie tej przestrzeni obowiązuje zakaz składowania wszelkich przedmiotów, materiałów i ładunków.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

PKP LHS sp. z o. o. wyraża zgodę na dostęp oraz korzystanie z punktu ładunkowego przy OIU w LHS na zasadach określonych we Wniosku.

.....
Za PKP LHS sp. z o. o.

Wzór Nr 33 do RPT

Umowa punktu ładunkowego/bocznicy* Nr

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

PKP Linia Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. z siedzibą w Zamościu (ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000062888, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS , NIP 922-24-92-238, REGON 951066095, wysokość kapitału zakładowego: 29.923.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **PKP LHS sp. z o.o.**

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowana przez:

1.,
2.

zwanym dalej **Posiadaczem punktu ładunkowego/bocznicy***,
łącznie zwanymi „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest ustalenie warunków eksploatacji punktu ładunkowego/bocznicy*, zgodnie z którymi:

1. PKP LHS sp. z o.o. zobowiązuje się do podstawiania i zabierania ładownych oraz próżnych wagonów na/z punktu zdawczo-odbiorczego punktu ładunkowego/bocznicy* użytych w przewozach realizowanych przez PKP LHS sp. z o.o.
2. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązuje się do przyjmowania wszystkich rodzajów wagonów przybyłych dla niego w stanie ładownym oraz zamówionych przez niego pod załadunek wagonów próżnych.

§ 2

Położenie punktu ładunkowego/bocznicy*

1. Punkt ładunkowy otrzymuje skróconą nazwę (wskazać nazwę)
 - 1) Tor punktu ładunkowego/bocznicy* nr „S” /
.....
(podać szczegóły techniczne).
2. Długość toru/torów* punktu ładunkowego/bocznicy* nr wynosi
(podać szczegóły techniczne).
3. Pojemność toru/torów* punktu ładunkowego/bocznicy* wynosi wagonów czteroosiowych.
4. Tor / rozjazd / teren / obiekt budowlany * Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* punkt dzierżawi od PKP LHS sp. z o.o. na podstawie umowy dzierżawy
.....

§ 3

Warunki eksploatacji punktu ładunkowego/bocznicy*

1. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* użytkuje punkt ładunkowy/bocznice* dla własnych potrzeb nadając i odbierając przesyłki przewożone transportem kolejowym.
2. Sposób prowadzenia ruchu na punkcie ładunkowym/bocznicy* określa
.....
(wskazać dokument, przez kogo uzgodniony, stacja).
3. Do wykonywania czynności ładunkowych związanych z nadaniem i odbiorem przesyłek wagonowych, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* stosuje niezbędne własne urządzenia ładunkowe.
4. Za zgodą PKP LHS sp. z o.o. wyrażoną na piśmie w formie „Deklaracji na współużytkowanie bocznicy/punktu ładunkowego*”, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* może udostępnić punkt ładunkowy/bocznice* do użytkowania osobom trzecim na okres stały lub tymczasowy.

§ 4

Obsługa punktu ładunkowego/bocznicy*

1. Punkt ładunkowy/bocznice* obsługuje PKP LHS sp. z o.o. stacja (podać nazwę stacji) lokomotywą manewrową lub pociągową w godzinach określonych w **planie podstawiania wagonów na bocznice/punkt ładunkowy i zabierania wagonów z bocznicy/punktu ładunkowego**, opracowanym przez PKP LHS sp. z o.o. w uzgodnieniu z Posiadaczem punktu ładunkowego/bocznicy*, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. PKP LHS sp. z o.o. podstawia wagony na punkt zdawczo-odbiorczy i odbiera wagony z tego punktu.

