



# REGULAMIN PRZEWOZU PRZESYŁEK TOWAROWYCH (RPT)

PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej spółki z o.o. w Zamościu



*Obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku*

## WYKAZ ZMIAN

L.p.	Uchwała Zarządu PKP LHS sp. z		Obowiązuje od	Treść
	nr	z dnia		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## SPIS TREŚCI

WYKAZ ZMIAN .....	2
SPIS TREŚCI .....	3
WYKAZ WZORÓW .....	6
DEFINICJE I OBJAŚNIENIA .....	8
SKRÓTY .....	9
PRZEPISY .....	10
<b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>2</b>
§ 1. Zakres stosowania regulaminu i świadczonych usług .....	2
§ 2. Terminy otwarcia stacji dla czynności ekspedycyjnych .....	2
§ 3. Umowa przewozu .....	2
§ 4. Ograniczenia przewozowe .....	2
§ 5. Terminy dostawy przesyłki .....	3
<b>ROZDZIAŁ 2 NADAWANIE PRZESYŁEK .....</b>	<b>3</b>
§ 6. Postanowienia ogólne dotyczące przewozów przesyłek w eksporcie .....	3
§ 7. Zamawianie wagonu .....	4
§ 8. Nowe nadanie przesyłki przybyłej do stacji przeznaczenia .....	6
§ 9. Postanowienia ogólne dotyczące listu przewozowego .....	7
§ 10. Krajowy list przewozowy .....	7
§ 11. Wypełnianie krajowego listu przewozowego przez nadawcę .....	8
§ 12. Międzynarodowy list przewozowy SMGS .....	15
§ 13. Wypełnianie międzynarodowego listu przewozowego SMGS przez nadawcę .....	15
§ 14. Oznakowanie przesyłki towarowej .....	22
§ 15. Podstawianie wagonów do załadunku/wyładunku .....	22
§ 16. Stan wagonu zwracanego po zakończeniu czynności ładunkowych. Oczyszczenie terenu kolejowego .....	23
§ 17. Ustalanie czasu postoju wagonu .....	24
§ 18. Ustalanie czasu pozostawiania wagonu handlowego w dyspozycji nadawcy/odbiorcy , czasu postoju wagonu „P”, „W” na torach ogólnego użytku .....	25
§ 19. Czynności ładunkowe na torach ogólnego użytku .....	26
§ 20. Ważenie przesyłek .....	26
§ 21. Liczba sztuk w przesyłce i masa towaru .....	27
<b>ROZDZIAŁ 3 PRZEWÓZ I WYDANIE PRZESYŁEK .....</b>	<b>28</b>
§ 22. Kontrolne sprawdzenie przesyłki .....	28

§ 23. Przetładowanie przesyłki lub poprawa ładunku. Dostawienie przesyłek w komunikacji SMGS .....	29
§ 24. Zmiana umowy przewozu .....	30
§ 25. Przeszkody w przewozie lub w wydaniu przesyłki.....	31
§ 26. Wstępne zawiadomienie o spodziewanym terminie dostarczenia przesyłki (przedawizacja) .....	32
§ 27. Zawiadomienie o przybyciu i przygotowaniu przesyłki do odbioru (awizacja).....	33
§ 28. Wydanie listu przewozowego .....	34
§ 29. Wydanie przesyłki .....	35
§ 30. Ustalenie stanu przesyłki. ....	36
§ 31. Opłacanie należności przewozowych oraz należności dodatkowych .....	37
<b>ROZDZIAŁ 4 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEWOZU PRZESYŁEK PRZY KORZYSTANIU Z BOCZNIK KOLEJOWYCH I PUNKTÓW ŁADUNKOWYCH (DZIERŻAWIONYCH) .....</b>	<b>38</b>
§ 32. Podstawianie wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy .....	38
§ 33. Plombowanie wagonów na bocznicę/punkcie ładunkowym. Nakładanie nalepek .....	40
§ 34. Zabieranie wagonów z bocznicę/punktu ładunkowego .....	40
§ 35. Umowa bocznicę/punktu ładunkowego.....	41
§ 36 współużytkowanie bocznic/punktów ładunkowych .....	41
§ 37. Ustalanie czasu pozostawiania wagonu handlowego w dyspozycji klienta na bocznicę/ punkcie ładunkowym.....	42
<b>ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ .....</b>	<b>43</b>
§ 38. Dostęp do obiektu infrastruktury usługowej .....	43
§ 39. Dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU .....	44
§ 40. Ustalanie czasu korzystania z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU.....	44
<b>ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE WARUNKÓW PRZEWOZU RZECZY POWODUJĄCYCH SZCZEGÓLNE TRUDNOŚCI.....</b>	<b>44</b>
§ 41. Określenie przesyłek nadzwyczajnych .....	44
§ 42. Zawiadomienie o zamiarze przewozu przesyłki nadzwyczajnej .....	45
§ 43. Sposób wykonania rysunku przesyłki nadzwyczajnej .....	46
§ 44. Zgoda na przewóz przesyłki nadzwyczajnej .....	47
§ 45. Ładowanie przesyłek nadzwyczajnych .....	48
§ 47. Postanowienia dotyczące wypełniania listu przewozowego .....	50
<b>ROZDZIAŁ 8 ZASADY PRZEWOZU W WAGONACH PRYWATNYCH LUB WYDZIERŻAWIONYCH .....</b>	<b>50</b>

§ 48. Formalności związane z nadaniem do przewozu wagonów prywatnych lub wydzierżawionych.....	50
§ 49. Postępowanie w przypadku nieprawidłowości przewozowych .....	51
§ 50. Należności związane z przewozem .....	51
§ 51. Tryb postępowania z wagonem w razie uszkodzenia .....	51
<b>ROZDZIAŁ 9 DOZOROWANIE PRZESYŁEK W CZASIE PRZEWOZU ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI TAKIEGO PRZEWOZU .....</b>	<b>52</b>
§ 52. Postanowienia ogólne.....	52
§ 53. Szczególne obowiązki nadawcy, dozorczy oraz LHS przy realizacji przewozu przesyłek dozorowanych .....	52
<b>ROZDZIAŁ 10 PRZEWÓZ TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM W KOMUNIKACJI MIĘDZYNARODOWEJ .....</b>	<b>53</b>
§ 54. Określenie towarów o znaczeniu strategicznym .....	53
§ 55. Nadanie do przewozu towarów o znaczeniu strategicznym .....	53
<b>ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEWOZU ODPADÓW .....</b>	<b>54</b>
§ 56. Nadanie przesyłki zawierającej odpady .....	54
§ 56. Formalności związane z wydaniem przesyłki zawierającej odpady .....	56
<b>ROZDZIAŁ 12 FORMALNOŚCI CELNE DOKONYWANE PRZEZ PRZEWOŹNIKA... 56</b>	<b>56</b>
§ 57. Zgłoszenie do procedury tranzytu unijnego.....	56
§ 58. Przywozowe i wywozowe deklaracje skrócone .....	56
<b>ROZDZIAŁ 13 PRZEWÓZ TOWARÓW PODLEGAJĄCYCH USTAWOWEMU SYSTEMOWI MONITOROWANIA .....</b>	<b>57</b>
§ 59. Podstawa prawna.....	57
§ 60. Formalności związane z przewozem towarów podlegających ustawowemu systemowi monitorowania .....	57
<b>ROZDZIAŁ 14 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE.....</b>	<b>59</b>
§ 61. Wnoszenie reklamacji .....	59
§ 62. Sposób wnoszenia i rozpatrywania reklamacji .....	59

## WYKAZ WZORÓW

<b>Numer</b>	<b>Wzór</b>	<b>Dotyczy</b>
<b>Wzór nr 1</b>	Zlecenie	§ 7 ust. 1
<b>Wzór nr 2</b>	Krajowy list przewozowy	§ 10 ust.1
<b>Wzór nr 3</b>	Załącznik do krajowego listu przewozowego	§ 10 ust. 2
<b>Wzór nr 4</b>	Załącznik do krajowego listu przewozowego dla przesyłek UTI	§ 10 ust. 1, § 11 ust.1
<b>Wzór nr 5</b>	Międzynarodowy list przewozowy SMGS	§ 12 ust. 1
<b>Wzór nr 6</b>	Wykaz wagonów do listu SMGS	§ 12 ust. 3
<b>Wzór nr 7</b>	Wykaz kontenerów do listu SMGS	§ 12 ust. 3
<b>Wzór nr 8</b>	List dosyłkowy w komunikacji krajowej	§ 23 ust. 5
<b>Wzór nr 9</b>	Dyspozycja Przetładunkowo – Wysyłkowa	§ 20 ust. 2
<b>Wzór nr 10</b>	Zlecenie dodatkowe zmiany umowy przewozu	§ 24 ust. 1
<b>Wzór nr 11</b>	Karta ważenia przesyłki	§ 20 ust. 9
<b>Wzór nr 12</b>	Pełnomocnictwo	§ 28 ust. 6, § 30 ust. 1
<b>Wzór nr 13</b>	Zawiadomienie o przeszkodzie w przewozie lub wydaniu przesyłki	§ 25 ust. 6
<b>Wzór nr 14</b>	Oświadczenie odbiorcy w sprawie przedawizacji przesyłek przez LHS	§ 26 ust. 2
<b>Wzór nr 15</b>	Oświadczenie odbiorcy o zrzeczeniu się zawiadomienia o przybyciu przesyłki	§ 27 ust. 1 i 7
<b>Wzór nr 16</b>	Oświadczenie o wyznaczeniu osób do odbierania zawiadomień o przybyciu przesyłki	§ 26 ust.5
<b>Wzór nr 17</b>	Oświadczenie kolei o niedopełnieniu przez odbiorcę warunków wymaganych dla doręczenia zawiadomień o przybyłych przesyłkach	§ 27 ust.6
<b>Wzór nr 18</b>	Oświadczenie o otrzymaniu przesyłki bez listu przewozowego	§ 29 ust.4
<b>Wzór nr 19</b>	Oświadczenie o odebraniu przesyłki bezdokumentowej	§ 29 ust.5
<b>Wzór nr 20</b>	Zgłoszenie nieprawidłowości	§ 30 ust.1
<b>Wzór nr 21</b>	Protokół sprawdzenia przesyłki w trybie art. 48 Prawa przewozowego H - 1154	§ 22 ust.7

<b>Wzór nr 22</b>	Protokół o przeładowaniu, poprawie załadowania przesyłki H-1227	§ 23 ust.4
<b>Wzór nr 23</b>	Protokół o stwierdzeniu braku luźnych części wagonu H-1428	§ 16 ust.3, § 34 ust.4
<b>Wzór nr 24</b>	Protokół o częściowym zaginięciu lub uszkodzeniu przesyłki H-3050	§ 30 ust.7
<b>Wzór nr 25</b>	Protokół o częściowym zaginięciu lub uszkodzeniu wydanej przesyłki H-3051	§ 30 ust.7
<b>Wzór nr 26</b>	Protokół o stwierdzeniu stanu zamrażnięcia ładunku sypkiego	§ 18 ust.13, § 29 ust.7
<b>Wzór nr 27</b>	Protokół stwierdzający niedopełnienie obowiązku oczyszczenia terenu po załadowaniu lub wyładowaniu towaru	§ 16 ust.7
<b>Wzór nr 28</b>	Wykaz zdawczy na wagony zdane	§ 15 ust.1, § 32 ust.5
<b>Wzór nr 29</b>	Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania	§ 16 ust.1, § 20 ust.2, § 34 ust.1
<b>Wzór nr 30</b>	Zgoda na składowanie towaru	§ 16 ust.8
<b>Wzór nr 31</b>	Umowa na dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU	§ 39 ust.1
<b>Wzór nr 32</b>	Wniosek Na jednorazowy dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU	§ 39 ust.2
<b>Wzór nr 33</b>	Umowa punktu ładunkowego/ boczniczy	§ 35 ust.4
<b>Wzór nr 34</b>	Protokół handlowy SMGS	§ 22 ust.7, § 30 ust.8
<b>Wzór nr 35</b>	Deklaracja na współużytkowanie boczniczy	§ 36 ust.1
<b>Wzór nr 36</b>	Poświadczenie dla dozorczy	§ 53 ust.4
<b>Wzór nr 37</b>	Cedula dosyłkowa w komunikacji międzynarodowej	§ 23 ust. 5

## DEFINICJE I OBJAŚNIENIA

<b>LHS</b>	PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa spółka z o.o. w Zamościu
<b>Bocznicą</b>	wyznaczona przez zarządcę infrastruktury droga kolejowa połączona bezpośrednio lub pośrednio z linią kolejową, służąca do wykonywania czynności ładunkowych, utrzymaniowych lub postoju pojazdów kolejowych albo przemieszczania i włączania pojazdów kolejowych do ruchu po sieci kolejowej
<b>Klient LHS</b>	1) nadawca lub odbiorca przesyłek, którzy opłacają należności przewozowe lub należności dodatkowe 2) podmiot opłacający należności przewozowe lub należności dodatkowe 3) właściciel towaru, który zlecił innemu podmiotowi lub osobie fizycznej organizację przewozu towarów oraz opłacanie należności.
<b>Kasa towarowa</b>	miejsce odprawy przesyłek towarowych, w którym zawiera się umowę przewozu.
<b>Komunikacja krajowa</b>	przewóz przesyłek dokonywany na podstawie krajowego listu przewozowego pomiędzy stacjami położonymi na terytorium RP.
<b>Komunikacja międzynarodowa</b>	przewóz przesyłek przez terytorium dwóch lub więcej państw transportem kolejowym na podstawie dokumentu (np. listu przewozowego), wystawionego na całą drogę przewozu.
<b>Linia LHS</b>	linia kolejowa szerokotorowa nr 65, od przejścia granicznego Ukraina - Polska „Most na rzece Bug Hrubieszów– Sławków LHS” wraz z infrastrukturą stacyjną.
<b>Nadawca</b>	podmiot, który nadał towar do przewozu i jest wpisany w liście przewozowym w rubryce „Nadawca”.
<b>Odbiorca</b>	podmiot wpisany w liście przewozowym w rubryce „Odbiorca”.
<b>OIU (Obiekt infrastruktury usługowej)</b>	- obiekt infrastruktury usługowej położony na bocznicach kolejowych zarządzanej przez LHS, przeznaczony w całości lub w części do świadczenia usług określonych w treści Regulaminu, wraz z torami dojazdowymi do obiektu, zwany również „obiektem” lub „OIU”;
<b>Operator OIU</b>	Operator obiektu infrastruktury usługowej – PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwana również „Operatorem” lub „PKP LHS”;
<b>Pracownik stacji</b>	pracownik jednostki organizacyjnej LHS.
<b>Przewoźnik</b>	przewoźnik umowny i wszyscy przewoźnicy kolejowi uczestniczący w przewozie towaru.
<b>Przewoźnik umowny</b>	przewoźnik, który zawarł z nadawcą umowę przewozu zgodnie z Umową SMGS.



- Przesyłka** Przesyłkę stanowią przyjęte do przewozu na podstawie jednego listu przewozowego od jednego nadawcy na jednej stacji nadania adresowane do jednego odbiorcy na jednej stacji przeznaczenia:
- 1) towary załadowane do jednego lub większej liczby wagonów,
  - 2) tabor toczący się na własnych kołach,
  - 3) próżne wagony prywatne lub wydierżawione.
- Przesyłka wielowagonowa** towary nadane do przewozu w dwóch lub więcej wagonach przez jednego nadawcę na jednej stacji nadania do jednego odbiorcy na jednej stacji przeznaczenia na podstawie jednego listu przewozowego.
- Punkt ładunkowy** wyznaczone miejsce w obrębie stacji służące do wykonywania czynności ładunkowych, sprawdzania stanu przesyłki oraz przekazywania i przyjmowania przesyłek towarowych i wagonów.
- Stacja** zespół obiektów eksploatacyjnych związanych z odprawą i przewozem przesyłek towarowych.
- Tory ogólnego użytku** tor wyznaczony przez LHS do wykonywania czynności ładunkowych, udostępniany Klientom.
- wagon handlowy** wagon należący do przewoźnika kolejowego lub zależnych od nich podmiotów gospodarczych, za które LHS opłaca czynsz wagonowy z tytułu ich użytkowania,
- wagon prywatny/ wydierżawiony** wagon podmiotu dysponującego tym wagonem na podstawie prawa własności lub na innej podstawie prawnej, za który LHS nie opłaca czynszu wagonowego, z tytułu ich użytkowania,
- Współużytkownik bocznic/ punktu ładunkowego** Klient korzystający z bocznic/ punktu ładunkowego na podstawie deklaracji lub pełnomocnictwa.
- Wykonawca -** podmiot, który wykonuje czynności załadunkowe i wyładunkowe wagonów podstawionych przez Przewoźnika w obiekcie infrastruktury usługowej lub, na podstawie odrębnych uzgodnień, świadczy inne usługi do których obiekt jest przystosowany.

## SKRÓTY

- R-25/26** wykaz zdawczy na wagony zdane, na podstawie którego wagony przekazywane są Klientom na torach ogólnego użytku, bocznicach/ punktach ładunkowych
- R-27/28** zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania, na podstawie którego odbywa się odbiór wagonów od Klienta z torów ogólnego użytku, bocznic/punktów ładunkowych
- MRN** numer ewidencyjny nadawany przez Urząd Celný zgłoszeniom (deklaracjom) celnym
- NHM** Zharmonizowany Spis Towarów

<b>TWR</b>	towary niebezpieczne wysokiego ryzyka
<b>UTI</b>	intermodalna jednostka transportowa
<b>ATC</b>	samochodowy środek transportowy – ładowny samochód, zestaw samochodowy, przyczepa, a także próżny samochód, zestaw samochodowy, przyczepa przed i po ich wykorzystaniu dla przewozu towaru kolejną
<b>UZ</b>	skrót nazwy Kolei Ukraińskich
<b>WOT</b>	Wykaz odległości taryfowych
<b>ZP</b>	zamknięcie plombujące
<b>SENT</b>	system rejestracji i monitorowania przewozu towarów

## PRZEPISY

<b>CIM</b>	przepisy ujednolicone o umowie międzynarodowego przewozu towarów kolejami
<b>Prawo przewozowe</b>	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U.2017 poz. 1983 tekst jednolity z późniejszymi zmianami)
<b>RID</b>	Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych
<b>SMGS</b>	Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej.
<b>TT</b>	Taryfa Towarowa PKP LHS spółka z o.o.
<b>Załącznik Nr 2 do Umowy SMGS</b>	przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych.
<b>Załącznik Nr 3 do Umowy SMGS</b>	techniczne warunki rozmieszczania i mocowania ładunków.
<b>Zasady Sprzedaży</b>	Zasady Sprzedaży Usług Przewozowych PKP LHS spółka z o.o.

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1. ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU I ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyjęcia do przewozu, przewozu i wydania przesyłek towarowych przez LHS.
2. LHS świadczy usługi przewozowe polegające na wykonywaniu kolejowych przewozów towarów oraz usług związanych z przewozem.
3. Wykaz stacji otwartych dla czynności ekspedycyjnych, wraz z infrastrukturą i urządzeniami technicznymi, zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Taryfy Towarowej LHS.
4. Informacje o zakresie świadczonych usług, obowiązujących taryfach, regulaminach, przepisach można uzyskać w kasach towarowych i innych jednostkach organizacyjnych, a także na stronie internetowej – [www.lhs.com.pl](http://www.lhs.com.pl)

### § 2. TERMINY OTWARCIA STACJI DLA CZYNNOŚCI EKSPEDYCYJNYCH

Informacje o terminach otwarcia stacji dla czynności ekspedycyjnych podane są na tablicy ogłoszeń stacji oraz w Załączniku Nr 1 do TT.

### § 3. UMOWA PRZEWOZU

1. Przez zawarcie umowy przewozu przewoźnik zobowiązuje się do odpłatnego przewiezienia powierzonej mu przez nadawcę przesyłki, do stacji przeznaczenia drogą przewozu uzgodnioną przez nadawcę i przewoźnika umownego, i wydania jej odbiorcy.
2. Dowodem zawarcia umowy przewozu jest potwierdzony przez przewoźnika list przewozowy.

### § 4. OGRANICZENIA PRZEWOZOWE

1. Ograniczenia przewozowe wprowadzane są w trybie art. 8 Ustawy Prawo przewozowe mogą dotyczyć wszystkich albo tylko niektórych nadawców/odbiorców/Klientów oraz polegać na całkowitym lub częściowym zawieszeniu przewozu, wyłączeniu z przewozu określonych rodzajów przesyłek, relacji przewozowych lub stacji, zawieszeniu przewozu we wskazanych dniach albo uzależnieniu przewozu od spełnienia określonych warunków.
2. W ogłoszeniach o ograniczeniach przewozowych podaje się:
  - 1) podstawę prawną wprowadzenia ograniczenia,
  - 2) przyczynę wprowadzenia ograniczenia,
  - 3) treść ograniczenia,
  - 4) czas obowiązywania,
  - 5) obszar obowiązywania,
  - 6) wyjątki od ograniczenia.
3. Informacje o obowiązujących ograniczeniach przewozowych można uzyskać w kasach towarowych LHS.

## § 5. TERMINY DOSTAWY PRZESYŁKI

1. Jeżeli nadawca i przewoźnik nie uzgodnili inaczej, termin dostawy określa się na całą drogę przewozu i nie powinien on przekraczać terminu wyliczonego na podstawie norm ustalonych w niniejszym paragrafie.
2. Termin dostawy określa się na podstawie następujących norm:
  - dla kontenerów - 1 doba na każde rozpoczęte 150 km;
  - dla pozostałych przesyłek - 1 doba na każde rozpoczęte 200 km;Dla przesyłek przewożonych z ograniczeniem prędkości ruchu i przewożonych w specjalnych pociągach z oddzielną lokomotywą, termin dostawy ustala przewoźnik.
3. Bieg terminu dostawy przesyłki rozpoczyna się o godzinie 0.01 dnia następnego po dniu zawarcia umowy przewozu i kończy się w momencie przekazania odbiorcy zawiadomienia o przybyciu przesyłki, przy czym niepełną dobę przyjmuje się za pełną.
4. Termin dostawy przesyłki wydłuża się o dwie doby:
  - na każdy przeładunek towarów do wagonów o innej szerokości torów;
  - na każde przestawianie wagonów, taboru toczącego się na własnych kołach na wózki innej szerokości torów;
  - w przypadku przewozu towarów w bezpośredniej międzynarodowej komunikacji kolejowo-promowej.
5. Termin dostawy przesyłki przedłuża się dodatkowo lub zawiesza w przypadkach określonych w przepisach Prawa przewozowego oraz w art. 24 i 28 Umowy SMGS.
6. W przypadku podziału przesyłki w drodze przewozu termin dostawy oblicza się według tej części towaru, która przybyła na podstawie listu przewozowego.
7. Przyczynę i czas przedłużenia oraz zawieszenia biegu terminu przewozu, kolej powinna wskazać w rubryce listu przewozowego „Przedłużenie terminu dostawy”(rubryka 32 listu przewozowego SMGS).
8. Termin dostawy uważa się za zachowany, jeżeli przesyłka przybyła do stacji przeznaczenia przed upływem terminu dostawy i przewoźnik powiadomił odbiorcę o przybyciu przesyłki i możliwości jej przekazania. Tryb zawiadamiania odbiorcy określa § 27 RPT.
9. Na wniosek nadawcy, w odrębnej umowie zawartej pomiędzy nadawcą a LHS ustala się umowny termin przewozu, który zamieszcza się w liście przewozowym w rubryce 3 „Oświadczenie nadawcy”.

## ROZDZIAŁ 2 NADAWANIE PRZESYŁEK

### § 6. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PRZESYŁEK W EKSPORCIE

1. Pod załadunek towarów w komunikacji międzynarodowej (SMGS) mogą być użyte sprawne zamówione wagony towarowe wszystkich typów:
  - 1) po wcześniejszym rozładunku na linii LHS, jeżeli nie ma w stosunku do tych wagonów ograniczeń ładunkowych,

- 2) wagony towarowe zamówione i sprowadzone.
2. Wagony próżne handlowe kierowane pod załadunek na stację LHS przyjmowane są do przewozu w komunikacji wewnętrznej na podstawie krajowego listu przewozowego.
3. W celu realizacji przewozu Klient składa zgłoszenie eksportowe, do Działu ds. Międzynarodowych na adres e-mail: [j.nowak@pkp-lhs.pl](mailto:j.nowak@pkp-lhs.pl), [k.kozyra@pkp-lhs.pl](mailto:k.kozyra@pkp-lhs.pl), [w.skakowski@pkp-lhs.pl](mailto:w.skakowski@pkp-lhs.pl), a w przypadku realizacji przewozu przesyłki nadzwyczajnej do Działu Organizacji Przewozów na adres: [eksploatacja@pkp-lhs.pl](mailto:eksploatacja@pkp-lhs.pl), o uzgodnienie możliwości przewozu towaru, który uzgadniany jest z koleją przeznaczenia i kolejami przez które przesyłka wagonowa przechodzić będzie w transzycie.
4. Zgłoszenie eksportowe Klienta powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres nadawcy towaru,
  - 2) nazwę towaru, kod NHM/GNG oraz ETSNG,
  - 3) ilość ton towaru do przewiezienia,
  - 4) datę realizacji przewozu,
  - 5) kolej i stację przeznaczenia wraz z kodami,
  - 6) nazwę, adres i kod odbiorcy towaru,
  - 7) nazwę i kod płatnika przewozu na kolei przeznaczenia i kolejach tranzytu
  - 8) kolejowe przejście graniczne lub przejścia w przypadku tranzytu,
  - 9) rodzaj wagonu i nazwa właściciela wagonu,
  - 10) ilość wagonów.
5. W przypadku przewozu towaru w wagonie odkrytym, gdy sposób załadowania i mocowania nie jest przewidziany w Załączniku 3 do Umowy SMGS, Klient przy nadaniu do przewozu, ma obowiązek dołączyć uzgodnione z kolejami obcymi rysunki rozmieszczenia i zabezpieczenia ładunku na wagonie. Uzgodnienia dokonuje Klient.
6. Przewóz przesyłki wielowagonowej lub w zwartym składzie wymaga uprzedniego uzgodnienia między nadawcą/odbiorcą i przewoźnikiem biorącym udział w przewozie.
7. Nadawca zamawia wagony pod załadunek po uzyskaniu z Działu ds. międzynarodowych zgody na przewóz towaru.

## § 7. ZAMAWIANIE WAGONU

1. Klient zamawia wagony w Dyspozyturze LHS w Zamościu i na stacji załadunku poprzez złożenie Zlecenia wg wzoru Nr 1 (na adres e-mail: [dyspozytura@pkp-lhs.pl](mailto:dyspozytura@pkp-lhs.pl)) i na stacji załadunku wagonu. Na żądanie Klienta LHS potwierdza przyjęcie zlecenia do realizacji.
2. Klient składa Zlecenie na wagony pod załadunek w następujących terminach:
  - 1) W zamierzonym dniu nadania do przewozu do godz.9:00, jeżeli:
    - a) LHS dysponuje wagonem na stacji nadania,
    - b) istnieje możliwość sprowadzenia w tym dniu wagonu z innej stacji LHS do stacji nadania,
    - c) odbiorca dokonuje nowego nadania przesyłki bez jej wyładowania z wagonu.
3. W Zleceniu Klient określa:
  - 1) datę załadunku,
  - 2) nazwę towaru,
  - 3) pozycję NHM,

- 4) stację załadunku,
- 5) nadawcę,
- 6) liczbę, serię i rodzaj wagonów oraz ewentualnie typ konstrukcyjny i dodatkowe parametry techniczno-eksploatacyjne wagonów,
- 7) kolej przeznaczenia,
- 8) stację przeznaczenia i jej kod,
- 9) przejścia graniczne (w przypadku przewozu ładunku tranzytem przez Ukrainę),
- 10) dodatkowo w przypadku:
  - a) towarów strategicznych – w rubryce: „*Inne informacje o przesyłce wymienione w § 7 ust. 3 pkt 10*” wpisać nazwę towaru z numerem kontrolnym zidentyfikowanym na podstawie *Wykazu produktów i technologii podwójnego zastosowania* lub *Wykazu uzbrojenia*,
  - b) odpadów – w rubryce „*Inne informacje o przesyłce wymienione w § 7 ust. 3 pkt 10*” wpisać rodzaj i kod odpadu zgodnie z *Katalogiem odpadów* a w przypadku odpadów niebezpiecznych także dane zgodne z lit. c
  - c) towarów niebezpiecznych – numer identyfikacyjny towaru UN, grupę pakowania, kod zagrożenia, oraz dodatkowo skrót TWR w przypadku przewozu Towarów Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka ( zgodnie z Działem 1.10 Załącznik 2/ RID).
  - d) towarów podlegających ustawowemu systemowi monitorowania SENT – w rubryce: „*Inne informacje o przesyłce wymienione w § 7 ust. 3 pkt 10*” wpisać „SENT i numer nomenklatury scalonej (CN)”
4. W miarę potrzeby w zleceniu należy, oprócz powyższych danych, określić objętość lub wymiary rzeczy, wymagania dotyczące właściwości konstrukcyjnych lub eksploatacyjnych wagonów, żądanie przewiezienia przesyłki w umownym terminie przewozu.
5. W Zleceniu należy wpisać numer zgody na przewóz towaru, otrzymanej z Działu ds. Międzynarodowych.
6. W celu przewiezienia wagonu handlowego pod załadunek, z jednej stacji LHS do innej stacji LHS, Klient zobowiązany jest wystawić i przekazać kasie towarowej krajowy list przewozowy.
7. Pierwszeństwo wykorzystania wagonu do załadunku po wcześniejszym rozładunku mają Klienci, dla których wagon był adresowany w stanie ładownym pod warunkiem, że adresat (odbiorca) będzie nadawcą po dokonaniu załadunku wagonu.
8. Wagony po rozładunku i gotowe do zabrania z punktu ładunkowego na podstawie Zawiadomienia o wagonach gotowych do zabrania R-27/28 i nadające się pod załadunek, mogą być przez Dyspozyturę w Zamościu dysponowane wg kolejności dla Klientów, którzy wcześniej złożyli zlecenia. W pierwszej kolejności należy zaspokoić potrzeby załadunku towarów przez Klientów na stacjach, do których te wagony przybyły.
9. Niedopuszczalne jest samowolne dokonywanie załadunku wagonów lub przekazywanie wagonów po rozładunku innemu Klientowi bez zgody Dyspozytury.
10. Zlecenia na wagony, które zostały sprowadzone z kolei UZ, niezrealizowane w dniu, na który zostały złożone, uważa się za aktualne do czasu ich realizacji lub pisemnej rezygnacji Klienta z zamówionych wagonów.
11. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia do realizacji złożonego zlecenia, LHS zobowiązana jest

powiadomić nadawcę w sposób z nim uzgodniony np. pocztą elektroniczną nie później niż na 12 godzin przed rozpoczęciem doby, na którą złożono Zlecenie. Jeżeli LHS nie dopełni tego obowiązku, Zlecenie uważa się za przyjęte do realizacji.

12. W przypadku, gdy LHS nie podstawia wszystkich wagonów w terminie określonym w Zleceniu, Dyspozytura zwróci się za pomocą poczty elektronicznej do Klienta o udzielenie wskazówek dotyczących realizacji Zlecenia w zakresie wagonów nie podstawionych. Dyspozytura potwierdzi przyjęcie wskazówek e-mailem zwrotnym.
13. W przypadku odwołania przez klienta/nadawcę przyjętego do realizacji zlecenia przed planowanym terminem załadunku lub nie załadowanie zamówionego wagonu, zlecający zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz przewoźnika opłat zgodnie z TT:
  - 1) za odwołanie przyjętego do realizacji zamówienia i w przypadku nie załadowania zamówionego wagonu, po podstawieniu na punkt ładunkowy/ bocznicę - opłatę za niezaładowanie wagonu po podstawieniu na punkt ładunkowy/bocznicę, opłatę za podstawienie i zabranie próżnego wagonu, oraz opłatę za przewóz zgodnie z Tabelą III.
  - 2) w przypadku nie załadowania wagonu prywatnego lub wydzierżawionego po podstawieniu na tor ogólnego użytku – opłatę za nie załadowanie wagonu podstawionego na tor ogólnego użytku, opłatę za podstawienie i zabranie próżnego wagonu, opłatę za postój wagonu prywatnego/wydzierżawionego na torach LHS, oraz opłatę za przewóz zgodnie z Tabelą III.
  - 3) przypadku niezaładowania wagonu handlowego po podstawieniu na punkt ładunkowy/ bocznicę/tor ogólnego użytku – opłatę za nie załadowanie wagonu podstawionego na tor punkt ładunkowy/bocznicę/ tor ogólnego użytku, opłatę za podstawienie i zabranie próżnego wagonu, opłatę za czas pozostawiania wagonu handlowego w dyspozycji klienta oraz opłatę zgodnie z Tabelą III.
14. LHS nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe i ilościowe podstawianie wagonów, nienależących do LHS, realizowanych na podstawie zleceń z winy kolei podsyłającej.

## **§ 8. NOWE NADANIE PRZESYŁKI PRZYBYŁEJ DO STACJI PRZEZNACZENIA**

1. Nowe nadanie przesyłki może nastąpić po uprzednim załatwieniu wszelkich formalności wymaganych przez właściwe przepisy.
2. Na pisemny wniosek odbiorcy, LHS może wyrazić zgodę na nowe nadanie przesyłki do nowej stacji przeznaczenia, bez jej przeładowania do innego wagonu i bez zdjęcia plomb założonych na pierwotnej stacji nadania. W nowym liście przewozowym nadawca zamieszcza oświadczenie: „Nowe nadanie bez przeładowania do innego wagonu. Na wagonie pozostawiono plomby (wpisać cechy i numery plomb założonych na pierwotnej stacji nadania) i założono plomby (wpisać liczbę i cechy i numery plomb)”.
3. Nowego nadania nie można dokonać w przypadku przesyłek przybyłych do stacji przeznaczenia:
  - 1) w wagonach z brakiem plomb lub z plombami niezgodnymi z wpisanymi do pierwotnego listu przewozowego,
  - 2) ze śladami naruszenia, ubytku, usypu bądź wycieku towaru,
  - 3) z protokołem o stanie przesyłki lub zgłoszeniem nieprawidłowości.

Przesyłki takie wydawane są odbiorcy po uprzednim dokonaniu protokolarnego ustalenia stanu przesyłki.

## § 9. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE LISTU PRZEWOZOWEGO

1. Nadawca nadając przesyłkę po linii LHS jest zobowiązany złożyć w kasie towarowej na każdą przesyłkę oddzielny list przewozowy, nie później niż w trakcie jej przekazania do przewozu.
2. Nadawca odpowiedzialny jest za prawidłowość wskazań i oświadczeń, zamieszczonych przez niego w liście przewozowym. Ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa, będące wynikiem niezgodnych z rzeczywistością, nieścisłych lub niedostatecznych wskazań i oświadczeń, lub zamieszczenie ich w niewłaściwej rubryce listu przewozowego.
3. Nadawca dołącza do listu przewozowego dokumenty niezbędne do wykonania przewozu, zamieszczając w liście przewozowym adnotację o ich dołączeniu lub miejscu złożenia. Nadawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z powodu braku, niedostateczności albo nieprawidłowości tych dokumentów.
4. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnie sporządzonych i załączonych do listu przewozowego dokumentów. LHS może wyrazić zgodę na drukowanie listów we własnym zakresie. W takim przypadku na marginesie listów przewozowych wydawca umieszcza nadruk: "Nakład własny. Zezwolenie nr ..... z dnia ....."
5. LHS nie przyjmuje listów przewozowych:
  - 1) sporządzonych na formularzach niezgodnych ze wzorem Nr 2 lub 5 oraz wypełnionych nieczytelnie,
  - 2) w których nie wskazano informacji niezbędnych dla zawarcia i wykonania umowy przewozu,
6. Nadawca może nadać do przewozu na podstawie jednego listu przewozowego rzeczy należące do jednej lub wielu pozycji NHM załadowane do jednego wagonu, poza przypadkami:
  - 1) towarów łatwo psujących się z innymi towarami,
  - 2) towarów, które ze względu na swoje właściwości nie powinny być razem ładowane.
7. Jeżeli nastąpi zwłoka w wydaniu/przyjęciu przesyłki z powodu nieprawidłowych wskazań i oświadczeń w liście przewozowym oraz nie zostaną załączone przez nadawcę wymagane dokumenty lub jeżeli dokumenty załączone i wymienione w liście przewozowym są niepełne lub nieprawidłowe, to za czas zatrzymania przesyłki pobiera się opłaty zgodnie z TT LHS.

