



PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o.



ZASADY SPRZEDAŻY USŁUG AGENCJI CELNEJ

PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej spółki z o.o.

SPIS TREŚCI

§ 1.	Słownik pojęć celnych	3
§ 2.	Zakres świadczonych usług	4
§ 3.	Zasady świadczenia usług	6
§ 4.	Odpowiedzialność Zleceniodawcy i/lub Mocodawcy	6
§ 5.	Pełnomocnictwo (Upoważnienie)	8
§ 6.	Obowiązki Zleceniobiorcy	8
§ 7.	Warunki współpracy	9
§ 8.	Opłaty za usługi Agencji Celnej PKP LHS	10
§ 9.	Formy i terminy zapłaty należności celnych	11
§10.	Inne opłaty wynikające z działalności Agencji Celnej PKP LHS	11
§11.	Postanowienia końcowe	12

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ CELNYCH

1. **Dług celny** - oznacza nałożony na określoną osobę obowiązek zapłaty stosownej kwoty należności celnych przywozowych lub wywozowych, określonej dla danych towarów na mocy obowiązujących przepisów prawa celnego.
2. **Dłużnik** - oznacza każdą osobę odpowiedzialną za dług celny.
3. **Należności celne przywozowe** – oznaczają należności celne płatne przy przywozie towarów.
4. **SAD** – Jednolity Dokument Administracyjny.
5. **NCTS** - Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy.
6. **SMGS** - Międzynarodowy kolejowy list przewozowy.
7. **Zabezpieczenie generalne** - pozwolenie obejmujące kwotę należności celnych przywozowych lub wywozowych oraz inne należności należne w związku z przywozem lub wywozem towarów w celu zabezpieczenia potencjalnego lub istniejącego długu celnego.
8. **Zwolnienie towarów** – oznacza czynność podjętą przez organy celne umożliwiającą użycie towarów do celów określonych dla procedury celnej, którą zostały objęte.
9. **UKC** - Unijny Kodeks Celny.
10. **Zleceniodawca** - oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zleca Zleceniobiorcy prowadzenie czynności i załatwianie formalności wymaganych przepisami prawa celnego.
11. **Mocodawca** - osoba upoważniająca inną osobę (pełnomocnika) do działania w swoim imieniu poprzez udzielenie jej pełnomocnictwa (upoważnienia).
12. **Zleceniobiorca** - PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o. o. w Zamościu.
13. **Agencja Celna PKP LHS** – oznacza agencję celną prowadzoną przez Spółkę PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o. o.
14. **Organy Celne** – oznaczają administracje celne państw członkowskich odpowiedzialne za stosowanie przepisów prawa celnego.
15. **e-AD** – elektroniczny administracyjny dokument, na podstawie którego przemieszcza się wyroby akcyzowe z zastosowaniem procedury zawieszenia poboru akcyzy.
16. **Cennik usług Agencji Celnej** – określa warunki cenowe, w oparciu, o które Agencja Celna wykonuje usługę.
17. **Zlecenie celne** - jest sporządzonym przez Zleceniodawcę dokumentem, w którym precyzuje on szczegółowe warunki wykonania usługi.
18. **PZC** - Poświadczony zgłoszenie celne.
19. **PDS** - Przywózowa deklaracja skrócona.
20. **DS** – Deklaracja do czasowego składowania.