3. **Punkt zdawczo-odbiorczy punktu ładunkowego/bocznicy*** (podać nazwę punktu ładunkowego/bocznicy) **stanowi/stanowią* tor/tory* nr** „S” **stacji** (podać nazwę stacji).
4. PKP LHS sp. z o.o. może przestawić wagony z punktu zdawczo-odbiorczego na wskazane miejsca torów ładunkowych, zmienić kolejność ustawienia podstawionych wagonów oraz przestawić wagony z torów ładunkowych na punkt zdawczo-odbiorczy za dodatkową opłatą, niezależną od opłaty za podstawienie wagonów ze stacji na punkt zdawczo-odbiorczy i zabranie ich z tego punktu.
Wykonywanie dodatkowej pracy manewrowej odbywa się na podstawie pisemnego żądania przedstawiciela Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy*, złożonego do (wskazać komu).
5. PKP LHS sp. z o.o. przekazuje wagony Posiadaczowi punktu ładunkowego/bocznicy* na podstawie wykazów zdawczych na wagony zdane R25/26 (wzór nr 28 RPT PKP LHS).
6. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* przekazuje PKP LHS sp. z o.o. wagony na podstawie zawiadomień o wagonach gotowych do zabrania R27/28 (wzór nr 29 RPT PKP LHS).
7. Poza planową obsługą punktu ładunkowego/bocznicy* wagony mogą być podstawiane lub zabierane tylko po wzajemnym uzgodnieniu. Uwagę o dokonanych uzgodnieniu dodatkowej obsługi punktu ładunkowego/bocznicy* należy wpisać odpowiednio w wykazie zdawczym na wagony zdane R25/26 lub w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania R27/28.
8. PKP LHS sp. z o.o. może podstawić wagony na punkt zdawczo-odbiorczy punktu ładunkowego/bocznicy* bez zgody Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy*, gdy obsługa planowa nie została wykonana, a opóźnienie nie przekracza dwóch godzin, liczonych od ostatniej godziny planowej obsługi.
9. PKP LHS sp. z o.o. może zabrać wagony poza planową obsługą, jeżeli Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zgłosił ich gotowość do zabrania co najmniej na jedną godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych.
10. O gotowości wagonów do zabrania Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zawiadamia pisemnie PKP LHS sp. z o.o. stację (wskazać nazwę stacji) co najmniej na jedną godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych doręczając zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R27/28 (wskazać komu).
11. (WARIANT 1) PKP LHS sp. z o.o. wyraża zgodę na telefoniczne zgłaszanie gotowości wagonów do zabrania co najmniej na jedną godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych do (wskazać komu, numer telefonu) stacji (podać nazwę stacji) .
Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R27/28 Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* doręcza PKP LHS sp. z o.o. w czasie przekazywania wagonów na punkcie zdawczo-odbiorczym punktu ładunkowego/bocznicy*.
(WARIANT 2) PKP LHS sp. z o.o. nie wyraża zgody na telefoniczne zgłaszanie gotowości wagonów do zabrania.
12. Niewykorzystanie zamówionego i podstawionego pod załadunek wagonu na punkt ładunkowy/bocznicy*, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zgłasza pisemnie (wskazać komu, podać nazwę stacji), dostarczając Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R27/28 z dokonanych w uwagach zapisem: **„rezygnacja z zamówionego wagonu po podstawieniu na punkt ładunkowy/bocznicy*”**.
13. PKP LHS sp. z o.o. nie przyjmuje na siebie obowiązku grupowania wagonów przed podstawieniem na punkt ładunkowy/bocznicy*.

14. Wagony ładowne i próżne przygotowane do przekazania na torach zdawczo -odbiorczych muszą być ze sobą sprzęgnięte i połączone wężami hamulcowymi. Ponadto wagony próżne winny być oczyszczone z pozostałości towarów i opakowań, a także ze zbędnych drutów, nalepek itp., oraz posiadać prawidłowo zamknięte drzwi i inne urządzenia załadownicze. W wagonach cysternach winny być zaplombowane wszystkie otwory do napełniania i spustowe.
15. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązuje się do przestrzegania zakazu przemieszczania wagonów poza punkt zdawczo-odbiorczy oznaczony na gruncie. W przypadku przemieszczania wagonów własnymi siłami, w granicy punktu zdawczo-odbiorczego, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązany jest zabezpieczyć wagony przed zbiegnięciem płozami hamulcowymi.
16. Jeżeli Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* załadował lub wyładował wagony oraz powiadomił stację (podać nazwę stacji) o gotowości wagonów do zabrania, dostarczając zawiadomienie R27/28, a PKP LHS sp. z o.o. nie zabierze z torów zdawczo-odbiorczych, zgłoszonych do zabrania wagonów, wówczas Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* nie zostanie obciążony opłatami za pozostawienie tych wagonów w jego dyspozycji za czas od godziny wymeldowania do godziny zabrania wagonów.
17. Jeżeli Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przyjmie wagonów na tor zdawczo - odbiorczy podstawionych w planowej obsłudze, to postój tych wagonów zatrzymanych na torach stacji obsługującej, bądź innych stacjach pośrednich, zalicza się jako przechowanie przesyłki w wagonie z powodu przeszkody w przewozie lub w wydaniu przesyłki z przyczyn niezależnych od PKP LHS.