## § 10. KRAJOWY LIST PRZEWOZOWY

1. Krajowy list przewozowy składa się z czterech części (wzór Nr 2):
  - 1) Oryginału - towarzyszy przesyłce na całej drodze przewozu i zostaje wydany odbiorcy na stacji przeznaczenia łącznie z przesyłką,



- 2) Ceduły - towarzyszy przesyłce łącznie z oryginałem listu przewozowego na całej drodze przewozu, pozostaje na stacji przeznaczenia i stanowi dokument będący podstawą do rozliczania należności,
  - 3) Grzbietu - pozostaje na stacji nadania,
  - 4) Wtórника - wydaje się nadawcy przesyłki po zawarciu z nim umowy przewozu.
2. W przypadku nadania na podstawie jednego krajowego listu przewozowego więcej niż czterech wagonów, nadawca sporządza w czterech egzemplarzach załącznik do listu przewozowego na druku wzoru Nr 3.

## § 11. WYPEŁNIANIE KRAJOWEGO LISTU PRZEWOZOWEGO PRZEZ NADAWCĘ

1. Nadawca we wszystkich częściach listu przewozowego wypełnia jednobrzmiąco trwałym i wyraźnym pismem lub drukiem rubryki położone wewnątrz pola obwiedzonego grubymi liniami:

### Rubryka 5 "Stacja przeznaczenia"

Nazwa stacji przeznaczenia w brzmieniu wskazanym w Załączniku Nr 2 do TT,

### Rubryka 9 "Nadawca – stempel"

- 1) jeżeli jest jednostką zarejestrowaną w systemie REGON – odcisk stempla zawierającego jego nazwę, adres pocztowy, REGON, NIP,
- 2) jeżeli jest osobą fizyczną lub inną jednostką niezarejestrowaną w systemie REGON – imię i nazwisko lub odcisk stempla firmowego (o ile go posiada) PESEL, NIP oraz adres pocztowy i ewentualnie numer telefonu lub faksu,
- 3) podpis nadawcy lub osoby działającej w jego imieniu na podstawie złożonego pełnomocnictwa (wzór 12).

### Rubryka 10 "Odbiorca - nazwa, adres"

dane zgodnie z pkt 1)-2) rubryki 9, a w razie potrzeby w działce „nazwa boczniczy” – zapis: „bocznicza własna” lub jej skrót,

### Rubryka 12 "Wagon"

- 1) w dwóch pierwszych kratkach części górnej - liczbę wagonów należących do przesyłki,
- 2) jeżeli wagon oznaczony jest numerem 12-cyfrowym:
  - a) w działce a - pierwszą i drugą cyfrę numeru
  - b) w działce b - trzecią i czwartą cyfrę numeru,
  - c) w działce c - od piątej do jedenastej cyfry numeru,
  - d) w działce d - dwunastą (ostatnią) cyfrę numeru,
- 3) jeżeli wagon oznaczony jest numerem mniejszym niż 12-cyfrowy:
  - a) po prawej stronie działki "a" następujący symbol rodzaju wagonu:

– osobowy	– 0,
– kryty	– 1,
– platforma	– 3,
– tabor toczący się na własnych kołach nie włączony do taboru kolejowego	– 4,

- węglarka - 5,
- lokomotywa - 6,
- cysterna - 7,
- chłodnia - 8,
- specjalny - 9.

w działce "b":

- dla wagonów o numeracji dziesięcio lub dziewięcio cyfrowej - kod kolei właścicielki,
- dla wagonów o numeracji ośmio lub siedmio cyfrowej - jeden z niżej wskazanych symboli cyfrowych, jeżeli wagon jest własnością kolei:

20 - rosyjskich (RZD)	28 - gruzińskich (GR)
21 - białoruskich (BC)	29 - uzbeckich (UTI)
22 - ukraińskich (UZ)	51 - polskich (PKP)
23 - mołdawskich (CFM)	57 - azerbejdżańskich (AZ)
24 - litewskich (LG)	58 - armeńskich (ARM)
25 - łotewskich (LZD)	59 - kirgiskich (KRG)
26 - estońskich (EVR)	66 - tadżyckich (TDŻ)
27- kazachskich (KZH)	67 - turkmeńskich (TRK)

00 - dla wagonów nienależących do kolei

b) w działce "c":

- dla wagonów o numeracji dziesięcio lub dziewięcio cyfrowej - cyfry od 3 do 9 z numeru wagonu
- dla wagonów o numeracji siedmio i ośmio cyfrowej - cyfry od 1 do 7 z numeru wagonu,

c) w działce "d":

- ostatnią cyfrę w numerze wagonu dla numeracji dziesięcio i ośmio cyfrowej, natomiast dla numeracji dziewięcio i siedmio cyfrowej działki nie wypełnia się,

- 2) w działce "**Masa własna z belki/sprawdzona**" - masę własną (tarę) wagonu wykazaną na ścianie bocznej wagonu lub masę stwierdzoną przez LHS podczas ważenia (tarowania) wagonu (np. 10500 belka lub 10750 sprawdzona). Działkę tę wykorzystuje się także na wpisanie długości ładunkowej, wskazanej na wagonie użytym do przewozu pojazdów samochodowych,
- 3) w działce "**Granica obciążenia**" - granicę obciążenia wykazaną na ścianie bocznej wagonu pod literą C, wyrażoną w setkach kg,
- 4) w działce "**Liczba osi**" - liczbę osi wagonu –w przypadku nadania do przewozu więcej niż 4 wagonów dane wpisujemy do Załącznika do listu przewozowego.

### **Rubryka 12 „Wagon” przy przewozie próżnych UTI**

(poz. NHM - 993100, 993200 i 993300) oraz ładownych (poz. NHM - 994100, 994200 i 994300)

- 1) w działce **“Nr wagonu”** - w wierszu pierwszym numer wagonu w sposób określony ww. zapisów , poniżej w następnych wierszach:
  - a) pierwszą cyfrę kodu długości UTI, wymienionego w tabeli współczynników korygujących, zamieszczonej w Taryfie Towarowej LHS,
  - b) cechę własności wielkiego kontenera lub kod według poniższego zestawienia:
    - 1 – kontener wielki,
    - 2 – naczepa siodłowa,
  - c) 7-cyfrowy numer wielkiego kontenera, długość nadwozia samochodowego wymiennego lub naczepy siodłowej centymetrach, poprzedzoną odpowiednią liczbą zer tak, aby w rezultacie wielkość ta była wyrażona liczbą 7-cyfrową, p.. przy przewozie nadwozia samochodowego wymiennego o długości 6,15 m w omawianej działce należy dokonać zapisu w następującej postaci: “- - 0000615”,
- 2) w działce **“Masa własna”** - masę własną (tarę) UTI,
- 3) w działkach **“Granica obciążenia”** i **“Liczba osi”** - w zależności od stanu UTI - - jedną z pozycji NHM.

**Rubryka 12 przy przewozie UTI typu FLAT** w stanie złożonym (kilka złożonych kontenerów, jeden na drugim stanowiących jeden pakiet tzw. SET),

- 1) pod numerem wagonu należy wpisać 12 znaków w następującej kolejności:
  - a) pozycja 1 – pierwsza cyfra kodu długości UTI,
  - b) pozycje od 2 do 4 – wpisać wyraz „SET”,
  - c) pozycja 5 – liczba kontenerów w pakiecie,
  - d) pozycje od 6 do 12 – nr kontenera typu FLAT stanowiącego podstawę pakietu (w razie potrzeby pierwsze znaki poprzedzić zerami),
- 2) w działce **„Masa własna”** - należy wpisać łączną masę każdego pakietu,
- 3) w działkach **„Granica obciążenia”** i **„Liczba osi”** – należy wpisać na wysokości każdego pakietu pozycję NHM 993100,

**Rubryka 12 przy przewozie UTI w systemie poziomego przeładunku ATC**

- 1) pod numerem wagonu należy wpisać 12 znaków w następującej kolejności:
  - a) pozycja 1 – pierwsza cyfra kodu długości UTI,
  - b) pozycja 2 do 5 – należy wpisać wyraz „POJE”,
  - c) pozycja od 6 do 12 – nr pojemnika (pierwsze znaki poprzedzić zerami),
- 2) w działce **„Masa własna”** należy wpisać masę własną pojemnika,
- 3) w działkach **„Granica obciążenia”** i **„Liczba osi”** – należy wpisać pozycję NHM 992300.

W przypadkach przewozu UTI dane wpisuje się w Załączniku do listu przewozowego (dla przesyłek z intermodalnymi jednostkami transportowymi – UTI) wg wzoru nr 4, a w polu 12 krajowego listu przewozowego należy zamieścić adnotację "wg załącznika".

### **Rubryka 13 "Nazwa towaru"**

Nazwa towaru zgodną z NHM, stan rzeczy (np. luzem, w bryłach, workach) oraz w działce "Pozycja taryfowa" pełny 6-cyfrowy numer pozycji NHM dla tego towaru.

Zasada ta obowiązuje również w przypadku przewozu wielkich kontenerów.

### **Rubryka 13 "Nazwa towaru" - przewóz UTI**

Na poziomie wpisanego numeru wagonu zamieszcza się nazwę wymienioną w poz. NHM - 992300, 993100, 993200, 993300, 994100, 994200 lub 994300 ze wskazaniem kategorii przewożonych wielkich kontenerów bądź długości nadwozi, działki "Pozycja taryfowa" - nie wypełnia się. Na poziomie zapisu dotyczącego jednostki ładunkowej - w działce "Nazwa towaru" zamieszcza się nazwę rzeczy znajdujących się w tej jednostce ładunkowej, a w działce "Pozycja taryfowa" - odpowiadającą tym rzeczom pozycję NHM.

### **Rubryka 13 "Nazwa towaru" - przewóz towarów niebezpiecznych**

Nazwa towaru oraz dodatkowe dane muszą być zgodne z postanowieniami działu 5.4 „Dokumentacja” RID. Do wolnej kratki zamieszczonej w nagłówku rubryki i oznaczonej skrótem RID wpisuje się literę „X”. W przypadku stosowania załącznika do listu przewozowego dane te powinny być zamieszczone w odpowiednich rubrykach tego załącznika, a w rubryce 12 listu przewozowego należy zamieścić adnotację „wg załącznika”.

### **Rubryka 14 "Masa nadawcy"**

Masa przesyłki w kilogramach, w kolejności odpowiadającej numerom wagonów wpisanych w rubryce 12. Masa wskazana przez nadawcę musi odpowiadać masie netto towaru, jeżeli oddzielnie wskazał on masę przyborów ładunkowych. Przy przewozie ładunkowych UTI należy zamieścić masę netto towarów w odpowiednim wierszu zawierającym dane dotyczące UTI, natomiast przy przewozie próżnych UTI- rubryki tej nie należy wypełniać. W przypadku stosowania załącznika do listu przewozowego dane te powinny być zamieszczone w odpowiednich rubrykach tego załącznika.

### **Rubryka 17 "Należności przewozowe opłaca"**

Oświadczenie o opłaceniu należności przewozowych są symbolizowane w następujący sposób:

- 1) symbol „0” w kratce po cyfrze 1, jeżeli nadawca zobowiązuje się do opłacenia należności przewozowych,
- 2) symbol „1” w kratce po cyfrze 1, jeżeli w imieniu nadawcy należności przewozowe opłaca osoba przez niego wskazana, z którą LHS zawarła umowę. Warunkiem obciążenia przez LHS opłacającego należności przewozowe w imieniu nadawcy jest zamieszczenie w rubryce 21 listu przewozowego REGON-u i numeru umowy zawartej z LHS,
- 3) symbol „0” w kratce po cyfrze 2, jeżeli nadawca przenosi na odbiorcę obowiązek opłacenia należności przewozowych,
- 4) symbol „1” w kratce po cyfrze 2, jeżeli w imieniu odbiorcy należności przewozowe opłaca osoba przez niego wskazana, z którą LHS zawarła umowę. Warunkiem obciążenia przez LHS opłacającego należności przewozowe w imieniu odbiorcy jest zamieszczenie przez nadawcę w rubryce 21 listu przewozowego REGON i numeru umowy zawartej z LHS,

- 5) symbol „0” w kratce po cyfrze 3, jeżeli za przewóz przesyłki należności przewozowe opłaca osoba niebędąca nadawcą ani odbiorcą, która zawarła z LHS umowę. Warunkiem obciążenia przez LHS osoby niebędącej nadawcą lub odbiorcą, opłacającej należności przewozowe, jest zamieszczenie REGON-u w działce „Płatnik” przed cyfrą 3 i w rubryce 21 numer umowy zawartej z LHS.

**Rubryka 17 winna być wypełniona przez nadawcę przesyłki. Za zgodą LHS może nastąpić zmiana płatnika przez odbiorcę przesyłki.**

#### Rubryka 18 „Opakowanie”

- a) liczba sztuk i rodzaj użytego opakowania oraz symbol, według poniższego zestawienia:

Worki z tkanin (jutowe, lniane itp.)	01	Wiadra z tworzyw sztucznych	17
Big-bag	02	Puszki	18
Bele	04	Pojemniki	19
Bębny fibrowe	05	Kartony	20
Kształtki	06	Pudła kartonowe	21
Rolki	07	Kosze	22
Rulony	08	Skrzynie	23
Balony szklane	09	Skrzynie ażurowe	24
Beczki	10	Pudła (z kartonu gładkiego i falistego)	26
Butle	11	Pudła (z tworzyw sztucznych, styropian itd.)	27
Gąsiory	12	Zbiorniki z blachy białej (bębny, naczynia, konwie)	28
hoboki	13	Zbiorniki z blachy aluminiowej (bębny, naczynia, konwie)	29
Kamionki	14	Pakiety	30
Słoje	15	Worki papierowe i z tworzyw sztucznych	31
Wiadra metalowe	16	Inne niewymienione	99

- b) przy przesyłkach z deklarowaną wartością - numer atestu opakowania,

### **Rubryka 19 „Przybory ładunkowe, palety, pakiety”**

- 1) Jeżeli do przewozu zostały użyte przybory ładunkowe lub towar przewożony jest na paletach:
  - a) nazwę oraz liczbę sztuk:
    - opony
    - małe kontenery
    - średnie kontenery
    - palety płaskie zunifikowane
    - palety skrzyniowe zunifikowane
    - pakiety
    - materiały ochronne przed ciepłem i zimnem
    - pojemniki z lodem i lód
    - drążki
    - inne
  - b) cechę własności przyboru poprzez wpisanie skrótu literowego kolei właścicielki lub wyrazu “obcy”, jeżeli nie są one własnością kolei,
  - c) numer przyboru,
- 2) W przypadku dołączenia załącznika do listu przewozowego, dane dotyczące przyborów ładunkowych lub palet nadawca wpisuje w odpowiednich rubrykach tego załącznika.

### **Rubryka 21 „Oświadczenia nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów”**

Odpowiednie oświadczenia nadawcy przewidziane przepisami i wiążące dla LHS oraz nazwy dokumentów załączonych do listu przewozowego, a w szczególności:

- 1) kwotę zadeklarowanej wartości towaru i dołączenia do listu przewozowego spisu rzeczy objętych deklarowaną wartością,
- 2) informację o braku, wadliwości lub niedostateczności opakowania,
- 3) rodzaj, liczbę i cechę założonych na wagonie plomb lub innych zabezpieczeń przed naruszeniem przesyłki,
- 4) żądanie przeliczenia sztuk w przesyłce lub zważenia przesyłki na stacji nadania,
- 5) o przewozie przesyłki nadzwyczajnej,
- 6) o żądaniu przewozu w wagonie specjalnym,
- 7) o załadunku towaru w wagonie ochronnym,
- 8) o dołączeniu do listu przewozowego na przesyłkę przewożoną w wagonie prywatnym lub wydzierżawionym kompletu listu przewozowego na przewóz tego wagonu w stanie próżnym,
- 9) o wyznaczeniu dozorczy do nadzorowania przesyłki,
- 10) o wyznaczeniu osoby, którą LHS powinna zawiadomić o przeszkodzie w przewozie lub wydaniu przesyłki i od której żądać wskazówek, jak należy postąpić z przesyłką,
- 11) o dołączeniu do listu przewozowego dokumentów wymaganych przez organy administracji państwowej lub przez przepisy szczególne,

- 12) o braku przedmiotów niebezpiecznych w przesyłce złomu metali,
- 13) o załadunku wagonu wypożyczonego i wskazaniu najemcy tego wagonu,
- 14) o nowym nadaniu przesyłki bez przeładunku do innego wagonu,
- 15) nr umowy specjalnej,
- 16) o terminie przewozu (umowny termin przewozu),
- 17) zbiornik jest izolowany tak, że zawory bezpieczeństwa nie mogą się otworzyć przed ..... (data, na którą zgodził się przewoźnik),
- 18) dalszy przewóz do stacji .....,
- 19) o załączeniu karty przekazania odpadów,
- 20) towar znajduje się/nie znajduje się w Wykazie towarów o znaczeniu strategicznym,
- 21) o przewozie wg Indywidualnego Rozkładu Jazdy,
- 22) o żądaniu wpisania daty, czasu pobytu wagonu prywatnego lub wypożyczonego pod czynnościami ładunkowymi,
- 23) o przewozie towarów niebezpiecznych w odstępstwie od RID/ (Zgoda nr .....),
- 24) do dalszego wywozu drogą wodną do ..... (wpisać nazwę kraju),
- 25) po przywozie drogą wodną z ..... (wpisać nazwę kraju),
- 26) o nadaniu do przewozu Towarów Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka poprzez wpisanie skrótu TWR.
- 27) numer referencyjny zgłoszenia SENT, w przypadku przewozu towarów podlegających systemowi monitorowania przewozu towarów.

**Rubryka 27 - „Oświadczenia nadawcy nie wiążące kolei” oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy, niewiążące LHS .**

1. Nadawca przesyłki przewożonej w wagonie prywatnym lub wypożyczonego może - zamieszczając oświadczenie w liście przewozowym na tę przesyłkę – dołączyć kompletny list na zwrotny przewóz wagonu próżnego. Komplet tego listu stacja przeznaczenia przesyłki przekazuje odbiorcy.
2. List przewozowy na zwrotny przewóz wagonu próżnego prywatnego lub wypożyczonego, nadawca tego wagonu w stanie ładownym wypełnia zgodnie z postanowieniami ust. 1, z tym, że:
  - 1) **rubrykę 9** pozostawia niewypełnioną, rubrykę tę wypełni odbiorca przesyłki przewożonej w tym wagonie, występujący jako nadawca wagonu próżnego,
  - 2) **w rubryce 10** - zamieszcza swoje dane
  - 3) **rubryka 17** może być wypełniona przez nadawcę wagonu ładownego albo przez nadawcę wagonu próżnego, w zależności od ustaleń między nimi wzajemnie uzgodnionych,
  - 4) **w rubryce 21** - w razie potrzeby zamieszcza żądanie potwierdzenia przez LHS czasu pobytu wagonu u odbiorcy przesyłki.

## § 12. MIĘDZYNARODOWY LIST PRZEWOZOWY SMGS

1. Międzynarodowy list przewozowy SMGS składa się z sześciu części (wzór Nr 5)
  - 1) Oryginału - towarzyszy towarowi na całej drodze przewozu i z szóstą częścią listu przewozowego zostaje wydany odbiorcy na stacji przeznaczenia łącznie z przesyłką,
  - 2) Ceduły – towarzyszy towarowi do stacji przeznaczenia i pozostaje u przewoźnika wydającego przesyłkę odbiorcy,
  - 3) Poświadczenia wydania – towarzyszy towarowi do stacji przeznaczenia i pozostaje u przewoźnika wydającego towar odbiorcy,
  - 4) Wtórnik – wydaje się nadawcy na stacji nadania po zawarciu z nim umowy przewozu,
  - 5) Poświadczenia przyjęcia towaru – zostaje u przewoźnika umownego,
  - 6) Zawiadomienia o przybyciu przesyłki – towarzyszy towarowi do stacji przeznaczenia i zostaje wydane odbiorcy z przesyłką, oryginałem listu przewozowego oraz dodatkowymi niewykorzystanymi egzemplarzami ceduł przeznaczonych dla kolei nadania i kolei tranzytowych.

Ceduła - egzemplarze dodatkowe bez numeru – wydaje się przewoźnikom w drodze przewozu towaru ( oprócz przewoźnika wydającego towar odbiorcy).
2. Części 1 i 6 oraz 2 i 5 listu przewozowego SMGS powinny być złączone ze sobą na całej długości. Dopuszcza się połączenie części od 1 do 6 w górnej ich części.
3. W przypadku nadawania na podstawie jednego międzynarodowego listu przewozowego SMGS więcej niż jednego wagonu/kontenera nadawca sporządza niezbędną liczbę egzemplarzy „Wykazu wagonów” (wzór Nr 6)/ „Wykazu kontenerów” (wzór Nr 7).

## § 13. WYPEŁNIANIE MIĘDZYNARODOWEGO LISTU PRZEWOZOWEGO SMGS PRZEZ NADAWCĘ

Nadawca wypełnia odpowiednie rubryki listu przewozowego położone na czołowej stronie. Oświadczenia zamieszczane w liście przewozowym powinny być wpisywane dokładnie w przeznaczonych dla nich polach i liniach.

### **Rubryka 1 „Nadawca”**

Zamieszcza się nazwę nadawcy (zgodnie z dokumentacją), imię i nazwisko (osoba fizyczna) i jego pocztowy adres. Nadawcą może być tylko jedna osoba fizyczna lub prawna. Kod nadawcy, nadany mu przez przewoźnika, umownego, w przypadku gdy przewoźnik stosuje taki system kodowania (wpisuje się w polu przewidzianym dla kodu). Nadawca składa podpis zgodnie z prawodawstwem obowiązującym w kraju nadania. Podpis nadawcy potwierdza prawidłowość danych wpisanych do listu przewozowego.

### **Rubryka 2 „Stacja nadania”**

Podaje się nazwę stacji nadania i skróconą nazwę kolei oraz kod stacji nadania (wpisuje się w polu przeznaczonym dla kodu).



Przy przewozie towaru z państwa, w którym nie stosuje się przepisów SMGS, podaje się nazwę, kod stacji zmiany prawa przewozowego, skrót nazwy kolei.

### **Rubryka 3 „Oświadczenie nadawcy”**

Do rubryki tej wpisywane są następujące dane:

- żądanie ważenia przesyłki lub tarowania wagonu próżnego
- szczegółowa relacja przewozu przy przewozie drogą okrężną;
- informacje o czynnościach, jak postępować z towarem w przypadku pojawienia się przeszkód w przewozie lub wydaniu towaru;
- środki zabezpieczające i warunki temperaturowe przy przewozie towarów łatwo psujących się;
- opis uszkodzeń wagonu, UTI i ATC, przekazany przez nadawcę, stwierdzonych przy zgłoszeniu towaru do przewozu;
- przy przewozie pojazdów mechanicznych - uwagi „Przewóz bez zabezpieczenia części łatwo tłukących się”, „Klucz od samochodu nr \_\_\_\_”;
- dla wskazania uzgodnionego z przewoźnikiem sposobu przewozu towaru (w tym próżnego wagonu), jeżeli przewóz realizowany jest na kolejach posiadających różną szerokość toru - uwagi „Przeładunek do wagonu innej szerokości toru”, „Przestawienie wagonu na wózki innej szerokości toru (w przypadku posiadania umowy na przestawienie podać numer oraz datę podpisania umowy)” lub „Zastosowanie rozsuwanych zestawów kołowych”;
- oświadczenia nadawcy o wprowadzonych przez niego poprawkach do listu przewozowego;
- przy przewozie towarów zamarzających należy podać procent zawilgocenia ładunku oraz podjęte środki profilaktyczne „ładunek zamarznięty”, „Przesypany wapnem w ilości \_\_\_\_%”, „Poddany obróbce \_\_\_\_ olejem w ilości \_\_\_\_%”, „Przełożony warstwowo opilkami drewna” itp.;
- nazwę odbiorcy końcowego, jego adres przy zmianie regulacji prawnych dotyczących umowy przewozu (przy przewozie towaru z przeznaczeniem do kraju, w którym nie stosuje się SMGS);
- informację o wysłaniu arkusza listu przewozowego przy zmianie regulacji prawnych dotyczących umowy przewozu (*przy przewozie towaru z przeznaczeniem do kraju, w którym Przewóz transportem \_\_\_\_ (podać rodzaj transportu) z \_\_\_\_ (wskazać kraj pierwotnego nadania)*) lub „Do wywozu transportem \_\_\_\_ (wskazać rodzaj transportu) do \_\_\_\_ (wskazać kraj docelowy)”; *nie stosuje się SMGS*);
- spis pełnomocnictw dozorczy;
- adnotację o dołączeniu dodatkowych arkuszy do listu przewozowego;
- przy przewozie towaru z zadeklarowaną wartością - adnotacja „Deklarowana wartość towaru \_\_\_\_ (kwota słownie)”;;
- informacje o zastosowaniu warunków rozmieszczenia i mocowania ładunków gabarytowych, załadowanych na wagony odkryte (poza transporterami) szerokości toru 1520 mm: „Punkt \_\_\_\_ rozdziału \_\_\_\_ WT”, „NTU nr \_\_\_\_”, „MTU nr \_\_\_\_” lub „Szkic nr \_\_\_\_”;
- przy przewozie towaru w wagonie, dostarczonym przez nadawcę, z przeładunkiem do wagonów innej szerokości torów – uwaga: „Po przeładunku towaru

na stacji \_\_\_\_ (podać nazwę stacji przeładunku) próżny wagon wydać \_\_\_\_ (wskazać nazwę odbiorcy i adres pocztowy odbiorcy wagonu próżnego)” lub „Po przeładunku towaru na stacji \_\_\_\_ (wskazać nazwę stacji przeładunku) próżny wagon skierować na stację ... (podać nazwę stacji, kolei przeznaczenia i odbiorcy), przez stacje graniczne \_\_\_\_ (podać ich nazwy) i podaje nazwę i kod płatnika opłat przewozowych dla każdego, uczestniczącego w przewozie przewoźnika.

#### **Rubryka 4 „Odbiorca”**

W rubryce zamieszcza się nazwę odbiorcy (zgodnie z dokumentami założycielskimi), nazwisko oraz imię (dla osoby fizycznej), adres pocztowy. Można podać numer telefonu i faksu wraz z kodami, adres poczty elektronicznej. W polu przeznaczonym dla kodu wpisuje się kod odbiorcy, nadany mu przez wydającego towar przewoźnika, w przypadku, gdy ten przewoźnik stosuje taki system kodowania.

Przy przewozie towaru z przeznaczeniem do kraju, w którym nie stosuje się SMGS, wpisuje się skrót nazwy przewoźnika dokonującego ponownego nadania na stacji zmiany prawa przewozowego.

#### **Rubryka 5 „ Stacja przeznaczenia”**

Wpisuje się nazwę stacji przeznaczenia oraz skrót nazwy kolei, kod stacji przeznaczenia (wpisuje się w polu przeznaczonym dla kodu).

Przy przewozie towaru z przeznaczeniem do kraju, w którym nie jest stosowany SMGS, wpisuje się nazwę, kod stacji zmiany prawa przewozowego oraz adnotację „Dla przewozu na stację \_\_\_\_” (nazwa stacji końcowej i kraju przeznaczenia).

Dla niżej podanych zarządów kolejowych (kolei) stosuje się następujące skróty:

20 - rosyjskich (RŽD)	28 - gruzińskich (GR)
21 - białoruskich (BC)	29 - uzbeckich (UTI)
22 - ukraińskich (UZ)	51 - polskich (PKP)
23 - mołdawskich (CFM)	57 - azerbejdżańskich (AZ)
24 - litewskich (LG)	58 - armeńskich (ARM)
25 - łotewskich (LZD)	59 - kirgiskich (KRG)
26 - estońskich (EVR)	66 - tadżyckich (TDŽ)
27- kazachskich (KZH)	67 - turkmeńskich (TRK)
00 - dla wagonów nie należących do kolei	

#### **Rubryka 6 „Stacje graniczne”**

Wpisuje się nazwę wyjściowych stacji granicznych oraz ich kody, skrót nazwy kolei kraju nadania oraz kolei krajów tranzytowych na uzgodnionej z umownym przewoźnikiem trasie przewozu towaru.

Jeżeli z wyjściowej stacji granicznej towar może być przewożony przez kilka wejściowych stacji granicznych kraju sąsiedniego, wskazuje się również nazwę wejściowej stacji granicznej, przez którą będzie realizowany przewóz.

**Rubryka 7 „Wagon”** - wpisuje się numer wagonu, nazwę posiadacza wagonu, dzierżawcy lub operatora oraz skróconą nazwę kolei, do której przynależy wagon,

- podczas przewozu towaru w sekcji chłodniczej szerokości toru 1520 mm dodatkowo wpisuje się „PC - \_\_\_\_ (podaje się numer sekcji chłodniczej) \_\_\_\_ (podaje się liczbę wagonów towarowych w sekcji)”,
- przy przewozie towaru w wagonach sprzężonych podaje się numery wszystkich wagonów oraz wpisuje się adnotację „sprzężone”,
- podczas przewozu towaru w dwóch lub więcej wagonach na podstawie jednego listu przewozowego lub kilku kontenerów, załadowanych na dwa lub więcej wagonów, dostarczanych przez nadawcę na podstawie jednego listu przewozowego, wpisuje się adnotację: „Patrz załączony wykaz”,
- przy przewozie taboru na własnych kołach podaje się numer taboru (każdej sekcji), numer wagonu lub pojazdu szynowego.

#### **Rubryka 8 „Wagon dostarczył”**

Wpisuje się adnotację:

- «P» – gdy wagon został dostarczony przez przewoźnika,
- «O» – gdy wagon został dostarczony przez nadawcę.

Wagon dostarczony przez odbiorcę traktowany jest jak wagon dostarczony przez nadawcę.

#### **Rubryka 9 „Ładowność”**

Wpisuje się podaną na wagonie ładowność w tonach.

#### **Rubryka 10 „Liczba osi”**

Wpisuje się liczbę osi wagonu. Przy przewozie taboru na własnych kołach wpisuje się liczbę osi taboru (każdej sekcji), wagonu lub pojazdu szynowego.

#### **Rubryka 11 „Masa własna”**

Wpisuje się podaną na wagonie masę tary wagonu. Przy ustalaniu masy próżnego wagonu w liczniku wpisuje się masę podaną na wagonie, a w mianowniku masę ustaloną, w wyniku ważenia.

#### **Rubryka 12 „Typ cysterny”**

Przy przewozie towaru w wagonie cysternie na wózkach o rozstawie osi 1520 mm wpisuje się skalibrowany typ cysterny podany na cysternie pod numerem wagonu.

#### **Rubryka 15 „Nazwa towaru”**

Wpisuje się:

- nazwę i ośmiocyfrowy kod towaru zgodnie ze Zharmonizowanym Spisem Towarów (NHM).
- w przypadku przewozu towarów podlegających systemowi SENT, wpisujemy numer nomenklatury scalonej (CN) oraz numer referencyjny zgłoszenia przewozu towaru SENT,
- znaki, cechy i numery zamieszczone na towarze,
- przy przewozie **towarów niebezpiecznych**, nazwę towaru i informację zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SMGS „Przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych”,
- przy przewozie **towarów łatwo psujących się**, adnotację: „łatwo psujące się”, - przy przewozie **towarów w wagonach krytych z wentylacją**, adnotację „Z wentylacją”,

- przy przewozie **towarów zamarzających**, adnotację: „Zamarzające”,
- przy przewozie **zwierząt** adnotację: „Zwierzęta” i „Nie staczać z górki”,
- przy przewozie **towarów łatwopalnych**, adnotację: „Łatwopalny” i „Osłona 3/0-0-1-0”,
- przy przewozie towarów pod **nadzorem dozorczy**, adnotację: „Pod nadzorem dozorców nadawcy”, oraz imiona i nazwiska konwojentów jak również jeżeli dozorczy nadzorują kilka wagonów z towarem lub znajdują się w osobnym wagonie, powyższe dane wpisuje się do listu przy tym wagonie, w którym znajdują się dozorczy,
- w przypadku zmiany dozorców w drodze przewozu, adnotację „zmiana dozorców na \_\_\_\_\_ (nazwa stacji i kolei, na której nastąpi zmiana dozorców)”,
- w przypadku wstawienia do wagonu z dozorcami urzędnika grzewczego, adnotację: „Z ogrzewaniem piecykowym”
- przy przewozach towarów z użyciem **przyborów ładunkowych**, nazwę przyborów ładunkowych pod nazwą towaru dla którego zostały użyte.

W polu wydzielonym linią przerywaną **przy przewozie UTI, ATC** wpisuje się następujące dane:

- przy przewozie zestawu samochodowego, samochodu, przyczepy, naczepy siodłowej lub samochodowego nadwozia wymiennego - konkretną nazwę i numer identyfikacyjny UTI, ATC, skład zestawu samochodowego oraz adnotację „Koła zapasowe \_\_\_ sztuk”, „Nie staczać z górki”,
- przy przewozie uniwersalnego kontenera średniego , adnotację „Kontener \_\_\_ (podaje się jego 9 cyfrowy numer)”,
- przy przewozie kontenera wielkiego , numer identyfikacyjny kontenera, - 11 znaków składających się z 4 liter alfabetu łacińskiego (z których 3 litery oznaczają kod posiadacza kontenera, ostatnia „U” kontener towarowy) i 7 cyfr, po numerze kontenera po myślniku 4 cyfrowy kod rozmiaru i typu kontenera, dalej w nawiasie – masę brutto kontenera według szablonu,
- przy przewozie dwóch lub więcej kontenerów za jednym listem przewozowym , adnotację „Patrz załączony wykaz”,
- przy przewozie **towarów długich** na wagonach sprzężonych wpisuje się adnotację: „Nie staczać z górki”.

Przy przewozie **przesyłek nadzwyczajnych** zamieszcza się następujące adnotacje:

- przy przewozie ładunków z przekroczoną skrajnią ładunkową – „ładunek z przekroczoną skrajnią \_\_\_ (wskaznik przekroczenia skrajni ładunkowej)” – dla kolei o szerokości toru 1520 mm,
- przy przewozie ładunków z przekroczoną skrajnią ładunkową przewożonych z ramą kontrolną, w liście przewozowym wystawionym na przewóz towaru z przekroczoną skrajnią ładunkową – wpisuje się „Rama kontrolna umocowana w wagonie nr \_\_\_”, a w liście przewozowym wystawionym na przewóz wagonu z ramą kontrolną – „Wagon zajęty pod ramę kontrolną dla towaru załadowanego do wagonu nr \_\_\_” – jeżeli rama kontrolna jest umocowana w wagonie próżnym i „Na wagonie umocowana jest rama kontrolna dla towaru załadowanego do wagonu nr \_\_\_” – jeżeli rama kontrolna umocowana jest na wagonie ładownym,

- przy przewozie ładunku z przekroczoną skrajnią ładunkową i ładunku na transporterze – „Nie staczać z górki” lub „Nie przejeżdżać przez górkę” (o konieczność zastosowania danych zapisów decyduje przewoźnik),
- przy przewozie towaru, który z uwagi na swoje właściwości wymaga ograniczenia prędkości – „Maksymalna prędkość \_\_\_ km/godz.”,
- przy przewozie ładunku załadowanego w granicach ulgowej lub strefowej skrajni ładunkowej wpisuje się odpowiednio adnotację „Ulgowa skrajnia ładunkowa” lub „Strefowa skrajnia ładunkowa”.

#### **Rubryka 16 „Rodzaj opakowania”**

- należy wpisać rodzaj opakowania towaru załadowanego do wagonu, UTI lub ATC,
- przy przewozie towaru w pakietach należy wpisać: w liczniku – „pakiet”, w mianowniku – rodzaj opakowania sztuki towaru w pakiecie, jeżeli sztuka towaru nie jest opakowania - adnotację „nieopakowany”,
- przy przewozie towaru bez opakowania wpisuje się adnotację: „nieopakowany”.

#### **Rubryka 17 „ Liczba sztuk”**

- w cyfrach podaje się ilość sztuk towaru w jednej linii z nazwą towaru,
- przy przewozie towarów luzem, płynnych lub sypkich wpisuje się odpowiednio: „towar luzem „towar płynny”, „towar sypki”,
- przy przewozie w wagonie odkrytym lub kontenerze odkrytym towaru, którego liczba sztuk przekracza 100 wpisuje się adnotację „towar luzem”,
- przy przewozie towarów w pakietach podaje się w ułamku: ilość pakietów (*w liczniku*), ilość sztuk towaru znajdującego się w tych pakietach (*w mianowniku*),
- przy przewozie towarów z użyciem przyborów ładunkowych wielokrotnego użytku podaje się liczbę tych przyborów,
- przy przewozie towaru w UTI lub ATC podaje się liczbę sztuk załadowanego w nich towaru. Przy przewozie towarów w zestawie samochodowym podaje się liczbę sztuk towaru w samochodzie i przyczepie i ogólna liczbę sztuk towaru w zestawie samochodowym,
- przy przewozie próżnych UTI lub ATC podaje się ich liczbę.