21. **Przedstawiciel celny** - oznacza każdą osobę ustanowioną przez inną osobę w celu prowadzenia czynności i załatwiania formalności wymaganych przepisami prawa celnego przed organami celnymi.
22. **Przedstawicielstwo bezpośrednie** - przedstawiciel celny działa w imieniu i na rzecz innej osoby.
23. **Przedstawicielstwo pośrednie** - przedstawiciel celny działa we własnym imieniu, lecz na rzecz innej osoby.
24. **Zgłaszający** - oznacza osobę, która składa zgłoszenie celne, deklarację do czasowego składowania, przywózową deklarację skróconą, wywózową deklarację skróconą, zgłoszenie do powrotnego wywozu lub powiadomienie o powrotnym wywozie we własnym imieniu, albo osobę, w której imieniu takie zgłoszenie, deklaracja lub powiadomienie są składane.
25. **Zgłoszenie celne** - oznacza czynność, przez którą osoba w wymaganej formie i w określony sposób wyraża zamiar objęcia towaru określoną procedurą celną.
26. **Formalności celne** - oznaczają wszystkie operacje, które muszą zostać załatwione przez daną osobę i przez organy celne w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa celnego.

§ 2

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Agencja Celna PKP LHS na mocy udzielonego jej przez Zleceniodawcę i/lub Mocodawcę zlecenia celnego i pełnomocnictwa (upoważnienia) świadczy usługi w zakresie wynikającym z udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia). Usługi te wykonywane są na podstawie przepisów unijnego kodeksu celnego, przepisów wykonawczych i delegowanych do tego kodeksu oraz odpowiednich przepisów krajowych.
2. Agencja Celna PKP LHS zapewnia wykonanie formalności celnych przed organami celnymi w oparciu o dokumenty i informacje dostarczone jej przez Zleceniodawcę i/lub Mocodawcę.
3. Zleceniodawca i/lub Mocodawca zlecający Zleceniobiorcy załatwienie formalności celnych przed organami celnymi jest odpowiedzialny za autentyczność, prawidłowość i ważność dokumentu załączonego do zgłoszenia, deklaracji, powiadomienia lub wniosku, oraz za prawidłowość i kompletność informacji podanych w zgłoszeniu, deklaracji, powiadomieniu lub wniosku.
4. Usługi świadczone przez Agencję Celną PKP LHS obejmują czynności związane z objęciem towaru procedurą dopuszczenia do obrotu, specjalnymi procedurami celnymi w tym procedurą tranzytu oraz wywozem.
5. Agencja Celna PKP LHS świadczy usługi na rzecz osób fizycznych i prawnych dokonujących obrotu towarowego z zagranicą na podstawie zlecenia celnego i pełnomocnictwa (upoważnienia) po spełnieniu przez Mocodawcę warunków określonych w przepisach celnych i wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Agencją Celną PKP LHS.
6. Zakres świadczonych usług przez Agencję Celną PKP LHS oraz warunki ich realizacji określa Zlecenie celne, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad Sprzedaży.
7. Agencja Celna PKP LHS świadczy usługi w szczególności, w zakresie:

- 1) Sporządzenia zgłoszenia celnego w procedurze dopuszczenia do obrotu, procedurach specjalnych oraz w wywozie,
 - 2) Sporządzenia przywozowej deklaracji skróconej,
 - 3) Sporządzenia deklaracji do czasowego składowania,
 - 4) Organizacji odprawy celnej,
 - 5) Awizacji przybycia towaru,
 - 6) Organizacji badań towarów podlegających kontroli przez służby graniczne,
 - 7) Udzielenia zabezpieczenia generalnego na pokrycie długu celnego w procedurze dopuszczenia do obrotu i tranzytu,
 - 8) Wystawiania listów przewozowych SMGS i krajowych listów przewozowych,
 - 9) Wykonywania czynności przed organami celno-skarbowymi w postępowaniu podatkowym,
 - 10) Sporządzenia elektronicznego dokumentu e-AD,
 - 11) Wystawienia świadectw pochodzenia i zastępczych świadectw pochodzenia,
 - 12) Dokonywania innych, związanych z odprawą celną, czynności zleconych przez Zleceniodawcę.
8. Powyższe usługi Agencja Celna PKP LHS świadczy w oparciu o dokumenty i informacje przekazane Jej przez Zleceniodawcę lub Mocodawcę, za autentyczność, prawidłowość i ważność, których Zleceniodawca i/lub Mocodawca bierze i ponosi odpowiedzialność.
9. W przypadku świadczenia usług przez Agencję Celną PKP LHS związanych z udzieleniem zabezpieczenia i/lub odroczeniem płatności należności celnych wynikających z długu celnego w procedurze dopuszczenia do obrotu, dopuszczenia do obrotu towarów objętych na terytorium kraju uproszczeniem na podstawie art. 33 a ustawy o podatku od towarów i usług, tranzytu i procedurach specjalnych Agencja Celna PKP LHS zastrzega sobie możliwość podjęcia współpracy po pozytywnej ocenie wiarygodności finansowej Zleceniodawcy i/lub Mocodawcy dokonanej na podstawie dokumentów:
- a) Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za ostatni kwartał podpisane przez osobę uprawnioną lub sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy,
 - b) Opinii bankowej,
 - c) Aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatków,
 - d) Aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
10. Agencja Celna PKP LHS wystawia listy przewozowe SMGS i krajowe listy przewozowe na podstawie przekazanej przez Zleceniodawcę lub Mocodawcę instrukcji zawierającej pełne i prawidłowe dane w celu wystawienia wyżej wskazanych listów przewozowych. Brak instrukcji zwalnia Zleceniobiorcę z obowiązku wypisania listu przewozowego a w przypadku nieprawidłowych danych zawartych w instrukcji zwalnia Zleceniobiorcę od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 3 ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług określonych w zleceniu celnym i w zakresie objętym pełnomocnictwem (upoważnieniem) przed organami celno-skarbowymi.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do świadczenia usług, o których mowa powyżej oraz że zobowiązuje się do ich świadczenia z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności. Nie zwalnia to jednak Zleceniodawcy i/lub Mocodawcy z odpowiedzialności za autentyczność, prawidłowość i ważność dokumentów i informacji przekazanych Agencji Celnej PKP LHS, za które Zleceniodawca i/lub Mocodawca bierze i ponosi odpowiedzialność.

§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIODAWCY I/LUB MOCODAWCY

1. Zleceniodawca i/lub Mocodawca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniobiorcy przed sporządzeniem zgłoszenia, deklaracji, powiadomienia lub wniosku wszelkich wymaganych przepisami prawidłowych i kompletnych dokumentów dotyczących objęcia towaru określoną procedurą celną, za których autentyczność, prawidłowość i ważność Zleceniodawca i/lub Mocodawca bierze i ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniodawca i/lub Mocodawca jest zobowiązany do przedstawienia Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw (upoważnień) w dwóch egzemplarzach w oryginale niezbędnych do świadczenia usług przez Agencję Celną PKP LHS.
3. Zleceniodawca i/lub Mocodawca, w razie konieczności, przedłoży dokumenty niezbędne do objęcia towaru określoną procedurą celną przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Zleceniodawca i/lub Mocodawca zobowiązany jest do dostarczenia innych dokumentów i informacji wymaganych przez organy celno-skarbowe. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wymaganiach organów celno-skarbowych.
5. Zleceniodawca lub Mocodawca przekaze Zleceniobiorcy z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkie informacje i dokumenty mające wpływ na właściwe wykonanie zlecenia, a w szczególności:
 - 5.1. Udokumentowaną informację o poniesionych kosztach zakupu, prowizji i kosztów pośrednictwa, kosztów pojemników oraz kosztów pakowania mających wpływ na określenie wartości celnej towaru zgodnie z przepisami UKC.
 - 5.2. Udokumentowaną informację o poniesionych kosztach do miejsca wprowadzenia towaru na obszar celny Unii tj. koszty transportu i ubezpieczenia przywożonych towarów oraz opłaty załadunkowe i manipulacyjne związane z transportem przywożonych towarów zgodnie z przepisami UKC.