§ 5

Specjalne warunki i zastrzeżenia

1. PKP LHS zastrzega sobie możliwość korzystania z punktu ładunkowego/bocznicy* dla własnych potrzeb lub potrzeb właściwych służb państwowych w przypadku wystąpienia szczególnej sytuacji spowodowanej np. klęską żywiołową, stanem wyższej konieczności itp. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie z punktu ładunkowego/bocznicy* przez PKP LHS sp. z o.o.
2. Przybycie przesyłek z ładunkami sypkimi w stanie zamrożonym Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zgłasza (wskazać komu, stacja), celem protokolarnego określenia stopnia zamrożenia (wg. wzoru nr 26 RPT).
3. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* może rozładować wagon dopiero po dokonaniu wszystkich czynności wymaganych przez władze celne i administracyjne.

§ 6

Opłaty związane z obsługą punktu ładunkowego/bocznicy*

1. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązuje się do ponoszenia opłat z tytułu usług dodatkowych, wykonanych przez PKP LHS sp. z o.o., naliczanych na podstawie Taryfy Towarowej PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o.
2. Nie uregulowanie należności PKP LHS sp. z o.o. w ustalonym terminie powoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7

Ustalenie czasu pozostawiania wagonów należących do przewoźnika kolejowego w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy*

1. Czas będącego podstawą naliczania opłaty za pozostawianie wagonu należącego do przewoźnika kolejowego w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* oblicza się zgodnie z Regulaminem Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT) PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o.
2. Jeżeli wyładowanie lub załadowanie wagonu nastąpi przed rozpoczęciem czasu pozostawiania wagonu w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* lub w czasie krótszym od zawieszenia biegu tego czasu, opłatę za pozostawianie wagonu należącego do kolei w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* pobiera się za okres 1 godziny.

§ 8

Szczególne zobowiązania

1. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* odpowiada za stan techniczny tj. za należyte utrzymanie torów, rozjazdów, przejazdów, koźłów oporowych i innych obiektów i urządzeń kolejowych, będących w posiadaniu Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy*, jak również ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu, ludzi oraz ład i porządek na punkcie ładunkowym/bocznicy*.
2. Ustawienie i stałe utrzymanie tablic, wskaźników, tarcz oznaczonych na planie schematycznym punktu ładunkowego/bocznicy*, należy do Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy*. Tablica z napisem „Punkt zdawczo-odbiorczy” powinna być oświetlona w porze nocnej, a w razie gęstej mgły i słabej widoczności również w porze dziennej.
3. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania wolnej przestrzeni wzdłuż torów punktu ładunkowego/bocznicy* o szerokości 1,5m, licząc od zewnętrznego toku szyny. W obrębie tej przestrzeni obowiązuje zakaz składowania wszelkich przedmiotów, materiałów i ładunków,
 - 2) przygotowania punktu ładunkowego/bocznicy* do pracy w okresie zimowym poprzez:
 - a) osłonę (w razie potrzeby) torów punktu ładunkowego/bocznicy* zastłonami odśnieżnymi oraz odśnieżania torów, rozjazdów, przejazdów i innych urządzeń w okresie obfitych opadów śnieżnych,
 - b) właściwe przygotowanie urządzeń i sprzętu ładunkowego oraz ludzi do wykonywania pracy ładunkowej,
 - 3) umożliwienia wstępu na punkt ładunkowy/bocznicy* pracownikom obsługującym punkt ładunkowy/bocznicy* oraz organom nadzoru i kontroli PKP LHS sp. z o.o. dla wykonania czynności służbowych (wykonywanie tych czynności wymaga każdorazowego uzgodnienia z Posiadaczem punktu ładunkowego/bocznicy*).
4. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* ustala masę nadawanych przez siebie przesyłek i wynik zamieszcza w liście przewozowym.