#### **Rubryka 18 „ Masa w kilogramach”**

Podaje się w liczbach:

- masę brutto towaru (razem z opakowaniem) dla każdego towaru w jednej linii z nazwą towaru (w tym masa taboru na własnych osiach),
- masę tary UTI lub ATC,
- masę przyborów ładunkowych, nie ujętych w masie tary wagonu,
- łączną masę towaru brutto.

#### **Rubryka 19 „Plomby”**

W zależności od tego kto dokonywał plombowania, wpisuje on liczbę i znaki plomb, nałożonych na wagony, UTI lub ATC przewożone bez dozorca, a w przypadku wykorzystania ZP – nazwę i znak kontrolny ZP, skróconą nazwę kolei z której nadano ładunek.

### **Rubryka 20 „ Załadowano”**

Wpisuje się adnotację „przewoźnik” lub „nadawca”, w zależności od tego kto realizował załadunek towaru do wagonu.

### **Rubryka 21 „ Sposób ustalenia masy”**

W zależności od sposobu ustalenia masy towaru wpisuje się:

- „na wadze” (podaje się typ wagi),
- „wg szablonu”,
- „wg masy standardowej (znormalizowanej)”,
- „wg pomiaru”,
- „wg licznika”,
- „wg pomiaru wysokości nalewu.

### **Rubryka 22 „ Przewoźnicy”**

Wpisuje się skrót nazwy i kody przewoźnika umownego (wskazywanego jako pierwszy) i przewoźników kolejnych przewoźników (przewoźnika, który wydaje towar, wskazuje się jako ostatniego) oraz poszczególne odcinki trasy, na których każdy z przewoźników realizuje przewóz (granice odcinka – stacji wraz z kodami).

### **Rubryka 23 „ Opłacanie należności przewozowych”**

Podaje się skrócone nazwy przewoźników odpowiednio wg kolejności realizacji przez nich przewozów, zgodnie z danymi rubryki 22 „Przewoźnicy”, nazwy płatników każdego z nich oraz nazwę płatności (kod płatnika, data i numer umowy).

### **Rubryka 24 „ Dokumenty załączone przez nadawcę”**

- wymienia się wszystkie dokumenty załączone przez nadawcę do listu przewozowego. Jeżeli dokument został załączony w kilku egzemplarzach, podaje się liczbę tych egzemplarzy,
- jeżeli wymienione w liście przewozowym dokumenty towarzyszące przesyłce przeznaczone są do wydania w drodze przewozu, wówczas poniżej ich nazwy należy wpisać skróconą nazwę kolei na której są one odłączane, w formie adnotacji „dla ... (skrót nazwy kolei, na której odłączane są dokumenty)”.

### **Rubryka 25 „Informacje nie wiążące przewoźnika”, Nr umowy na dostawę.**

- wpisuje się uwagi nadawcy, dotyczące danej przesyłki nie wiążące przewoźnika,
- w przypadku kiedy dokument niezbędny do spełnienia formalności administracyjnych nie został dołączony do listu przewozowego natomiast został przekazany organom kontroli administracyjnej, wpisuje się adnotację „\_\_\_ (podaje się nazwę, numer oraz datę dokumentu) przedstawiony \_\_\_ (podaje się nazwę organu kontroli administracyjnego)”,
- można zamieszczać również inne informacje, na przykład numer umowy przewozowej, zawartej pomiędzy eksporterem a importerem, jeżeli dana umowa posiada tylko jeden numer dla eksportera i importera. W przypadku kiedy umowa na dostawę posiada dwa numery, jeden dla eksportera, a drugi dla importera, wpisuje się numer umowy eksportera.

### **Rubryka 28 „Uwagi do wypełnienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych”**

W rubryce urząd celny dokonuje odpowiednie adnotacje.

### **Rubryka 36 „ Wydanie towaru”**

Odbiorca kwituje odbiór wpisując się datę i podpisując się. Dodatkowo wpisuje się dane przewidziane prawem kraju przeznaczenia.

## **§ 14. OZNAKOWANIE PRZESYŁKI TOWAROWEJ**

1. Oznakowanie nanosi się zgodnie ze standardami oraz innymi normami techniczno-normatywnymi.
2. Na zewnątrz wagonu/kontenera nadawca umieszcza, zależnie od właściwości przesyłki, oznakowania określone w Załączniku 2 do SMGS /RID.
3. Nadawca zaopatruje się we własnym zakresie w tablice pomarańczowe i nalepki ostrzegawcze, o których mowa w ust.2.
4. Nadawca zobowiązany jest zapewnić prawidłowość oznakowania, nalepek lub etykiet przymocowanych na sztukach towaru, a także nalepek umieszczonych przez niego na wagonach, UTI, ATC.
5. Oznakowanie powinno być wyraźne i czytelne. Lakiery, farby używane do oznakowania powinny być wodoodporne, szybko schnące, wytrzymałe na działanie niskich temperatur, odporne na ścieranie i rozmazywanie. Niedopuszczalne jest używanie materiałów mających wpływ na jakość towaru.

## **§ 15. PODSTAWIANIE WAGONÓW DO ZAŁADUNKU/WYŁADUNKU**

1. Wagony zamówione do załadunku/wyładunku, LHS podstawia za Wykazem zdawczym R-25/26 wg wzoru Nr 28.
2. W przypadku przewozu towarów podlegających ustawowemu systemowi monitorowania SENT, PKP LHS wpisuje – w rubryce Uwagi „SENT”.
3. Podmiot dokonujący załadunku ponosi odpowiedzialność za określenie przydatności wagonów do przewozu konkretnego towaru, spełnienie wymogów technicznych dotyczących umieszczania i mocowania towarów w wagonach, UTI i ATC oraz za wszystkie następstwa niewłaściwego załadunku.
4. Nadawca/odbiorca lub upoważniony przez nich przedstawiciel, potwierdza podpisem przyjęcie wagonu ładownego/próżnego, na wykazie zdawczym R-25/26. Jeżeli nadawca/odbiorca lub upoważniony przez nich przedstawiciel, nie zgłosi się po wagony podstawione-uważa się, że wagony te przyjęto bez zastrzeżeń. Brak nadawcy/odbiorcy lub upoważniony przez nich przedstawiciela, pracownik LHS odnotowuje w wykazie zdawczym – „Przedstawiciel nieobecny”.

5. Wagon próżny podstawiony do załadunku oraz wagon po rozładunku, uważa się za należyście oczyszczony, jeżeli można załadować do niego rzeczy, nie powodując ich uszkodzenia lub pogorszenia wartości użytkowej w czasie transportu.

## **§ 16. STAN WAGONU ZWRACANEGO PO ZAKOŃCZENIU CZYNNOŚCI ŁADUNKOWYCH. OCZYSZCZENIE TERENU KOLEJOWEGO**

1. Odbiorca/nadawca zobowiązany jest zwrócić wagon na podstawie druku „Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R-27/28” (wg wzoru Nr 29).
2. Wagon powinien:
  - 1) mieć dokładnie i całkowicie oczyszczony z wszelkich pozostałości po ostatnio przewożonych towarach,
  - 2) mieć prawidłowo zamknięte klapy zabezpieczające, drzwi, tj. wagon kryty powinien mieć drzwi uchylone i zabezpieczone hakiem zarzutnym na pierwsze oczko, a wagony cysterny zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SMGS / RID.
  - 3) mieć pozakładane luźne części wagonu i zawieszane sprzęgi,
  - 4) mieć usunięte gwoździe, haki, klamry i inne środki mocujące pozostałe po przewozie oraz stare plomby,
  - 5) znajdować się w niepogorszonym stanie technicznym.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w:
  - 1) ust. 2 pkt. 1 - 4 - wagony uważa się za niegotowe do zabrania,
  - 2) ust. 2 pkt. 5 – w przypadku stwierdzonego uszkodzenia wagonu lub braku luźnych części pracownik stacji zawiadamia telefonicznie lub e-mailem nadawcę, posiadacza bocznic/punktu ładunkowego i odnotowuje ten fakt w R-27/28 w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania oraz sporządza protokół H-1428 wg wzoru Nr 23.
4. Adnotacje o uszkodzeniu wagonu lub braku jego luźnych części w dokumentach wymienionych w ust. 3 pkt 2 powinny być potwierdzone podpisem nadawcy/odbiorcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. W przypadku, gdy nadawca/odbiorca odmawia złożenia podpisu, uwaga o tym fakcie powinna być poświadczona w miarę możliwości podpisem świadka na odwrotnej stronie protokołu H-1428.
5. Nadawca/ odbiorca, który uszkodził wagon zobowiązany jest zgodnie z art. 73 ustawy Prawo przewozowe oraz na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do naprawienia wyrządzonej kolei szkody. Odszkodowanie w tym przypadku obejmuje koszt przewozu do zakładu naprawczego, koszty naprawienia uszkodzenia oraz utratę korzyści, które LHS mogłaby osiągnąć, gdyby jej szkody nie wyrządzono. W każdym ww. przypadku wysokość odszkodowania jest ustalana indywidualnie w oparciu o § 37 TT LHS.
6. Jeżeli nadawca/odbiorca naprawia wagon we własnym zakresie lub zleci jego naprawę innemu wykonawcy, do czasu zwrócenia PKP LHS wagon traktuje się jako niegotowy do zabrania i w przypadku wagonu:
  - a) handlowego pobiera się opłatę za czas pozostawiania wagonu handlowego w dyspozycji klienta,



- b) prywatnego znajdującego się na torach ogólnego użytku pobiera się opłatę za przechowanie przesyłki, w wagonie handlowym lub wagonu handlowego, na torach LHS.
- 7. Nadawca/odbiorca obowiązany jest dokładnie usunąć z terenu kolejowego wszystkie pozostałości po czynnościach ładunkowych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pracownik stacji sporządza protokół wg wzoru Nr 27, na podstawie, którego LHS obciąża nadawcę/odbiorcę opłatami za oczyszczenie terenu kolejowego. Opłata za czyszczenie terenu kolejowego w zastępstwie klienta naliczana jest zgodnie z TT LHS.
- 8. LHS, na pisemną prośbę Klienta, złożoną wg wzoru Nr 30 w Sekcji Przewozów, dopuszcza możliwość składowania towaru na rampie, placu ładunkowym lub terenie kolejowym. Opłata za składowanie naliczana jest wg stawek określonych w § 32 TT LHS.

## § 17. USTALANIE CZASU POSTOJU WAGONU

- 1. Opłaty za pozostawienie wagonu w dyspozycji Klienta i zajęcie torów stacyjnych zawieszają się na czas załatwienia formalności przez:
  - 1) władze celne w procedurze:
    - a) dopuszczenia do obrotu, dokonanej w stacji Hrubieszów LHS – nie więcej niż 6. godzin,
    - b) dopuszczenia do obrotu, dokonanej na stacji przeznaczenia - objętej procedurą tranzytu w stacji Hrubieszów LHS – nie więcej niż 3. godziny
    - c) tranzytu – nie więcej niż 3. godziny,
    - d) wywozu – nie więcej niż 3. godziny.
  - 2) organy administracji państwowej, na podstawie wydanego świadectwa - do 24. godzin,
  - 3) jednostki standaryzacyjne, jedynie w przypadkach badań standaryzacyjnych zleconych przez organa administracji państwowej - do 12. godzin.
- 2. Zawieszenie czasu określonego w ust. 1 pkt 2 i 3 zawiera czas na dopuszczenie przesyłki do obrotu jak również czas na rozpoczęcie tranzytu, w stacji Hrubieszów LHS.
- 3. Ustalanie godzin postoju wagonu, za który pobiera się opłatę
  - 1) czas postoju z powodu przeszkody w przewozie lub wydaniu z przyczyn niezależnych od LHS liczy się od czasu wysłania zawiadomienia o przeszkodzie do czasu ustania przeszkody,
  - 2) czas postoju wagonu oczekującego na załatwienie formalności celnych, standaryzacyjnych, fitosanitarnych oraz weterynaryjnych – liczy się od przekazania dokumentów przewozowych do właściwej Agencji Celnej lub jednostki administracyjnej, a w przypadku wagonu podstawionego fizycznie do czynności kontrolnych na rampę fitosanitarną, od momentu podstawienia - do czasu zwrotu przez tą Agencję Celną lub jednostkę administracyjną dokumentów potwierdzających wykonania tych czynności,
  - 3) czas postoju wagonu w przypadku zajęcia lub konfiskaty przesyłki – liczy się od zatrzymania wagonu do czasu wydania przesyłki organowi państwowemu dokonującemu zajęcia lub konfiskaty na podstawie odpowiedniego tytułu prawnego,

- 4) czas skierowania wagonu z przesyłką do poprawy ładunku lub przeładunku dokonanego przez nadawcę lub odbiorcę liczy się od czasu zatrzymania wagonu do czasu ukończenia poprawy załadunku,
- 5) czas postoju wagonu na stacji obsługującej bocznicę/ punkt ładunkowy z powodu przeszkody w podstawieniu wagonu na bocznicę/punkt ładunkowy z przyczyn zależnych od posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego, liczy się od czasu zawiadomienia o przeszkodzie do czasu podstawienia wagonu na bocznicę/ punkt ładunkowy.
- 6) czas pozostawiania w dyspozycji Klienta wózków wagonowych własności LHS użytych do wagonów prywatnych lub wynajętych od przewoźnika kolejowego – liczy się od przyjęcia wózków do przewozu po torze 1435 mm do czasu zdania wózków na tor 1520 mm.

#### **§ 18. USTALANIE CZASU POZOSTAWIANIA WAGONU HANDLOWEGO W DYSPOZYCJI NADAWCY/ODBIORCY , CZASU POSTOJU WAGONU „P” , „W” NA TORACH OGÓLNEGO UŻYTKU**

1. Czas pozostawiania wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy może rozpocząć się wyłącznie w godzinach otwarcia stacji dla wykonywania czynności ekspedycyjnych.
2. Czas pozostawiania wagonu handlowego w dyspozycji odbiorcy/ nadawcy , czas postoju wagonu prywatnego/ wydzierżawionego na torach LHS rozpoczyna się:
  - 1) z chwilą przygotowania przesyłki do odbioru, jeżeli:
    - a) odbiorca zrzekł się zawiadomienia o przybyciu przesyłki,
    - b) odbiorca nie zgłosił się w terminie wskazanym w zawiadomieniu,
    - c) LHS nie mogła dokonać zawiadomienia o nadejściu przesyłki z przyczyn występujących po stronie odbiorcy.
  - 2) z chwilą przekazania przesyłki odbiorcy, jeżeli zgłosi się on w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
  - 3) nie wcześniej niż po upływie:
    - a) 2. godzin od zawiadomienia o przygotowaniu przesyłki wielowagonowej do odbioru,
    - b) 1. godziny od zawiadomienia o przygotowaniu przesyłki do odbioru dla przesyłek jednowagonowych.
3. Dla wagonów podstawianych do załadunku czas liczy się od podstawienia wagonu w dniu, na który był zamówiony.
4. Jeżeli LHS podstawia wagon przed terminem, na który był zamówiony, a Klient rozpocznie załadunek, czas liczy się od godziny faktycznego podstawiania wagonu w miejsce załadunku. W przypadku, gdy LHS podstawia wagon pod załadunek po czasie, na który wagon był żądany, czas liczy się od faktycznego podstawienia wagonu pod załadunek.
5. W przypadku podstawienia wagonu do załadunku/wyładunku na tory ogólnego użytku, z powodu braku miejsca na bocznicę lub innych punktach ładunkowych Klienta, czas liczy się od podstawienia.

6. Pozostawianie wagonu w dyspozycji Klienta/ czas postoju wagonu P lub W zawieszają się na czas, w którym rozpoczęcie wykonywania czynności ładunkowych lub zwrócenie wagonu było niemożliwe z przyczyn występujących po stronie LHS lub w przypadku wystąpienia siły wyższej. Zawieszenie czasu może być dokonane na wniosek Klienta, potwierdzony przez właściwe instytucje.
7. Czas liczy się do ukończenia czynności ładunkowych pod warunkiem zgłoszenia tego faktu pracownikowi LHS i dostarczenia zawiadomienia R-27/28 i załatwienia formalności związanych z nadaniem do przewozu.
8. W przypadku, gdy podstawienie na tory ogólnego użytku wszystkich wagonów, adresowanych do jednego Klienta, w tym samym, czasie nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie Klienta, nalicza się opłatę za przechowanie przesyłki/ wagonu z powodu przeszkody w wydaniu.
9. W przypadku nieopłacenia należności przewozowych w nieodroczonej terminie płatności nalicza się opłatę za przechowanie przesyłki/ wagonu z powodu przeszkody w wydaniu.
10. W przypadku użycia tego samego wagonu przez nadawcę występującego uprzednio jako odbiorca przesyłki przewożonej w tym wagonie, czas pozostawiania wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy, czas postoju wagonu prywatnego/ wydzierżawionego na torach LHS liczy się oddzielnie dla każdej operacji ładunkowej.
11. W przypadku odwołania przez nadawcę zamówionego wagonu po podstawieniu, czas liczy się od podstawienia do czasu odwołania.
12. Jeżeli wyładowanie lub załadowanie wagonu nastąpi przed rozpoczęciem czasu pozostawiania wagonu handlowego w dyspozycji Klienta lub w czasie krótszym od zawieszenia biegu tego czasu, opłatę za pozostawianie wagonu handlowego w dyspozycji Klienta pobiera się za 1 godzinę.
13. W przypadku zamrożenia towaru, stwierdzonego protokołarnie wg wzoru Nr 26, czas pozostawiania wagonu handlowego w dyspozycji Klienta, liczony wg najniższej stawki TT LHS, przedłuża się o czas ustalony w protokole, jednak, nie dłuższy niż 24 godziny. Według tej samej zasady wyliczamy czas postoju wagonu P lub W na torach linii LHS.

## **§ 19. CZYNNOŚCI ŁADUNKOWE NA TORACH OGÓLNEGO UŻYTKU**

1. Nadawca zobowiązany jest załadować rzeczy i umocować je na wagonie zgodnie z przepisami Załącznika Nr 3 do Umowy SMGS.
2. Do umocowania ładunku na wagonie bądź zabezpieczenia w czasie przewozu (wstrząsy, przesunięcie, warunki atmosferyczne), nadawca zobowiązany jest użyć własnych przyborów ładunkowych i środków zabezpieczających towar.
3. Po sprawdzeniu sposobu załadowania i zabezpieczenia przesyłki, LHS plombuje wagon.

## **§ 20. WAŻENIE PRZESYŁEK**

1. Masę przesyłki nadawanej do przewozu ustala nadawca i wpisuje do listu przewozowego.
2. Żądanie ważenia przesyłki/ tarowania wagonu Klient wpisuje w :
  - 1) zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania R-27/28 wg wzoru Nr 29 ,

- 2) liście przewozowym w rubryce „Oświadczenie nadawcy”,
- 3) Dyspozycji Przeładunkowo – Wysyłkowej wg wzoru nr 9
3. Żądanie ustalenia masy przesyłki przez LHS nie zwalnia nadawcy od wskazania masy w liście przewozowym w rubryce „Masa nadawcy”.
4. Wykonanie ważenia przesyłki/ tarowania wagonu na żądanie Klienta może być zrealizowane, jeżeli pozwalają na to warunki eksploatacyjne.
5. W przypadku braku możliwości ustalenia masy przesyłki/ tarowania wagonu na żądanie nadawcy, stacja nadania powiadamia nadawcę i odnotowuje ten fakt w rubryce 29 listu przewozowego krajowego lub w rubryce 30 części 3 i 6 listu przewozowego SMGS.
6. Masę przesyłki ustaloną przez LHS wpisuje się we wszystkich częściach w odpowiednich rubrykach listu przewozowego krajowego i międzynarodowego SMGS.
7. Zlecający ważenie może być obecny przy ważeniu przesyłki przez LHS.
8. Za ważenie wagonu próżnego pobiera się opłatę zgodnie z TT LHS, chyba że ustalenie masy wagonu próżnego wynika z przyczyn zależnych od przewoźnika LHS.
9. Adnotację o dokonanym sprawdzeniu masy wagonu ładownego/ masy własnej wagonu pracownik LHS wpisuje we wszystkich częściach listu przewozowego lub w karcie ważenia przesyłki wzór nr 11.
10. Jeżeli odbiorca żąda ustalenia masy przesyłki w trybie art.74 ustawy Prawo przewozowe, i w wyniku ustalenia masy przesyłki nie stwierdzono braku w przesyłce lub wykazana została szkoda wcześniej stwierdzona, lub nie przekraczająca norm ubytków naturalnych, pobiera się opłatę za ustalenie stanu przesyłki na żądanie odbiorcy zgodnie z TT LHS.

## **§ 21. LICZBA SZTUK W PRZESYŁCE I MASA TOWARU**

1. Za sztukę towaru przyjmuje się: wiązkę, pakiet itp.
2. Na każdej sztuce towaru, którego masa ustalona została według szablonu, nadawca umieszcza jego numer, masę brutto i netto.
3. Liczbę sztuk towaru i masę towaru w wagonie określa nadawca.
4. Nadawca podaje w liście przewozowym liczbę sztuk towaru, za wyjątkiem:
  - towarów przewożonych luzem, w stanie płynnym lub sypkim,
  - towaru w opakowaniu lub towaru w sztukach przewożonego, w wagonach odkrytych lub w kontenerach z otwartym dachem, jeśli ogólna liczba sztuk przekracza 100.
5. Przewoźnik ma prawo wymagać od nadawcy, by towary w sztukach i towary drobne łączyć w większe jednostki ładunkowe, w tym sformować te towary w pakiety, jeżeli rozmiar i właściwości towaru na to pozwalają.
6. Przy przyjęciu do przewozu nie wykonuje się ważenia towarów w opakowaniu lub w sztukach, jeżeli masa podana jest na każdej sztuce towaru, a także towaru ze standardową jednakową masą.

7. Ogólną masę (brutto) towaru załadowanego do wagonu, UTI lub ATC określa się w zależności od rodzaju towaru i możliwości technicznych przy pomocy ważenia lub metodą obliczeniową.
8. Przy ustalaniu masy towaru na wadze wagonowej, jako tarę wagonu przyjmuje się masę naniesioną na wagonie.
9. Jeśli przed załadunkiem następuje sprawdzenie masy tary wagonu, to w liście przewozowym dodatkowo wpisuje się masę tary ustaloną w rezultacie tego sprawdzenia.
10. Opłatę za wykonaną usługę liczenia sztuk przesyłki pobiera się zgodnie z TT LHS.

## ROZDZIAŁ 3 PRZEWÓZ I WYDANIE PRZESYŁEK

### § 22. KONTROLNE SPRAWDZENIE PRZESYŁKI

1. LHS w trybie art. 48 ustawy Prawo przewozowe może sprawdzić, czy przesyłka odpowiada oświadczeniom nadawcy zawartym w liście przewozowym oraz czy zastosowane zostały przepisy dotyczące rzeczy dopuszczonych do przewozu `na warunkach szczególnych.
2. LHS powiadamia nadawcę o konieczności uczestniczenia w sprawdzeniu przesyłki. Nadawca powinien zgłosić się w ciągu:
  - 1) 6 godzin od doręczenia wezwania, jeżeli przesyłkę zatrzymano na stacji nadania,
  - 2) 12 godzin od czasu wysłania przez LHS zawiadomienia, jeżeli przesyłkę zatrzymano w drodze.
3. W przypadku, gdy nadawca nie zgłosi się w terminie ustalonym w ust.2 lub poinformuje LHS na piśmie o odmowie uczestniczenia w sprawdzeniu, bądź zawiadomienie go było niemożliwe, LHS dokonuje kontrolnego sprawdzenia przesyłki w obecności świadków.
4. Jeżeli przesyłka nie odpowiada oświadczeniom zamieszczonym w liście przewozowym lub nie zostały zachowane przepisy dotyczące towarów dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, LHS pobiera opłatę za sprawdzenie określoną w § 30 TT LHS.
5. Gdy po zawarciu umowy przewozu LHS dokonała w trybie art. 48 ustawy Prawo przewozowe kontrolnego sprawdzenia masy przesyłki, która uprzednio nie była ważona, do obliczania należności przewozowych jako masę taryfową przyjmuje się masę stwierdzoną w wyniku kontrolnego sprawdzenia przesyłki.
6. W przypadku sprawdzenia przesyłki wielowagonowej, gdy masa została podana w liście przewozowym oddzielnie dla każdego wagonu, należy odrębnie określić różnicę pomiędzy masą wskazaną w liście przewozowym, a masą ustaloną w wyniku tego sprawdzenia.
7. Wynik sprawdzenia przesyłki zamieszcza się w protokole sporządzonym na druku H-1154 wg wzoru Nr 21 ( przy przewozach krajowych) i na druku protokołu handlowego w relacji SMGS zgodnie ze wzorem nr 34.
8. Fakt dokonania sprawdzenia przesyłki i sporządzenia protokołu odnotowuje się w rubryce „Uwagi kolei” listu przewozowego krajowego lub w rubr. 30 „Oświadczenia przewoźnika” listu przewozowego SMGS.

9. Protokołu nie sporządza się, jeżeli:
  - 1) stan przesyłki jest zgodny ze wskazaniami zamieszczonymi w liście przewozowym,
  - 2) stwierdzona masa jest mniejsza lub większa, a różnica nie przekracza 2% masy wskazanej przez Nadawcę w liście przewozowym,
  - 3) różnica masy przesyłki mieści się w granicach dopuszczalnych norm ubytków naturalnych.

## **§ 23. PRZEŁADOWANIE PRZESYŁKI LUB POPRAWA ŁADUNKU. DOSYŁANIE PRZESYŁEK W KOMUNIKACJI SMGS**

1. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, nadawca lub odbiorca może za zgodą LHS doładować lub odładować towar do/z wagonu w celu wyeliminowania niezgodności oświadczeń zawartych w liście przewozowym ze stanem faktycznym.
2. Za czas od chwili umożliwienia przez LHS odładowania lub doładowania przesyłki do chwili zawiadomienia LHS o zakończeniu tych czynności pobiera się opłatę za przechowanie przesyłki w wagonie, z powodu przeszkody w przewozie lub w wydaniu przesyłki z przyczyn niezależnych od PKP LHS określoną w TT LHS.
3. Jeżeli zajdzie potrzeba przeładowania lub poprawy załadunku przesyłki z powodów nie leżących po stronie przewoźnika, to do wykonania czynności przeładunkowych lub poprawy ładunku zobowiązany będzie nadawca lub odbiorca.
4. Po dokonaniu poprawy załadunku lub przeładunku przesyłki LHS sporządza protokół H-1227 na druku wg wzoru Nr 22 oraz obciąża nadawcę/odbiorcę kosztami pracy manewrowej lokomotywy, oraz opłatą za przechowanie przesyłki w wagonie z powodu przeszkody w przewozie lub w wydaniu przesyłki z przyczyn niezależnych od PKP LHS określoną w Taryfie Towarowej PKP LHS. z o.o. w przypadku, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn leżących po stronie nadawcy.
5. W przypadku wyłączenia wagonu z przesyłki załadowanej do dwóch lub więcej wagonów albo ujawnienia przesyłki wagonowej bez listu przewozowego, PKP LHS sp. z o.o. sporządza list dosyłkowy w komunikacji krajowej na druku wg wzoru nr 8 lub cedułę dosyłkową w komunikacji międzynarodowej wg wzoru Nr 37 oddzielnie na każdy wagon wypełniając rubryki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dosyłkową cedułę przewozową sporządza się m. in.:
  - w celu dostania nadwyżki towaru, odładowanego z powodu przekroczenia nośności wagonu lub z powodu przekroczenia dopuszczalnego obciążenia osi wagonu na szyny, za pobraniem opłat przewozowych jak za oddzielną przesyłkę – w takiej ilości egzemplarzy, ile kolei uczestniczy w przewozie oraz jeden egzemplarz dodatkowy dla stacji, która je sporządza,
  - w celu przewozu pozostałości towaru, która nie zmieściła się do wagonu podczas przeładunku (należności przewozowych za taki przewóz oddzielnie nie pobiera się) – w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje na stacji która je sporządziła. W takim przypadku w liście przewozowym w rubryce „Uwagi kolei” należy zamieścić następującą uwagę: „(20) kg/szt. .... nazwa towaru /zostanie dostane na podstawie dosyłkowej ceduły przewozowej Nr ..... z dnia ..... (data)”. Adnotacja ta powinna być potwierdzona podpisem pracownika i datownikiem stacji

7. Przybyłą na stację przeznaczenia część przesyłki na podstawie dosyłkowej ceduły przewozowej wydaje się odbiorcy po zwróceniu przez niego protokołu handlowego, wystawionego przez stację na okoliczność braku przesyłki, w tym zakresie, w jakim był stwierdzony brak tej części, pod warunkiem, że protokół handlowy został sporządzony.

## § 24. ZMIANA UMOWY PRZEWOZU

1. Zmiana umowy przewozu może być dokonana przez nadawcę lub odbiorcę przesyłki. Zmianę umowy przewozu wprowadza się na podstawie zlecenia wg wzoru Nr 10 złożonego na stacji:
  - 1) nadania, jeżeli zmiany dokonuje nadawca,
  - 2) przeznaczenia podanej w liście przewozowym, jeżeli zmiany dokonuje odbiorca,
  - 3) granicznej, jeżeli zmiany dokonuje upoważniona przez nadawcę/odbiorcę agencja celna.

Dopuszcza się możliwość złożenia dodatkowego zlecenia zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej.

2. Nadawca ma prawo żądać:
  - 1) zwrotu przesyłki w miejscu nadania. W tym przypadku stacja nadania anuluje wszystkie części (łącznie z wtórnikiem zwróconym przez nadawcę) listu przewozowego,
  - 2) wydania przesyłki w innym miejscu niż wykazane w liście przewozowym,
  - 3) wydania przesyłki odbiorcy innemu niż odbiorca wykazany w liście przewozowym.
3. Dopuszcza się zmianę umowy przewozu w trybie dodatkowego zlecenia, złożonego przez osobę uprawnioną, w zakresie zmiany numeru umowy handlowej i/ lub rozliczeniowej, gdy jest to następstwem zmiany odbiorcy. Warunkiem jest dołączenie do zlecenia dodatkowych oświadczeń:
  - 1) o wyrażeniu zgody Płatnika, wskazanego w dodatkowym zleceniu, na uiszczenie opłaty za należności przewozowe obciążające przesyłkę,
  - 2) o zobowiązaniu się, wnioskującego zmianę umowy przewozu, do uiszczenia opłaty za należności przewozowe, jeżeli wskazany przez niego Płatnik nie opłaci tych należności.

Wzory oświadczeń dostępne są w kasach towarowych LHS.

4. Prawo nadawcy do zmiany umowy przewozu wygasa, gdy odbiorca wprowadził zmianę umowy przewozu, przyjął list przewozowy lub odebrał przesyłkę.
5. W przypadku, gdy przesyłka odeszła ze stacji nadania, odbiorca ma prawo żądać, jeżeli nadawca nie zastrzegł inaczej w liście przewozowym:
  - 1) wydania przesyłki w innym miejscu niż wskazane w liście przewozowym,
  - 2) wydania przesyłki odbiorcy innemu niż odbiorca wskazany w liście przewozowym.
6. Od momentu zmiany umowy przewozu przez odbiorcę obowiązki nadawcy wynikające z umowy przewozu obejmują również odbiorcę.
7. Nadawca nie odpowiada za następstwa wynikłe ze zmiany umowy przewozu dokonanej na podstawie zawiadomienia odbiorcy.
8. Przewoźnik ma prawo odmówić zmiany umowy przewozu lub wstrzymać dokonanie tej zmiany tylko w przypadku, gdy jest to niewykonalne dla przewoźnika.

9. O braku możliwości wykonania dodatkowego zlecenia stacja, która je przyjęła, zawiadamia osobę składającą dodatkowe zlecenie na otrzymanym druku zlecenia dodatkowego, np. za pomocą poczty elektronicznej.
10. Jeżeli przesyłka (w komunikacji SMGS) przybyła do stacji przeznaczenia, przedmiotem zmiany umowy przewozu nie może być wcześniejsza stacja znajdująca się na linii LHS. W takim przypadku odbiorca może nadać przesyłkę tylko na podstawie krajowego listu przewozowego.
11. Zmiana umowy przewozu dokonana w trybie dodatkowego zlecenia nie może powodować podziału przesyłki.
12. Zmiana umowy przewozu, w przypadku towarów podlegających ustawowemu systemowi monitorowania, o których mowa w § 60, nie może powodować zmiany danych dotyczących towarów zgłoszonych do SENT przez zobowiązaną osobę.
13. Za wykonanie zmiany umowy przewozu tj. dokonanie poprawek zapisów istniejących oraz za uzupełnienie dokumentów przewozowych tj. dodanie nowych zapisów na wniosek Klienta pobiera się opłatę określoną w TT LHS.

## **§ 25. PRZESZKODY W PRZEWOZIE LUB W WYDANIU PRZESYŁKI**

1. Przeszkody w przewozie występują wtedy, kiedy przewozu nie można rozpocząć lub kontynuować. Mogą być spowodowane przyczynami, za które ponosi odpowiedzialność kolej lub nadawca/odbiorca przesyłki albo też okolicznościami niezależnymi od stron umowy przewozu.
2. Przeszkodami niezależnymi od przewoźnika kolejowego i nadawcy są m.in.: zarządzenia władz administracyjnych oraz warunki meteorologiczne, klęski żywiołowe uniemożliwiające wykonywanie przewozów, jak np. powódź.
3. Przez zarządzenia władz administracyjnych należy również rozumieć konieczność wyłączenia wagonu/ wagonów z przesyłki wielowagonowej, do czynności zarządzonych przez organy administracji państwowej i jednostki standaryzacyjne w przypadku zlecenia badań standaryzacyjnych przez organy administracji państwowej, powodujące rozdzielenie przesyłki wielowagonowej. W takim przypadku odbiorca/ nadawca/ osoba upoważniona zobowiązana jest do złożenia pisemnego powiadomienia do Naczelnika Sekcji o wyłączonych wagonach. Stacja sporządza cedułę dosyłkową na wyłączony wagon.
4. Przeszkoda w wydaniu przesyłki występuje wówczas, kiedy przesyłki znajdującej się na stacji przeznaczenia nie można wydać odbiorcy wskazanemu w liście przewozowym z uwagi na:
  - 1) niewłaściwe dane odbiorcy uniemożliwiające odszukanie go w celu doręczenia zawiadomienia o przybyciu przesyłki,
  - 2) odmowę przyjęcia przesyłki przez odbiorcę,
  - 3) nie zgłoszenie się po przesyłkę, mimo upływu terminu odbioru,
  - 4) zarządzenie władzy administracyjnej zakazujące wydawania określonych przesyłek,



- 5) brak dokumentów, bez których organ administracyjny (np. celny) nie wyraża zgody na wydanie przesyłki, brak pełnomocnictw i zgody właściciela punktu ładunkowego na podstawianie wagonów,
  - 6) nie okazanie dowodu opłacenia należności przewozowych w nieodroczonej terminie płatności,
  - 7) nagromadzenie przesyłek z przyczyn występujących po stronie odbiorcy lub posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego.
5. Do przyczyn zależnych od Klienta zalicza się m.in. wyłączenie wagonów z pociągu na stacjach pośrednich i przeznaczenia i odstawienie na tory stacyjne z powodu przeszkody w przewozie lub wydaniu przesyłki spowodowanych brakiem możliwości podstawienia wagonów na bocznicę/punkcie ładunkowym stacji przeznaczenia.
  6. O udzielenie wskazówek dotyczących sposobu postępowania z przesyłką w przypadku przeszkód w przewozie lub w wydaniu przesyłki zainteresowana stacja zwraca się za pomocą poczty elektronicznej bezpośrednio do nadawcy/odbiorcy lub osoby upoważnionej do dysponowania przesyłką, podając: stację nadania i przeznaczenia, nadawcę i odbiorcę, numer przesyłki i wagonu, nazwę rzeczy i masę oraz przyczynę przeszkody w przewozie lub w wydaniu.
  7. Osoby, o których mowa w ust.6 udzielają wskazówek na otrzymanym od stacji druku wg wzoru Nr 13 z wpisanymi w nim wskazówkami, jeżeli dokumentem takim dysponują.
  8. LHS potwierdza przyjęcie wskazówek (e-mail, wtórnik listu przewozowego) a następnie przekazuje je np. za pomocą poczty elektronicznej do stacji zatrzymania przesyłki, która zmienia treść listu przewozowego odpowiednio do wskazówek oraz odnotowuje podstawę zmiany.
  9. W przypadku nieudzielenia wskazówek przez osobę uprawnioną, LHS ma prawo dokonać likwidacji przesyłki przy zachowaniu terminów przewidzianych w art. 58 ustawy prawo przewozowe.
  10. Za wyłączenie wagonu na stacjach pośrednich z powodu przeszkody w przewozie/ wydaniu przesyłki oraz za ponowne włączenie na stacji pośredniej/ podstawienie na stacji docelowej z powodu ustania przeszkody w przewozie/ wydaniu przesyłki naliczana jest opłata zgodnie z § 26 TT LHS .
  11. Czas postoju z powodu przeszkody w przewozie / wydaniu przesyłki przewoźnik odpisuje w rubryce 32 listu przewozowego SMGS.
  12. Za przechowanie przesyłki/ wagonu z powodu przeszkody w przewozie lub wydaniu, z przyczyn niezależnych od LHS naliczana jest opłata zgodnie z § 24 TT LHS

## **§ 26. WSTĘPNE ZAWIADAMIANIE O SPODZIEWANYM TERMINIE DOSTARCZENIA PRZESYŁKI (PRZEDAWIZACJA)**

1. Stacja przeznaczenia na żądanie zawiadamia odbiorcę o spodziewanym terminie przygotowania przesyłki do odbioru (przedawizacja). Za dokonaną przedawizację pobierana jest opłata określona w TT LHS.
2. Żądanie przedawizacji przesyłek odbiorca składa na stacji przeznaczenia na druku wg wzoru Nr 14.