- 5.3. Dane o towarze pozwalające na właściwe określenie kodu taryfy celnej, m.in. dokładna nazwa towaru, skład, budowa, funkcje, przeznaczenie itp.
- 5.4. Wymagane w obrocie z zagranicą dokumenty tj. pozwolenia, zezwolenia, certyfikaty, dokumenty nadzoru, świadectwa itp.
6. Zleceniodawca i/lub Mocodawca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniobiorcy z tytułu przedłożenia nieprawdziwych, nieprawidłowych, niezgodnych ze stanem faktycznym danych, informacji, dokumentów, na podstawie których Zleceniobiorca będzie występował przed organami celno-skarbowymi i na skutek czego poniesie szkodę.
7. W uzasadnionych przypadkach na pisemne żądanie Zleceniobiorcy Zleceniodawca i/lub Mocodawca przedstawi w każdej chwili dane dotyczące jego sytuacji finansowej w postaci zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami ZUS, zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatków wobec Urzędu Skarbowego, opinii banku prowadzącego rachunek firmowy, sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy oraz złoży oświadczenie o tym, że w stosunku do niego nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, naprawcze, likwidacyjne lub układowe. Odmowa złożenia ww. dokumentów może skutkować odmową dokonania zgłoszenia do procedury celnej towaru i/lub udzielenia zabezpieczenia należności celnych wynikających z długu celnego
8. Zleceniodawca i/lub Mocodawca zlecający Agencji Celnej PKP LHS objęcie towaru procedurą tranzytu unijnego odpowiada za przedstawienie wymaganych informacji i towarów w nienaruszonym stanie w urzędzie celnym przeznaczenia w wyznaczonym terminie oraz zgodnie ze środkami przyjętymi przez organy celne w celu zapewnienia identyfikacji towarów, zgodnie z przepisami UKC.
9. W przypadku niezachowania warunków prawidłowej realizacji procedury tranzytu zgodnie z przepisami UKC i wszczęciu w związku z tym postępowania przez organ celno-skarbowy, wszelką odpowiedzialność finansową do pełnej wysokości z tego tytułu ponosi Zleceniodawca i/lub Mocodawca.
10. Zleceniodawca i/lub Mocodawca zobowiązuje się do uiszczania w terminie należności celnych wynikających z długu celnego i uregulowania zobowiązań podatkowych.
11. Zleceniodawca i/lub Mocodawca przyjmuje odpowiedzialność za szkodę do pełnej wysokości, którą poniesie Zleceniobiorca na skutek nieuregulowania przez Zleceniodawcę lub Mocodawcę w terminie należności celnych i zobowiązań podatkowych.
12. Mocodawca zlecający Zleceniobiorcy objęcie towaru uproszczeniem na podstawie art. 33 a ustawy o podatku od towarów i usług jest zobowiązany do spełnienia warunków określonych w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług i wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Agencją Celną PKP LHS.
13. Mocodawca przyjmuje odpowiedzialność za szkodę do pełnej wysokości, którą poniesie Zleceniobiorca na skutek nierozliczenia przez Mocodawcę kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej zgodnie z art. 33 a przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5 PEŁNOMOCNICTWO (UPOWAŻNIENIE)

1. Mocodawca udzieli Zleceniobiorcy pełnomocnictwa (upoważnienia) czyniąc go swoim przedstawicielem bezpośrednim lub pośrednim w rozumieniu przepisów prawa celnego. Pełnomocnictwo (upoważnienie) zostanie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi podmiotu.
2. Do pełnomocnictwa (upoważnienia), Zleceniodawca dołączy dokumenty szczegółowo wskazane w § 7 Zasad Sprzedaży Usług Agencji Celnej PKP LHS.
3. W przypadku stałej współpracy Zleceniodawca i/lub Mocodawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnych dokumentów rejestrowych w przypadku jakichkolwiek zmian w tych dokumentach.
4. Czynności określone w udzielonym Zleceniobiorcy zleceniu celnym, umowie na świadczenie usług celnych i pełnomocnictwie (upoważnieniu) wykonywane będą przez Zleceniobiorcę, w godzinach pracy urzędu celno-skarbowego, w siedzibie Agencji Celnej PKP LHS w Hrubieszowie lub Sekcji Przewozów Sławków LHS (po wcześniejszym uzgodnieniu).