5. Na wagony załadowane Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* nakłada własne plomby według wzoru uzgodnionego z PKP LHS sp. z o.o. oraz przewidziane przepisami nalepki ostrzegawcze.
6. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zdejmuje z wagonów rozładowanych plomby, nalepki dotyczące poprzedniego przewozu.
7. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* o zobowiązuje się przekazywać stacji (podać nazwę stacji) listy przewozowe na nadawane przesyłki sukcesywnie, w miarę kończenia załadunku poszczególnych wagonów, nie później jednak niż z momentem przekazania zawiadomień R27/28.
8. O każdym wypadku lub incydencie (rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 45 i 47 Ustawy o transporcie kolejowym), jaki wydarzy się na punkcie ładunkowym/bocznicy*, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązany jest natychmiast powiadomić dyżurnego ruchu stacji (podać nazwę stacji).
9. Wszelkie uszkodzenia wagonu podczas czynności ładunkowych, ujawnione przy odbiorze wagonu z punktu ładunkowego/bocznicy*, pracownik PKP LHS sp. z o.o. odnotowuje we wszystkich egzemplarzach w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania R-27/28. Na tej podstawie PKP LHS sp. z o.o. sporządza protokół o uszkodzeniach wg wzoru Nr 21 RPT.
10. PKP LHS sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wezwania przedstawiciela Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* w celu sporządzenia protokołu o stanie technicznym wagonu wg wzoru Nr 23 RPT w przypadku niezauważenia uszkodzenia wagonu podczas zabierania wagonu z punktu ładunkowego/bocznicy*.
11. W przypadku uszkodzenia wagonu Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązany jest zgodnie z art. 73 ustawy Prawo przewozowe oraz na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym do naprawienia wyrządzonej PKP LHS sp. z o.o. szkody. Odszkodowanie w tym przypadku obejmuje refundację na rzecz PKP LHS sp. z o.o. czynszu wagonowego za czas od zabrania wagonu z punktu ładunkowego/bocznicy* do włączenia wagonu do pociągu po dokonanej naprawie, oraz koszty usunięcia uszkodzenia wagonu.
Wysokość kosztów może być ustalona przez kolej właścicielkę wagonu lub kolej włączającą wagon na podstawie faktycznie poniesionych kosztów naprawy. Rozliczenia dokonywane są za pośrednictwem PKP LHS sp. z o.o.

§ 9

Ograniczenie obsługi punktu ładunkowego/bocznicy*

1. PKP LHS sp. z o.o. może - po uprzednim zawiadomieniu Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* - wstrzymać obsługę punktu ładunkowego/bocznicy* w przypadku:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa prowadzenia ruchu kolejowego,
 - 2) remontu lub przebudowy torów prowadzących do punktu ładunkowego/bocznicy* lub na punktach ładunkowych/bocznicy*,
 - 3) wprowadzenia ograniczenia przewozu zgodnie z art. 8 ustawy Prawo Przewozowe.