3. Przedawizacja o spodziewanym terminie dostarczenia przesyłki powinna zawierać następujące dane:
  - 1) liczbę wagonów,
  - 2) nazwę rzeczy i ich masę,
  - 3) stację nadania,
  - 4) nazwę nadawcy,
  - 5) dzień i przewidywaną godzinę przygotowania przesyłki do odbioru.
4. Sposób i godziny przedawizacji ustala stacja przeznaczenia z odbiorcą przesyłek.
5. Przedawizacja nie zwalnia LHS od obowiązku zawiadomienia odbiorcy zgodnie z § 27 o przybyciu przesyłek dla niego przeznaczonych.

### **§ 27. ZAWIADOMIENIE O PRZYBYCIU I PRZYGOTOWANIU PRZESYŁKI DO ODBIORU (AWIZACJA).**

1. LHS zawiadamia odbiorców o przybyciu przesyłki i o terminie przygotowania przesyłki do odbioru, z wyjątkiem przypadków gdy:
  - 1) przesyłki przekazywane są na bocznicę lub punkty ładunkowe dla odbiorców opłacających należności przewozowe w odroczonej terminie płatności,
  - 2) odbiorca zrzekł się przyjmowania zawiadomień składając oświadczenie na druku wg wzoru Nr 15.
2. Jeżeli listy przewozowe nadeszły bez przesyłki, LHS zawiadamia o tym odbiorcę nawet wtedy, gdy zachodzą okoliczności wymienione w ust. 1.
3. O przybyciu przesyłki stacja przeznaczenia zawiadamia odbiorcę telefonicznie wskazując datę i godzinę przygotowania przesyłki do odbioru. W przypadku braku połączenia telefonicznego stacja przeznaczenia zawiadamia odbiorcę e-mailem lub za pomocą faksu.
4. Zawiadomienie o przybyciu przesyłki uważa się za dokonane z chwilą przyjęcia informacji przez aparat zgłoszeniowy (automatyczna sekretarka), wysłania zawiadomienia za pomocą faksu, e-maila lub innego środka łączności.
5. Odbiorca przesyłki powinien zapewnić odbiór zawiadomień o przybyciu przesyłek każdego dnia (w ciągu całej doby) oraz wyznaczyć pracownika lub inną osobę do odbioru zawiadomień o przesyłkach nadchodzących pod jego adresem składając oświadczenie na druku wg wzoru Nr 16. LHS może zażądać, aby podpisy na oświadczeniu były złożone w obecności jej upoważnionego pracownika.
6. Nieprzyjmowanie przez odbiorcę zawiadomień dokonywanych przez LHS zgodnie ze złożonym oświadczeniem lub niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 5, uznaje się za równoznaczne ze zrzeczeniem się odbiorcy z zawiadomienia o przybyciu przesyłek. W tym przypadku LHS doręcza odbiorcy oświadczenie sporządzone wg wzoru Nr 17.
7. Jeżeli osoba upoważniona nie odbiera zawiadomień telefonicznych LHS po trzykrotnej próbie nawiązania łączności i nie uzyskania jej w ciągu 60 minut to wysyła zawiadomienie drogą elektroniczną (o ile został podany adres e-mail na oświadczeniu wzór Nr 15), a następnie odnotowuje w oryginale listu przewozowego i zawiadomieniu o przybyciu

przesyłki oraz w rejestrze zawiadomień telefonicznych. W takim przypadku czas pozostawania wagonu handlowego w dyspozycji odbiorcy, a prywatnego za postój wagonów na torach linii LHS, liczy się od pełnej godziny przypadającej po ostatniej próbie przekazania zawiadomienia. Nie zwalnia to LHS od podejmowania dalszych prób skutecznego powiadomienia o przygotowaniu przesyłki do odbioru.

8. W przypadku nieprzygotowania przesyłki do odbioru przez LHS, w terminie określonym w zawiadomieniu, LHS potwierdza ten fakt w liście przewozowym, odnotowując datę i godzinę zgłoszenia się odbiorcy po przesyłkę, oraz określa nowy termin przygotowania przesyłki do odbioru, o którym informuje odbiorcę.

## **§ 28. WYDANIE LISTU PRZEWOZOWEGO**

1. Jeżeli należności przewozowe opłacane są w odroczonej terminie płatności, odbiorca przesyłki lub podmiot odbierający przesyłki w jego imieniu wydawanej na:
  - 1) torach ogólnego użytku - odbiera list przewozowy przed wydaniem przesyłki,
  - 2) na innym punkcie ładunkowym niż tory ogólnego użytku – odbiera list przewozowy na stacji przeznaczenia, w godzinach jej otwarcia, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili przekazania mu przesyłki lub w terminie ustalonym w odrębnej umowie
2. Jeżeli należności przewozowe opłacane są w nieodroczonej terminie płatności, odbiorca lub podmiot odbierający przesyłki w jego imieniu wydawanej na torach ogólnego użytku, bocznicy/punkcie ładunkowym, odbiera list przewozowy i przesyłkę po opłaceniu należności ciążących na przesyłce.
3. W celu wykonania czynności wymaganych przez władze celne lub inne władze administracyjne LHS udostępnia, za potwierdzeniem odbioru odpowiednie części listu przewozowego osobie uprawnionej (np. odbiorca lub podmiot działający w jego imieniu na podstawie pełnomocnictwa), która potwierdza ich odbiór w Rejestrze pokwitowań udostępnionych listów przewozowych. Po dokonaniu wymaganych czynności osoba uprawniona zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić PKP LHS udostępnione części listu przewozowego.
4. Pracownik stacji może zażądać, aby osoba zgłaszająca się po list przewozowy okazała dokument pozwalający stwierdzić jej tożsamość.
5. Wraz z oryginałem listu przewozowego pracownik stacji przeznaczenia wydaje odbiorcy załączniki dołączone przez nadawcę.
6. List przewozowy oraz przesyłkę w imieniu odbiorcy może odebrać osoba wskazana w złożonym na stacji przeznaczenia pełnomocnictwie wystawionym przez odbiorcę na druku wg wzoru Nr 12.

W przypadku pełnomocnictwa:

- 1) udzielanego przez osobę fizyczną wymagany jest własnoręczny podpis tej osoby oraz numer PESEL,
- 2) udzielanego przez jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, którym odpowiednie przepisy przyznają zdolność prawną wymagany jest podpis osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu jednostki organizacyjnej, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odpowiedniego rejestru,

- 3) udzielanego przez przedsiębiorców (czyli osoby lub jednostki prowadzące działalność gospodarczą) wraz z wypełnionym i podpisanym pełnomocnictwem należy również dołączyć dokument potwierdzający status przedsiębiorcy i uprawnienie do reprezentacji przedsiębiorcy np. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej itp.,
  - 4) w przypadku upewnocnienia przedsiębiorstwa, PKP LHS musi uzyskać od tego przedsiębiorstwa wykaz osób uprawnionych do występowania w jego imieniu, wpisując imię, nazwisko, pesel.
7. Osoba uprawniona (odbiorca lub osoba działająca w jego imieniu na podstawie pełnomocnictwa) potwierdza odbiór przesyłki odpowiednio w rubryce 11 lub w rubryce 9 oryginału i ceduły listu przewozowego krajowego oraz 36 rubryce listu międzynarodowego SMGS zamieszczając datę, czytelny podpis, stempel (o ile go posiada), swój adres oraz REGON/NIP.

## § 29. WYDANIE PRZESYŁKI

1. Stacja przeznaczenia może wydać odbiorcy przesyłkę dopiero po dokonaniu wszystkich czynności wymaganych przez władze celne i administracyjne oraz po opłaceniu należności ciężających na przesyłce w przypadku nieodroczonego terminu płatności.
2. Wydanie przesyłki następuje z chwilą:
  - 1) przyjęcia przez odbiorcę przesyłki wydanej na torach ogólnego użytku po uprzednim pokwitowaniu w liście przewozowym i Wykazie zdawczym R-25/26 odbioru wagonu, zdjęciu z wagonu przez pracownika stacji w obecności odbiorcy plomb i innych zamknięć założonych przez kolej oraz otwarciu drzwi wagonu przez odbiorcę,
  - 2) pokwitowania w liście przewozowym i Wykazie zdawczym R-25/26 odbioru wagonów na punkcie zdawczo-odbiorczym bocznicy/punktu ładunkowego obsługiwanej na podstawie odrębnej umowy.
3. Na torach ogólnego użytku przesyłkę wydaje się za okazaniem oryginału listu przewozowego, który pracownik stacji zatrzymuje na czas jej rozładunku i zwraca po zakończeniu czynności wyładunkowych. Osobę, która okaże oryginał listu przewozowego uważa się za upoważnioną przez odbiorcę do odbioru przesyłki.
4. Jeżeli odbiorca oświadczył przy zgłoszeniu się po odbiór przesyłki, że list przewozowy zagubił, stacja wydaje przesyłkę po uprzednim:
  - 1) sprawdzeniu, czy list przewozowy wydano odbiorcy,
  - 2) sprawdzeniu tożsamości osoby zgłaszającej swe prawo do przesyłki,
  - 3) złożeniu pisemnego oświadczenia na druku wg wzoru Nr 18, w którym odbiorca zobowiązuje się do pokrycia szkód LHS spowodowanych odebraniem przesyłki, w przypadku gdyby okazało się, że nie był uprawniony do jej odbioru.
5. W przypadku przybycia do stacji przeznaczenia przesyłki bez dokumentu przewozowego, stacja wydaje ją osobie uprawnionej, po pokwitowaniu odbioru w oświadczeniu (wzór Nr 19).
6. Przed otrzymaniem listu przewozowego odbiorca tylko za zgodą LHS może skorzystać z dostępu do przesyłki lub pobrać próbki towarów znajdujących się w wagonie.

7. Jeżeli przesyłka przybyła w stanie zamrożonym, sporządzany jest protokół wg wzoru Nr 26.
8. Jeżeli przed wydaniem przesyłki okaże się, że:
  - 1) na wagonie brakuje plomb lub są plomby innej stacji, niż stacji nadania,
  - 2) są ślady uszkodzenia, naruszenia, ubytku bądź usypu towaru,
  - 3) stwierdzono ślady wycieku towaru,wydanie odbiorcy takiej przesyłki następuje po uprzednim ustaleniu jej stanu przez LHS.

### § 30. USTALENIE STANU PRZESYŁKI.

1. Ustalenia stanu przesyłki przed jej wydaniem dokonuje się:
  - 1) gdy przesyłka przybyła do stacji przeznaczenia z protokołem lub zgłoszeniem nieprawidłowości (wzór Nr 20), bądź z usterkami wymienionymi w § 29 ust. 8,
  - 2) na uzasadniony wniosek uprawnionego składany na piśmie, telefonicznie lub ustnie.
2. Po przyjęciu przesyłki bez zastrzeżeń odbiorca może, w formie pisemnej, żądać protokolarnego ustalenia stanu przesyłki, jeżeli stwierdzi ubytek lub jej uszkodzenie nie dające się zauważyć z zewnątrz.

Żądanie należy zgłosić nie później jednak niż:

  - 1) w ciągu siedmiu dni licząc od godziny 0.01 dnia następnego po dniu odebrania przesyłki w komunikacji wewnętrznej.
  - 2) trzy dni po wydaniu przesyłki w komunikacji międzynarodowej (SMGS).
3. Odbiorca może żądać wydania protokołu tylko w przypadku częściowego zaginięcia lub uszkodzenia przesyłki. Nie przysługuje mu natomiast prawo żądania sporządzenia protokołu w przypadku całkowitego braku przesyłki lub ubytku masy, który nie przekracza normy ubytków naturalnych określonych w ust. 9 i ust. 10, o ile szkoda wynika z przyczyn uzasadniających zastosowanie dopuszczalnych norm ubytku naturalnego. W tym przypadku fakt całkowitego braku przesyłki lub ubytku masy, pracownik stacji potwierdza stemplem stacji i podpisem w rubryce 30 „Oświadczenia przewoźnika” listu przewozowego.
4. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności odbiorcy/osoby uprawnionej, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo nie zgłosi się on w wyznaczonym terminie, stacja dokonuje ustaleń w obecności świadków.
5. Odbiorca/osoba uprawniona podpisuje protokół tylko wtedy, gdy jest obecny przy stwierdzeniu lub ocenie szkody. Jeżeli jednak pomimo udziału w ustalaniu stanu przesyłki oraz sporządzeniu protokołu odbiorca/osoba upoważniona odmawia jego podpisania, pracownik stacji w miejscu przeznaczonym na podpis zamieszcza adnotację o przyczynie odmowy.
6. Dla danej przesyłki można sporządzić tylko jeden protokół niezależnie od rodzaju szkody. Jeżeli po sporządzeniu protokołu szkoda się zwiększy lub zostanie ujawniona szkoda innego rodzaju, LHS uzupełnia protokół uprzednio sporządzony.
7. Protokoły handlowe H-3050 wzór Nr 24 i H-3051 wzór Nr 25 sporządza się w zależności od czasu, w którym ujawniono szkodę. Stanowią podstawę do określenia stopnia odpowiedzialności nadawcy i przewoźnika i za stwierdzoną szkodę.

8. Protokół handlowy SMGS wzór Nr 34 stanowi podstawę do określenia stopnia odpowiedzialności nadawcy i przewoźnika za stwierdzoną szkodę.
9. Odbiór protokołu (kopia protokołu) osoba uprawniona potwierdza czytelnym podpisem lub pieczętką imienną (o ile ją posiada) i podpisem oraz datą odbioru.
10. W odniesieniu do towarów, które wskutek swoich właściwości naturalnych narażone są na ubytek masy podczas przewozu w komunikacji SMGS, LHS ponosi odpowiedzialność wyłącznie za część ubytku, która przekracza poniższe normy procentowe:
  - 1) Dla artykułów przewożonych luzem, niewyszczególnionych w ust.10, które z powodu swych właściwości tracą na masie, ustala się normy ubytków naturalnych w wysokości:
    - a) 2 % dla artykułów płynnych lub nadanych do przewozu w stanie wilgotnym,
    - b) 1 % dla artykułów suchych narażonych na ubytek masy.,
  - 2) W odniesieniu do przewozu towarów luzem, sypkich lub płynnych, przetwarzanych podczas przewozu, wymienione normy podwyższa się o 0,3 % za każdy przetadunek.
  - 3) W odniesieniu do towarów, które wskutek swoich naturalnych właściwości nie są narażone na ubytek masy podczas przewozu, LHS ponosi odpowiedzialność wyłącznie za tę część ubytku, która przekracza 0,2 % masy towaru.

### **§ 31. OPŁACANIE NALEŻNOŚCI PRZEWOZOWYCH ORAZ NALEŻNOŚCI DODATKOWYCH**

1. Należności przewozowe opłaca nadawca/odbiorca przesyłki lub inna wyznaczona osoba zgodnie ze złożonym Pełnomocnictwem.
2. Udzielenie Pełnomocnictwa przez nadawcę lub odbiorcę do dysponowania przesyłką, opłacenia należności obciążających przesyłkę nie zwalnia nadawcy lub odbiorcy przesyłki z odpowiedzialności opłacenia należności w przypadku braku zapłaty przez Pełnomocnika.
3. W przypadku odmowy lub zwłoki w zapłacie przez inną osobę, nadawca/odbiorca opłaca należności przewozowe wraz z odsetkami.
4. W przypadku braku uregulowania ww. należności, przewoźnikowi przysługuje prawo zastawu na przesyłkach w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy przewozu.
5. Jeżeli nadawca nie zamieści w liście przewozowym oświadczenia o opłaceniu należności przewozowych, zamieści oświadczenia sprzeczne ze sobą lub nieprzewidziane przepisami, LHS zwraca list przewozowy w celu uzupełnienia lub dostarczenia właściwie wypełnionego listu przewozowego.
6. Nadawca lub osoba zobowiązana w trybie ust. 1 do opłacania należności przewozowych może zawrzeć z LHS umowę określającą sposób opłacania należności przewozowych i dodatkowych.
7. Należności dodatkowe opłaca nadawca lub odbiorca przesyłki w zależności od tego, który z nich spowodował ich powstanie.
8. Nadawca/odbiorca może upoważnić inny podmiot do opłacenia należności dodatkowych. Warunkiem obciążenia opłacającego należnościami dodatkowymi w imieniu nadawcy/odbiorcy jest dostarczenie do LHS oryginału pełnomocnictwa wystawionego przez nadawcę/odbiorcę na druku wg wzoru Nr 12.

Ww. pełnomocnictwo musi być podpisane przez odbiorcę/nadawcę oraz przez upoważnionego zgodnie z reprezentacją w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej. Upoważniony zobowiązany jest do złożenia w LHS listy upoważnionych osób działających w jego imieniu.

9. Należności przewozowe oblicza się według stawek taryfy obowiązującej w dniu nadania przesyłki do przewozu, natomiast należności dodatkowe za wykonaną usługę oblicza się według taryfy towarowej obowiązującej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
10. Deklaracja wartości obejmuje tylko wartość przewożonych towarów, nie deklaruje się wartości przewożonego wagonu.
11. Jeżeli należności zostały ustalone i pobrane w wysokości niezgodnej z obowiązującą TT LHS różnice podlegają zwrotowi lub dopłacie na podstawie faktury VAT korekty wystawionej przez LHS.

#### **ROZDZIAŁ 4 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEWOZU PRZESYŁEK PRZY KORZYSTANIU Z BOCZNIC KOLEJOWYCH I PUNKTÓW ŁADUNKOWYCH (DZIERŻAWIONYCH)**

##### **§ 32. PODSTAWIANIE WAGONÓW NA BOCZNICĘ/PUNKT ŁADUNKOWY**

1. Podstawianie i zabieranie wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy w ramach planowych obsług odbywa się w oparciu o opracowany przez LHS, w uzgodnieniu z posiadaczem bocznicy/punktu ładunkowego, plan na druku załącznika Nr 1 do umowy bocznicy/punktu ładunkowego.
2. Wagony w których stwierdzono ślady naruszenia przesyłki lub uszkodzenia mogą być podstawione na bocznicę/punkt ładunkowy tylko po ich zabezpieczeniu lub sprawdzeniu zawartości i sporządzeniu protokołu.
3. Wagony z TWR oraz towarami podlegającymi wykonaniu czynności wymaganych przez władze celne lub inne władze administracyjne, LHS może przekazać wyłącznie w obecności uprawnionego użytkownika bocznicy. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego jest odpowiedzialny za zapewnienie nadzoru nad wagonami od momentu ich podstawienia przez LHS na punkt zdawczo-odbiorczy w godzinach planowych obsług lub obsług dodatkowych z nim uzgodnionych.
4. Podstawianie wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy dla odbiorców lub współużytkowników, którzy posiadają nieodroczony termin płatności, może być dokonane po opłaceniu wszystkich należności obciążających tą przesyłkę.
5. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego kwituje otrzymanie wagonów na Wykazie zdawczym (R-25/26) wg wzoru Nr 28. Kopię wykazu otrzymuje posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego.
6. W wykazie zdawczym (R-25/26) wpisuje się:
  - 1) pełne numery przekazywanych wagonów, a w odniesieniu do wagonów ładunkowych również nazwę towaru,
  - 2) w rubryce „Uwagi” numer identyfikacyjny zagrożenia i numer identyfikacyjny towaru UN – w odniesieniu do wagonów z towarem niebezpiecznym, a w przypadku Towarów

- Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka - dodatkowo wpisać skrót TWR,
- 3) w rubryce „Uwagi” w odniesieniu do wagonów z towarem podlegającym wykonaniu czynności wymaganych przez władze celne - „Przesyłka do oclenia. Rozładunek tylko w obecności funkcjonariusza celnego zgodnie z pozwoleniem urzędu celnego”,
  - 4) w rubryce „Uwagi” odnotowuje się początek i koniec zatrzymania wagonu na torach stacji obsługującej bocznicę/punkt ładunkowy z winy leżącej po stronie właściciela bocznicy/punktu ładunkowego.
  - 5) w przypadku przewozu towarów podlegających ustawowemu systemowi monitorowania SENT, PKP LHS wpisuje – w rubryce Uwagi „SENT”.
7. Nieprawidłowości ujawnione przez przyjmującego wagony na punkcie zdawczo-odbiorczym pracownik wpisuje do Wykazu zdawczego (R 25/26). Zapisy te potwierdzają podpisami pracownik LHS i przyjmujący wagony.
8. Jeżeli pozwalają na to warunki eksploatacyjne, stacja obsługująca odpłatnie:
- 1) grupuje wagony odpowiednio do:
    - a) ustaleń umowy bocznicowej/punktu ładunkowego,
    - b) doraźnego żądania posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego zgłoszonego uprzednio na piśmie.
  - 2) wykonuje inne czynności manewrowe na bocznicy/punkcie ładunkowym odpowiednio do żądania posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego zgłoszonego na piśmie.
9. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego ma prawo wglądu do adresowanych do niego dokumentów przewozowych, które dotyczą wagonów oczekujących na podstawienie.
10. Jeżeli posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego nie zgłosi się na punkcie zdawczo-odbiorczym po odbiór wagonów podstawianych:
- 1) zgodnie z planem obsługi bocznicy/punktu ładunkowego,
  - 2) z opóźnieniem nieprzekraczającym 2 godzin w stosunku do terminu planowej obsługi liczonych od ostatniej godziny planowej obsługi,
  - 3) w obsłudze dodatkowej z nim uzgodnionej,
- uważa się, że wagony podstawione przez LHS na punkcie zdawczo - odbiorczym przyjęto bez zastrzeżeń. W wykazie zdawczym (R-25/26) pracownik LHS odnotowuje „Przedstawiciel bocznicy/punktu ładunkowego nieobecny”.
11. Jeżeli ze względu na brak miejsca na torach zdawczo-odbiorczych bocznicy/punktu ładunkowego lub z innej przyczyny zależnej od posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego nie można podstawić na bocznicę/punkt ładunkowy wszystkich przybyłych wagonów, LHS:
- 1) podstawia i wydaje na torach ogólnego użytku nadwyżkę wagonów, których rozładunek nie wymaga użycia specjalnych urządzeń zainstalowanych na bocznicy/punkcie ładunkowym,
  - 2) zatrzymuje wagony na torach stacji obsługującej bocznicę/punkt ładunkowy lub na stacjach pośrednich, jeżeli załadunek/rozładunek tych wagonów wymaga użycia specjalnych urządzeń zainstalowanych na bocznicy/punkcie ładunkowym lub gdy nie



ma miejsca umożliwiającego załadunek/rozładunek wagonów na stacji albo, gdy odbiorca odmówił ich odbioru na torach ogólnego użytku.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1 czas pozostawiania wagonów handlowych w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego, a w odniesieniu do wagonów prywatnych i wydzierżawionych czas postoju wagonów na torach linii LHS, liczy się od podstawienia wagonów na tory ogólnego użytku do czasu wymeldowania i nalicza się opłatę zgodnie z TT LHS.
13. Czas oczekiwania na podstawienie na bocznicy/ punkt ładunkowy wagonów, o których mowa w ust. 11 pkt.2, liczy się od czasu powiadomienia o przeszkodzie do czasu ustalania przeszkody i nalicza się opłatę za przechowanie przesyłki w wagonie/ wagonu z powodu przeszkody w wydaniu przesyłki/ wagonu z przyczyn niezależnych od PKP LHS określoną w TT LHS.

### **§ 33. PLOMBOWANIE WAGONÓW NA BOCZNICY/PUNKCIE ŁADUNKOWYM. NAKLADANIE NALEPEK**

1. Na wagony załadowane i wymagające plombowania, jak również na wagony próżne nieoczyszczone po TWR posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego zakłada własne plomby, w sposób uniemożliwiający dostęp do przesyłki bez uszkodzenia plomby. Klient zobowiązany jest uzgodnić wzór plomb z LHS.
2. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego zobowiązany jest do:
  - 1) zakładania na wagony i UTI nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych przewidzianych w przepisach szczególnych dotyczących przewozu danego rodzaju rzeczy (przy przewozie towarów niebezpiecznych – duże nalepki ostrzegawcze oraz pomarańczowe tablice identyfikacyjne muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi w RID/Załącznik 2 do SMGS),
  - 2) zdejmowania z wagonów i UTI wszystkich nalepek i plomb oraz innych zabezpieczeń pozostałych po poprzednim przewozie,
  - 3) zdejmowania z wagonów i UTI nalepek ostrzegawczych, znaków oraz pomarańczowych tablic identyfikacyjnych, jeżeli zostały one oczyszczone z przewożonego towaru niebezpiecznego.

### **§ 34. ZABIERANIE WAGONÓW Z BOCZNICY/PUNKTU ŁADUNKOWEGO**

1. Odbiór wagonów z bocznicy/punktu ładunkowego pracownik stacji potwierdza w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania (R-27/28) wg wzoru Nr 29. Druki R-27/28 posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego otrzymuje od pracownika stacji obsługującej bocznicy/punkt ładunkowy.
2. W odniesieniu do wagonów z towarem niebezpiecznym lub wagonów próżnych nieoczyszczonych po towarze niebezpiecznym, posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego w R-27/28 w rubryce „Uwagi” wpisuje numer identyfikacyjny zagrożenia i numer identyfikacyjny towaru UN, a w przypadku Towarów Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka dodatkowo skrót TWR.
3. W przypadku przewozu towarów podlegających ustawowemu systemowi monitorowania SENT posiadacz bocznicy/ punktu ładunkowego wpisuje – w rubryce Uwagi „SENT”.

4. Nieprawidłowości ujawnione przy odbiorze wagonu pracownik stacji odnotowuje we wszystkich egzemplarzach R-27/28. Na nieprawidłowości dotyczące stanu technicznego wagonu sporządza się protokół H -1428 wg wzoru Nr 23.
5. Posiadacz bocznic/punktu ładunkowego co najmniej na 1 godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych, zawiadamia stację o wagonach gotowych do zabrania na zasadach określonych w umowie bocznic/punktu ładunkowego. Równocześnie z przekazaniem wagonów zobowiązany jest doręczyć przedstawicielowi stacji zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R-27/28.
6. Wagon gotowy do zabrania posiadacz bocznic/punktu ładunkowego dostarcza na punkt zdawczo-odbiorczy sprzęgnięte i połączone sprzęgami (węzami) hamulcowymi. Jeżeli okaże się, że wagony wymeldowane nie są sprzęgnięte i znajdują się między wagonami niewymeldowanymi, i zachodzi potrzeba wykonania pracy manewrowej, pracownik przyjmujący ze strony LHS wagony, ma obowiązek fakt ten odnotować w zawiadomieniu R-27/28 wraz z informacją „ wagony niegotowe do zabrania”.
7. W przypadku potrzeby wykonania prac manewrowych przestawiania wagonów na bocznic/ punkcie ładunkowym w celu zabrania wagonów próżnych/ ładownych, Klient zobowiązany jest dostarczyć do stacji LHS wystąpienie na wykonanie dodatkowej pracy manewrowej.
8. Za wykonanie prac manewrowych naliczana jest opłata zgodnie z TT LHS.
9. W przypadku ujawnienia wagonu niegotowego do zabrania, pracownik LHS wykreśla ten wagon oraz wagony znajdujące się za wagonem niegotowym z zawiadomienia o wagonach gotowych do zabrania R-27/28. W takim przypadku posiadacz bocznic/punktu ładunkowego obowiązany jest ponownie zgłosić gotowość wagonów do zabrania z bocznic/punktu ładunkowego.
10. Zawiadomienie o gotowości wagonów do zabrania jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na obsługę dodatkową.

### **§ 35. UMOWA BOCZNICY/PUNKTU ŁADUNKOWEGO**

1. Umowa bocznic/punktu ładunkowego określa szczegółowe warunki korzystania z bocznic/punktu ładunkowego a także prawa oraz obowiązki jej posiadacza i LHS.
2. Wzór umowy bocznic/punktu ładunkowego ma również zastosowanie przy określaniu szczegółowych warunków obsługi punktów ładunkowych przylegających do obiektów wynajętych lub wdzierżawionych od kolei, uwzględniających warunki lokalne.
3. LHS dopuszcza indywidualne uzgodnienia zakresu przedmiotowego umowy bocznic w zależności od potrzeb Klienta.
4. Projekt umowy bocznic/punktu ładunkowego określony jest we wzorze Nr 33.

### **§ 36 WSPÓŁUŻYTKOWANIE BOCZNIC/PUNKTÓW ŁADUNKOWYCH**

1. Za zgodą posiadacza bocznic/punktu ładunkowego i LHS z bocznic/punktu ładunkowego może korzystać stale lub jednorazowo współużytkownik, po uprzednim złożeniu deklaracji według wzoru Nr 35.

2. Deklarację na współużytkowanie bocznicę składa współużytkownik, który dokonuje czynności ładunkowych na bocznicę/ punkcie ładunkowym.
3. Korzystanie z bocznicę/punktu ładunkowego przez współużytkownika nie zmienia praw i obowiązków posiadacza bocznicę/punktu ładunkowego.
4. Jeżeli z bocznicę/punktu ładunkowego korzysta kilku współużytkowników, stacja sporządza wykazy zdawcze R-25/26 oddzielnie dla każdego z nich, chyba że w umowie bocznicę/punktu ładunkowego przewidziano inny tryb postępowania.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące przewozu przesyłek towarowych na bocznicę/punkty ładunkowe i z bocznicę/punktów ładunkowych oraz zapisy umowy bocznicę/punktu ładunkowego stosuje się odpowiednio do współużytkownika.
6. Czas pozostawiania wagonów handlowych w dyspozycji współużytkownika ustalany jest odrębnie.

### **§ 37. USTALANIE CZASU POZOSTAWANIA WAGONU HANDLOWEGO W DYSPOZYCJI KLIENTA NA BOCZNICY/ PUNKCIE ŁADUNKOWYM.**

1. Stacja ewidencjonuje oddzielnie dla każdego wagonu czas jego pobytu w dyspozycji posiadacza bocznicę/punktu ładunkowego (ewidencja numeryczna).
2. Opłaty za pozostawianie wagonów należących do przewoźnika kolejowego w dyspozycji współużytkownika bocznicę/punktu ładunkowego, współużytkownik uiszcza we własnym zakresie.
3. Jeżeli formalności takie jak odprawa celna, badania weterynaryjne, standaryzacyjne lub fitosanitarne odbywają się równocześnie z załadunkiem lub wyładunkiem wagonów znajdujących się na bocznicę/puncie ładunkowym i łączny czas tych czynności jest krótszy niż czas określony w § 17 ust. 1 zaś samego czasu załadunku lub wyładunku nie można wydzielić, wówczas opłatę za pozostawianie wagonów należących do przewoźnika kolejowego w dyspozycji posiadacza bocznicę/punktu ładunkowego pobiera się za czas 1 godziny.
4. W przypadku protokółarnego stwierdzenia stanu zamarznięcia przesyłki stosowne opłaty wg najniższej stawki TT LHS przedłuża się o czas ustalony w protokole, nie dłuższy niż 24 godziny.
5. Czas pozostawiania wagonu handlowego w dyspozycji nadawcy/odbiorcy obejmuje:
  - 1) czas faktycznego załadowania lub wyładowania wagonu,
  - 2) czas na wykonanie prac manewrowych lub innych czynności określonych w umowie bocznicę/punktu ładunkowego,
  - 3) czas na usunięcie nieprawidłowości w załadunku wagonu oraz na odładowanie nadwyżki załadowanego towaru z wagonu,
  - 4) czas przestawienia wagonu na żądanie posiadacza bocznicę/punktu ładunkowego w obrębie stacji,
  - 5) czas oczekiwania na dostarczenie dokumentów przewozowych oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji i rozliczenia przewozu.
3. Czas pozostawiania wagonu w dyspozycji posiadacza bocznicę/punktu ładunkowego liczy się od:

- 1) pełnej godziny po podstawieniu w czasie obsługi planowej lub dodatkowej uzgodnionej z posiadaczem bocznicy/punktu ładunkowego,
  - 2) pełnej godziny przypadającej po podstawieniu wagonu bez zgody posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego, gdy obsługa planowa nie była dokonana, a opóźnienie nie przekraczało 2 godzin licząc od ostatniej godziny planowej obsługi,
  - 3) pierwszej planowej obsługi w dniu, na który wagon został zamówiony, gdy wagon został podstawiony przed terminem,
4. Czas pozostawiania wagonu w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego liczy się do:
- 1) czasu faktycznego ukończenia czynności ładunkowych, jeżeli posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego zgłosi gotowość wagonu do zabrania nie później niż na 1 godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych,
  - 2) czasu zabrania wagonu, najpóźniej jednak do najbliższej planowej obsługi, w której wagon mógłby być zabrany, jeżeli posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego nie powiadomił stacji obsługującej o gotowości wagonu do zabrania co najmniej na 1 godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych, albo gdy ten wagon podczas dokonywania planowej lub dodatkowej obsługi, uzgodnionej z posiadaczem bocznicy/punktu ładunkowego, nie był gotowy do zabrania.
  - 3) czasu odwołania w przypadku rezygnacji przez użytkownika bocznicy/ punktu ładunkowego z zamówionego wagonu po jego postawieniu.
5. Jeżeli wagon po wyładunku, za zgodą LHS, pozostaje na bocznicy/punkcie ładunkowym pod załadunek na podstawie złożonego *Zlecenia*, użytkownik bocznicy/ punktu ładunkowego zobowiązany jest w R 27/28 w rubryce „Uwagi” dokonać adnotacji: „ po wyładunku, pod załadunek”
6. W przypadku przybycia przesyłki do stacji przeznaczenia, gdzie brak jest torów ogólnego użytku (czynności ładunkowe muszą być wykonane na bocznicy/punkcie ładunkowym), a Klient nie wskazał miejsca wyładunkowego (brak wskazania w Pełnomocnictwie), opłatę z powodu przeszkody w wydaniu liczy się od czasu powiadomienia Klienta o powstaniu przeszkody do czasu podstawienia wagonu w obsłudze planowej na bocznicę/ punkt ładunkowy wskazany przez Klienta.
7. Do czasu pozostawiania wagonów w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego nie dolicza się czasu oczekiwania wagonów na stacji obsługującej lub pośredniej, jeżeli podstawienie nie jest możliwe ze względu na ograniczoną pojemność bocznicy/punktu ładunkowego. Opłata ta naliczona jest z tytułu przechowania przesyłki/ wagonu z powodu przeszkody w przewozie lub wydaniu, z przyczyn niezależnych od LHS.

## ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ

### § 38. DOSTĘP DO OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ

1. Zasady współpracy pomiędzy Operatorem OIU a przewoźnikiem kolejowym zainteresowanym dostępem do OIU lub korzystającym z tego Obiektu określa Regulamin

Obiektu infrastruktury usługowej dostępny na stronie [www.lhs.com.pl](http://www.lhs.com.pl)

2. Regulamin określa warunki na jakich przyznawany jest dostęp do OIU.
3. Warunki dostępu oraz zobowiązania stron wynikające z udostępnienia OIU zdefiniowane są w umowie dwustronnej, której wzór dostępny jest na stronie [www.lhs.com.pl](http://www.lhs.com.pl)

### **§ 39. DOSTĘP DO PUNKTU ŁADUNKOWEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY OIU**

1. Warunki dostępu i korzystania przez Wykonawcę z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU, w szczególności określenie wzajemnych praw i obowiązków, zasad współpracy oraz rozliczeń z tytułu dostępu do punktu ładunkowego zawarte są w umowie na dostęp do Obiektu infrastruktury usługowej zgodnie ze wzorem Nr 31.
2. Zgoda na jednorazowy dostęp i warunki korzystania przez Wykonawcę z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU, w szczególności zasady współpracy oraz rozliczeń z tytułu dostępu do punktu ładunkowego zawarte są we Wniosku zgodnie ze wzorem Nr 32.
3. LHS na pisemny wniosek Wykonawcy złożony na druku Załącznika 1 do umowy, określonej w ust.1, dopuszcza możliwość składowania towaru na rampie, placu ładunkowym lub terenie należącym do LHS. Opłata za składowanie wg stawek określonych w TT LHS.