§ 6 OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy i Mocodawcy usług określonych w zleceniu celnym i w zakresie objętym pełnomocnictwem (upoważnieniem).
2. Nieprzedstawienie lub nieprzedłożenie przez Zleceniodawcę i/lub Mocodawcę wymaganych autentycznych, prawidłowych, ważnych i kompletnych dokumentów zwalnia Zleceniobiorcę od dokonania zgłoszenia celnego i zwalnia Zleceniobiorcę od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zleceniodawcę o odstąpieniu od dokonania zgłoszenia celnego.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z przyczyn nieleżących po jego stronie, a w szczególności za:
 - 3.1. Brak właściwych dokumentów koniecznych do sporządzenia zgłoszenia celnego.
 - 3.2. Braki formalne w dokumentach, których przygotowanie należy do Zleceniodawcy i/lub Mocodawcy.
 - 3.3. Niedopuszczenie środka transportowego do dalszego przewozu ze względu na naruszenie przepisów transportowych.
 - 3.4. Stwierdzone przez organ celno-skarbowy różnice pomiędzy stanem faktycznym a widniejącym w dokumentach dostarczonych do odprawy celnej, w szczególności określających wartość celną towaru, potwierdzających preferencyjne pochodzenie towaru, ilość, rodzaj, koszty transportu i ubezpieczenia itp. Poniesione z tego tytułu szkody i kary obciążają Zleceniodawcę i/lub Mocodawcę.
 - 3.5. Postój środka transportowego z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniobiorcy.

- 3.6. Dokonane przez organy celno-skarbowe, w ramach kontroli celnej, zmiany taryfikacji towaru mające wpływ na wysokość długu celnego, o ile zastosowana przez Zleceniobiorcę taryfikacja wynikała z dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę i/lub Mocodawcę.
- 3.7. Szkody spowodowane działaniem lub zaniedbaniem Zleceniodawcy i/lub Mocodawcy.
- 3.8. Przedłożone, przekazane przez Zleceniodawcę lub Mocodawcę nieprawdziwe, nieprawidłowe, niezgodne ze stanem faktycznym dane, informacje, dokumenty na podstawie, których Zleceniobiorca będzie występował przed organami celno-skarbowymi.
- 3.9. Nierozliczenie przez Mocodawcę kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej zgodnie z art. 33 a przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w jakiegokolwiek formie w związku z realizacją zleconych usług, dotyczy to w szczególności stosowanych stawek, marż, kosztów podwykonawców oraz innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 7 WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. Importer, eksporter występujący jako Zleceniodawca i/lub Mocodawca w celu rozpoczęcia współpracy z Agencją Celną PKP LHS w zakresie świadczenia usług mających na celu objęcie towarów procedurą celną zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w formie przedstawicielstwa, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad Sprzedaży, wystawione przez podmiot dokonujący obrotu towarowego z zagranicą,
 - b) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub z innego właściwego rejestru, zawierającego informacje o przedmiocie działalności Mocodawcy oraz osobach upoważnionych do jego reprezentowania,
 - c) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, jeżeli nr REGON nie jest podany w dokumentach, o których mowa w pkt. b,
 - d) Decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP, jeżeli nr NIP nie jest podany w dokumentach, o których mowa w pkt. b,
 - e) Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad Sprzedaży,
 - f) Zlecenie celne, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad Sprzedaży,
 - g) Pełnomocnictwo do stacji LHS.
2. Spedytor występujący jako Zleceniodawca w celu rozpoczęcia współpracy z Agencją Celną PKP LHS w zakresie zlecenia świadczenia usług zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub z innego właściwego rejestru, zawierającego