§ 10

Postanowienia końcowe

3. W zakresie nieuregulowanym Umową, Strony obowiązują ustawy i inne akty prawne mające związek z odprawą i przewozem przesyłek towarowych, a zwłaszcza:

- 1) Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1727)
 - 2) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 915).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz trybu wydawania, przedłużania, zmiany i cofania autoryzacji bezpieczeństwa, certyfikatów bezpieczeństwa i świadectw bezpieczeństwa. (Dz. U. 2015. 1548).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie. (Dz. U. Nr 151, poz. 987 z późn. zm.)
 - 5) Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie kolejną. (Dz. U. Nr 108, poz. 746).
 - 6) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych. (Dz. U. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.).
 - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym. (Dz. U. poz. 369).
 - 8) Taryfa Towarowa PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o. o.,
 - 9) Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT) PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o. o.,
 - 10) Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej SMGS, PGW, COTIF, AVV.
4. Strony zobowiązują się do stosowania procesu monitorowania zagrożeń oraz wzajemnej wymiany informacji, dotyczących bezpieczeństwa systemu kolejowego, zgodnie z wymogami określonymi:
- 1) w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1078/2012 z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 320, str.8);
 - 2) w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylające rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 121, str. 8 z późn. zm.
5. PKP LHS sp. z o.o. zastrzega, że prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody PKP LHS sp. z o.o. na piśmie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będą sądy powszechne właściwe dla siedziby PKP LHS sp. z o.o.
9. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
10. PKP LHS sp. z o.o. ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- 1) rozwiązania umowy dzierżawy, o której mowa w § 2 ust. 4,
 - 2) braku zapłaty przez Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* należnych PKP LHS sp. z o.o. opłat z tytułu świadczonych usług.

- 3) naruszenia przez Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* obowiązków wynikających z § 8 Umowy, po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu przez PKP LHS sp. z o.o. do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
11. Adresami do korespondencji stron są adresy wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu, strona zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie drugą stronę w terminie 7 dni od powstania zmiany. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązany jest przekazać PKP LHS sp. z o.o. drogą elektroniczną na adres: info@pkp-lhs.pl oraz w uzupełnieniu drogą pocztową. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za doręczoną.
12. Umowa obowiązuje od do
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Za PKP LHS sp. z o.o.

Za Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy*

*) niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Firma i nazwa stacji)

Załącznik Nr 1

do umowy punktu ładunkowego/boczniczy*

Nr

Plan

podstawiania wagonów na punkt ładunkowy/bocznicę* i zabierania wagonów z punktu ładunkowego/boczniczy* eksploatowanego/eksploatowanej* przez :

.....
Ustala się do odwołania, że:

- 1) podstawianie wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy* odbywać się będzie razy na dobę w godzinach:
- 2) zabieranie wagonów z boczniczy/punktu ładunkowego* odbywać się będzie w grupach i kierunkach przewozu ustalonych przez PKP LHS sp. z o.o. oraz w godzinach planowego podstawiania;
- 3) obsługa boczniczy/punktu ładunkowego dokonywana będzie:
 - a) lokomotywami manewrowymi stacji*,
 - b) lokomotywami pociągowymi*
- 4) inne ustalenia:

Niniejszy plan obowiązuje od

.....
PKP LHS sp. z o.o.

.....
Posiadacz punktu ładunkowego/boczniczy*

*) niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 34 do RPT

Коммерческий акт № / Protokół handlowy Nr.....

Перевозчик / Przewoźnik _____

Станция / Stacja _____ Дата / Data _____

1. Отправитель / Nadawca	5. Отправка № / Przesyłka Nr Договорный перевозчик / Umowny przewoźnik Дата заключения договора перевозки / Data zawarcia umowy przewozu
2. Получатель / Odbiorca	6. Прибыл / Przybył Поездом № / Pociągiem Nr
3. Станция отправления / Stacja nadania	7. № вагона, ИТЕ, АТС / Nr wagonu, UTI
	8. Дополнительные листы к коммерческому акту / Dodatkowe arkusze do protokołu handlowego
4. Станция назначения / Stacja przeznaczenia	9. Составлен в дополнение к коммерческому акту № / Sporządzono w uzupełnieniu do protokołu handlowego Nr

10. Пломбы (ЗПУ) / Pomby

Место наложения Miejsce nałożenia	Перевозчика / Przewoźnika		Отправителя / Nadawcy		Таможни / Urząd Celný	
	К-во / Ilość	Знаки / Znaki	К-во / Ilość	Знаки / Znaki	К-во / Ilość	Знаки / Znaki
С одной стороны вагона / Z jednej strony wagonu						
С другой стороны вагона / Z drugiej strony wagonu						
На люке цистерны / Na włazie cysterny						
на ИТЕ						