### **§ 40. USTALANIE CZASU KORZYSTANIA Z PUNKTU ŁADUNKOWEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY OIU**

1. Dokumentowanie czasu dostępu do punktu ładunkowego będącego podstawą do wyliczenia opłaty i wystawienia faktury VAT odbywać się będzie na podstawie:
  - 1) Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu – data i godzina wjazdu na OIU.
  - 2) Powiadomienia pracownika LHS na adres e-mail podany w umowie określonej w § 39 ust. 1 o czasie ukończenia czynności ładunkowych.
2. W przypadku udokumentowanego przeładunku z toru N na S i odwrotnie przez plac, tzn. wyładunku towaru na rampie, placu ładunkowym, terenie kolejowym, placu wydzierżawionym Klienta i następnie załadunku na torze N lub S i odwrotnie, zawieszają się czas do 48 godzin włącznie za dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU.

## **ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE WARUNKÓW PRZEWOZU RZECZY POWODUJĄCYCH SZCZEGÓLNE TRUDNOŚCI**

### **§ 41. OKREŚLENIE PRZESYŁEK NADZWYCZAJNYCH**

1. Warunki przewozu przesyłek nadzwyczajnych określa Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją (Dz. U. z 2006 r. Nr 108 poz. 746).
2. Jako przesyłki nadzwyczajne LHS przyjmuje do przewozu rzeczy, pojazdy kolejowe, których

przewóz, według oceny LHS, powoduje szczególne trudności transportowe ze względu na:

- 1) kształt, wymiary, masę lub inne cechy charakterystyczne,
  - 2) sposób załadowania, rozmieszczenia i umocowania na wagonie,
  - 3) konieczność stosowania specjalnej technologii przewozu.
3. Przesyłkę nadzwyczajną stanowią:
- 1) rzeczy:
    - a) przekraczające określoną skrajnię ładunkową lub załadowane z przekroczeniem tej skrajni,
    - b) wymagające specjalistycznego taboru, urządzeń zabezpieczenia bądź organizacji przewozu, ze względu na położenie środka ciężkości lub inne przyczyny związane z bezpieczeństwem przewozu,
    - c) wymagające przewozu w wagonach z zagłębioną podłogą,
    - d) o masie jednej sztuki powyżej 60 ton,
    - e) powodujące obciążenie na oś wagonu lub metr bieżący toru większe od dopuszczalnego choćby w części drogi przewozu,
    - f) wymagające załadowania co najmniej na dwa wagony z ławami pokrętnymi, nie połączone ze sobą sprzęgami wagonowymi lub wagonem pośrednim.
  - 2) szyny, pręty stalowe do zbrojenia betonu oraz metale giętkie o długości ponad 36 m, ładowane na co najmniej dwa wagony bez ław pokrętnych, (przy przewozie do krajów uczestniczących w SMGS o długości ponad 30 m),
  - 3) pojazd kolejowy toczący się na własnych kołach będący sam przedmiotem umowy przewozu lub załadowany przesyłkami, nie oznaczony znakami RIV, RIC lub MC, bez świadectwa dopuszczenia do eksploatacji wydanego przez właściwy organ,
  - 4) specjalistyczne pojazdy kolejowe toczące się na własnych kołach, np. dźwigi, maszyny torowe i drogowe,
  - 5) wagony z kołami o średnicy mniejszej niż 840 mm, w tym również oznaczone znakami RIV, RIC lub MC,
  - 6) wagony ładowne o większej niż 8 liczbie osi, nawet jeśli posiadają znak RIV.
4. Przesyłki nadzwyczajne LHS przyjmuje do przewozu w miarę możliwości techniczno - eksploatacyjnych.
5. LHS może uzależnić przyjęcie przesyłki nadzwyczajnej do przewozu od opłacenia należności przewozowych przez nadawcę przesyłki przy nadaniu.

#### **§ 42. ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEWOZU PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ**

1. Nadawca zawiadamia pisemnie PKP Linie Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu o zamiarze przewozu przesyłki nadzwyczajnej:
  - w komunikacji krajowej na 30 dni,
  - w komunikacji międzynarodowej na 60 dni

przed planowanym terminem ładowania (nadania do przewozu pojazdu kolejowego na własnych kołach).

2. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 nadawca zamieszcza następujące dane:
  - 1) datę zgłoszenia,
  - 2) swoją nazwę lub nazwisko i imię oraz adres, konto bankowe i numer identyfikacyjny (NIP, REGON),
  - 3) stację nadania i miejsce ładowania (tory ogólnego użytku, bocznicą/ punkt ładunkowy),
  - 4) nazwę rzeczy, wymiary i masę wraz z opakowaniem,
  - 5) ilość przesyłek,
  - 6) termin zamierzonego ładowania,
  - 7) proponowany rodzaj wagonu do przewozu,
  - 8) nazwę lub nazwisko i imię odbiorcy oraz jego adres,
  - 9) stację przeznaczenia i miejsce wyładowania,
  - 10) nazwę wszystkich stacji granicznych na drodze przewozu oraz żądany termin przejazdu przesyłki przez polską stację graniczną w przypadku nadania przesyłki w komunikacji międzynarodowej,
  - 11) nazwę stacji przeznaczenia oraz adres odbiorcy nadawca zamieszcza w języku rosyjskim, jeżeli przesyłki są przeznaczone do krajów uczestniczących w SMGS.
3. Do zawiadomienia należy dołączyć:
  - 1) wymaganą liczbę egzemplarzy rysunku przesyłki,
  - 2) instrukcję transportową na żądanie LHS.
4. Jeżeli nadawca zamierza nadać do przewozu w krótkim odstępie czasu, kilka takich samych przesyłek na tej samej stacji nadania do tej samej stacji przeznaczenia dla tego samego odbiorcy, może złożyć jedno zgłoszenie, określając w nim dodatkowo liczbę przesyłek i terminy ich ładowania.
5. Jeżeli uległ zmianie choćby jeden parametr przesyłki (np. masa, wymiary), nadawca składa nowe zgłoszenie przesyłki do przewozu.
6. Nowe zgłoszenie przesyłki do przewozu, nadawca składa również wtedy, gdy z przyczyn niezależnych od kolei nie wykorzysta zezwolenia na przewóz w terminie ważności lub zamierza nadać takie same przesyłki, lecz nieobjęte zezwoleniem. Do nowego zgłoszenia nadawca załącza pełny komplet załączników.

#### **§ 43. SPOSÓB WYKONANIA RYSUNKU PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ**

1. Rysunek przesyłki (wraz z opakowaniem) nadawca wykonuje zgodnie z zasadami rysunku technicznego wrzutach na trzy płaszczyzny:
  - 1) pionową (rzut główny),
  - 2) poziomą (rzut z góry),
  - 3) boczną (rzut lewy lub prawy).

2. Rysunek należy wykreślić lub zapisać elektronicznie w skali 1:30. Rzut na płaszczyznę pionową wykonać na tle obrysu skrajni ładunkowej.
3. Rysunek ma przedstawiać projekt usytuowania, umocowania oraz zabezpieczenia przesyłki na wagonie, jak również sposób zabezpieczenia jej części ruchomych przed zmianą ich położenia podczas przewozu, a także umieścić następujące dane:
  - 1) numer rysunku,
  - 2) nazwę rzeczy stanowiącej przesyłkę,
  - 3) masę przesyłki (łącznie z opakowaniem),
  - 4) dokładne wymiary zewnętrzne przesyłki w mm łącznie z opakowaniem i umocowaniem (np. podkładkami, przekładkami, saniami itp.) - w każdym punkcie załamania obrysu w odniesieniu do osi podłużnej i poprzecznej wagonu oznaczając te punkty kolejnymi dużymi literami,
  - 5) dokładne położenie środka ciężkości przesyłki w trzyosiowym układzie odniesienia ze wskazaniem jego współrzędnych na każdym z rzutów,
  - 6) oznaczenie skali, w jakiej wykonano poszczególne rzuty.
4. Nadawca podaje na rysunku również wysokość podłogi wagonu od główki szyny, wymiary podkładek (przekładek, sań), na których spoczywa ładunek oraz ich masę, jeżeli mogłaby ona wpłynąć istotnie na zwiększenie obciążenia na oś wagonu lub na metr bieżący toru.
5. Jeżeli przesyłkę cechują specjalne właściwości konstrukcyjne lub technologiczne, powodujące konieczność zastosowania szczególnych warunków przewozu, wyładowania, przeładowania, zmiany położenia przy przeładowaniu lub zmiany ustawienia wagonu (ze względu na położenie przesyłki przy wjeździe do zakładu odbiorcy), nadawca określa to w instrukcji transportowej.
6. Nadawca sporządza opis techniczny rysunku oraz instrukcję transportową w języku polskim z tłumaczeniem na język:
  - 1) niemiecki lub francuski - w przypadku przewozu do krajów należących do CIM,
  - 2) rosyjski - w przypadku przewozu do krajów, których koleje uczestniczą w SMGS.
7. Wszelkie zmiany, poprawki i uzupełnienia dokonane na rysunku lub w instrukcji transportowej powinny być omówione i potwierdzone podpisem nadawcy i jego stemplem firmowym.
8. PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. nie przyjmuje rysunków wykonanych ołówkiem i szkiców odręcznych.

#### **§ 44. ZGODA NA PRZEWÓZ PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ**

1. LHS pisemnie powiadamia nadawcę o wyrażeniu zgody na przyjęcie przesyłki nadzwyczajnej i o warunkach jej przewozu. W przypadku braku możliwości przewozu przesyłki nadzwyczajnej powiadamia o niewyrażeniu zgody podając przyczynę odmowy.
2. LHS może uruchomić pociąg nadzwyczajny do przewozu przesyłki na całej drodze przewozu lub na poszczególnych odcinkach:
  - 1) na pisemne żądanie nadawcy,



- 2) za zgodą nadawcy, jeżeli przewóz w inny sposób mógłby spowodować zakłócenia w ruchu kolejowym (np. ze względu na parametry przesyłki, masę, warunki techniczno-eksploatacyjne przewozu).

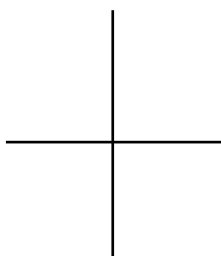
W zezwoleniu na przewóz LHS zawiadamia nadawcę, a przy przewozie przesyłki przybyłej z zagranicy - odbiorcę, o konieczności przewozu przesyłki pociągiem nadzwyczajnym i przypadających opłatach za uruchomienie pociągu i przewóz.

3. LHS może uzależnić wydanie zezwolenia na przewóz wymagający dostosowania drogi przewozu (np. przesunięcia torów pod obiektami, urządzeń sygnalizacyjnych) od wyrażenia przez nadawcę, a przy przewozie przesyłki przybyłej z zagranicy - odbiorcę, pisemnej zgody na pokrycie kosztów tych robót.
4. W przypadku przekroczenia skrajni ładunkowej i niepewności wykonania bezpiecznego przewozu przesyłki, LHS może udzielić zezwolenia na przewóz pod warunkiem przeprowadzenia próbnej jazdy wagonem z urządzeniem do pomiarów skrajni budowli albo z makietą przesyłki.

W wyjątkowych przypadkach PKP LHS sp. z o.o. może udzielić zezwolenia na przewóz bez przeprowadzenia próbnej jazdy, pod warunkiem, że przesyłka będzie poprzedzona wagonem lub urządzeniem do pomiarów skrajni budowlanej albo makietą przesyłki. Zezwolenie na takie przewozy może być wydane tylko po wyrażeniu przez nadawcę, a przy przewozie przesyłki z zagranicy - odbiorcę, pisemnej zgody na pokrycie kosztów wykonania takiej usługi.

#### § 45. ŁADOWANIE PRZESYŁEK NADZWYCZAJNYCH

1. Przesyłki, których wysokość ponad główkę szyny jest większa niż 4650 mm muszą być uziemione. Towary z metalu bez opakowania oraz opakowania metalowe uziemia się przez bezpośrednie metalowe połączenie z wagonem (np. z ostojnicą mostem nośnym, dźwigarami) przy pomocy przewodu miedzianego o powierzchni przekroju co najmniej 35 mm<sup>2</sup>, zaopatrzonego w zaciski śrubowe. Inne towary i opakowania uziemia się przez nałożenie na górną powierzchnię osłony metalowej połączonej metalicznie z wagonem przewodem miedzianym o powierzchni przekroju co najmniej 35 mm<sup>2</sup>.
2. Przesyłki, których wysokość ponad główkę szyny jest mniejsza niż 4650 mm uziemia się tylko na żądanie kolei.
3. Nadawca oznacza wodoodporną farbą:
  - 1) środek ciężkości przesyłki znakiem:



- 2) części przesyłki wystające poza skrajnię ładunkową - kolorem jaskrawo odcinającym się od koloru przesyłki,
  - 3) oś podłogi wagonu oraz części przesyłki przylegające do podłogi wagonu linią na podłodze wagonu.
4. W przewozie krajowym i międzynarodowym na podstawie SMGS nadawca umieszcza z obu stron przesyłki tablice według wzoru:
- 1) w przewozie krajowym,

UWAGA  PRZESYŁKA PRZEKRACZAJĄCA SKRAJNIĘ  Największa wysokość od gł. szyny .....mm Największa szerokość od osi toru .....mm	500mm
1000mm	

- 2) przy przewozie w komunikacji międzynarodowej SMGS:

UWAGA  PRZESYŁKA PRZEKRACZAJĄCA SKRAJNIĘ NA KOLEJACH .....	500mm
ВНИМАНИЕ НЕГАБАРИТНЫЙ ГРУЗ  НА .....	500mm
500mm	

## § 47. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA LISTU PRZEWOZOWEGO

1. W krajowym liście przewozowym w rubryce 21 "Oświadczenie nadawcy" nadawca zamieszcza oświadczenie następującej treści:
  - 1) "Przesyłka nadzwyczajna", a w przypadku przesyłki przekraczającej skrajnię ładunkową: "Przesyłka przekraczająca skrajnię –Zezwolenie PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. w Zamościu nr .....z dnia .....",
  - 2) w przypadku wyznaczenia dozorczy do przesyłki - oświadczenie przewidziane w przepisach o przewozie przesyłek dozorowanych.
2. W międzynarodowym liście przewozowym SMGS nadawca zamieszcza:
  - 1) w rubryce "Szczególne oświadczenia nadawcy": "Przesyłka nadzwyczajna. Uzgodnienie nr ..... z dnia ..... kolei ....."
  - 1) w rubryce "Nazwa towaru" w polu wydzielonym przerywaną linią: dodatkowo przy przewozie przesyłki przekraczającej skrajnię ładunkową: "Towar przekraczający skrajnię ładunkową na kolejach ....."

/Z tłumaczeniem na język rosyjski/

## ROZDZIAŁ 8 ZASADY PRZEWOZU W WAGONACH PRYWATNYCH LUB WYDZIERŻAWIONYCH

### § 48. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z NADANIEM DO PRZEWOZU WAGONÓW PRYWATNYCH LUB WYDZIERŻAWIONYCH

1. Przewóz wagonów w stanie próżnym i ładownym odbywa się na podstawie listu przewozowego.
2. Prawo do nadania wagonu przysługuje:
  - 1) w komunikacji krajowej:
    - a) posiadaczowi wagonu,
    - b) najemcy wagonu,
    - c) innemu podmiotowi, jeżeli równocześnie z listem przewozowym składa on upoważnienie wystawione przez posiadacza wagonu,
    - d) odbiorcy ostatnio przewożonej przesyłki, której nadawcą był posiadacz, jeżeli nie zastrzegł on prawa dysponowania wagonem,
  - 2) w komunikacji międzynarodowej - podmiotom określonym w obowiązujących przepisach i umowach międzynarodowych.
3. Nadawca może użyć wagonu tylko do przewozu towarów, do których jest on przeznaczony zgodnie z umową włączenia i najmu wagonu bądź inną dokumentacją np. świadectwem dozoru technicznego. Nadawca ponosi odpowiedzialność za skutki użycia wagonu, do których nie jest przeznaczony.

4. W przypadku skierowania wagonu po rozładunku pod załadunek wymagana jest zgoda właściciela wagonu.
5. Nadawca obowiązany jest zawiadomić stację nadania o zamierzonym nadaniu wagonu do przewozu na dobę wcześniej.
6. LHS może odmówić nadawcy przyjęcia wagonu do przewozu w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5.

#### **§ 49. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPRAWIDŁOWOŚCI PRZEWOZOWYCH**

1. Jeżeli podmiot nie dostarczy listu przewozowego dla wagonu próżnego znajdującego się na terenie kolejowym poza stacją macierzystą, LHS może zwrócić na stację macierzystą na podstawie listu przewozowego wystawionego na posiadacza wagonu/najemcę wagonu i na jego koszt każdy wagon:
  - 1) przybyły w stanie próżnym i którego nie zaczęto ładować na torach ogólnego użytku przed upływem czasu, za który nie pobiera się opłaty,
  - 2) przybyły w stanie ładownym, którego po wyładunku nie rozpoczęto ładować na torach ogólnego użytku przed upływem czasu, za który nie pobiera się opłaty.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą wagonów znajdujących się na bocznicy/punkcie ładunkowym.
3. W przypadku ujawnienia wagonu w stanie próżnym bez dokumentów przewozowych, LHS zwraca się do posiadacza wagonu/najemcy wagonu o wydanie odpowiednich dyspozycji. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 72. godzin od wysłania zapytania, LHS kieruje wagon do stacji macierzystej na podstawie wystawionego przez siebie listu przewozowego na koszt posiadacza wagonu/najemcy wagonu.

#### **§ 50. NALEŻNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM**

1. Opłatę za przewóz wagonu prywatnego lub wdzierżawionego w stanie ładownym lub próżnym ustala się na podstawie TT LHS.
2. Przy przewozie wagonów ładownych deklaracja wartości obejmuje tylko wartość przewożonych towarów.
3. Nie deklaruje się wartości przewożonego wagonu próżnego.
4. Przy ustalaniu czasu pobytu wagonów prywatnych i wdzierżawionych na torach linii LHS stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu i nalicza opłaty zgodnie z TT LHS .

#### **§ 51. TRYB POSTĘPOWANIA Z WAGONEM W RAZIE USZKODZENIA**

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wagonu ładownego, LHS powiadamia się o tym fakcie nadawcę przesyłki lub osobę wskazaną w Pełnomocnictwie oraz:
  - a) żąda od nadawcy wskazówek odnośnie postępowania z ładunkiem i wagonem,
  - b) w przypadku braku wskazówek, LHS przeładowuje towar do innego wagonu,
  - c) likwiduje przesyłkę zawierającą rzeczy ulegające zepsuciu a kosztami likwidacji obciąża nadawcę/odbiorcę lub osobę wskazaną w Pełnomocnictwie.

2. Termin przewozu przedłuża się o czas trwania przeszkody w przewozie spowodowanej uszkodzeniem wagonu, pod warunkiem, że LHS nie ponosi odpowiedzialności za to uszkodzenie.
3. Jeżeli towar z uszkodzonego wagonu przeładowano do innego wagonu, przeszkoda w przewozie kończy się z chwilą ustania przeszkody.
4. Jeżeli LHS nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie wagonu, koszty przewozu wagonu, do którego przesyłka zostanie przeładowana i koszty jego zwrotu do stacji macierzystej oraz koszty dodatkowe, powstałe w związku z koniecznością uzyskania i wykonania wskazówek, obciążają podmiot odpowiedzialny za uszkodzenie wagonu.

## **ROZDZIAŁ 9 DOZOROWANIE PRZESYŁEK W CZASIE PRZEWOZU ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI TAKIEGO PRZEWOZU**

### **§ 52. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Nadawca jest zobowiązany zapewnić dozór następujących przesyłek:
  - 1) towarów wymagających szczególnych warunków termicznych,
  - 2) materiały promieniotwórcze klasy 7 RID /Załącznika Nr 2 do SMGS,
  - 3) taboru toczącego się na własnych kołach,
  - 4) wagonów z agregatem chłodniczym,
  - 5) materiałów wybuchowych i przedmiotów wypełnionych materiałami wybuchowymi,
  - 6) ciągników i samochodów,
  - 7) innych niż wymienione w pkt. 1 – 6, na warunkach określonych przez LHS.

### **§ 53. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI NADAWCY, DOZORCY ORAZ LHS PRZY REALIZACJI PRZEWOZU PRZESYŁEK DOZOROWANYCH**

1. Nadawca w rubryce 21 listu przewozowego krajowego wpisuje oświadczenie o wyznaczeniu dozorcę, jego nazwisko, imię.
2. Szczegółowe obowiązki nadawcy przy realizacji przewozu przesyłek dozorowanych w komunikacji międzynarodowej SMGS reguluje Załącznik 1 Dział IV ust.12 do Umowy SMGS.
3. Dozorca w czasie wykonywania dozoru może przebywać w wagonie wraz z przesyłką, bądź w oddzielnym wagonie towarowym lub osobowym przydzielonym przez LHS , stosownie do żądania nadawcy.
4. LHS wydaje dozorcę poświadczenie uprawniające do wstępu na teren kolejowy oraz do dozorowanego wagonu (wzór Nr 36). Wykaz stałych i luźnych części wagonu, poświadczony przez dozorcę, dołącza się do listu przewozowego.
5. Dozorca przesyłki jest obowiązany stosować się do wskazówek LHS.

## ROZDZIAŁ 10 PRZEWOZ TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM W KOMUNIKACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Nadanie do przewozu towarów o znaczeniu strategicznym odbywa się z uwzględnieniem zasad i warunków określonych w Ustawie z dnia 25 maja 2012 r. zmianie ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz niektórych innych ustaw oraz w rozporządzeniach wydanych w jej wykonaniu.

### § 54. OKREŚLENIE TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM

1. Towary o znaczeniu strategicznym stanowią: towary podwójnego zastosowania oraz uzbrojenie.
2. Towary podwójnego zastosowania są to przedmioty, włącznie z oprogramowaniem i technologią, które mogą być stosowane zarówno w celach cywilnych jak i wojskowych, i obejmuje to wszystkie dobra, które mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach niewybuchowych, jak i w jakikolwiek sposób do wspomagania wytwarzania broni jądrowej lub innych wybuchowych urządzeń jądrowych. Wykaz tych towarów zawarty jest w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 388/2012 z dnia 19 kwietnia 2012 r. ustanawiającym wspólnotowy system kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania ( z późn. zmianami).
3. Uzbrojenie i sprzęt wojskowy określone w załącznikach do Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 28 lutego 2018 r. (z późn. zmianami) w sprawie wykazu uzbrojenia, na obrót którego wymagane jest zezwolenie.

### § 55. NADANIE DO PRZEWOZU TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM

1. W przypadku zamiaru nadania do przewozu towarów o znaczeniu strategicznym, nadawca zobowiązany jest najpóźniej na:
  - 1) 30 dni przed zamierzonym nadaniem przedłożyć w Sekcji PKP LHS, właściwej dla stacji nadania, informację o tych przewozach,
  - 2) pięć dni przed zamierzonym nadaniem przesyłki złożyć na stacji nadania zamówienie na wagon.
2. Przy zamówieniu wagonu do przewozu nadawca jest zobowiązany określić w zamówieniu na wagony:
  - 1) masę przewidywaną do przewozu,
  - 2) nazwę towaru i ośmiocyfrową pozycję NHM,
  - 3) nazwę towaru strategicznego z numerem kontrolnym tego towaru zidentyfikowanym na podstawie Wykazu towarów i technologii podwójnego zastosowania lub Wykazu uzbrojenia (w rubryce nr 13 - "Uwagi"),
  - 4) stację i kraj przeznaczenia,
  - 5) przejścia graniczne,

- 6) dokładną nazwę i adres odbiorcy.
3. W każdym przypadku składania zamówienia na wagon do przewozu towaru o znaczeniu strategicznym nadawca zobowiązany jest przedłożyć wypełniony list przewozowy w kasie towarowej oraz okazać zezwolenie na obrót towarami o znaczeniu strategicznym, wydane przez organ kontroli obrotu .
4. Nadawca zobowiązany jest do zamieszczenia w liście przewozowym stosowanym dla komunikacji międzynarodowej (SMGS, CIM) w rubryce: Oświadczenia nadawcy wiążące kolej - oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zgłoszony do przewozu towar znajduje się/nie znajduje się w aktualnie obowiązującym Wykazie produktów podwójnego zastosowania określonym w Rozporządzeniu WE oraz w obowiązującym Wykazie uzbrojenia .
5. Niezależnie od oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, LHS może żądać od nadawcy dodatkowego oświadczenia o charakterze generalnym, obejmującego cały okres obowiązywania umowy zawartej z LHS, o treści: „Oświadczam, że towar zgłoszony do przewozu w ramach umowy nr.... nie znajduje się w obowiązującym Wykazie produktów podwójnego zastosowania określonym w Rozporządzeniu WE oraz w obowiązującym Wykazie uzbrojenia .

W przypadku zgłoszenia do przewozu towaru znajdującego się w jednym z wymienionych powyżej wykazów, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie LHS poprzez złożenie stosownego oświadczenia”.

## ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEWOZU ODPADÓW

1. Przewóz odpadów odbywa się z zachowaniem zasad i warunków określonych:
  - 1) w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy,
  - 2) w ustawie z dnia 29 czerwca 2007 roku o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. 2007 nr 124 poz. 859 z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
2. Wykazy odpadów zawarte są w:
  - 1) Załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku (poz.1923)
  - 2) Załącznikach III-V do Rozporządzenia z dnia 14 czerwca 2006 r. (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przemieszczania odpadów.

### § 56. NADANIE PRZESYŁKI ZAWIERAJĄCEJ ODPADY

1. Nadawca – posiadacz odpadów zamawia przewóz odpadów na stacji nadania poprzez złożenie zamówienia na wagony, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, w następujących terminach:
  - 1) na trzy dni przed nadaniem odpadów, jeżeli zamówienie dotyczy przewozu odpadów o nieznanymi na stacji nadania właściwościami fizykochemicznymi oraz z powodu konieczności ustalenia warunków transportu tych odpadów koleją,
  - 2) w pozostałych przypadkach na podstawie postanowień określonych w § 7.
2. Nadawca - posiadacz odpadów powinien dodatkowo w zamówieniu określić rodzaj i kod

odpadu zgodnie z „Katalogiem odpadów”.

3. Nadawca – posiadacz odpadów zlecający usługę transportu odpadów powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony list przewozowy:
  - 1) w rubryce 15 „nazwa towaru” nazwę rzeczy w brzmieniu użytym w NHM. W przypadku odpadu niebezpiecznego zapis powinien być dokonany w sposób podany w punkcie 5.4.1.1.3 RID (oficjalna nazwa przewozowa powinna być zgodna z Tabelą A części 3 RID). Zapisy te należy uzupełnić określeniem rodzaju i kodem odpadu,
  - 2) w rubryce 3 „Oświadczenia nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów” nadawca jest zobowiązany wpisać: „karta przekazania odpadu”/„zbiorcza karta przekazania odpadu” oraz liczbę egzemplarzy,
  - 3) przy przewozach odpadów z wykorzystaniem „zbiorczej karty przekazania odpadu” w przypadku każdego przewozu poprzedzającego ostatni przewóz w danym miesiącu kalendarzowym nadawca zobowiązany jest wpisywać w rubryce 3 listu przewozowego oświadczenie o treści: „zbiorcza karta przekazania odpadu przy ostatnim przewozie w danym miesiącu”.
4. Wraz z listem przewozowym nadawca - posiadacz odpadów, zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) wypełnioną „kartę przekazania odpadu”/„zbiorczą kartę przekazania odpadu” w 3. egzemplarzach w przypadku, gdy nadawcą przesyłki jest „posiadacz odpadów, który przekazuje odpad” lub pełnomocnik – a odpady odbierane są przez „posiadacza odpadów, który przejmuje odpad”,
  - 2) wypełnioną „kartę przekazania odpadu”/ „zbiorczą kartę przekazania odpadu” w ustalonej przez nadawcę przesyłki liczbie egzemplarzy w przypadku, gdy odbiorcą przesyłki jest kolejny „prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu”,
  - 3) w razie potrzeby charakterystykę fizykochemiczną odpadu,
  - 4) inne informacje istotne dla wykonania usługi przewozowej kolejną.
5. W przypadku przyjęcia do przewozu odpadów niebezpiecznych pracownik stacji przyjmującej taką przesyłkę do przewozu, wpisuje numer listu przewozowego w „karcie przekazania odpadu”/„zbiorczej karcie przekazania odpadu” w rubryce „numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy”.
6. W każdym przypadku wszystkie egzemplarze „karty przekazania odpadu” (2 egzemplarze)/ „zbiorczej karty przekazania odpadu” dostarczone do stacji nadania i potwierdzone, przed przekazaniem odpadu LHS przez „posiadacza odpadów, który przekazuje odpad”, którym może być:
  - 1) faktyczny posiadacz odpadów,
  - 2) pełnomocnik,
  - 3) pełnomocnik a zarazem „prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu”.
7. Pracownik stacji nadania po sprawdzeniu zgodności danych zawartych w liście przewozowym z „kartą przekazania odpadu” i dokumentami stosowanymi w międzynarodowym obrocie odpadami potwierdza przyjęcie odpadu do przewozu i przekazuje 1 egzemplarz nadawcy przesyłki.
8. „Zbiorczą kartę przekazania odpadu” stosuje się tylko w przypadku, gdy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego nie zmienia się miejsce nadania i odbioru przesyłki, którakolwiek



ze stron umowy przewozu oraz transportowany jest ten sam odpad.

9. Przy ostatnim nadaniu w miesiącu kalendarzowym „posiadacz odpadów, który przekazuje odpad” zobowiązany jest dołączyć do listu przewozowego „zbiorczą kartę przekazania odpadu”, która kierowana jest do stacji przeznaczenia.

#### **§ 56. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z WYDANIEM PRZESYŁKI ZAWIERAJĄCEJ ODPADY**

1. W przypadku, jeżeli odbiorcą odpadu jest „posiadacz odpadu, który przejmuje odpad” pracownik stacji przeznaczenia potwierdza wykonanie usługi transportu przesyłki koleją na 3 egzemplarzach „karty przekazania odpadu”, a odbiorca potwierdza przejęcie odpadu.
2. Dwa kompletne egzemplarze „karty przekazania odpadu” otrzymuje posiadacz odpadów, który przejmuje odpad wraz z oryginałem listu przewozowego. „Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad przekazuje” 1 egzemplarz kompletnie wypełnionej karty przekazania odpadu posiadaczowi odpadów, który przekazał odpad.

### **ROZDZIAŁ 12 FORMALNOŚCI CELNE DOKONYWANE PRZEZ PRZEWOŹNIKA**

#### **§ 57. ZGŁOSZENIE DO PROCEDURY TRANZYTU UNIJNEGO**

1. Przesyłki zawierające towary nieunijne, w rozumieniu przepisów Unijnego Kodeksu Celnego, przewożone na podstawie listu przewozowego SMGS lub krajowego listu przewozowego oraz listu przewozowego CIM zgłaszane są do procedury tranzytu unijnego z zastosowaniem tranzytowego dokumentu towarzyszącego - TAD. W liście przewozowym należy wpisać numer MRN z załączonego do niego dokumentu TAD.
2. Tranzytowy dokument towarzyszący może być sporządzony dla jednej przesyłki lub jednego wagonu.
3. LHS jako przedstawiciel pośredni może reprezentować nadawcę/odbiorcę/osobę upoważnioną, przez urząd celny i zgłaszać przesyłki, określone w ust. 1, do procedury tranzytu unijnego na rzecz osoby. Klienta.
4. Warunkiem wykonywania przez LHS, czynności określonych w ust. 3 jest zawarcie oddzielnej umowy. Umowę nadawca/odbiorca/osoba upoważniona zawiera z LHS w Zamościu.

#### **§ 58. PRZYWOZOWE I WYWOZOWE DEKLARACJE SKRÓCONE**

1. Towary wprowadzone na obszar celny UE oraz wyprowadzone z tego obszaru podlegają analizie ryzyka w zakresie „ochrony i bezpieczeństwa” przeprowadzonej przez organy celne w oparciu o komunikaty przewozowych i wywozowych deklaracji skróconych przekazywanych w wersji elektronicznej do urzędów celnych.
2. LHS odpłatnie sporządza przywozowe i wywozowe deklaracje skrócone dla przesyłek przewożonych przez polskie kolejowe przejścia graniczne położone na zewnętrznej granicy UE i przekazuje je do granicznych urzędów celnych.
3. Za wykonanie usługi, o których mowa w ust. 2 LHS pobiera opłaty określone w TT LHS.
4. Jeżeli przywozowa deklaracja skrócona została złożona przez odbiorcę lub inną osobę

mogącą zgłosić dany towar do właściwego organu celnego przed przybyciem tego towaru do polskiej stacji granicznej, przez którą towar będzie wprowadzony na obszar celny UE, wówczas należy o tym fakcie poinformować stację obsługującą tę stację graniczną, podając m.in. numer MRN tej deklaracji, numer listu przewozowego oraz numer wagonu.

5. Jeżeli wywozowa deklaracja skrócona została złożona przez nadawcę lub inną osobę mogącą zgłosić dany towar do właściwego organu celnego, wówczas w liście przewozowym SMGS, CIM, CIM/SMGS należy wpisać numer wywozowej deklaracji skróconej WDS, MRN.
6. W przypadku braku informacji/oświadczenia w liście przewozowym o złożeniu do urzędu celnego przywozowej/wywozowej deklaracji skróconej, o której mowa w ust. 4 i 5, LHS postępuje zgodnie z ust. 2.

## **ROZDZIAŁ 13 PRZEWÓZ TOWARÓW PODLEGAJĄCYCH USTAWOWEMU SYSTEMOWI MONITOROWANIA**

### **§ 59. PODSTAWA PRAWNA**

Przewóz kolejną towarów podlegających ustawowemu systemowi monitorowania odbywa się z zachowaniem zasad i warunków określonych:

- 1) Ustawą z 09 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów (Dz. U. 2017 r. poz. 708 z późn. zm.).
- 2) Ustawą z 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 1039 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z 13 czerwca 2017 r. w sprawie towarów, których przewóz jest objęty monitorowaniem drogowego przewozu towarów (Dz. U. 2017 r. poz. 1178 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 12 kwietnia 2017 r. w sprawie zgłoszeń przewozu towarów i sposobu postępowania w przypadku niedostępności rejestru zgłoszeń (Dz. U. z 2017 r. poz. 787 z późn. zm.)

### **§ 60. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM TOWARÓW PODLEGAJĄCYCH USTAWOWEMU SYSTEMOWI MONITOROWANIA**

1. W przypadku przewozu towaru, rozpoczynającego się na terytorium kraju (dostawa wewnątrzspółnotowa towarów, eksport), podmiot wysyłający jest zobowiązany, przed rozpoczęciem przewozu towaru, przesłać zgłoszenie do SENT, uzyskać numer referencyjny dla tego zgłoszenia i przekazać ten numer przewoźnikowi.
2. W przypadku przewozu towaru z terytorium państwa członkowskiego (nabycie wewnątrzspółnotowe towaru) albo z terytorium państwa trzeciego na terytorium kraju (import) podmiot odbierający jest obowiązany, przed rozpoczęciem przewozu towaru na terytorium kraju, przesłać do rejestru zgłoszenie, uzyskać numer referencyjny dla tego zgłoszenia i przekazać ten numer przewoźnikowi.
3. Przesyłanie, uzupełnianie i aktualizacja zgłoszenia SENT następuje za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych Skarbowo - Celnych, adres strony: [www.puesc.gov.pl](http://www.puesc.gov.pl)

4. PKP LHS przyjmuje do przewozu/dalszego przewozu przesyłki z towarami podlegającymi ustawowemu systemowi monitorowania pod warunkiem otrzymania numeru referencyjnego zgłoszenia w SENT wraz z przyporządkowanym do niego numerem wagonu oraz kluczem przewoźnika ("klucz przewoźnika" - elektroniczny kod zabezpieczający dostęp do zgłoszenia - umożliwiający dokonanie uzupełnienia zgłoszenia lub aktualizacji danych zawartych w zgłoszeniu).
5. Nadawca/Odbiorca towarów podlegających ustawowemu systemowi monitorowania zobowiązany jest do wpisania w liście przewozowym SMGS w rubryce 15 „nazwa towaru”, numeru referencyjnego zgłoszenia SENT oraz wysłanie numeru referencyjnego SENT i klucza autoryzacyjnego przewoźnika - elektroniczny kod zabezpieczający dostęp do zgłoszenia - umożliwiający dokonanie uzupełnienia zgłoszenia lub aktualizacji danych zawartych w zgłoszeniu).
6. Numer referencyjny z przyporządkowanym do niego numerem wagonu oraz kluczem przewoźnika przesyła:
  - nadawca - w komunikacji krajowej oraz w komunikacji eksport,
  - odbiorca – w komunikacji import,na adres e-mail stacji rozpoczęcia przewozu:
  - 1) Hrubieszów LHS: [sent.hrubieszow@pkp-lhs.pl](mailto:sent.hrubieszow@pkp-lhs.pl)
  - 2) Zamość-Bortatycze LHS, Szczebrzeszyn LHS, Biłgoraj LHS: [sent.zb@pkp-lhs.pl](mailto:sent.zb@pkp-lhs.pl)
  - 3) Wola Baranowska LHS, Gołuchów LHS, Staszów LHS: [sent.wb@pkp-lhs.pl](mailto:sent.wb@pkp-lhs.pl)
  - 4) Sławków LHS, Sędziszów LHS: [sent.slawkow@pkp.lhs.pl](mailto:sent.slawkow@pkp.lhs.pl)
7. PKP LHS przyjmuje do przewozu/dalszego przewozu przesyłki z towarami podlegającymi ustawowemu systemowi monitorowania pod warunkiem otrzymania numeru referencyjnego zgłoszenia w SENT oraz kluczem autoryzacyjnym przewoźnika.
8. Niedopełnienie przez Klienta obowiązku, o którym mowa w ust. 5-7, będzie skutkowało nieprzyjęciem przesyłki do przewozu.
9. W przypadku, gdy na podstawie przepisów Ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów lub przepisów wykonawczych do tej Ustawy, nałożona zostanie na LHS kara pieniężna wskutek niedopełnienia formalności przez Nadawcę/Odbiorcę lub wskutek podania przez niego nieprawdziwych danych, podmiot ten zwróci LHS nałożoną karę pieniężną w pełnej wysokości, z wyjątkiem przypadków niedopełnienia formalności lub z przyczyn leżących wyłącznie po stronie LHS.
10. Na sporządzenie zgłoszenia SENT nie przysługuje zwolnienie z czasu pozostawiania wagonu handlowego w dyspozycji Klienta, czy też czasu postoju przesyłki w wagonie prywatnym/wydzierżawionym na torach LHS.
11. Za czas wstrzymania wagonów, do czasu uzupełnienia zapisów w rubryce 15 listu SMGS oraz otrzymania przez stacje numeru referencyjnego SENT i klucza autoryzacyjnego przewoźnika, wysłanych przez Klientów na adres e-mail wskazany w ust. 6, nalicza się opłaty za przechowanie przesyłki, z powodu przeszkody w przewozie z przyczyn niezależnych od LHS, wg stawek zawartych w TT LHS.