- informacje o przedmiocie działalności Zleceniodawcy oraz osobach upoważnionych do jego reprezentowania,
- b) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, jeżeli nr REGON nie jest podany w dokumentach, o których mowa w pkt. a,
 - c) Decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP, jeżeli nr NIP nie jest podany w dokumentach, o których mowa w pkt. a,
 - d) Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad Sprzedaży,
 - e) Zlecenie celne, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad Sprzedaży.
3. Zleceniodawca i/lub Mocodawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych dokumentów niewymienionych w ust. 1 i 2 niezbędnych do prawidłowej realizacji zleconej usługi.
 4. Zleceniodawcę i/lub Mocodawcę obciążają konsekwencje zaistniałe w następstwie podania niedokładnych, niekompletnych lub nieprawidłowych danych zawartych w dokumentach, korespondencji oraz informacji otrzymanych od Zleceniodawcy i/lub Mocodawcy.
 5. Agencja Celna PKP LHS może dokonać zgłoszenia celnego towaru na podstawie jednorazowego zlecenia celnego i pełnomocnictwa (upoważnienia), po dokonaniu każdorazowo przez Zleceniodawcę i/lub Mocodawcę przedpłaty na konto PKP LHS sp. z o. o. w Zamościu kwoty wynikającej z długu celnego oraz kwoty za wykonaną usługę przed dokonaniem formalności celnych.

§ 8

OPŁATY ZA USŁUGI AGENCJI CELNEJ PKP LHS

1. Zleceniobiorcy za wykonane usługi przysługuje wynagrodzenie wynikające ze stawki określonej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany stawek w okresie obowiązywania Umowy i/lub Zlecenia celnego. O zmianie wysokości stawek Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za usługi, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni, liczonym od daty wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT i not obciążeniowych bez podpisu Zleceniodawcy. Noty obciążeniowe będą wystawiane za dokonanie opłaty skarbowej zgodnie z § 10 ust. 2.
5. W przypadku niedotrzymania umownego terminu płatności w zapłacie należności wskazanych w niniejszym paragrafie Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki w ustawowej wysokości.
6. Wszelkie stawki, o których mowa w Cenniku Usług Agencji Celnej PKP LHS są stawkami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

7. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli należności wynikające z faktury lub noty wpłyną na wskazany w fakturze lub notie rachunek bankowy PKP LHS sp. z o. o., najpóźniej w ostatnim dniu terminu zapłaty.
8. Nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w tym przekroczenie umownego terminu płatności, może skutkować wpisem do Rejestru Nierzetelnych Kontrahentów Spółek Grupy PKP, Krajowego Rejestru Długów lub Biura Informacji Gospodarczej BIG INFO MONITOR.

§ 9

FORMY I TERMINY ZAPŁATY NALEŻNOŚCI CELNYCH

1. Należności celne wynikające z długu celnego Zleceniodawca lub Mocodawca zobowiązuje się do zapłaty w terminie nieprzekraczającym dziesięciu dni (10 dni) od daty powiadomienia o długu celnym, bezpośrednio na konto właściwego Urzędu Skarbowego. Potwierdzenie wykonania przelewu należności celnych Zleceniodawca lub Mocodawca przekazuje Agencji Celnej PKP LHS w dniu dokonania wpłaty.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy prowizję, za korzystanie z zabezpieczenia generalnego Zleceniobiorcy, na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia, w wysokości szczegółowo określonej w obowiązującym cenniku.
3. W przypadku nieuregulowania przez Mocodawcę, w terminie należności celnych traci on prawo do korzystania z zabezpieczenia generalnego Zleceniobiorcy.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, wszystkie kolejne zgłoszenia celne mogą być dokonywane tylko na podstawie przedpłaty pokrywającej w całości należności celne wyliczone w zgłoszeniu celnym.
5. Do możliwości korzystania z zabezpieczenia można powrócić nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od daty uregulowania przeterminowanych należności celnych, po uprzednim szczegółowym zbadaniu i pozytywnym zweryfikowaniu sytuacji finansowej Zleceniodawcy i/lub Mocodawcy.