11. Сведения о следах вскрытия или повреждения пломб / Informacje o śladach otwarcia lub uszkodzenia plomb _____

12. Вагон/контейнер в техническом отношении исправный / неисправный

Wagon/kontener w technicznym znaczeniu sprawny / niesprawny _____

13. Груз погружен перевозчиком/отправителем / Towar załadowany przez przewoźnika/nadawcę

14. Результаты проверки / Wyniki kontroli

Знаки, марки, номера / Oznakowania, marki, numeracje	К-во мест / Ilość sztuk	Род упаковки / Rodzaj opakowania	Наименование груза / Nazwa towaru	Общая масса / Masa ogółem	Масса одного места / Masa jednej sztuki
14.1. значится по накладной / występuje w liście przewozowym					
14.2. оказалось при перевозке / zostało wyjawione podczas kontroli					
14.3. в том числе повреждённых мест / w tym ilość miejsc uszkodzonych					

15. Обстоятельства, являющиеся основанием для составления коммерческого акта. Описание груза: Okoliczności, będące podstawą do sporządzenia protokołu handlowego. Opis towaru:

16. Сведения о проведении экспертизы: /

Informacje o przeprowadzeniu kontroli: _____

17. Приложены пломбы и документы: /

Dołączone plomby i dokumenty:

18. Подписи / Podpisy

Представители перевозчика: / Przedstawiciele przewoźnika:

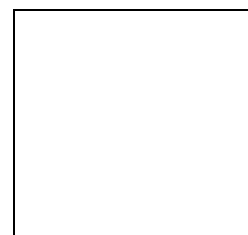
(Подпись / podpis) (имя, фамилия / imię, nazwisko)

(Подпись / podpis) (имя, фамилия / imię, nazwisko)

Представитель отправителя / получателя

Przedstawiciel nadawcy / odbiorcy

(Подпись / podpis) (имя, фамилия / imię, nazwisko)



19. Отметка о соответствии состояния груза при выдаче сведениям, указанным в настоящем коммерческом акте
Adnotacja o zgodności stanu towaru przy wydaniu z informacjami, zamieszczonymi w danym protokole handlowym

20. Подписи / Podpisy

Представители перевозчика / Przedstawiciele przewoźnika

(Подпись / podpis) (имя, фамилия / imię, nazwisko)

(Подпись / podpis) (имя, фамилия / imię, nazwisko)

Представитель отправителя / получателя

Przedstawiciel nadawcy / odbiorcy

(Подпись / podpis) (имя, фамилия / imię, nazwisko)



Wzór Nr 35 do RPT

**DEKLARACJA NA WSPÓŁUŻYTKOWANIE BOCZNICY/PUNKTU ŁADUNKOWEGO
obsługiwanej przez stację**

Niżej podpisany adres tel.

Regon nr prosi o :

1. Stałe podstawianie wagonów - w okresie od: do:.....

na bocznicę/punkt ładunkowy eksploatowaną przez
. załadowania*)
dla rzeczy.
wyładowania*)

2. Współużytkownika obowiązują wszystkie postanowienia umowy bocznicowej/punktu ładunkowego

nrz dnia zawartej pomiędzy PKP LHS sp. z o.o. w Zamościu

a
.....

**3. Dokumentowanie godzin podstawienia wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy i ich zabranie
z bocznicy/punktu ładunkowego**

- odbywać się będzie na podstawie oddzielnych bloczków wykazów zdawczych R-25/26 oraz zawiadomień o wagonach gotowych do zabrania R-27/28 wydanych przez pracownika stacji obsługującej.

.....dnia
.....

(Firma i podpis Współużytkownika)

Podpisany niżej Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego - zgadza się na podstawianie wagonów dla:

.....

w wyżej wskazanym okresie na bocznicę/punkt ładunkowy

.....dnia
.....

(Firma i podpis Posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego)

ZATWIERDZAM:

..... dnia
.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela PKP LHS sp. z o.o.)