## ROZDZIAŁ 14 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

### § 61. WNOSZENIE REKLAMACJI

1. Reklamacje dotyczące odszkodowań z tytułu utraty, ubytku albo uszkodzenia przesyłki towarowej oraz odszkodowań za szkodę powstałą wskutek zwłoki w przewozie oraz dotyczące naliczenia opłat przewozowych i należności dodatkowych, związanych z wykonaniem umowy przewozu w komunikacji krajowej i międzynarodowej wnosi się do: PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. 22-400 Zamość ul. Szczepieszka 11.
2. Reklamacje o zwrot kwot z umowy przewozu może wnosić tylko ta osoba, która uprzednio dokonała ich zapłaty.
3. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego uregulowania reklamowanych należności wynikających z wystawionych faktur VAT.

### § 62. SPOSÓB WNOSZENIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Warunki wnoszenia i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują postanowienia rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.).
2. Dopuszcza się wnoszenie drogą elektroniczną, na adres: [reklamacja@pkp-lhs.pl](mailto:reklamacja@pkp-lhs.pl), reklamacji dotyczących należności przewozowych i należności dodatkowych związanych z realizacją umowy przewozu.

## Wzór Nr 1 do RPT

.....

.....dnia.....20..r.

(Firma)

## Zlecenie Nr ...../20.....

na wagony obce pod załadunek przesyłek na stacjach PKP LHS sp. z o.o.  
w Zamościu przez przejście graniczne Hrubieszów – Izow

Data załadunku		
Nazwa towaru		Pozycja NHM
Stacja załadunku	Nadawca	
Liczba i rodzaj wagonów oraz dodatkowe cechy		
Kolej przeznaczenia	Stacja przeznaczenia	Kod stacji przeznaczenia
Inne informacje o przesyłce wymienione w § 7 ust. 3 RPT		

(Pieczęć i podpis Zleceniodawcy)

Wzór Nr 2 do RPT

LIST PRZEWOZOWY <b>1</b>		1. Droga przewozu		Odległość w km																							
		2. Rodzaj przesyłki		3. Stempel stacji nadania		4. Miejsce ładowania tory ogólne		5. Stacja przeznaczenia		6. Miejsce dostarczenia tory ogólne		7. Stempel stacji przeznaczenia															
8. Dane statystyczne		9. Nadawca — stempel		10. Odbiorca — nazwa, adres		11. Pokwitowanie odbioru przesyłki		1		1																	
								2		2		bocznicą		bocznicą													
Kraj nadania lub przezn.		Symbol przyj.		Katr. talon.		Nazwa boczniczy																					
a b c d e f g h		REGON																									
12. Wagon*) nadano przelad. I przelad. II Nacisk osi na szynę		REGON		13. Nazwa towaru		RID		14. Masa nadawcy		15. Masa kolei		16. Postanowienia taryfowe															
a b c d		Masa własna z belki/spraw.		Granica obciąż.		Liczba osi		Pozycja taryfowa		Urzędowo zważono		na wadze															
										dnia																	
										podpis																	
17. Należności przewozowe opłaca		18. Opakowanie		19. Przybory ładunkowe, małe i średnie kontenery, palety, pakiety				20. Podstaw.		Załadow.		Pobyt															
Umowa nr ..... Nadawca		Liczba		Nazwa		Nazwa		Cecha		Nr		Symb.		Liczba		Masa		dnia		godz.		dnia		godz.		godz.	
2																											
Płatnik ..... (REGON)																											
21. Oświadczenie nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów		22. Ogólne postanow. taryfowe		23. Datownik stacji nadania		24. Data przygotowania przesyłki do odbioru		25. Stemple stacji zmiany umowy przewozu		26. Przewoźne, opłaty dodatkowe		Liczba zapis. pozycji															
										Symbol		Jednostka obliczeniowa		Symbol		Kwota należności w zł											
										prac. ustal.		miejs. powst.		Tytuł należności		nazwa		liczba									

27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei	28. Podstawa obliczenia należności:		
	Odł. taryf. w km		
	Masa w tonach		
	Stawka		
29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeładowaniu przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)			
Dane o plombach			
30. Podstawiono wagon do wyładowania	dnia	godz.	31. Numer przybycia
Zwrócono wagon			32. Zawiadomiono odbiorcę dnia ..... godz. .... ..... (sposób zawiadomienia)
Zwrócono przybory ładunkowe			33. Przesyłkę wydano dnia ..... godz. .... Podpis wydającego .....
Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy			
Przetrzymano przybory ładunkowe			





27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei	28. Podstawa obliczenia należności:		34. Stempel stacji zdawczych	
	Odł. tar. w km		Przybycie	
	Masa w tonach		Odejście	
	Stawka		1.	1.
29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeladowaniu przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)			2.	2.
			3.	3.
			4.	4.
			5.	5.
Dane o plombach				
30. Podstawiono wagon do wyładowania	dnia	godz.	31. Numer przybycia	6. Datownik stacji przeznaczenia
			32. Zawiadomiono odbiorcę dnia ..... godz. .... ..... (sposób zawiadomienia)	
Zwrócono wagon			33. Przesyłkę wydano dnia ..... godz. .... Podpis wydającego .....	
Zwrócono przybory ładunkowe				
Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy				
Przetrzymano przybory ładunkowe				

<b>LIST PRZEWOZOWY</b>  <b>Grzbiet</b> <b>3</b>		1. Droga przewozu				Odległość w km		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>									
		2. Rodzaj przesyłki	3. Stempel stacji nadania	4. Miejsce ładowania		5. Stacja przeznaczenia	6. Miejsce dostarczenia										
		<input type="text"/>	Nr nadania .....	tory ogólne <input type="text"/> <input type="text"/>			tory ogólne <input type="text"/> <input type="text"/>										
				2 <input type="text"/> bocznicą			2 <input type="text"/> bocznicą										
8. Dane statystyczne				9. Nadawca — stempel			10. Odbiorca — nazwa, adres										
Kraj nadania lub przezn.				Nazwa boczniczy													
Symbol przyj.										REGON							
a	b	c	d														
12. Wagon*)		Nacisk osi na szynę															
nadano	przeład. I	przeład. II															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														
N u m e r				Masa własna z belki/spraw.	Granica obciąż.	Liczba osi	13. Nazwa towaru	RID	Pozycja taryfowa	14. Masa nadawcy	15. Masa kolei	Urzędowo zważono	16. Postanowienia taryfowe				
a	b	c		d													
												na wadze					
												dnia					
												podpis					
17. Należności przewozowe opłaca				18. Opakowanie		19. Przybory ładunkowe, małe i średnie kontenery, palety, pakiety				20. Podstaw.		Załadow.		Pobył			
Umowa nr ..... Nadawca				Liczba	Nazwa	Nazwa		Cecha	Nr	Symb.	Liczba	Masa	dnia	godz.	dnia	godz.	godz.
2 <input type="text"/> Odbiorca Umowa nr .....																	
Płatnik ..... (REGON)																	
21. Oświadczenie nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów				26. Przewoźne, opłaty dodatkowe						Liczba zapis. pozycji							
				Symbol		Tytuł należności		Jednostka obliczeniowa		Symbol		Kwota należności w zł					
				prac. ustal.	miejs. powst.			nazwa	liczba								
23. Datownik stacji nadania				22. Ogólne postanow. taryfowe													

27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei	28. Podstawa obliczenia należności:		35. Dodatkowe zlecenie nadawcy
	Odl. tariff. w km		
	Masa w tonach		
	Stawka		
29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeladowaniu przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)			36. Dodatkowe zlecenie przyjęte
			Datownik stacji

<b>LIST PRZEWOZOWY</b>  <b>Wtórnik</b> <b>4</b>		1. Droga przewozu		Odległość w km		<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>					
2. Rodzaj przesyłki	3. Stempel stacji nadania	4. Miejsce ładowania tory ogólne	5. Stacja przeznaczenia	6. Miejsce dostarczenia tory ogólne	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>						
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>			Nr nadania .....	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>			bocznica	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>			bocznica

8. Dane statystyczne											
Komunikacja	Kraj nadania lub przezn.	a	b	c	d	e	f	g	h	Symbol przyj.	Kosz. nadz.

12. Wagon*)		Naciśnięcie osi na szynę					
nadano	przeład. I	przeład. II					
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>							

N u m e r				REGON			
a	b	c	d				

13. Nazwa towaru		RID	Pozycja taryfowa	14. Masa nadawcy	15. Masa kolei	16. Postanowienia taryfowe

17. Należności przewozowe opłaca		18. Opakowanie	19. Przybory ładunkowe, małe i średnie kontenery, palety, pakiety				20. Podstaw.		Załadow.		Pobyt					
Umowa nr .....	Nadawca	Liczba	Nazwa	Nazwa	Cecha	Nr	Symb.	Liczba	Masa	dnia	godz.	dnia	godz.	godz.		
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>			Odbiorca Umowa nr .....													
Płatnik .....	(REGON)															

21. Oświadczenie nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów		22. Ogólne postanow. taryfowe		23. Datownik stacji nadania		26. Przewoźne, opłaty dodatkowe										
		<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>								Symbol		Jednostka obliczeniowa		Liczba zapis. pozycji		Kwota należności w zł
prac. ustal.	miejs. powst.	Symbol	Tytuł należności	nazwa	liczba	Symbol										

27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei	28. Podstawa obliczenia należności:		35. Dodatkowe zlecenie nadawcy
	Odł. tariff. w km		
	Masa w tonach		
	Stawka		
29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeladowaniu przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)			36. Dodatkowe zlecenie przyjęte
			Datownik stacji

**Wzór Nr 3 do PRT**

<b>Załącznik do listu przewozowego</b>																																													
..... stempel stacji nadania					<table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> ze stacji nadania				<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> numer nadania										<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> symbol										<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> kod główny										<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> numer nadania						
Lp.	Wagon				Liczba osi	Towar	Masa w kg		Postanowienia taryfowe	Stacja wyłączenia	Przybory ładunkowe / Plomby					Uwagi kolei																													
	numer	masa własna z belki /spraw.	granica obciążenia			pozycja taryfowa	nadawcy	kolei			nazwa	cecha	numer	symbol	liczba		masa w kg																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																													
1																																													
2																																													
3																																													
4																																													
5																																													
6																																													
7																																													
8																																													
9																																													
10																																													
11																																													
12																																													
13																																													

**Wzór Nr 4 do RPT**

<b>Załącznik do listu przewozowego</b>		<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	Symbol	<b>ze stacji nadania</b>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	Kod główny	<b>numer nadania</b>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>		
<b>(dla przesyłek z intermodalnymi jednostkami transportowymi - UTI)</b>										
Stempel stacji nadania _____										
Lp.	Wagon/UTI				Pozycja taryfowa towaru w kontenerze wielkim	Masa towaru w kontenerze wielkim w kg	Postanowienia taryfowe	Kod główny stacji wyłączenia	Plomby (nr, liczba)	Uwagi kolei
	Numer	Masa własna z belki /spraw.	Granica obciążenia	Liczba osi				Nazwa towaru w kontenerze wielkim		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1					<del> </del>	<del> </del>				
2					<del> </del>	<del> </del>				
3					<del> </del>	<del> </del>				
4					<del> </del>	<del> </del>				
5					<del> </del>	<del> </del>				

1

Wzór Nr 5 do RPT

<b>1 Оригинал накладной (для получателя) Oryginał listu przewozowego (dla odbiorcy)</b>		210x297				29 Отправка № / Przesyłka №		13x45							
Накладная СМГС / List przewozowy SMGS Договорный перевозчик / Przewoźnik umowy	1 Отправитель / Nadawca		5x20		2 Станция отправления / Stacja nadania		10x94		5x20						
	23x94				3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy		44x94								
	Подпись / Podpis				4 Получатель / Odbiorca				5x20						
23x94				5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia		15x106				8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez 9 Грузоподъемность / 9 Ładowność 10 Оси / 10 Oś 11 Масса тары / 11 Masa własna 12 Тип шкатулки / 12 Typ szkatułki 6x94					
6 Пограничные станции переходов / Graniczne stacje przejścia		7 Вагон / Wagon		8		9		10		11		12			
		4x45										После перегрузки / Po przeładunku 13 Масса груза / 13 Masa towaru 14 К-во мест / 14 Liczba sztuk			
		4x45		4x8		4x10		4x8		4x15		4x10		4x24 4x16	
		35x65													
15 Наименование груза / Nazwa towaru		16 Вид упаковки / Rodzaj opakowania		17 К-во мест / Liczba sztuk		18 Масса (в кг) / Masa (w kg)		19 Пломбы / Plomby							
								К-во / ilość		знаки / znaki					
								5x10		5x35					
10x95								20 Погружено / Zładowano przez		7x45					
										21 Способ определения массы / Sposób ustalenia masy		13x45			
23 Уплата провозных платежей / Opłacanie należności przewozowych		35x95		9x35		9x50		4.5x20							
24 Документы, приложенные отправителем / Dokumenty załączone przez nadawcę		34x95													
												25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку / Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, № umowy dostawy			
												20x105			
26 Дата заключения договора перевозки / Data zawarcia umowy przewozu		35x47.5		27 Дата прибытия / Data przybycia		35x47.5						28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей / Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych			
												35x105			



Разделы по расчёту провозных платежей Odcinki obliczeniowe					Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą		Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorcą	
37 Участок / Odcinek	Коды станций Kody stacji	38 Расстояние, км Odległość, km	39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg	44 Валюта тарифа Waluta taryfowa	45 Валюта платежа Waluta płatności	46 Валюта тарифа Waluta taryfowa	47 Валюта платежа Waluta płatności	
от / z				48	49	50	51	
до / do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
от / z				48	49	50	51	
до / do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
от / z				48	49	50	51	
до / do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
от / z				48	49	50	51	
до / do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
от / z				48	49	50	51	
до / do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
от / z				48	49	50	51	
до / do								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ► Razem:	56	57	58	
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych				Итого: ► Ogółem:	60	61	62	63
43x128				65 Дополнительно взыскать с отправителя за Dodatkowo pobrać od nadawcy za				

1

2 Дорожная ведомость (для перевозчика, выдающего груз получателю) 210x297		29 Отправка № 13x45	
Ceduła (dla przewoźnika wydającego towar odbiorcy)		Przesyłka Nr	
3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy	1 Отправитель / Nadawca 23x94	5x20	2 Станция отправления / Stacja nadania 23x94
	4 Получатель / Odbiorca 23x94	5x20	44x94
	5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 15x106		
8 Вагон предоставлен / Wagon dostarczony przez 9 Грузоподъемность / Ładowność 10 Оси / Ośce 11 Масса тары / Masa własna 12 Тип цистерны / Typ cysterny 6x94			
6 Пограничные станции переходов / Graniczne stacje przejścia 35x65	7 Вагон / Wagon 4x45	8	9
	4x45	4x8	4x10
15 Наименование груза / Nazwa towaru 65x95		16 Вид упаковки / Rodzaj opakowania 65x20	17 К-во мест / Pość sztuk 65x20
10x95		18 Масса (в кг) / Masa (w kg) 65x20	19 Пломбы / Plomby к-во / ilość 5x10 знаки / znaki 5x35
23 Уплата провозных платежей / Opłacanie należności przewozowych 35x95		22 Перевозчики / Przewoźnicy 9x35	
24 Документы, приложенные отправителем / Dokumenty załączone przez nadawcę 34x95		(Участки от/до / Odcinki od/do) 9x50	
25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку / Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy 20x105		(Коды станций / Kody stacji) 4.5x20	
26 Дата заключения договора перевозки / Data zawarcia umowy przewozu 35x47.5	27 Дата прибытия / Data przybycia 35x47.5	28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей / Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych 35x105	
21 Способ определения массы / Sposób ustalenia masy 13x45		20 Погружено / Załadowano przez 7x45	

2

Разделы по расчёту провозных платежей  
Odcinki obliczeniowe

					Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą		Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorcą	
37 Участок / Odcinek	Коды станций Kody stacji	38 Расстояние, км Odległość, km	39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg	44 Валюта тарифа Waluta taryfowa	45 Валюта платежа Waluta płatności	46 Валюта тарифа Waluta taryfowa	47 Валюта платежа Waluta płatności	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
от/з				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: ► Razem:	56	57	58	59	
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych				Итого: ► Ogółem:	60	61	62	63
43x128				65 Дополнительно взимать с отправителя за Dodatkowo pobrać od nadawcy za				

3 Лист выдачи груза (для перевозчика, выдающего груз получателю) Poświadczenie wydania towaru (dla przewoźnika wydającego towar odbiorcy)		210x297	29 Отправка № Przesyłka Nr	13x45				
Наказываем СМГС / List przewoźnikowy SMGS Дословный переводчик / Przewoźnik umowy	1 Отправитель / Nadawca  23x94	5x20	2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94 5x20					
	Подпись Podpis		3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy					
	4 Получатель / Odbiorca  23x94	5x20	44x94					
5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia  15x106		5x20	8 Вагон предоставлен / Wagon dostarczony przez 9 Грузоподъемность / Ładowność 10 Осн / 11 Масса тары / 12 Тип цистерны / Typ cysterny 10 Оси / 11 Масса własna / 12 Тур системы 6x94					
6 Пограничные станции переходов Głaniczne stacje przejścia  35x65	7 Вагон / Wagon	8	9	10	11	12	После перегрузки Po przeładunku	
	4x45						13 Масса груза Masa towaru	14 К-во мест Ilość sztuk
	4x45	4x8	4x10	4x8	4x15	4x10	4x24	4x16
15 Наименование груза Nazwa towaru  65x95	16 Род упаковки Rodzaj opakowania  65x20	17 К-во мест Ilość sztuk  65x20	18 Масса (в кг) Masa (w kg)  65x20	19 Пломбы / Piombu				
				к-во Ilość	знаки znaki			
				5x10	5x35			
10x95		20 Погружено Zaladowano przez		7x45				
		21 Способ определения массы Sposób ustalenia masy		13x45				
22 Перевозчик / Przewoźnik  9x35		(Участки от/до / Odcinki od/do)		(Коли станцій) (Kody stacji) 9x50 4.5x20				
23 Уплата провозных платежей Opłacanie należności przewozowych  35x95								
24 Документы, приложенные отправителем Dokumenty załączone przez nadawcę  34x95								
		25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy  20x105						
26 Дата заключения договора перевозки Data zawarcia umowy przewozu  35x47.5	27 Дата прибытия Data przybycia  35x47.5	28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych  35x105						

30 Отметки перевозчика Uwagi przewoźnika		35 Уведомление о прибытии груза Zawiadomienie o przybyciu towaru	
87x120		45x80	
31 Коммерческий акт Protokół handlowy		36 Выдача груза Wydanie towaru	
10x120		82x80	
32 Удлинение срока доставки / Wydłużenie terminu dostawy		5x120	
Станция / Stacja .....		Станция / Stacja .....	
Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu .....		Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu .....	
<i>высота между строк 5мм / wysokość między wierszami 5 mm</i>			
от / od .....		от / od .....	
до / do .....		до / do .....	
		Подпись получателя Podpis odbiorcy	
33 Отметки о передаче груза / Adnotacje o przekazaniu towaru		5x200	
33.1	33.2	33.3	33.4
25x50	25x50	25x50	25x50
33.5	33.6	33.7	33.8
25x50	25x50	25x50	25x50
33.9	33.10	33.11	33.12
25x50	25x50	25x50	25x50
34 Отметки о проследовании пограничных станций / Adnotacje o przekroczeniu stacji granicznych		5x200	
34.1	34.2	34.3	34.4
25x50	25x50	25x50	25x50
34.5	34.6	34.7	34.8
25x50	25x50	25x50	25x50
34.9	34.10	34.11	34.12
25x50	25x50	25x50	25x50



Разделы по расчёту провозных платежей Odcinki obliczeniowe					Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą		Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorcą	
37 Участок / Odcinek	Коды станций Kody stacji	38 Расстояние, км Odległość, km	39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg	44 Валюта тарифа Waluta taryfowa	45 Валюта платежа Waluta płatności	46 Валюта тарифа Waluta taryfowa	47 Валюта платежа Waluta płatności	
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
от /z				48	49	50	51	
до/до								
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy		Итого: ▶ Razem:	56	57	58	59
64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych				Итого: ▶ Ogółem:	60	61	62	63
				65 Дополнительно взимать с отправителя за Dodatkowo pobrać od nadawcy za				

5 Лист приёма груза (для договорного перевозчика) Poświadczenie przyjęcia towaru (dla przewoźnika umownego)		210x297		29 Отправка № Przesyłka № 13x45									
Назначение СМГС / List przewoźniczy SMCS Договорный перевозчик / Przewoźnik umowny	1 Отправитель / Nadawca 23x94 5x20		2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94 5x20		3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy 44x94								
	Подпись Podpis												
	4 Получатель / Odbiorca 23x94 5x20												
	5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 15x106 5x20												
		8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez		9 Грузоподъемность / 9 Ładowność		10 Осей / 10 Osi		11 Масса тары / 11 Masa własna		12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny		6x94	
6 Пограничные станции переходов Graniczne stacje przejścia 35x65		7 Вагон / Wagon		8		9		10		11		12	
		4x45										После перегрузки Po przeładunku	
		4x45		4x8		4x10		4x8		4x15		4x10	
												13 Масса груза / 13 Masa towaru	
												4x24	
												4x16	
15 Наименование груза Nazwa towaru 65x95		16 Род упаковок Rodzaj opakowania		17 К-во мест Pośc sztuk		18 Масса (в кг) Masa (w kg)		19 Пломбы / Plomby		к-во Ilość		знаки znaki	
								5x10		5x35			
								20 Погружено / 20 Załadowano przez 7x45					
								21 Способ определения массы Sposób ustalenia masy 13x45					
		22 Перевозчик / Przewoźnicy		(Участки от/по / Odcinki od/do)		(Коды станций) (Kody stacji)							
		9x35		9x50		4,5x20							
23 Уплата провозных платежей Opłacanie należności przewozowych 35x95													
24 Документы, приложенные отправителем Dokumenty załączone przez nadawcę 34x95													
								25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, № umowy dostawy 20x105					
26 Дата заключения договора перевозки Data zawarcia umowy przewozu 35x47.5		27 Дата прибытия Data przybycia 35x47.5										28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych 35x105	



Разделы по расчёту провозных платежей Odcinki obliczeniowe					Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą		Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorcą	
37 Участок / Odcinek	Коды станций Kody stacji	38 Расстояние, км Odległość, km	39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg	44 Валюта тарифа Waluta taryfowa	45 Валюта платежа Waluta płatności	46 Валюта тарифа Waluta taryfowa	47 Валюта платежа Waluta płatności	
до/до				48	49	50	51	
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
до/до				48	49	50	51	
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
до/до				48	49	50	51	
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
до/до				48	49	50	51	
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
до/до				48	49	50	51	
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
до/до				48	49	50	51	
40 Дополнительные сборы	=	=	=	52	53	54	55	
41 Тариф / Taryfa	42 Код груза / Kod towaru	43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy	Итого: Razem:	56	57	58	59	
64 Отметки для исключения и взимания провозных платежей Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych				60	61	62	63	
43x128				65 Дополнительно взимать с отправителя за Dodatkowo pobrać od nadawcy za				

6 Лист уведомления о прибытии груза (для получателя) Zawiadomienie o przybyciu towaru (dla odbiorcy)		210x297		29 Отправка № Przesyłka Nr 13x45					
Накладная СМГС / List przewozowy SMGS Договорной перевозки / Przewoźnik umowy	1 Отправитель / Nadawca  23x94	5x20	2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94		5x20				
	Подпись / Podpis		3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy						
	4 Получатель / Odbiorca  23x94	5x20	44x94						
5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia  15x106		5x20	8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez 9 Грузоподъемность / 9 Ładowność 10 Осей / 10 Osi 11 Масса тары / 11 Masa własna 12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny 6x94						
6 Пограничные станции переходов Głaniczne stacje przejścia  35x65	7 Вагон / Wagon	8	9	10	11	12	После перегрузки Po przeładunku		
	4x45	4x45	4x8	4x10	4x8	4x15	4x10	13 Масса груза Masa towaru	14 К-во мест Ilość sztuk
								4x24	4x16
15 Наименование груза Nazwa towaru  65x95	16 Род упаковки Rodzaj opakowania  65x20	17 К-во мест Ilość sztuk  65x20	18 Масса (в кг) Masa (w kg)  65x20	19 Пломбы / Plomby					
				к-во Ilość	знаки znaki				
				5x10	5x35				
				20 Погружено / 7x45 Zaladowano przez					
				21 Способ определения массы Sposób ustalenia masy		13x45			
				22 Перевозчик / Przewoźnik 9x35		Участки от/до / Odcinki od/do 9x50		Коды станций (Kody stacji) 4.5x20	
23 Уплата провозных платежей Opłacanie należności przewozowych  35x95									
24 Документы, приложенные отправителем Dokumenty załączone przez nadawcę  34x95									
								25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy  20x105	
26 Дата заключения договора перевозки Data zawarcia umowy przewozu	27 Дата прибытия Data przybycia							28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych  35x105	
35x47,5	35x47,5								

30 Отметки перевозчика Uwagi przewoźnika		87x120		127x80	
31 Коммерческий акт Protokół handlowy		10x120			
32 Удлинение срока доставки / Wydłużenie terminu dostawy		5x120			
Станция / Stacja .....		Станция / Stacja .....			
Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu .....		Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu .....			
высота между строк 5мм / wysokość między wierszami 5 mm					
от / od .....		от / od .....			
час / godz.....		час / godz.....			
до / do .....		до / do .....			
час / godz.....		час / godz.....			
33 Отметки о передаче груза / Adnotacje o przekazaniu towaru		5x200			
33.1	33.2	33.3	33.4		
25x50	25x50	25x50	25x50		
33.5	33.6	33.7	33.8		
25x50	25x50	25x50	25x50		
33.9	33.10	33.11	33.12		
25x50	25x50	25x50	25x50		
34 Отметки о проследовании пограничных станций / Adnotacje o przekroczeniu stacji granicznych		5x200			
34.1	34.2	34.3	34.4		
25x50	25x50	25x50	25x50		
34.5	34.6	34.7	34.8		
25x50	25x50	25x50	25x50		
34.9	34.10	34.11	34.12		
25x50	25x50	25x50	25x50		







23. Stempel stacji zmiany umowy przewozu	25. Uwagi kolei	26. Podstawiono wagon do wyładowania	Dnia	Godz.
		Zawiadomiono odbiorcę		
		Zwrócono wagon		
		Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy		
		Przetrzymano przybory ładunkowe		
		E. Datownik stacji przeznaczenia		
		28. Przesyłkę odebrał:		

1. Droga przewozu															
2. LIST DOSYŁKOWY 4 0 Cedula 2 Nr _____				3. Stempel stacji sporządzającej			4. Stacja przeznaczenia			5. Miejsce dostarczenia tory ogólne 1 1 2 1 bocznicza		6. Stempel stacji przeznaczenia			
7. Należy do przesyłki _____ z dnia _____ rodzaj _____ ze stacji _____ Nr _____ z dnia _____						8. Uwagi (powód sporządzenia listu dosyłkowego) _____				9. Pokwitowanie odbioru REGON   _____					
10. Oświadczenie o płaceniu należności Nr umowy lub REGON _____			11. Nadawca REGON   _____						12. Odbiorca						
13. Numer wagonu a b c d				masa własna z belki/spraw	granica obciążenia	liczba osi	14. Nazwa towaru			RID	Pozycja taryfowa		15. Masa nadawcy	16. Masa kolei	
17. Data wystawienia i podpis wystawiającego				18. Opakowanie liczba nazwa		19. Przybory ładunkowe: nazwa				cecha	numer	symb.	liczba	masa	
20. Nr przybycia				24. Opłaty dodatkowe						Liczba zarejestr. pozycji					
21. Datownik stacji sporządzającej		22. Data przygotowania przesyłki do odbioru		symbol prac. ustal. m-ce powst.		Tytuł należności		Jednostka obliczeniowa nazwa liczba		Symbol	Kwota należności w złotych				



23. Stempel stacji zmiany umowy przewozu	25. Uwagi kolei	26. Podstawiono wagon do wyładowania	Dnia	Godz.	
		Zawiadomiono odbiorcę			
		Zwrócono wagon			
		Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy			
		Przetrzymano przybory ładunkowe			
27. Stemple stacji zdawczych					
A.	A.	D.	D.		
B.	B.	E.	E. Datownik stacji przeznaczenia		
C.	C.	28. Przesyłkę odebrał:			

1. Droga przewozu																	
2. LIST DOSYŁKOWY 4 0 Grzbiet 3 Nr .....				3. Stempel stacji sporządzającej			4. Stacja przeznaczenia			5. Miejsce dostarczenia tory ogólne 1 2 bocznicza							
7. Należy do przesyłki rodzaj ze stacji Nr z dnia						8. Uwagi (powód sporządzenia listu dosyłkowego)											
10. Oświadczenie o płaceniu należności Nr umowy lub REGON			11. Nadawca REGON						12. Odbiorca								
13. Numer wagonu				masa własna z belki/spraw.	granica obciążenia	liczba osi	14. Nazwa towaru		RID	Pozycja taryfowa		15. Masa nadawcy	16. Masa kolei				
a	b	c		d													
17. Data wystawienia i podpis wystawiającego				18. Opakowanie		19. Przybory ładunkowe: nazwa				cecha	numer	symb.	liczba	masa			
				liczba	nazwa												
21. Datownik stacji sporządzającej				24. Opłaty dodatkowe						Liczba zarejstr. pozycji							
				symbol prac. ustal.		m-ce powst.		Tytuł należności		Jednostka obliczeniowa		Symbol		Kwota należności w złotych			
										nazwa	liczba						

25. Uwagi kolei

**Wzór Nr 9 do RPT**

**DYSPOZYCJA PRZEŁADUNKOWO -WYSYŁKOWA**

z wjazdu przesyłki dnia ..... nr poc. .... godz. ....

1. Nr wagonu .....
2. Nazwa towaru .....
3. Nazwa odbiorcy / importera .....
4. Stacja przeznaczenia .....
5. Nr listu przewozowego .....
6. Przesyłki skierować do rozładunku / przeładunku (nazwa przeładowcy) .....  
.....
7. Przesyłki zważyć i wydać protokół z ważenia
  - a) Na każdą przesyłkę osobno .....
  - b) Na partię towaru .....
8. Rodzaj i miejsce odprawy celnej .....
9. Przesyłkę wydać na podstawie dodatkowego zlecenia (nazwa odbiorcy) .....  
.....
10. Przesyłkę wydać na podstawie dodatkowego zlecenia (nazwa stacji przeznaczenia)  
.....

.....  
nazwa spedytora upoważnionego do dysponowania  
przesyłką na podstawie upoważnienia importera  
/pieczętka i podpis/

Przekazanie dokumentów do Agencji Celnej godz. ....

podpis zdającego ..... podpis przyjmującego .....

Przyjęcie dokumentów od Agencji Celnej godz. ....

podpis zdającego ..... podpis przyjmującego .....

**Wzór Nr 10 do RPT**

....., dnia .....

.....

Zleceniodawca

**ZLECENIE ZMIANY UMOWY PRZEWOZU**

**Do stacji ..... LHS**

Proszę, aby niżej wymienioną przesyłkę, nadaną dnia .....

Nr przesyłki	Wagon/Kontener lub znaki, cechy i nr sztuki	Liczba sztuk	Rodzaj opakowania	Nazwa towaru	Masa towaru w kg

1. Nie wysyłać i wydać na stacji nadania.
2. Wydać na nowej stacji przeznaczenia .....  
dotychczasowemu odbiorcy.
3. Wydać na nowej stacji przeznaczenia, nowemu odbiorcy .....  
.....
4. Wydać na dotychczasowej stacji przeznaczenia nowemu odbiorcy .....  
.....

.....

Podpis i pieczętka Zleceniodawcy

**Wzór Nr 11 do RPT**

(strona czołowa)

(stempel stacji)

**KARTA WAŻENIA PRZESYŁKI**

**DO**

Stacji .....

PKP LHS (H -1297)

(strona odwrotna)

Przy ważeniu przesyłki za listem przewozowym nr .....  
z dnia ..... r. ze stacji .....  
do stacji .....  
w wagonie Nr ..... stwierdzono:

1. Ogólna masa wagonu z ładunkiem ..... kg
2. Masa własna wagonu na belce ..... kg  
(sprawdzona)
3. Masa opon, zastaw i innych przyborów ładunkowych ..... kg
4. Rzeczywista masa towaru ..... kg

Stacja ..... Dnia ..... 20..... r.

.....  
(podpis pracownika)

**Wzór Nr 12 do RPT**

(Nazwa i adres Klienta, NIP, REGON)

.....  
(miejscowość i data)

**PEŁNOMOCNICTWO**

**Do stacji .....LHS**

Niniejszym zawiadamiamy, że Panu (Firmie)\*

.....  
( nazwa firmy i adres)

nr tel. .... udzieliłiśmy pełnomocnictwa do:

1. nadawania do przewozu przesyłek wagonowych w naszym imieniu, \*
2. kwitowania i odbioru nadchodzących pod naszym adresem przesyłek wagonowych, \*
3. odbioru listu przewozowego w imieniu odbiorcy, \*
4. opłacania niżej wymienionych należności:
  - a. wszystkich opłat dodatkowych, \*
  - b. opłaty z tytułu pozostawiania wagonów w dyspozycji Klienta, \*
  - c. opłaty za podstawienie/zabranie wagonu na/z bocznicy/punktu ładunkowego, \*
  - d. opłaty za pracę manewrową lokomotywy \*
  - e. opłaty za korzystanie z rampy usytuowanej przy torze ogólnego użytku \*
  - f. opłaty za przechowanie przesyłki z powodu przeszkody w wydaniu \*
  - g. opłat za inne świadczenia przewoźnika....., \*

.....  
(wskazać jakie)

5. dysponowania przesyłką, \*
6. odbioru faktur VAT \*
7. innych czynności, \* .....

.....  
(wskazać jakie)

Niniejszym uppełnomocniony zobowiązuje się do przyjęcia w planowej obsłudze na własny punkt ładunkowy/bocznicy wszelkich przesyłek wagonowych przybyłych pod adresem Klienta\*

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje od ..... do .....

.....  
(czytelny podpis i pieczęćka Upełnomocnionego)

.....  
(czytelny podpis i pieczęćka Klienta)

Pełnomocnictwo zarejestrowano w rejestrze pod poz. ....

.....  
(datownik i podpis kasjera towarowego)

\* niepotrzebne skreślić

**Wzór Nr 13 do RPT**

**Zawiadomienie**

o przeszkodzie w przewozie wydaniu \*) przesyłki

Do .....