§ 10

INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z DZIAŁALNOŚCI AGENCJI CELNEJ PKP LHS

1. Agencja Celna PKP LHS dokona opłaty skarbowej:
 - 1) za legalizację upoważnień,
 - 2) za potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem i inne czynności związane z realizacją zleconych usług.
2. Za opłatę skarbową wniesioną przez PKP LHS sp. z o. o. Zleceniodawca zostanie obciążony notą obciążeniową płatną w terminie 7 dni od daty jej wystawienia na konto Zleceniobiorcy.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższe postanowienia wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd PKP LHS i mają zastosowanie do wykonywanych usług celnych realizowanych od dnia 01 lutego 2020 r.
2. PKP LHS sp. z o. o. zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Zasad Sprzedaży Usług Agencji Celnej lub sporządzenia nowego dokumentu określającego Zasady Sprzedaży w dowolnym czasie.
3. Zmiany Zasad Sprzedaży Usług Agencji Celnej, o których mowa w ust. 2 powyżej, następować będą po wcześniejszym ogłoszeniu na stronie internetowej www.lhs.com.pl.

ZLECENIE CELNE Nr:		
Odprawa celna w procedurze:		
Zleceniodawca (pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON) Tel: e-mail:		Zleceniobiorca (pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON) PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o. o. 22-400 Zamość, ul. Szczepieszka 11 NIP: 922-24-92-238 REGON: 951066095 Komórka wykonawcza: - Agencja Celna PKP LHS w Hrubieszowie Tel. 84 532 25 80, tel. kom. 697 047 462, e-mail: acpkplhs@pkp-lhs.pl * - Sekcja Przewozów Sławków LHS (po wcześniejszym uzgodnieniu) Tel.: 84 532 28 58 tel. kom. 697 047 170, e-mail : acslawkow@pkp-lhs.pl*
Odbiorca (Importer) / Nadawca (Eksporter)* (pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON) Tel: e-mail:		Zakres czynności objętych zleceniem: Miejsce odprawy celnej:
Płatnik należności za usługi celne: ☒ Zleceniodawca		Adres do korespondencji:
Nazwa towaru:	Kod CN:	Uwagi dot. towaru:
Ważenie towaru na granicy: ☐ TAK ☐ NIE	Nr umowy na transport:	Stawka przewoźnego za 1 tonę/ wysokość upustu*:
Stacja nadania:	Stacja przeznaczenia:	Odbiorca towaru (rubryka 4 listu SMGS):
Dodatkowe wytyczne dotyczące wykonania zlecenia:		
Okres obowiązywania zlecenia celnego:		

1. Termin zapłaty należności za usługi Agencji Celnej PKP LHS wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury na konto PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o. o. w Zamościu

Nr rachunku: 39 1020 5356 0000 1802 0005 4775

2. W przypadku niezachowania obowiązujących terminów zapłaty należności celnych i wszczęciu w związku z tym postępowania przez organy celno-skarbowe wszelką odpowiedzialność finansową i karną z tego tytułu ponosi Zleceniodawca wobec Zleceniobiorcy.

3. Wszelkie koszty dodatkowe powstałe w trakcie realizacji zlecenia będą refakturowane na Zleceniodawcę w rzeczywistej wysokości.