Uwaga! Deklaracji na jednorazowe, doraźne podstawianie wagonów nie składa się – obowiązuje druk pełnomocnictwa wzór nr 12 do RPT.

*) niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 36 do RPT

Poświadczenie dla dozorca

Okaziciel niniejszego

Imię i nazwisko

posługujący się dokumentem tożsamości.....

seria i nr

wystawionym dnia.....przez.....

i zatrudniony w

jest dozorcą przesyłki przewożonej za listem przewozowym nr

z dnia.....r.

ze stacji.....do stacji.....

Opłatę za przejazd dozorca od stacji.....

do stacji.....pobrano.....

Dozorca jest obowiązany zapoznać się z pouczeniem zawartym na odwrocie i stosować się do niego.

.....dn.r.

Stempel stacji nadania

.....

Podpis pracownika stacji

Pouczenie dla dozorca przesyłki

Dozorca obowiązany jest w czasie całej drogi przewozu od załadowania na stacji nadania aż do wydania na stacji przeznaczenia opiekować się przesyłką i chronić ją od uszkodzenia i zaginięcia. Dozorca powinien posiadać przy sobie stale dokument tożsamości i niniejsze poświadczenie dla dozorca oraz okazywać je organom kolejowym na każde żądanie. Przy zajmowaniu miejsca w dozorowanym wagonie należy mieć na uwadze, że w skutek szarpnięcia lub zahamowaniu pociągu ładunek może ulec przesunięciu i spowodować okaleczenie dozorca. Dozorca jadący w wagonie krytym powinien zabezpieczyć na hak zarzutny drzwi wagonu przed przesunięciem. Dozorca, który nie jedzie w dozorowanym przez siebie wagonie obowiązany jest zająć miejsce wyznaczone przez kierownika pociągu. W tym wypadku ma on prawo dostępu do dozorowanego wagonu jedynie w obecności pracownika kolejowego. Jeżeli dozorowany wagon – oprócz plomb został zaopatrzony w kłódki założone przez nadawcę, dozorca powinien do nich klucze. W czasie manewrów – na wezwanie pracowników kolejowych- dozorca obowiązany jest opuścić chwilowo wagon, nie zaniedbując jednocześnie jego dozoru. W wagonie dozorowanym nie wolno palić tytoniu, rozpałać ognia i używać świec względnie innego światła z niedostatecznie osłoniętym płomieniem. Rozniecanie ognisk na terenie kolejowym jak również posługiwanie się latarkami ze światłem kolorowym jest wzbronione. Dozorca ma prawo przewozić w dozorowanym wagonie tylko rzeczy niezbędne dla wykonywania swoich czynności w czasie podróży. Uprawianie handlu na terenie kolejowym jest zabronione. W przypadku okaleczenia się dozorca, kradzieży lub uszkodzenia przesyłki dozorca obowiązany jest zgłosić te przypadki natychmiast służbie kolejowej. Poza tym dozorca obowiązany jest stosować się do przepisów Kolejowych oraz do każdorazowych urządzeń i ostrzeżeń kolei

Wzór Nr 37 do RPT

1 Досылочная ведомость (для перевозчика, выдающего груз)
Cedula dosyłkowa (dla przewoźnika wydającego towar)