.....

.....

.....

w .....

Nadania do przewozu przesyłką .....

na stacji ..... do stacji .....

za listem przewozowym \*) nr .....

ekspresowym

Cechy, numery lub numer	Liczba sztuk	Rodzaj opakowania	Zawartość	Masa w kg

(określić żądanie udzielenia wskazówek)

zatrzymana \*) na stacji .....

nie wydana

z powodu.....

.....

.....

**Do Stacji**

w .....

W związku z otrzymaną drogą ..... zawiadomieniem  
o przeszkodzie w wydaniu przewozie \*) przesyłki nr .....

.....

zatrzymanej na stacji .....proszę:

- 1. Wydać przesyłkę na stacji zatrzymania .....
- .....
- 2. Zwrócić przesyłkę do stacji nadania
- .....
- \*) 3. Wysłać przesyłkę do stacji .....
- dla odbiorcy .....
- .....

....., .....

(miejscowość)

(data)

(Podpis i stempel)

**UWAGA:**

Stronę czołową wypełnia stacja przyjmująca wskazówki. Stronę odwrotną wypełnia osoba udzielająca wskazówek.

<sup>8)</sup> niepotrzebne skreślić



**Wzór Nr 14 do RPT**

PKP LHS sp. z o. o.

Stacja .....

Proszę o wstępne zawiadomienie o spodziewanych terminach przybycia przesyłek  
(przedawizacja) .....  
adresowanych dla .....

Do odbioru przedawizacji wyznaczamy:

w godz. od .....do ..... w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy\*)

Pana (nią) ..... \*\*)

w godz. od .....do ..... w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy\*)

Pana (nią) ..... \*\*)

w godz. od ..... do..... w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy\*)

Pana (nią) ..... \*\*)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i stempel odbiorcy)

Przyjęto do realizacji \*)

Nie przyjęto do realizacji, gdyż odbiorca: .....  
.....

.....  
(podpis zwierzchnika)

\*) niepotrzebne skreślić  
\*\*) wskazać nr telefonu, faksu adres e-mail

Nazwa i adres odbiorcy

**Wzór Nr 15 do RPT**

**PKP LHS sp. z o. o.**

**Stacja .....**

### OŚWIADCZENIE

Zrzekam się zawiadomienia o przybyciu na stację .....

Przesyłek ..... adresowanych dla .....  
(wymienić rodzaj)

Niniejsze oświadczenie obowiązuje od dnia ..... do dnia.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis odbiorcy)

.....  
(stempel stacji, data podpis pracownika)

.....  
(podpis zwierzchnika)

**Wzór Nr 16 do RPT**

PKP LHS sp. z o. o.

Stacja .....

**OŚWIADCZENIE**

**o wyznaczeniu osób do odbioru zawiadomień o przybyciu przesyłek**

Informujemy, że do odbioru awizo (zawiadomienia o przybyciu przesyłek)

.....  
( wymienić rodzaj)

adresowanych dla .....

wyznaczam:

w godz. od .....do ..... w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy\*)

Pana (nią) ..... \*\*)

w godz. od .....do ..... w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy\*)

Pana (nią) ..... \*\*)

w godz. od ..... do..... w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy\*)

Pana (nią) ..... \*\*)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i stempel odbiorcy)

**Przyjęto do realizacji:**

.....  
(podpis pracownika stacji)

.....  
(podpis zwierzchnika)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) wskazać nr telefonu, faksu adres e-mail

**Wzór Nr 17 do RPT**

.....  
.....  
.....

Stwierdzono, że niedopełnialiście Państwo obowiązku wyznaczenia osób upoważnionych do odbierania zawiadomień o przesyłkach nadchodzących pod Państwa adresem czego wymaga § 27 ust. 5 RPT.

Wobec powyższego, stosownie do § 27 ust. 6 RPT oświadczamy, że począwszy od dnia ..... uważamy ten stan za równoznaczny ze zrzeczeniem się przez Państwo przyjmowania zawiadomień o przesyłkach nadchodzących pod Państwa adresem.

Począwszy od tej daty czas pozostawiania wagonów w Państwa dyspozycji będzie liczony od godziny podstawienia wagonów z przesyłkami na tory ogólnego użytku naszej stacji.

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
podpis Naczelnika Sekcji

**Wzór Nr 18 do RPT**

**OŚWIADCZENIE**

Potwierdzam niniejszym, że w dniu dzisiejszym otrzymałem  
 na stacji .....  
 przesyłkę przybyłą ze stacji : .....za listem przewozowym nr .....  
 z dnia ..... adresowaną dla .....

Bez	Nadawca	Odbiorca	Cechy	Liczba sztuk	Rodzaj opakowania	Zawartość	Masa kg

okazania listu przewozowego, który zgubiłem.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów jakie poniesie PKP LHS sp. z o. o. z tego tytułu oraz do pokrycia wszystkich roszczeń osób trzecich zgłoszonych po przesyłkę z oryginalnym listem przewozowym.

.....  
 miejscowość i data)

.....  
 (czytelny podpis i stempel odbiorcy)

**OŚWIADCZENIE****o odebraniu przesyłki bezdokumentowej**

Potwierdzamy, że w dniu dzisiejszym odebraliśmy ze stacji ..... przesyłkę bezdokumentową:

Cechy, napisy, numery	Liczba sztuk	Rodzaj opakowania	Nazwa towaru	Masa	Uwagi

Równocześnie zobowiązujemy się do pokrycia ewentualnych strat, jakie poniosły PKP LHS sp. z o.o. z tego powodu i zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgłoszonych na podstawie oryginalnego dokumentu przewozowego.

Jeżeli w ciągu 45 dni od dnia dzisiejszego nie zostanie ustalona przynależność przesyłki lub zostanie stwierdzone, że odebrane rzeczy należą do przesyłki przeznaczonej dla innego odbiorcy, wówczas spisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy będący podstawą do opłacenia przesyłki oraz innych należności

W/w rzeczy odebrane zostały w dniu .....przez .....

.....  
(nazwisko i imię, nazwa firmy i adres)

..... legitymującego się dokumentem tożsamości .....  
(seria i numer)

.....  
(podpis i pieczęć odbierającego rzeczy)

(strona tytułowa)

Wzór nr 20 do RPT

(stempel stacji)

**Zgłoszenie nieprawidłowości Nr .....**

Dnia ..... o godz. .... zgłosił .....

(Imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

że przy wagonie nr ..... w stanie ładownym, próżnym \*),

nadany za listem przewozowym nr ..... z dnia .....

ze stacji ..... do stacji .....

- a) Podczas przyjęcia pociągu nr ..... w dniu ..... o godz. ...., przyprawadzonego przez kierownika pociągu, maszynistę lokomotywy \*) Ob. .... ze stacji, lokomotywowni\*) macierzystej .....
- b) Znajdującym się na torze nr .....\*)
- c) Podczas załadunku, wyładunku\*) stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....  
.....

Zastosowano następujące środki zaradcze: .....  
.....  
.....  
.....

Podpisy:

.....

(zgłaszającego)

.....

(sporządzającego)

(świadka)

\*) niepotrzebne skreślić

(strona odwrotna)

W cedule listu zamieszczono następujące dane o postoju wagonu na stacjach przejściowych:

Nazwa stacji	Przybycie			Wystanie			Uwagi
	data	godz.	poc.	data	godz.	poc.	

.....  
(podpis sporządzającego)

(stempel stacji)

Do

Naczelnika Sekcji

w .....

Przesyła się do wiadomości i wydania zarządzeń zapobiegawczych. Pomimo powiadomienia

.....  
(kogo)

pismem nr ..... z dnia .....

Opisane nieprawidłowości powtarzają się.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Naczelnik Sekcji)



**Wzór Nr 21 do RPT**

Stacja  
Sprawdzająca nadania: .....  
pośrednia: .....  
przeznaczenia: .....

**P R O T O K Ó Ł**

**sprawdzenia przesyłki w trybie art. 48 Prawa przewozowego  
z dnia ..... 20.... roku**

Przy przesyłce nadanej ze stacji .....  
przez nadawcę.....  
za listem przewozowym nr .....z dnia ..... r.  
w wagonie nr .....  
o granicy obciążenia ..... do stacji ..... dla  
odbiorcy .....  
przybyłym dnia ..... r. poc. nr.....  
podano w liście przewozowym: stwierdzono w rzeczywistości:  
zawartość.....  
Masa.....  
liczba sztuk.....  
sposób opakowania oraz załadowa-  
nia .....  
Orzeczenie Komisji .....  
.....  
.....  
.....

Stempel stacji: .....  
.....  
.....  
Podpisy Członków Komisji  
.....  
.....

Z powyższym zgadzam się:  
.....,20..... r.  
Podpis nadawcy względnie odbiorcy:\*) .....  
Z powyższym nie zgadzam się ponieważ: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis nadawcy względnie odbiorcy\*) .....  
Z powodu przeciążenia wagonu odładowano towar o masie.....kg  
środkami .....\*)  
obcymi  
Kosztami z tytułu odładowania towaru obciążono .....  
.....  
Koszt opłaty zarejestrowano w liście przewozowym i nr ..... \*)

.....  
(podpis pracownika stacji) (podpis zwierzchnika)

<sup>n</sup>  
\*) Niepotrzebne skreślić

(Stempel stacji)

**PROTOKÓŁ Nr.....**  
**o przeładunku\*/poprawieniu załadowania \*)**  
**przesyłki**

Dnia..... dokonano przeładunku\*/poprawienia  
 załadowania\*) przesyłki przybyłej w dniu .....  
 poc. nr ..... z ładunkiem ..... o masie.....kg  
 załadowanej przez .....  
 do wagonu nr..... nadanej za listem  
 przewozowego nr ..... dnia.....  
 na stacji..... do stacji.....  
 dla odbiorcy.....

Stwierdzono następujące nieprawidłowości (opis wadliwości załadowania):.....  
 .....  
 .....

Przyczyną przeładunku przesyłki\*/poprawienia załadowania\*) było: .....  
 .....  
 .....

Przesyłkę przeładowano do wagonu nr .....

Przeładowania przesyłki – poprawienia załadowania przesyłki\*) dokonano siłami  
 .....

Koszta przeładunku przesyłki\*/poprawienia załadowania przesyłki\*) obciążono \*\*  
 .....

Koszty związane z przeładunkiem przesyłki\*) – poprawieniem załadowania przesyłki\*)  
 zarejestrowano w liście przewozowym Nr \*) .....

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis sporządzającego)

Świadkowie:

1.....

2).....

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) wpisuje się wówczas, gdy przeładunek przesyłki lub

poprawa załadunku przesyłki nastąpiła z winy nadawcy.

<h2 style="margin: 0;">PROTOKÓŁ</h2>	
o stwierdzeniu <u>uszkodzenia</u> / <u>braku luźnych części</u> wagonu *)	
Dnia ..... o godz. .... ujawniono wagon	
Nr ..... w stanie <u>ładownym</u> / <u>próżnym</u> : *)	
użytkowany przez .....	
i należący do stacji macierzystej .....	
a) podczas przyjęcia pociągu nr ..... o godz. .... relacji ..... prowadzonego przez <u>kierownika pociągu</u> / <u>maszynistę lokomot.</u> *) . Pana..... ..... jednostka macierzysta w .....	Niepotrzebne skreślić
b) znajdującego się po rozrządzie na torze nr .....	
c) podczas <u>załadunku</u> / <u>wyładunku</u> *) na ..... ..... (wskazać nazwę punktu ..... przez ..... ładunkowego) ..... (wskazać nadawcę	
c) podczas zdawania wagonu na punkcie zdawczo - odbiorczym bocznicy ..... za zawiadomieniem R 27/28 Nr .....	
z następującymi <u>uszkodzeniami</u> / <u>brakami luźnych części</u> *)	
.....	
.....	
Przyczyną <u>uszkodzenia</u> / <u>braku luźnych części</u> *) wagonu było .....	
.....	
.....	
*) niepotrzebne skreślić	

Wagon kartkowany nalepką Mw ..... należy:	Niepotrzebne
a) naprawić i oddać do przewozu na tut. stacji;	
b) wysłać w stanie <u>ładownym</u> / <u>próżnym</u> *) do stacji .....	
c) wysłać do naprawy w .....	
Inne uwagi i wyjaśnienia: .....	
.....	
.....	
Za ujawnione <u>uszkodzenia</u> / <u>braki luźnych części</u> *) winę ponosi:	
.....	
..... (wskazać stację włączenia wagonu do pociągu, winnych pracowników własnej stacji lub nadawcy wzg. odbiorcę przesyłki, którzy spowodowali uszkodzenie wagonu podczas pracy manewrowej lub w toku czynności ładunkowych)	
Koszty naprawy lub stwierdzonych braków wyliczone zostaną na podstawie klauzuli zakładu naprawiającego	
.....	
(podpis i stanowisko sporządzającego)	(stempel i podpis klienta)
<b>Podpisy świadków:</b>	
(tylko w przypadku odmowy podpisania protokołu przez klienta)	
.....	
.....	
Kosztami naprawy lub braku luźnych części obciążono	
<u>nadawcę</u> / <u>odbiorcę</u> *) przesyłki; za fakturą *) Nr .....	
.....	
(podpis upoważnionego pracownika)	(podpis zwierzchnika)
(datownik)	
*) niepotrzebne skreślić	

**Wzór Nr 24 do RPT**

**Protokół nr .....**

1. Dnia.....  
dokonano komisijnego sprawdzenia przesyłki
2. Na stacji .....  
.....  
(stempel stacji)
- okoliczności sporządzenia protokołu  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Do protokołu dołączono:  
a) plomby  
- kolejowe ..... szt.  
- nadawcy ..... szt.  
- celne ..... szt.  
- inne ..... szt.
- b) odpis protokołu  
c) protokół techniczny nr .....  
d) korespondencję poszukiwawczą  
na ..... stronach  
e) wykaz ładunkowy stacji
4. Dotyczy przesyłki towarowej za listem przewozowym nr ..... z dnia .....
5. Stacja nadania .....  
(jednostka nadrzędna)
6. Stacja przeznaczenia .....  
(jednostka nadrzędna)
7. Nadawca .....
8. Odbiorca .....
9. Wagon..... Numer.....cecha .....o ładowności.....  
(rodzaj)  
przybył dnia.....
10. Pociągiem nr..... pod nadzorem.....
11. Z plombami:

Czyje plomby	Kolejowe		Nadawcy	
	Nazwa stacji	Znaki i daty plomb	Nazwa nadawcy	Znaki i daty plomb
z jednej strony wagonu				
z drugiej strony wagonu				
na wagonie specjalnym				
inne miejsca				

Liczba plomb założonych przez nadawcę zgadza się / nie zgadza\* się z ilością podaną przez niego w dokumencie przewozowym i odpowiada / nie odpowiada\* liczbie miejsc wymagających plombowania. Prócz tego na wagonie znajdowały się inne zabezpieczenia, jak kłódki, śruby, obwiązania drutem

itp. ....  
(należy podać gdzie, jakie i ile)

12. Czy na plombach i innych zabezpieczeniach są ślady naruszenia lub uszkodzenia.....

.....

13. Wagon pod względem technicznym był.....co stwierdzono protokołem technicznym nr ..... z dnia.....

14. W dokumencie przewozowym znajduje się oświadczenie nadawcy o stanie opakowania lub rzeczy następującej treści .....

15. Deklarowana wartość przesyłki.....

16. Przesyłka załadowana przez.....

masa przesyłki przy załadunku ustalona przez.....

.....

(należy podać kto i na jakiej wadze ustalił masę przesyłki przy nadaniu)

Cechy	Liczba sztuk	Rodzaj opakowania	Rodzaj rzeczy	Ogólna masa w kilogramach	Wymiary lub masa l sztuki
-------	--------------	-------------------	---------------	---------------------------	---------------------------

17. Według dokumentów przewozowych powinno być:


18. W rzeczywistości stwierdzono:


19. W tej liczbie sztuk uszkodzonych:




Podpisy: Stacja .....dnia

.....  
protokół.....  
Sporządzający

(nadawca - odbiorca)

Uczestnicy

Świadkowie\* (imię, nazwisko, adres)

.....

1) ..... (Zwierzchnik)

2) .....

21. Uwagi stacji przeznaczenia o stanie przesyłki nadeszłej z protokołem stacji pośredniej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy: Stacja....., dnia.....

.....  
Sporządzający protokół.....

(nadawca - odbiorca)

Uczestnicy

Świadkowie\* (imię, nazwisko, adres)

1) .....

.....

2).....

.....

22. Z powyższym zgadzam się / nie zgadzam się\* z powodu

.....  
.....  
.....

(podpis osoby uprawnionej do rozporządzania przesyłką, imię, nazwisko, nazwa, adres)

Stanowisko przedstawiciela PKP LHS sp. z o.o. do zarzutów:

.....

\*) Niepotrzebne skreślić

Stacja .....  
(stempel)

## Protokół Nr

1. Dnia ..... o godz. .... przyjęto od.....

(Nazwisko i imię, nazwa zgłaszającego)

pisemne, telefoniczne - potwierdzone pisemnie\*) zgłoszenie następującego uszkodzenia - ubytku\*) w odebranej przesyłce  
nr ..... z dnia .....

(rodzaj)

relacji .....

ujawnionego natychmiast, po upływie..... godzin/dni\*).

Odbiorca zgłosił, że .....

2. Przesyłka nadeszła dnia ..... w wagonie ..... pociągiem.....

i przekazana została bez zastrzeżeń odbiorcy.....

w dniu..... o godz. ....

(wskazać miejsce - magazyn stacji, tory ogólne)

(punkt zdawczo-odbiorczy boczniczy, pomieszczenie odbiorcy)

Stan pogody przy przekazywaniu przesyłki odbiorcy.....

3. Badanie zgłoszonych okoliczności wykazało:

1) rodzaj i stan zawartości przesyłki.....

2) masa przesyłki według dokumentów przewozowych.....

masa przesyłki według oświadczenia odbiorcy.....

masa przesyłki według komisijnego sprawdzenia.....

ustalonego na wadze.....

3) rodzaj i stan opakowania przesyłki.....

4. Opis miejsca, w którym znajdowała się przesyłka w chwili badania oraz sposób jej składowania.....

\*) niepotrzebne skreślić

PKP LHS sp. z o.o. 2725-499-61 (H-3051)



5. Rozmiary uszkodzenia lub ubytku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Oświadczenie odbiorcy na okoliczność uszkodzenia lub ubytku zawartości przesyłki .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Oświadczenie

przedstawiciela.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy

Świadkowie:

1) .....

2) .....

Rzecznik .....

Odbiorca .....

.....

.....

Sporządzający protokół:

.....

Stacja .....dnia .....

Zwierzchnik .....

.....

(Stempel stacji)

## Wzór Nr 26 do RPT

### PROTOKÓŁ

#### o stwierdzeniu stanu zamarznięcia ładunku sypkiego

Dnia ..... o godz. .... odbiorca przesyłki  
.....  
(wskazać nazwę)  
zawierającej ..... i nadanej za  
(wskazać nazwę rzeczy)  
listem przewozowym Nr ..... z dnia .....  
ze stacji ..... do stacji .....  
....., zażądał komisijnego stwierdzenia stanu zamarznięcia  
ładunku sypkiego luzem znajdującego się w wagonach nr nr .....  
.....  
załadowanych przez .....  
(wskazać nadawcę)  
i podstawionych do wyładunku w dniu .....  
o godz. .... na .....  
(wskazać nazwę pkt. ładunk.)

W wyniku komisyjnych ustaleń stwierdzono, że stopień zamarznięcia .....  
.....wymaga  
(wskazać nazwę rzeczy)  
- skierowania wagonów do odmrażalni \*),  
- użycia do wyładunku innych środków dodatkowych\*),  
.....  
(wskazać jakich)  
bez zastosowania których wyładunek nie byłby możliwy.

\*) niepotrzebne skreślić

PKP LHS sp. z o.o. 2725-330-31(H-1366)

Strony uzgodniły, że wyładunek rzeczy z wagonu(ów) z uwagi na ich stan zamrożenia wydłuży

się o .....

(miejsce i data)

#### Członkowie Komisji:

Ze strony odbiorcy:

Ze strony PKP LHS sp. z o.o.:

(nazwisko i imię – podpis)

(nazwisko i imię – podpis)

(nazwisko i imię – podpis)

(nazwisko i imię – podpis)

(Stempel odbiorcy)

(Stempel stacji)

**Wzór Nr 27 do RPT**

**PROTOKÓŁ**

sporządzony na stacji .....dnia ..... r.

Niżej podpisani osobiście stwierdzili, że nadawca/odbiorca \*) spowodował zanieczyszczenie terenu kolejowego przy załadunku/wyładunku \*) wagonów nr .....

.....  
.....  
.....

Przypadającymi należnościami obciążono fakturę nr .....

**PODPISY:**

ze strony PKP LHS sp. z o.o. : .....

ze strony nadawcy/odbiorcy\*) .....

\*) Niepotrzebne skreślić

**Wzór Nr 28 do RPT**

..... (stacja)	Obsługa planowa I. godz..... III. godz. .... II. godz. .... IV. godz. ....	WYKAZ ZDAWCZY Nr ..... na wagony zdane Na ..... ( nazwa punktu ładunkowego)
-------------------	--	---

Numer wagonów				Czas przybycia wag. ład.		Rodzaj ładunku lub pr. -próżny	Masa towaru	Pobrano za* podst. segregację (in.)	Nr listu przew.	Nazwa odbiorcy przy wag. ładownych	Usterki techniczne	Uwagi (nieprawidłowości stwierdzone na punktach zdawczych, dane o przyb. ładunku)			
				data	godz.					Nazwa nadawcy przy wag. próżnych					
1a	1b	1c				1d	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Wykaz sporządził ..... Wykaz przyjął do wykonania dnia ..... 20 ....r. godz. ....

..... Wagony podstawiono dnia ..... 20 ....r. godz. .... (podpis)

..... 1)..... 2).....

(podpis) (podpis zdającego) (podpis przyjmującego)

**Wzór Nr 29 do RPT**

ZAWIADOMIENIE Nr .....o wagonach gotowych do zabrania z: .....  
(nazwa punktu ładunkowego)

Stacja	Gotowość wagonów				
	Zgłoszenie przyjął				
Obsługa planowa I. godz. ....III. godz. ....	Zawiadomienie	sporządził			
		doręczono			
		odebrał			
II. godz. ....IV. godz. ....			dnia	godz.	stanowisko służbowe
					podpis

Numery wagonów			Wagony podstawiono				Godzina		r	M	Po bra no	Nr	12	Uwagi (stacja przeznaczenia wag. ładownego, usterki handl.)
			wg wykazu	godz.	wyładowania	załadowania	...	...						
1a	1b	1c	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13

\*) wpisać rodzaj należn.

dnia:		godzina:		Podpis i stempel kasjera towarowego
podpis zdającego				
podpis przyjmującego				

## Wzór Nr 30 do RPT

.....  
Nazwa i adres firmy

....., dnia .....

**Do**  
**Naczelnik Sekcji .....**  
**PKP LHS sp. z o. o.**

### WNIOSEK O ZGODĘ NA SKŁADOWANIE TOWARU

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na składowanie.....  
(nazwa towaru)

na rampie/placu/ terenie\* ..... należącym do PKP LHS w dniach: od  
.....do .....

.....  
pieczętka i podpis Klienta

**LHS wyraża zgodę się na składowanie towaru w wyżej wymienionym terminie.**

.....  
pieczętka i podpis Naczelnika Sekcji

od dnia ....., godz. .... do dnia ....., godz. ....; ..... m<sup>2</sup>  
od dnia ....., godz. .... do dnia ....., godz. ....; ..... m<sup>2</sup>  
od dnia ....., godz. .... do dnia ....., godz. ....; ..... m<sup>2</sup>  
od dnia ....., godz. .... do dnia ....., godz. ....; ..... m<sup>2</sup>

\* niepotrzebne skreślić

Umowa Nr ..... /..... r.

Na dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU

w ..... LHS.

zawartej w dniu ..... r. w Zamościu pomiędzy:

**PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o. o.** z siedzibą w Zamościu (adres: ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000062888, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, NIP 922-24-92-238, REGON 951066095, wysokość kapitału zakładowego: 39 526 000,00 zł, zł, reprezentowaną przez:

1. .... działającego na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej umowy.

zwaną dalej „Operator” lub „LHS”

**a**

.....  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwane „Stronami”

o następującej treści:

## § 1

### Definicje pojęć stosowanych w umowie

Na potrzeby niniejszej umowy wprowadzono następujące pojęcia:

1. **Przewoźnik** - przewoźnik kolejowy, przedsiębiorca uprawniony do wykonywania przewozów kolejowych lub świadczenia usługi trakcyjnej na podstawie licencji oraz certyfikatu bezpieczeństwa, albo świadectwa bezpieczeństwa o którym mowa w art. 17 ust. 2 i ust.3 Ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28.03.2003 roku (Dz.U. z 2017 r. poz. 2117 z późn zm.);

2. **Wykonawca** - podmiot, który wykonuje czynności załadunkowe i wyładunkowe wagonów podstawionych przez Przewoźnika w obiekcie infrastruktury usługowej lub, na podstawie odrębnych uzgodnień, świadczy inne usługi do których obiekt jest przystosowany;
3. **OIU (Obiekt infrastruktury usługowej)** - obiekt infrastruktury usługowej położony na boczniczy kolejowej zarządzanej przez LHS, przeznaczony w całości lub w części do świadczenia usług określonych w treści Regulaminu wraz z torami dojazdowymi do obiektu, zwany również „obiektem” lub „OIU”;
4. **Punkt ładunkowy** – punkt ładunkowy zlokalizowany przy OIU;
5. **Regulamin OIU** - Regulamin Obiektu infrastruktury usługowej określający zasady współpracy pomiędzy Operatorem OIU a przewoźnikiem kolejowym zainteresowanym dostępem do OIU lub korzystającym z tego Obiektu. Ponadto Regulamin określa na jakich warunkach przyznawany jest dostęp do Obiektu IU
6. **Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT)** – Regulamin ustanowiony w danym roku Uchwałą Zarządu PKP Lini Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o. udostępniony Klientowi na stronie internetowej [www.lhs.com.pl](http://www.lhs.com.pl);
7. **Taryfa Towarowa (TT)** - Taryfa Towarowa PKP LHS sp. z o. o.
8. Pojęcia inne niż wymienione w ustępach 1-5, zdefiniowane w Regulaminie OIU posiadają znaczenie nadane im treścią Regulaminu OIU.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest ustalenie warunków korzystania przez Wykonawcę z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU w ....., w szczególności określenie wzajemnych praw i obowiązków, zasad współpracy oraz rozliczeń z tytułu dostępu do punktu ładunkowego

## § 3

### Oświadczenie stron

1. Wykonawca oświadcza, że;
  - 1) czynności ładunkowe na punkcie ładunkowym będzie wykonywał własnymi środkami we własnym zakresie, stosując własne urządzenia ładunkowe lub środkami przez niego wynajętymi. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi podwykonawcy, zobowiązuje się on ponieść odpowiedzialność za jego działalność jak za swoją własną,
  - 2) zatrudniać będzie przy realizacji czynności ładunkowych osoby spełniające warunki, jakie powinni spełniać zatrudnieni na stanowiskach bezpośrednio związanych z czynnościami ładunkowymi na terenie kolejowym oraz będą posiadać właściwe uprawnienia i zezwolenia,
  - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wydarzenia lub zdarzenia, jakie wydarzą się w obiekcie infrastruktury kolejowej, po ustaleniu, że do zdarzeń lub wydarzeń tych doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie, bądź odpowiedzialność w części odpowiadającej stopniowi przyczynienia się przez Wykonawcę lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie do zaistnienia tychże zdarzeń lub wydarzeń.
  - 4) posiada środki finansowe na uregulowanie zobowiązań wobec LHS z tytułu realizacji niniejszej umowy,



2. LHS wyraża zgodę na dostęp oraz korzystanie z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU, na zasadach określonych w umowie.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w odniesieniu do żadnej ze Stron nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, restrukturyzacyjne, układowe.

#### **§ 4**

##### **Obsługa punktu ładunkowego**

1. Wykonawca korzysta z punktu ładunkowego dla potrzeb własnych lub Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy w sposób nieutrudniający innym Wykonawcom korzystanie z punktu ładunkowego.
3. Podstawianie i zabieranie pojazdów kolejowych na/z punkt ładunkowy odbywać się będzie lokomotywą Przewoźnika na podstawie zgody udzielonej Przewoźnikowi przez LHS.
4. Dokumentowanie czasu dostępu do punktu ładunkowego będącego podstawą do wyliczenia opłaty i wystawienia faktury VAT odbywać się będzie na podstawie:
  - 1) Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu – data i godzina wjazdu na OIU,
  - 2) Powiadomienia pracownika danej Sekcji Przewozów LHS na adres e-mail: ..... o czasie ukończenia czynności ładunkowych.
5. Dokumentowanie składowania/ pozostawiania towaru, rzeczy związanych z czynnościami ładunkowymi na punkcie ładunkowym przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie pisemnej zgody Naczelnika danej Sekcji Przewozów zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

#### **§ 5**

##### **Specjalne warunki i zastrzeżenia**

1. Nadzór nad dostępem i korzystaniem punktu ładunkowego sprawuje Naczelnik danej Sekcji Przewozów LHS.
2. LHS nie bierze odpowiedzialności za stan przesyłek i pojazdów, które wjechały do OIU dla wykonania czynności realizowanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wolnej przestrzeni wzdłuż torów, o szerokości 1,5m, licząc od zewnętrznego toku szyny. W obrębie tej przestrzeni obowiązuje zakaz składowania wszelkich przedmiotów, materiałów i ładunków.
4. W przypadku wystąpienia szczególnej sytuacji spowodowanej np. klęską żywiołową, stanem wyższej konieczności itp. LHS zastrzega sobie możliwość wstrzymania dostępu do punktu ładunkowego na czas wykorzystania punktu na potrzeby własne lub właściwych służb państwowych, po uprzednim wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego oraz ograniczenia organizacji pracy na punkcie ładunkowym upoważniony pracownik LHS ma prawo przerwać pracę Wykonawcy i wydać polecenie zwolnienia punktu ładunkowego.
5. Za wypadek siły wyższej, Strony uznają zdarzenie nagłe, pozostające poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, którego nie można było wcześniej przewidzieć, a które wystąpiło lub którego skutki ujawniły się po zawarciu niniejszej Umowy.
6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o zaistniałym fakcie drugą Stronę oraz o wszystkich ograniczeniach dla realizacji Umowy. W takim przypadku Strony uzgodnią niezwłocznie tryb działania na okres trwania siły wyższej i po jej ustaniu. W przypadku, gdy w wyniku zaistnienia skutków siły wyższej powiadomienie w

żaden sposób nie było możliwe. Strona dotknięta jej skutkami powinna uczynić to bezzwłocznie, kiedy przeszkoda w zawiadomieniu drugiej Strony ustanie.

## **§ 6**

### **Opłaty za dostęp do punktu ładunkowego.**

1. Faktury VAT będą wysyłane na adres siedziby Wykonawcy. W przypadku, gdy wysyłka faktur ma się odbywać na inny adres, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym LHS.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia na rzecz LHS opłat zgodnie z Taryfą Towarową.
3. Do opłat dolicza się należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Termin zapłaty należności wynikających z faktury VAT za usługi objęte niniejszą umową wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury. Termin uważa się za zachowany, jeżeli należności wynikające z faktury wpłyną na wskazany w fakturze rachunek bankowy LHS najpóźniej w ostatnim dniu terminu zapłaty.
5. Nieuregulowanie należności na rzecz LHS w ustalonym terminie powoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, w tym przekroczenie umownego terminu płatności powyżej 90 dni może skutkować wpisem do Krajowego Rejestru Dłużników lub BIG Infomonitor.

## **§ 7**

### **Szczególne zobowiązania**

1. Strony zobowiązują się do wykonywania z należytą starannością zobowiązań wynikających z treści umowy.
2. LHS umożliwia dostęp do punktu ładunkowego tylko pracownikom Wykonawcy wykonującym czynności wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania i zaniechania własnych pracowników oraz osób, którymi posługują się przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia, zanieczyszczenia punktu ładunkowego i przyległej infrastruktury zaistniałe z jego winy, stwierdzone komisyjnie przez przedstawicieli Stron.

## **§ 8**

### **Czas trwania umowy i zmiana umowy.**

1. Umowa obowiązuje od ..... do .....r.
2. LHS ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) braku zapłaty w całości lub w części przez należnych LHS opłat, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy, w terminie określonym zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 4, po uprzednim wyznaczeniu przez LHS dodatkowego 7-dniowego terminu do uregulowania należności,
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 2 .

## § 9

### Ochrona danych osobowych.

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe). Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz. U. z dnia 24.05.2018 r. – poz. 1000] oraz przepisami RODO.
4. Kontakt w zakresie danych osobowych – inspektor ochrony danych osobowych – Krzysztof Kleban, tel. 697 047 193, e-mail: [iod@pkp-lhs.pl](mailto:iod@pkp-lhs.pl), <https://lhs.com.pl/pl/kontakt/dane-osobowe>
5. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową, Strony obowiązują ustawy i inne akty prawne mające związek z odprawą i przewozem przesyłek towarowych, a zwłaszcza:
  - 1) Ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2117 z późn. zm.).
  - 2) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późn. zm.).
  - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz trybu wydawania, przedłużania, zmiany i cofania autoryzacji bezpieczeństwa, certyfikatów bezpieczeństwa i świadectw bezpieczeństwa. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1548 z późn. zm.).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie. (Dz. U. z 1998 r. Nr 151, poz. 987 z późn. zm.).
  - 5) Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją. (Dz. U. z 2006 r. Nr 108, poz. 746 z późn. zm.).
  - 6) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych. (Dz. U. z 2018 r. , poz. 169 z późn. zm.).

- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym. (Dz. U. z 2016 r. poz. 369 z późn. zm.).
  - 8) Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT) PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o. o.
  - 9) Taryfa Towarowa PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o. o.
  - 10) Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej SMGS, PGW, COTIF, AVV.
2. Strony zobowiązują się do stosowania procesu monitorowania zagrożeń oraz wzajemnej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa systemu kolejowego, zgodnie z wymogami określonymi:
- 1) w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1078/2012 z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 320, str. 8);
  - 2) w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylające rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 121, str. 8 z późn. zm.).
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
  4. LHS zastrzega, że prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody LHS wyrażonej na piśmie.
  5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Adresami do korespondencji stron są adresy wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu, strona zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie drugą stronę w terminie 7 dni od powstania zmiany. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest przekazać LHS drogą elektroniczną na adres: [ekspedycja@pkp-lhs.pl](mailto:ekspedycja@pkp-lhs.pl) oraz w uzupełnieniu drogą pocztową. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za doręczoną.
  7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany danych teleadresowych. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będą sądy powszechne właściwe dla siedziby LHS.
  8. Wszelkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
  9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

-----  
Za LHS

-----  
Za Wykonawcę

**Załącznik Nr 1**

do umowy nr ..... z dnia..... na dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU w ..... LHS.

....., dnia .....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Do**  
**Naczelnika Sekcji .....**  
**PKP LHS sp. z o. o.**

**WNIOSEK O ZGODĘ NA SKŁADOWANIE TOWARU**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na składowanie.....  
(nazwa towaru)

na rampie/placu/ terenie\* ..... należącym do PKP LHS w dniach: od .....  
(określić miejsce)

do .....

.....  
podpis i pieczętka Wykonawcy

**LHS wyraża zgodę się na składowanie towaru w wyżej wymienionym terminie.**

....., dnia .....  
.....  
podpis i pieczętka Naczelnika Sekcji

od dnia ....., godz. .... do dnia ....., godz. ....; ..... m<sup>2</sup>

od dnia ....., godz. .... do dnia ....., godz. ....; ..... m<sup>2</sup>

od dnia ....., godz. .... do dnia ....., godz. ....; ..... m<sup>2</sup>

od dnia ....., godz. .... do dnia ....., godz. ....; ..... m<sup>2</sup>

\* niepotrzebne skreślić

## Wniosek

### Na jednorazowy dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU

W ..... LHS.