Zleceniodawca oświadcza, że:

- Zobowiązuje się do terminowej zapłaty wszelkich kosztów i wydatków dodatkowych związanych z realizacją niniejszego Zlecenia.
- Ponosi odpowiedzialność finansową do pełnej wysokości w przypadku niezachowania warunków prawidłowej realizacji procedury tranzytu, zgodnie z przepisami Unijnego Kodeksu Celnego.
- Odpowiada za autentyczność, prawidłowość, ważność i kompletność dokumentów załączonych do zgłoszenia, deklaracji, powiadomienia lub wniosku.
- Ponosi odpowiedzialność z tytułu przedłożenia nieprawdziwych, nieprawidłowych, niezgodnych ze stanem faktycznym danych, informacji, dokumentów, na podstawie których PKP LHS sp. z o. o. będzie występowała przed organami celno-skarbowymi i na skutek czego poniesie szkodę.
- Zlecając dokonanie czynności Agencji Celnej PKP LHS zapoznał się z Zasadami Sprzedaży Usług Agencji Celnej PKP LHS sp. z o. o. dostępnymi na stronie www.lhs.com.pl i akceptuje je, jako obowiązujące.

Potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji:

Miejsce i data wystawienia zlecenia:

(Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Zleceniodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Rubryki niewypełnione należy przekreślić, w sposób uniemożliwiający ich późniejsze wypełnienie

Pozycja z rejestru upoważnień nr dnia
(miejscowość)

UPOWAŻNIENIE

do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego / pośredniego*

Upoważniam **PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o.**
w Zamościu
ul. Szczepkowska 11, 22-400 Zamość
REGON: 951066095 NIP: 922-24-92-238 EORI: PL922249223800000

do podejmowania na rzecz:.....

.....

.....

REGON: NIP: EORI:.....
(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia)

następujących czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą:

- 1) badania towarów i pobierania próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego;
- 2) przygotowania niezbędnych dokumentów i dokonania zgłoszenia celnego;
- 3) składania zabezpieczenia i uiszczania kwoty wynikającej z długu celnego;
- 4) podejmowania towarów po ich zwolnieniu;
- 5) reprezentowania w sprawach podatkowych w postępowaniu przed organami celno-skarbowymi;
- 6) wnoszenia odwołań i innych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy celno-skarbowe;
- 7) rejestracja, aktualizacja danych w systemie SISC, SZPROT;

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy z dnia 19 marca 2004r. Prawo Celne. *

Prawo do wykonywania czynności objętych niniejszym upoważnieniem przynależy agentom celnym zatrudnionym w PKP LHS sp. z o. o. z siedzibą w Zamościu bez względu na rotacje kadrowe.

Niniejsze upoważnienie ma charakter:*

- stały
- terminowy do dnia
- jednorazowy

Potwierdzenie przyjęcie upoważnienia:

.....
(czytelny podpis lub pieczęć imienna
i podpis upoważniającego)

.....
(data i podpis przyjmującego upoważnienie)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Zleceniodawcy/Mocodawcy*)

.....dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 ustawy kodeks karny oświadczam, że:

1. Dokumenty dostarczone dla Agencji Celnej PKP LHS, załączone do Zlecenia celnego i Upoważnienia, są aktualne, prawdziwe, zupełne, ważne i kompletne.
2. Zleceniodawca/Mocodawca* nie zalega z płatnościami podatków i składek ZUS oraz nie jest wobec niego prowadzone postępowanie upadłościowe, naprawcze, likwidacyjne lub układowe.
3. Zleceniodawca/Mocodawca* zobowiązuje się do terminowego opłacania należności celnych wynikających z długu celnego a także do rozliczania kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej w przypadku, gdy towary zostaną objęte na terytorium kraju uproszczeniem.
4. Zleceniodawca/Mocodawca* jest odpowiedzialny za autentyczność, prawidłowość, ważność i kompletność dokumentów załączonych do zgłoszenia, deklaracji, powiadomienia lub wniosku.

* niepotrzebne skreślić

*oświadczenie składa się na czas obowiązywania Zlecenia celnego i Upoważnienia udzielonego PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej Sp. z o. o.

.....
(Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis
Zleceniodawcy/Mocodawcy*)