29 Отправка №
Przesyłka Nr 13x45

CMTC / SMCS Przewoźnik towarowy	1 Отправитель / Nadawca 23x94		5x20		2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94		5x20						
	Подпись / Podpis				3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy 44x94								
	4 Получатель / Odbiorca 23x94		5x20										
5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 15x106		5x20		8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez		9 Грузоподъемность / 9 Ładowność		10 Оси / 10 Oście		11 Масса тары / 11 Masa własna		12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny	
6 Пограничные станции переходов / Graniczne stacje przejścia 35x65		7 Вагон / Wagon		8	9	10	11	12	После перегрузки / Po przeładunku				
		4x45							13 Масса груза / 13 Masa towaru		14 К-во мест / 14 Ilość sztuk		
		4x45		4x8	4x10	4x8	4x15	4x10	4x24		4x16		
15 Наименование груза / Nazwa towaru 65x95		16 Род упаковки / Rodzaj opakowania 65x20		17 К-во мест / Ilość sztuk 65x20		18 Масса (в кг) / Masa (w kg) 65x20		19 Пломбы / Plomby					
								к-во / ilość		знаки / cechy			
								5x10		5x35			
								20 Поставлено / Załadowano przez 7x45					
								21 Способ определения массы / Sposób ustalenia masy 13x45					
10x95		22		Перевозчики / Przewoźnicy		(Участки от/до / Odcinki od/do)		(Коды станций) / (Kody stacji)					
		9x35		9x50		4,5x20							
23 Груз принадлежит к отправке / Towar należy do przesyłki № / Nr от /z dnia станция отправления / stacja nadania станция назначения / stacja przeznaczenia 42x95 для получателя / dla odbiorcy													
24 Документы, приложенные отправителем / Dokumenty załączone przez nadawcę 27x95				25		20x105							
26 Дата оформления досылочной ведомости / Data sporządzenia cedyły dosyłkowej 35x47,5		27 Дата прибытия / Data przybycia 35x47,5		28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей / Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych 35x105									

30 Отметки перевозчика Uwagi przewoźnika			
87x200			
31 Коммерческий акт Protokół handlowy			
10x200			
32 Отметки на станции назначения Uwagi stacji przeznaczenia			
30x200			
33 Отметки о передаче груза / Adnotacje o przekazaniu towaru 5x200			
33.1	33.2	33.3	33.4
25x50	25x50	25x50	25x50
33.5	33.6	33.7	33.8
25x50	25x50	25x50	25x50
33.9	33.10	33.11	33.12
25x50	25x50	25x50	25x50
34 Отметки о проследовании пограничных станций / Adnotacje o przekroczeniu stacji granicznych 5x200			
34.1	34.2	34.3	34.4
25x50	25x50	25x50	25x50
34.5	34.6	34.7	34.8
25x50	25x50	25x50	25x50
34.9	34.10	34.11	34.12
25x50	25x50	25x50	25x50

210x297

Досылочная ведомость (дополнительный экземпляр)
Cedula dosyłkowa (egzemplarz dodatkowy)

29 Отправка №
Przesyłka Nr 13x45

CMTC / SMGS Przewoźnik towarowy	1 Отправитель / Nadawca 23x94 5x20		2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94 5x20						
	3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy 44x94								
	4 Получатель / Odbiorca 23x94 5x20								
	5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 15x106 5x20								
6 Пограничные станции переходов Graniczne stacje przejścia 35x65		7 Вагон / Wagon 4x45	8 8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez 4x45	9 Грузоподъемность / Ładowność 4x8	10 Оси / Ocie 4x10	11 Масса тары / Masa własna 4x15	12 Тип цистерны / Typ cysterny 4x10	13 Масса груза / Masa towaru 4x24	14 К-во мест / Ilość sztuk 4x16
15 Наименование груза Nazwa towaru 65x95		16 Род упаковки / Rodzaj opakowania 65x20	17 К-во мест / Ilość sztuk 65x20	18 Масса (в кг) / Masa (w kg) 65x20	19 Пломбы / Plomby к-во / ilość: 5x10 знаки / znaki: 5x35		20 Погружено / Zaladowano przez 7x45		21 Способ определения массы / Sposób ustalenia masy 13x45
23 Груз принадлежит к отправке / Towar należy do przesyłki № / Nr от / z dnia станция отправления / stacja nadania станция назначения / stacja przeznaczenia 42x95 для получателя / dla odbiorcy		22 Перевозчики / Przewoźnicy 9x35		(Участки от/до / Odcinki od/do) 9x50		(Коды станций) / (Kody stacji) 4.5x20			
24 Документы, предложенные отправителем Dokumenty załączone przez nadawcę 27x95		25 20x105							
26 Дата оформления досылочной ведомости Data sporządzenia ceduly dosyłkowej 35x47.5	27 Дата прибытия Data przybycia 35x47.5	28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych 35x105							