.....  
Dane Wykonawcy

.....  
miejsowość, data

Zwracam się z prośbą o dostęp .....do punktu ładunkowego zlokalizowanego  
(data, określenie czasu)

przy Obiekcie Infrastruktury Usługowej .....  
(podać lokalizację)

#### 1.

#### Oświadczenie Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że;
  - 1) czynności ładunkowe na punkcie ładunkowym będzie wykonywał własnymi środkami we własnym zakresie, stosując własne urządzenia ładunkowe lub środkami przez niego wynajętymi. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi podwykonawcy, zobowiązuje się on ponieść odpowiedzialność za jego działalność jak za swoją własną,
  - 2) zatrudniać będzie przy realizacji czynności ładunkowych osoby spełniające warunki, jakie powinni spełniać zatrudnieni na stanowiskach bezpośrednio związanych z czynnościami ładunkowymi na terenie kolejowym oraz będą posiadać właściwe uprawnienia i zezwolenia,
  - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wydarzenia lub zdarzenia, jakie wydarzą się w obiekcie infrastruktury kolejowej, po ustaleniu, że do zdarzeń lub wydarzeń tych doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie, bądź odpowiedzialność w części odpowiadającej stopniowo przyczynienia się przez Wykonawcę lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie do zaistnienia tychże zdarzeń lub wydarzeń posiada środki finansowe na uregulowanie zobowiązań wobec LHS z tytułu realizacji niniejszej umowy,
2. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niego nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, restrukturyzacyjne, układowe.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia, zanieczyszczenia punktu ładunkowego i przyległej infrastruktury zaistniałe z jego winy, stwierdzone komisyjnie przez przedstawicieli PKP LHS sp. z o. o. i Wykonawcy.

## 2.

### Warunki dostępu do punktu ładunkowego.

6. Wykonawca korzysta z punktu ładunkowego dla potrzeb własnych lub Podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności ładunkowych w sposób nieutrudniający innym Wykonawcom korzystanie z punktu ładunkowego.
8. Podstawianie i zabieranie pojazdów kolejowych na/z punkt ładunkowy odbywać się będzie lokomotywą Przewoźnika na podstawie zgody udzielonej Przewoźnikowi przez PKP LHS sp. o. o.
9. Dokumentowanie czasu dostępu do punktu ładunkowego będącego podstawą do wyliczenia opłaty i wystawienia faktury VAT odbywać się będzie na podstawie:
  - 1) Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu – data i godzina wjazdu na OIU,
  - 2) Powiadomienia pracownika PKP LHS sp. z o. o. na adres e-mail: ..... o czasie ukończenia czynności ładunkowych,

## 3.

### Opłaty za dostęp do punktu ładunkowego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia na rzecz LHS opłat zgodnie z Taryfą Towarową PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o. o.
2. Do opłat dolicza się należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty, w nieodroczonej terminie płatności, należności wynikających z faktury VAT za dostęp do punktu ładunkowego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli należności wynikające z faktury wpłyną na wskazany w fakturze rachunek bankowy PKP LHS sp. z o. o. najpóźniej w dniu zakończenia czynności ładunkowych.
4. Nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w tym przekroczenie umownego terminu płatności powyżej 90 dni może skutkować wpisem Krajowego Rejestru Dłużników lub BIG Infomonitor.

## 4.

### Specjalne warunki i zastrzeżenia

7. Nadzór nad dostępem i korzystaniem z punktu ładunkowego sprawuje Naczelnik Sekcji Przewozów ..... LHS.
8. PKP LHS sp. z o. o. nie bierze odpowiedzialności za stan przesyłek i pojazdów, które wjechały do OIU dla wykonania czynności realizowanych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wolnej przestrzeni wzdłuż torów o szerokości 1,5m, licząc od zewnętrznego toku szyny. W obrębie tej przestrzeni obowiązuje zakaz składowania wszelkich przedmiotów, materiałów i ładunków.

## 5.

### Ochrona danych osobowych.

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe). Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz. U. z dnia 24.05.2018 r. – poz. 1000] oraz przepisami RODO.
4. Kontakt w zakresie danych osobowych – inspektor ochrony danych osobowych – Krzysztof Kleban, tel. 697 047 193, e-mail: [iod@pkp-lhs.pl](mailto:iod@pkp-lhs.pl), <https://lhs.com.pl/pl/kontakt/dane-osobowe>
5. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu

.....  
Podpis i pieczętka Wykonawcy

**PKP LHS sp. z o. o. wyraża zgodę na dostęp oraz korzystanie z punktu ładunkowego przy OIU w ..... LHS na zasadach określonych we Wniosku.**

.....  
Za PKP LHS sp. z o. o.



**Wzór Nr 33 do RPT**

**Umowa punktu ładunkowego/bocznicy\* Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Zamościu pomiędzy:

**PKP Linią Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o.** z siedzibą w Zamościu (ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000062888, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS , NIP 922-24-92-238, REGON 951066095, wysokość kapitału zakładowego: 39.526.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **PKP LHS sp. z o.o.**

a

.....  
.....

reprezentowana przez:

1. ....,
2. ....

zwanym dalej **Posiadaczem punktu ładunkowego/bocznicy\***,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest ustalenie warunków eksploatacji punktu ładunkowego/bocznicy\*, zgodnie z którymi:

1. PKP LHS sp. z o.o. zobowiązuje się do podstawiania i zabierania ładownych oraz próżnych wagonów na/z punktu zdawczo-odbiorczego punktu ładunkowego/bocznicy\* użytych w przewozach realizowanych przez PKP LHS sp. z o.o.
2. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zobowiązuje się do przyjmowania wszystkich rodzajów wagonów przybyłych dla niego w stanie ładownym oraz zamówionych przez niego pod załadunek wagonów próżnych.

## § 2

### Położenie punktu ładunkowego/bocznicy\*

1. Punkt ładunkowy otrzymuje skróconą nazwę ..... (wskazać nazwę)
  - 1) Tor punktu ładunkowego/bocznicy\* nr ..... „S” / ..... (podać szczegóły techniczne).
2. Długość toru/torów\* punktu ładunkowego/bocznicy\* nr .....wynosi ..... (podać szczegóły techniczne).
3. Pojemność toru/torów\* punktu ładunkowego/bocznicy\* wynosi ..... wagonów czteroosiowych.
4. Tor / rozjazd / teren / obiekt budowlany \* Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* dzierżawi od PKP LHS sp. z o. o. na podstawie umowy dzierżawy .....

## § 3

### Warunki eksploatacji punktu ładunkowego/bocznicy\*

1. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* użytkuje punkt ładunkowy/bocznicy\* dla własnych potrzeb nadając i odbierając przesyłki przewożone transportem kolejowym.
2. Sposób prowadzenia ruchu na punkcie ładunkowym/bocznicy\* określa ..... (wskazać dokument , przez kogo uzgodniony, stacja).
3. Do wykonywania czynności ładunkowych związanych z nadaniem i odbiorem przesyłek wagonowych, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* stosuje niezbędne własne urządzenia ładunkowe.
4. Za zgodą PKP LHS sp. z o.o. wyrażoną na piśmie w formie „Deklaracji na współużytkowanie bocznicy/punktu ładunkowego”\*, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* może udostępnić punkt ładunkowy/bocznicy\* do użytkowania osobom trzecim na okres stały lub tymczasowy.

## § 4

### Obsługa punktu ładunkowego/bocznicy\*

1. Punkt ładunkowy/bocznicy\* obsługuje PKP LHS sp. z o.o. stacja ..... (podać nazwę stacji) lokomotywą manewrową lub pociągową w godzinach określonych w **planie podstawiania wagonów na bocznicy/punkt ładunkowy i zabierania wagonów z bocznicy/punktu ładunkowego**, opracowanym przez PKP LHS sp. z o.o. w uzgodnieniu z Posiadaczem punktu ładunkowego/bocznicy\*, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. PKP LHS sp. z o. o. podstawia wagony na punkt zdawczo-odbiorczy i odbiera wagony z tego punktu.
3. **Punkt zdawczo-odbiorczy punktu ładunkowego/bocznicy\*** ..... (podać nazwę punktu ładunkowego/bocznicy) **stanowi/stanowią\* tor/tory\* nr ..... „S” stacji** ..... (podać nazwę stacji).
4. PKP LHS sp. z o.o. może przestawić wagony z punktu zdawczo-odbiorczego na wskazane miejsca torów ładunkowych, zmienić kolejność ustawienia podstawionych wagonów oraz przestawić wagony z torów ładunkowych na punkt zdawczo-odbiorczy za dodatkową opłatą, niezależną od opłaty za podstawienie wagonów ze stacji na punkt zdawczo-odbiorczy i zabranie ich z tego punktu.

Wykonywanie dodatkowej pracy manewrowej odbywa się na podstawie pisemnego żądania przedstawiciela Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\*, złożonego do ..... (wskazać komu).

5. PKP LHS sp. z o.o. przekazuje wagony Posiadaczowi punktu ładunkowego/bocznicy\* na podstawie wykazów zdawczych na wagony zdane R-25/26 (wzór nr 28 RPT PKP LHS).
6. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* przekazuje PKP LHS sp. z o.o. wagony na podstawie zawiadomień o wagonach gotowych do zabrania R-27/28 (wzór nr 29 RPT PKP LHS).
7. Poza planową obsługą punktu ładunkowego/bocznicy\* wagony mogą być podstawiane lub zabierane tylko po wzajemnym uzgodnieniu. Uwagę o dokonanym uzgodnieniu dodatkowej obsługi punktu ładunkowego/bocznicy\* należy wpisać odpowiednio w wykazie zdawczym na wagony zdane R-25/26 lub w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania R-27/28.
8. PKP LHS sp. z o.o. może podstawić wagony na punkt zdawczo-odbiorczy punktu ładunkowego/bocznicy\* bez zgody Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\*, gdy obsługa planowa nie została wykonana, a opóźnienie nie przekracza dwóch godzin, liczonych od ostatniej godziny planowej obsługi.
9. PKP LHS sp. z o.o. może zabrać wagony poza planową obsługą, jeżeli Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zgłosił ich gotowość do zabrania co najmniej na jedną godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych.
10. O gotowości wagonów do zabrania Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zawiadamia pisemnie PKP LHS sp. z o.o. stację ..... (wskazać nazwę stacji) co najmniej na jedną godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych doręczając zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R27/28 ..... (wskazać komu).
11. (WARIANT 1) PKP LHS sp. z o.o. wyraża zgodę na telefoniczne zgłaszanie gotowości wagonów do zabrania co najmniej na jedną godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych do ..... (wskazać komu, numer telefonu) stacji ..... (podać nazwę stacji) .  
Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R-27/28 Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* doręcza PKP LHS sp. z o.o. w czasie przekazywania wagonów na punkcie zdawczo-odbiorczym punktu ładunkowego/bocznicy\*.  
(WARIANT 2) PKP LHS sp. z o.o. nie wyraża zgody na telefoniczne zgłaszanie gotowości wagonów do zabrania.
12. Niewykorzystanie zamówionego i podstawionego pod załadunek wagonu na punkt ładunkowy/bocznicy\*, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zgłasza pisemnie ..... (wskazać komu, podać nazwę stacji), dostarczając Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R27/28 z dokonanym w uwagach zapisem: **„rezygnacja z zamówionego wagonu po podstawieniu na punkt ładunkowy/bocznicy\*”**.
13. PKP LHS sp. z o.o. nie przyjmuje na siebie obowiązku grupowania wagonów przed podstawieniem na punkt ładunkowy/bocznicy\*.
14. Wagony ładowne i próżne przygotowane do przekazania na torach zdawczo -odbiorczych muszą być ze sobą sprzęgnięte i połączone wężami hamulcowymi. Ponadto wagony próżne winny być oczyszczone z pozostałości towarów i opakowań, a także ze zbędnych drutów, nalepek itp., oraz posiadać prawidłowo zamknięte drzwi i inne urządzenia załadownicze. W wagonach cysternach winny być zaplombowane wszystkie otwory do napełniania i spustowe.
15. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zobowiązuje się do przestrzegania zakazu przemieszczania wagonów poza punkt zdawczo-odbiorczy oznaczony na gruncie. W przypadku przemieszczania wagonów własnymi siłami, w granicy punktu zdawczo-odbiorczego, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zobowiązany jest zabezpieczyć wagony przed zbiegnięciem płozami hamulcowymi.

16. Jeżeli Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* załadował lub wyładował wagony oraz powiadomił stację ..... (podać nazwę stacji) o gotowości wagonów do zabrania, dostarczając zawiadomienie R27/28, a PKP LHS sp. z o.o. nie zabierze z torów zdawczo-odbiorczych, zgłoszonych do zabrania wagonów, wówczas Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* nie zostanie obciążony opłatami za pozostawienie tych wagonów w jego dyspozycji za czas od godziny wymeldowania do godziny zabrania wagonów.
17. Jeżeli Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przyjmie wagonów na tor zdawczo - odbiorczy podstawionych w planowej obsłudze, to postój tych wagonów zatrzymanych na torach stacji obsługującej, bądź innych stacjach pośrednich, zalicza się jako przechowanie przesyłki/ wagonu z powodu przeszkody w przewozie lub wydaniu przesyłki, z przyczyn niezależnych od PKP LHS.

## **§ 5**

### **Specjalne warunki i zastrzeżenia**

1. PKP LHS zastrzega sobie możliwość korzystania z punktu ładunkowego/bocznicy\* dla własnych potrzeb lub potrzeb właściwych służb państwowych w przypadku wystąpienia szczególnej sytuacji spowodowanej np. klęską żywiołową, stanem wyższej konieczności itp. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie z punktu ładunkowego/bocznicy\* przez PKP LHS sp. z o.o.
2. Przybycie przesyłek z ładunkami sypkimi w stanie zamrożonym Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zgłasza ..... (wskazać komu, stacja), celem protokolarnego określenia stopnia zamrożenia (wg. wzoru nr 26 RPT).
3. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* może rozładować wagon dopiero po dokonaniu wszystkich czynności wymaganych przez władze celne i administracyjne.

## **§ 6**

### **Opłaty związane z obsługą punktu ładunkowego/bocznicy\***

1. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zobowiązuje się do ponoszenia opłat z tytułu usług wykonanych przez PKP LHS sp. z o.o., naliczanych na podstawie Taryfy Towarowej PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o.
2. Do opłat dolicza się należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nieuregulowanie należności na rzecz LHS w ustalonym terminie powoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, w tym przekroczenie umownego terminu płatności powyżej 90 dni może skutkować wpisem do Krajowego Rejestru Dłużników lub BIG Infomonitor.

## **§ 7**

### **Ustalenie czasu pozostawiania wagonów należących do przewoźnika kolejowego w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\***

1. Czas będący podstawą naliczania opłaty za pozostawianie wagonu należącego do przewoźnika kolejowego w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\* oblicza się zgodnie z Regulaminem Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT) PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o.

2. Jeżeli wyładowanie lub załadowanie wagonu nastąpi przed rozpoczęciem czasu pozostawiania wagonu w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\* lub w czasie krótszym od zawieszenia biegu tego czasu, opłatę za pozostawianie wagonu należącego do kolei w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\* pobiera się za okres 1 godziny.

## § 8

### Szczególne zobowiązania

1. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* odpowiada za stan techniczny tj. za należyte utrzymanie torów, rozjazdów, przejazdów, kozłów oporowych i innych obiektów i urządzeń kolejowych, będących w posiadaniu Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\*, jak również ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu, ludzi oraz ład i porządek na punkcie ładunkowym/bocznicy\*.
2. Ustawienie i stałe utrzymanie tablic, wskaźników, tarcz oznaczonych na planie schematycznym punktu ładunkowego/bocznicy\*, należy do Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\*. Tablica z napisem „Punkt zdawczo-odbiorczy” powinna być oświetlona w porze nocnej, a w razie gęstej mgły i słabej widoczności również w porze dziennej.
3. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania wolnej przestrzeni wzdłuż torów punktu ładunkowego/bocznicy\* o szerokości 1,5m, licząc od zewnętrznego toku szyny. W obrębie tej przestrzeni obowiązuje zakaz składowania wszelkich przedmiotów, materiałów i ładunków,
  - 2) przygotowania punktu ładunkowego/bocznicy\* do pracy w okresie zimowym poprzez:
    - a) osłonę (w razie potrzeby) torów punktu ładunkowego/bocznicy\* zasłonami odśnieżnymi oraz odśnieżania torów, rozjazdów, przejazdów i innych urządzeń w okresie obfitych opadów śnieżnych,
    - b) właściwe przygotowanie urządzeń i sprzętu ładunkowego oraz ludzi do wykonywania pracy ładunkowej,
  - 3) umożliwienia wstępu na punkt ładunkowy/bocznicy\* pracownikom obsługującym punkt ładunkowy/bocznicy\* oraz organom nadzoru i kontroli PKP LHS sp. z o.o. dla wykonania czynności służbowych (wykonywanie tych czynności wymaga każdorazowego uzgodnienia z Posiadaczem punktu ładunkowego/bocznicy\*).
4. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* ustala masę nadawanych przez siebie przesyłek i wynik zamieszcza w liście przewozowym.
5. Na wagony załadowane Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* nakłada własne plomby według wzoru uzgodnionego z PKP LHS sp. z o.o. oraz przewidziane przepisami nalepki ostrzegawcze.
6. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zdejmuje z wagonów rozładowanych plomby, nalepki dotyczące poprzedniego przewozu.
7. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zobowiązuje się przekazywać stacji ..... (podać nazwę stacji) listy przewozowe na nadawane przesyłki sukcesywnie, w miarę kończenia załadunku poszczególnych wagonów, nie później jednak niż z momentem przekazania zawiadomień R-27/28.
8. O każdym wypadku lub incydencie (w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 45 i 47 Ustawy o transporcie kolejowym), jaki wydarzy się na punkcie ładunkowym/bocznicy\*, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zobowiązany jest natychmiast powiadomić dyżurnego ruchu stacji ..... (podać nazwę stacji).

9. Wszelkie uszkodzenia wagonu podczas czynności ładunkowych, ujawnione przy odbiorze wagonu z punktu ładunkowego/bocznicy\*, pracownik PKP LHS sp. z o.o. odnotowuje we wszystkich egzemplarzach w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania R-27/28. Na tej podstawie PKP LHS sp. z o.o. sporządza protokół o uszkodzeniach wg wzoru Nr 23 RPT.
10. PKP LHS sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wezwania przedstawiciela Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\* w celu sporządzenia protokołu o stanie technicznym wagonu wg wzoru Nr 23 RPT w przypadku niezauważenia uszkodzenia wagonu podczas zabierania wagonu z punktu ładunkowego/bocznicy\*.
11. W przypadku uszkodzenia wagonu Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zobowiązany jest zgodnie z art. 73 ustawy Prawo przewozowe oraz na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym do naprawienia wyrządzonej PKP LHS sp. z o.o. szkody. Odszkodowanie w tym przypadku obejmuje refundację na rzecz PKP LHS sp. z o.o. czynszu wagonowego za czas od zabrania wagonu z punktu ładunkowego/bocznicy\* do włączenia wagonu do pociągu po dokonanej naprawie, oraz koszty usunięcia uszkodzenia wagonu.  
Wysokość kosztów może być ustalona przez kolej właścicielkę wagonu lub kolej włączającą wagon na podstawie faktycznie poniesionych kosztów naprawy. Rozliczenia dokonywane są za pośrednictwem PKP LHS sp. z o.o.

## **§ 9**

### **Ograniczenie obsługi punktu ładunkowego/bocznicy\***

1. PKP LHS sp. z o.o. może - po uprzednim zawiadomieniu Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\* - wstrzymać obsługę punktu ładunkowego/bocznicy\* w przypadku:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa prowadzenia ruchu kolejowego,
  - 2) remontu lub przebudowy torów prowadzących do punktu ładunkowego/bocznicy\* lub na punktach ładunkowych/bocznicy\*,
  - 3) wprowadzenia ograniczenia przewozu zgodnie z art. 8 ustawy Prawo Przewozowe.

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych.**

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe). Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych

- osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz. U. z dnia 24.05.2018 r. – poz. 1000] oraz przepisami RODO.
4. Kontakt w zakresie danych osobowych – inspektor ochrony danych osobowych – Krzysztof Kleban, tel. 697 047 193, e-mail: [iod@pkp-lhs.pl](mailto:iod@pkp-lhs.pl), <https://lhs.com.pl/pl/kontakt/dane-osobowe>
  5. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową, Strony obowiązują ustawy i inne akty prawne mające związek z odprawą i przewozem przesyłek towarowych, a zwłaszcza:
  - 1) Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2117 z późn. zm.)
  - 2) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późn. zm.).
  - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz trybu wydawania, przedłużania, zmiany i cofania autoryzacji bezpieczeństwa, certyfikatów bezpieczeństwa i świadectw bezpieczeństwa. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1548 z późn. zm.).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie. (Dz. U. z 1998 r. Nr 151, poz. 987 z późn. zm.)
  - 5) Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie kolejją. (Dz. U. z 2006 r. Nr 108, poz. 746 z późn. zm.).
  - 6) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 169 z późn. zm.),).
  - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym. (Dz. U. z 2016 r. poz. 369 z późn. zm.).
  - 8) Taryfa Towarowa PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o. o.,
  - 9) Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT) PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o. o.,
  - 10) Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej SMGS, PGW, COTIF, AVV.
2. Strony zobowiązują się do stosowania procesu monitorowania zagrożeń oraz wzajemnej wymiany informacji, dotyczących bezpieczeństwa systemu kolejowego, zgodnie z wymogami określonymi:
  - 1) w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1078/2012 z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 320, str.8);
  - 2) w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylające rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 121, str. 8 z późn. zm.)

3. PKP LHS sp. z o.o. zastrzega, że prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody PKP LHS sp. z o.o. na piśmie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będą sądy powszechne właściwe dla siedziby PKP LHS sp. z o.o.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
8. PKP LHS sp. z o.o. ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) rozwiązania umowy dzierżawy, o której mowa w § 2 ust. 4,
  - 2) braku zapłaty przez Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\* należnych PKP LHS sp. z o.o. opłat z tytułu świadczonych usług.
  - 3) naruszenia przez Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\* obowiązków wynikających z § 8 Umowy, po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu przez PKP LHS sp. z o.o. do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
9. Adresami do korespondencji stron są adresy wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu, strona zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie drugą stronę w terminie 7 dni od powstania zmiany. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy\* zobowiązany jest przekazać PKP LHS sp. z o.o. drogą elektroniczną na adres: [info@pkp-lhs.pl](mailto:info@pkp-lhs.pl) oraz w uzupełnieniu drogą pocztową. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za doręczoną.
10. Umowa obowiązuje od ..... do .....
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

-----  
Za PKP LHS sp. z o.o.

-----  
Za Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy\*

\*) niepotrzebne skreślić



.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Firma i nazwa stacji)

**Załącznik Nr 1**

do umowy punktu ładunkowego/boczniczy\*

Nr .....

**Plan**

podstawiania wagonów na punkt ładunkowy/bocznicę\* i zabierania wagonów z punktu ładunkowego/boczniczy\* eksploatowanego/eksploatowanej\* przez :

.....  
Ustala się do odwołania, że:

- 1) podstawianie wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy\* odbywać się będzie ..... razy na dobę w godzinach: .....
- 2) zabieranie wagonów z boczniczy/punktu ładunkowego\* odbywać się będzie w grupach i kierunkach przewozu ustalonych przez PKP LHS sp. z o.o. oraz w godzinach planowego podstawiania;
- 3) obsługa boczniczy/punktu ładunkowego dokonywana będzie:
  - a) lokomotywami manewrowymi stacji\*,
  - b) lokomotywami pociągowymi\*
- 4) inne ustalenia: .....

Niniejszy plan obowiązuje od .....

.....  
PKP LHS sp. z o.o.

.....  
Posiadacz punktu ładunkowego/boczniczy\*

\*) niepotrzebne skreślić

## Wzór Nr 34 do RPT

## Коммерческий акт № ..... / Protokół handlowy Nr.....

Перевозчик / Przewoźnik \_\_\_\_\_

Станция / Stacja \_\_\_\_\_ Дата / Data \_\_\_\_\_

1. Отправитель / Nadawca	5. Отправка № / Przesyłka Nr Договорный перевозчик / Umowny przewoźnik Дата заключения договора перевозки / Data zawarcia umowy przewozu
2. Получатель / Odbiorca	6. Прибыл / Przybył Поездом № / Pociągiem Nr
3. Станция отправления / Stacja nadania	7. №вагона, ИТЕ, АТС / Nr wagonu, UTI
	8. Дополнительные листы к коммерческому акту / Dodatkowe arkusze do protokołu handlowego
4. Станция назначения / Stacja przeznaczenia	9. Составлен в дополнение к коммерческому акту № / Sporządzono w uzupełnieniu do protokołu handlowego Nr

## 10. Пломбы (ЗПУ) / Pomby

Место наложения Miejsce nałożenia	Перевозчика / Przewoźnika		Отправителя / Nadawcy		Таможни / Urząd Celný	
	К-во / Ilość	Знаки / Znaki	К-во / Ilość	Знаки / Znaki	К-во / Ilość	Знаки / Znaki
С одной стороны вагона / Z jednej strony wagonu						
С другой стороны вагона / Z drugiej strony wagonu						
На люке цистерны / Na włazie cysterny						
на ИТЕ						

11. Сведения о следах вскрытия или повреждения пломб / Informacje o śladach otwarcia lub uszkodzenia plomb \_\_\_\_\_

12. Вагон/контейнер в техническом отношении исправный / неисправный

Wagon/kontener w technicznym znaczeniu sprawny / niesprawny \_\_\_\_\_

13. Груз погружен перевозчиком/отправителем / Towar załadowany przez przewoźnika/nadawcę

14. Результаты проверки / Wyniki kontroli

Знаки, марки, номера / Oznakowania, marki, numeracje	К-во мест / Ilość sztuk	Род упаковки / Rodzaj opakowania	Наименование груза / Nazwa towaru	Общая масса / Masa ogółem	Масса одного места / Masa jednej sztuki
14.1. значится по накладной / występuje w liście przewozowym					
14.2. оказалось при перевозке / zostało wyjawione podczas kontroli					
14.3. в том числе повреждённых мест / w tym ilość miejsc uszkodzonych					

15. Обстоятельства, являющиеся основанием для составления коммерческого акта. Описание груза:  
Okoliczności, będące podstawą do sporządzenia protokołu handlowego. Opis towaru:

---

16. Сведения о проведении экспертизы: /

Informacje o przeprowadzeniu kontroli: \_\_\_\_\_

17. Приложены пломбы и документы: /

Dołączone plomby i dokumenty:

---

18. Подписи / Podpisy

Представители перевозчика: / Przedstawiciele przewoźnika:

\_\_\_\_\_

(Подпись / podpis)

(имя, фамилия / imię, nazwisko )

\_\_\_\_\_

(Подпись / podpis)

(имя, фамилия / imię, nazwisko )

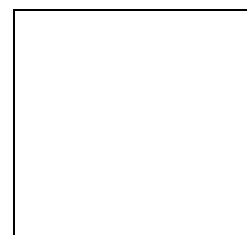
Представитель отправителя / получателя

Przedstawiciel nadawcy / odbiorcy

\_\_\_\_\_

(Подпись / podpis)

(имя, фамилия / imię, nazwisko )



19. Отметка о соответствии состояния груза при выдаче сведениям, указанным в настоящем коммерческом акте

Adnotacja o zgodności stanu towaru przy wydaniu z informacjami, zamieszczonymi w danym protokole handlowym

---

20. Подписи / Podpisy

Представители перевозчика / Przedstawiciele przewoźnika

\_\_\_\_\_

(Подпись / podpis)

(имя, фамилия / imię, nazwisko )

\_\_\_\_\_

(Подпись / podpis)

(имя, фамилия / imię, nazwisko )

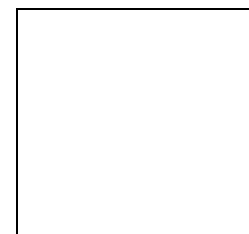
Представитель отправителя / получателя

Przedstawiciel nadawcy / odbiorcy

\_\_\_\_\_

(Подпись / podpis)

(имя, фамилия / imię, nazwisko )



**DEKLARACJA NA WSPÓŁUŻYTKOWANIE BOCZNICY/PUNKTU ŁADUNKOWEGO  
obsługiwanej przez stację .....**

Niżej podpisany ..... adres ..... tel. ....

Regon nr ..... prosi o :

**1. Stałe podstawianie wagonów** - w okresie od: ..... do:.....

na bocznicę/punkt ładunkowy eksploatowaną przez .....  
. załadowania\*)  
dla ..... rzeczy.  
wyładowania\*)

**2. Współużytkownika** obowiązują wszystkie postanowienia umowy bocznicowej/punktu ładunkowego

nr .....z dnia ..... zawartej pomiędzy PKP LHS sp. z o.o. w Zamościu

a .....

**3. Dokumentowanie godzin podstawiania wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy i ich zabranie  
z bocznic/punktu ładunkowego**

- odbywać się będzie na podstawie oddzielnych bloczków wykazów zdawczych R-25/26 oraz zawiadomień o wagonach gotowych do zabrania R-27/28 wydanych przez pracownika stacji obsługującej.

.....dnia .....

(Firma i podpis Współużytkownika)

Podpisany niżej Posiadacz bocznic/punktu ładunkowego - zgadza się na podstawianie wagonów dla:

.....

w wyżej wskazanym okresie na bocznicę/punkt ładunkowy

.....dnia .....

(Firma i podpis Posiadacza bocznic/punktu ładunkowego)

**ZATWIERDZAM:**

..... dnia .....

(podpis upoważnionego przedstawiciela PKP LHS sp. z o.o.)

Uwaga! Deklaracji na jednorazowe, doraźne podstawianie wagonów nie składa się – obowiązuje druk pełnomocnictwa wzór nr 12 do RPT.

\*) niepotrzebne skreślić

### Wzór Nr 36 do RPT

#### Poświadczenie dla dozorca

Okaziciel niniejszego .....

Imię i nazwisko

posługujący się dokumentem tożsamości.....

seria i nr

wystawionym dnia.....przez.....

i zatrudniony w .....

jest dozorcą przesyłki przewożonej za listem przewozowym nr .....

z dnia.....r.

ze stacji.....do stacji.....

Opłatę za przejazd dozorca od stacji.....

do stacji.....pobrano.....

Dozorca jest obowiązany zapoznać się z pouczeniem zawartym na odwrocie i stosować się do niego.

.....dn. ....r.

Stempel stacji nadania

.....

Podpis pracownika stacji

#### Pouczenie dla dozorca przesyłki

Dozorca obowiązany jest w czasie całej drogi przewozu od załadowania na stacji nadania aż do wydania na stacji przeznaczenia opiekować się przesyłką i chronić ją od uszkodzenia i zaginięcia. Dozorca powinien posiadać przy sobie stale dokument tożsamości i niniejsze poświadczenie dla dozorca oraz okazywać je organom kolejowym na każde żądanie. Przy zajmowaniu miejsca w dozorowanym wagonie należy mieć na uwadze, że w skutek szarpnięcia lub zahamowaniu pociągu ładunek może ulec przesunięciu i spowodować okaleczenie dozorca. Dozorca jadący w wagonie krytym powinien zabezpieczyć hak zarzutowy drzwi wagonu przed przesunięciem. Dozorca, który nie jedzie w dozorowanym przez siebie wagonie obowiązany jest zająć miejsce wyznaczone przez kierownika pociągu. W tym wypadku ma on prawo dostępu do dozorowanego wagonu jedynie w obecności pracownika kolejowego. Jeżeli dozorowany wagon – oprócz plomb został zaopatrzony w kłódki założone przez nadawcę, dozorca powinien do nich klucze. W czasie manewrów – na wezwanie pracowników kolejowych- dozorca obowiązany jest opuścić chwilowo wagon, nie zaniedbując jednocześnie jego dozoru. W wagonie dozorowanym nie wolno palić tytoniu, rozpalać ognia i używać świec względnie innego światła z niedostatecznie osłoniętym płomieniem. Rozniecanie ognisk na terenie kolejowym jak również posługiwanie się latarkami ze światłem kolorowym jest wzbronione. Dozorca ma prawo przewozić w dozorowanym wagonie tylko rzeczy niezbędne dla wykonywania swoich czynności w czasie podróży. Uprawianie handlu na terenie kolejowym jest zabronione. W przypadku okaleczenia się dozorca, kradzieży lub uszkodzenia przesyłki dozorca obowiązany jest zgłosić te przypadki natychmiast służbie kolejowej. Poza tym dozorca obowiązany jest stosować się do przepisów Kolejowych oraz do każdorazowych urządzeń i ostrzeżeń kolei

Wzór Nr 37 do RPT

1 Досылочная ведомость (для перевозчика, выдающего груз)  
Cedula dosyłkowa (dla przewoźnika wydającego towar)

29 Отправка №  
Przesyłka Nr 13x45

CMTC / SMCS Przewoźnik towarowy	1 Отправитель / Nadawca 23x94		5x20		2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94		5x20						
	Подпись / Podpis				3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy 44x94								
	4 Получатель / Odbiorca 23x94		5x20										
5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 15x106		5x20		8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez		9 Грузоподъемность / 9 Ładowność		10 Оси / 10 Oście		11 Масса тары / 11 Masa własna		12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny	
6 Пограничные станции переходов / Graniczne stacje przejścia 35x65		7 Вагон / Wagon		8	9	10	11	12	После перегрузки / Po przeładunku				
		4x45							13 Масса груза / 13 Masa towaru		14 К-во мест / 14 Ilość sztuk		
		4x45		4x8	4x10	4x8	4x15	4x10	4x24		4x16		
15 Наименование груза / Nazwa towaru 65x95		16 Род упаковки / Rodzaj opakowania 65x20		17 К-во мест / Ilość sztuk 65x20		18 Масса (в кг) / Masa (w kg) 65x20		19 Пломбы / Plomby					
								к-во / ilość		знаки / cechy			
								5x10		5x35			
								20 Поставлено / Załadowano przez 7x45					
								21 Способ определения массы / Sposób ustalenia masy 13x45					
10x95		22		Перевозчики / Przewoźnicy		(Участки от/до / Odcinki od/do)		(Коды станций) / (Kody stacji)					
		9x35		9x50		4,5x20							
23 Груз принадлежит к отправке / Towar należy do przesyłki № / Nr ..... от /z dnia ..... станция отправления / stacja nadania станция назначения / stacja przeznaczenia 42x95 для получателя / dla odbiorcy .....													
24 Документы, приложенные отправителем / Dokumenty załączone przez nadawcę 27x95				25		20x105							
26 Дата оформления досылочной ведомости / Data sporządzenia cedyły dosyłkowej 35x47,5		27 Дата прибытия / Data przybycia 35x47,5		28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей / Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych 35x105									

30 Отметки перевозчика Uwagi przewoźnika			
87x200			
31 Коммерческий акт Protokół handlowy			
10x200			
32 Отметки на станции назначения Uwagi stacji przeznaczenia			
30x200			
33 Отметки о передаче груза / Adnotacje o przekazaniu towaru 5x200			
33.1	33.2	33.3	33.4
25x50	25x50	25x50	25x50
33.5	33.6	33.7	33.8
25x50	25x50	25x50	25x50
33.9	33.10	33.11	33.12
25x50	25x50	25x50	25x50
34 Отметки о проследовании пограничных станций / Adnotacje o przekroczeniu stacji granicznych 5x200			
34.1	34.2	34.3	34.4
25x50	25x50	25x50	25x50
34.5	34.6	34.7	34.8
25x50	25x50	25x50	25x50
34.9	34.10	34.11	34.12
25x50	25x50	25x50	25x50

210x297

Досылочная ведомость (дополнительный экземпляр)  
Cedula dosyłkowa (egzemplarz dodatkowy)

29 Отправка №  
Przesyłka Nr 13x45

CMTC / SMGS Przewoźnik towarowy	1 Отправитель / Nadawca  23x94		5x20		2 Станция отправления / Stacja nadania  10x94				5x20				
	3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy												
	4 Получатель / Odbiorca  23x94		5x20										
5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia  15x106		5x20											
6 Пограничные станции переходов Graniczne stacje przejścia  35x65		7 Вагон / Wagon  4x45		8 8 Вагон предоставлен 8 Wagon dostarczony przez		9 Грузоподъемность 9 Ładowność		10 Оси 10 Oście		11 Масса тары 11 Masa własna		12 Тип цистерны 12 Typ cysterny	
		4x45		4x8		4x10		4x8		4x15		4x10	
										13 Масса груза Masa towaru		14 К-во мест Ilość sztuk	
										4x24		4x16	
15 Наименование груза Nazwa towaru  65x95		16 Род упаковки Rodzaj opakowania  65x20		17 К-во мест Ilość sztuk  65x20		18 Масса (в кг) Masa (w kg)  65x20		19 Пломбы / Plomby К-во ilość		знаки znaki cechy			
								5x10		5x35			
								20 Погружено Załadowano przez		7x45			
								21 Способ определения массы Sposób ustalenia masy		13x45			
10x95		22		Перевозчики / Przewoźnicy		(Участки от/до / Odcinki od/do)		(Коды станций) (Kody stacji)					
		9x35		9x50				4,5x20					
23 Груз принадлежит к отправке / Towar należy do przesyłki № / Nr ..... от / z dnia ..... станция отправления / stacja nadania ..... станция назначения / stacja przeznaczenia 42x95 ..... для получателя / dla odbiorcy .....													
24 Документы, приложенные отправителем Dokumenty załączone przez nadawcę  27x95													
												25  20x105	
26 Дата оформления досылочной ведомости Data sporządzenia ceduły dosyłkowej  35x47.5		27 Дата прибытия Data przybycia  35x47.5										28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych  35x105	